

# PLANO DE *ação* 2024



# SUMÁRIO

<b>Mensagem da Direção .....</b>	<b>3</b>
<b>Sobre a Providens – Ação Social Arquidiocesana .....</b>	<b>4</b>
<b>Nossa Missão, Visão e Valores .....</b>	<b>5</b>
<b>Área: Criança, Adolescente e Jovem</b>	
1) Convivium São José .....	6
2) Projeto Providência .....	10
3) Serviço Família Acolhedora .....	39
<b>Área: Assistência e Apoio</b>	
1) Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Almeida/Social .....	50
2) Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição .....	56
3) Pastoral de Rua da Arquidiocese de Belo Horizonte .....	69
4) Reartsol .....	76
<b>Área: Terceira Idade</b>	
1) Casa Santa Zita .....	96
2) Tecendo Proteção .....	110
<b>Área: Ecologia Integral</b>	
1) Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral .....	120
<b>Área: Economia Solidária e Habitação</b>	
1) Presença Solidária .....	135
<b>Área: Gestão</b>	
1) Diretoria .....	142
2) Gerência Administrativa Financeira .....	144
3) Secretaria de Relacionamento e Patrimônio .....	155

## Mensagem da Direção

O Plano de Ação 2024 visa orientar a equipe da Providens – Ação Social Arquidiocesana como uma bússola, facilitando a execução de metas e objetivos de forma organizada e planejada, especialmente após termos eleitos a melhor ONG de Minas Gerais em 2023 pelo Prêmio Melhores ONGs, realizado pelo Instituto Doar – Certificadora Social e do Instituto O Mundo Que Queremos, e que busca reconhecer e divulgar as Organizações da Sociedade Civil do Brasil que mais se destacam anualmente pela sua excelência em gestão, governança, sustentabilidade financeira e transparência.

Por meio de uma metodologia rigorosa que abrange diversos aspectos, como causa e estratégia de atuação, representação e responsabilidade, gestão e planejamento, estratégia de financiamento, comunicação e prestação de contas, o reconhecimento do Prêmio Melhores ONGs destaca o compromisso da Providens na construção de um mundo mais justo e melhor para todos.

Nosso planejamento estratégico, inspirado pelos aprendizados da premiação, prioriza o trabalho coletivo para cumprir diariamente nossa missão e fazer mais e melhor por aqueles que mais precisam.

Com entusiasmo renovado, estamos prontos para avançar e fazer ainda mais neste ano. Mãos à obra e bom trabalho a todos!

Um abraço fraterno e boa leitura!

**FERNANDA FLAVIANA DE SOUZA MARTINS**

*Diretora-geral da Providens*

## Sobre a Providens – Ação Social Arquidiocesana

A **Providens – Ação Social Arquidiocesana** é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) que presta atendimento nas áreas de serviços socioassistenciais, saúde, educação, habitação, geração de renda e inserção no mercado de trabalho, de forma gratuita e continuada.

Caracterizada como o “rosto social” da Arquidiocese de Belo Horizonte, se organiza com o propósito de prestar assistência aos mais vulneráveis, colaborar para a inclusão social e o exercício da cidadania, fortalecer vínculos de união, amizade, cooperação e solidariedade, tendo como objetivo promover e defender os direitos de pessoas em situação de vulnerabilidade social e ser referência no atendimento desse público, colaborando na construção de uma sociedade justa e solidária. A Providens atua como braço jurídico do Vicariato Episcopal para a Ação Social, Política e Ambiental, instituição responsável por todas as ações sociais e políticas da Arquidiocese de BH.

Organizada em 2018, é resultante da fusão de três organizações que atuavam com diversos programas, projetos e ações: Providência Nossa Senhora da Conceição (1952), Fundação Obras Sociais Nossa Senhora da Boa Viagem (1954) e Associação Projeto Providência (1988), preservando o CNPJ da organização com maior tempo de fundação e focando a atuação em três áreas distintas: Assistência e apoio; Crianças, adolescentes e jovens; e terceira idade. Neste aspecto, conta com o histórico e experiência de mais de setenta anos no âmbito de atuação no desenvolvimento de iniciativas sociais.

## Nossa Missão, Visão e Valores

**Missão:** Promover ações sociais para garantir e defender os direitos de famílias e pessoas em condições de risco e vulnerabilidade social.

**Visão:** Ser referência no atendimento de qualidade e humanizado a pessoas em situação de vulnerabilidade social, colaborando na construção de uma sociedade justa e solidária.

### **Valores:**

Solidariedade;  
Respeito;  
Compromisso;  
Fé e esperança;  
Dedicação;  
Responsabilidade;  
Transparência.

# CONVIVIUM SÃO JOSÉ

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – CONVIVIAM SÃO JOSÉ**

MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO								
	O QUE	PORQUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Acolhida usuários	Para cursos/oficina de artesanato	Convivium São José	Janeiro	Equipe do Convivium	Mobilização e realização de inscrições	Fichas	
2	Acolhida das turmas	Formação de turmas para artesanato	Convivium São José	Fevereiro	Equipe do Convivium	Com dinâmicas e apresentação das oficinas	Frequências Fotos	
3	Semana da mulher	Para discutir e valorizar a figura da mulher na família e sociedade	Convivium São José	Março  Dia Internacional da mulher 08/03	Equipe do Convivium  Parcerias com Instituições vinculadas à formação profissional	Oração e animação Palestra com psicóloga. Cinema para Mulheres - 2ª Edição.	Frequências Fotos	
4	Passeio turístico	Promover a convivência de grupo	Casa de Francisco	Abril	Equipe do Convivium E atendidos	Excursão	Frequências Fotos	
5	Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes/ Caminhada	Para prevenir e combater diferentes situações de abuso e exploração contra a criança e adolescente	Convivium São José  Escolas	Maio	Equipe do Convivium Adolescentes e Famílias	Palestras Cinema Mobilização nas escolas com adolescentes do projeto; Caminhada 18 de Maio	Frequências Fotos	

6	Trabalho Infantil Quermesse	Orientar sobre o risco do trabalho infantil	Convivium São José	Junho	Grupo de atendidos e Convidados	Roda de conversas com o público atendido em parcerias com a rede; Festa Junina (Arraιά da Proteção)	Frequências Fotos	
7	Feira Cultural	Apresentar a cultura local	Convivium São José	Agosto	Equipe do Convivium Atendidos e convidados	Artesanato Culinária Apresentações	Frequências Fotos	
8	Semana da Pátria Chá com identidade - 3ª Edição Setembro Amarelo Mês da Palavra de Deus	Discutir a história do Brasil e ressignificar o sentimento pela pátria Fortalecer por meio da Palavra de Deus a esperança e a fé	Convivium São José	Setembro	Equipe do Convivium Atendidos e convidados	Formação, Roda de conversa, Sensibilização sobre a valorização da vida, Oração	Frequências Fotos	
9	Outubro Rosa	Conscientizar as mulheres sobre a importância da prevenção do câncer de mama	Convivium São José	Outubro	Grupo de mulheres	Oração; Dia da beleza e autocuidado; Visita no hospital;	Frequências Fotos	
10	Ciranda das gerações	Promover momentos de encontros das gerações e discutir a importância da mesma	Convivium São José	Novembro	Equipe do Convivium Atendidos e convidados	Oração Roda de conversa	Frequências Fotos	
11	Confraternização	Promover momentos de encontro fraterno	Convivium São José	Dezembro	Equipe do Convivium	A definir	Fotos	

### METAS PARA 2024 – CONVIVIM SÃO JOSÉ

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Revitalização do muro	Apresentar a identidade do Convívium de forma criativa, Garantir a segurança	Justinópolis	Fevereiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articulação com grafiteiros locais e de Belo Horizonte	Fotos e relatórios	
2	Horta CF 2023	Garantir alternativa de oficina alimentar Tratar sobre a questão da fome que é o tema desta campanha	Justinópolis	Janeiro a Dezembro	Artesãs Comunidade SENAR	Mutirões CEAPA Parceiros  Formação Roda de conversa	Fotos e relatórios	
3	Incentivo ao esporte e cultura	Proporcionar oficina de dança, teatro, esporte, música, coral e fanfarra.	Justinópolis	Fevereiro a Dezembro	Adolescentes	Formação de turmas Intergeracional	Fotos e relatórios	
4	Equipamentos Eletrônicos (celular corporativo, computador para uso e formação do público atendido, impressora)	Facilitar a realização das atividades	Justinópolis	Fevereiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articulação com os parceiros	Fotos	
5	Revitalização do Jardim externo do Convívium	Ofertar um ambiente agradável e com flora diversa para os atendidos. Utilizar os espaços externos de convivência.	Justinópolis	Fevereiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articulação com os parceiros e Economia Solidária (agricultura urbana)	Fotos	

# PROJETO PROVIDÊNCIA

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – PROJETO PROVIDÊNCIA**

<b>MÊS: JANEIRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Organização da estrutura física e material das unidades para o atendimento.	Assegurar a promoção das atividades para o retorno dos educandos	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro a dezembro	Coordenadoras das unidades, Setor de Relacionamento e Patrimônio	Limpeza, adequação de salas, organização de mobiliário (referenciamento da metodologia 5S).	Registro fotográfico e relato das adequações realizadas.	
2	Atendimento dos Projetos: Elos - Fortalecendo Vínculos Familiares e Comunitários; Tecendo Proteção.	Realizar atendimento às famílias das comunidades do Vila Maria, Taquaril e Fazendinha.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro a Dezembro	Equipes psicossociais dos Projetos: Elos - Fortalecendo Vínculos Familiares e Comunitários; Tecendo Proteção	Agendamento de atendimentos, contatos telefônicos, entrega de benefícios, estudos de caso, grupos de convivências e encaminhamentos gerais.	Listas de presenças, registro fotográfico dos atendimentos e relatórios trimestrais.	
3	Visitas de Supervisão e reunião de acompanhamento.	Acompanhar, assessorar e supervisionar o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe psicossocial.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro a Dezembro	Coordenação dos Projetos: Elos e Tecendo Proteção	Visitas presenciais nas unidades do Projeto Providência	Registro em relatório de atividade mensal	
4	Visitas de Supervisão pedagógica	Acompanhar, assessorar e supervisionar o desenvolvimento das atividades realizadas pelos educadores SMED/PBH e PROMOVER.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro a dezembro	Assessoria pedagógica	Visitas presenciais nas unidades do Projeto Providência	Registro em relatório de atividade mensal.	

5	Elaboração e Implementação de atividades socioeducativas para crianças e adolescentes atendidas.	Atender e proporcionar apoio sócio educacional e afetivo às crianças/adolescentes matriculados.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro a dezembro	Coordenadores PP, educadores, assistente de coordenação e assessoria pedagógica	Organização das atividades, definição de logística.	Cópia do planejamento e registro das atividades	
6	Mobilização da comunidade para realização de novas matrículas.	Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro e dezembro	Equipe Projeto Providência	Panfletagem, atendimento na recepção, divulgação nas redes sociais.	Fotos, registro das novas matrículas.	
7	Matrículas	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2024.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro e fevereiro	Coordenação secretaria e equipe.	Mobilizar e recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula e turmas 2023 elaboradas.	
8	Reuniões de equipes: SMED-PBH e Projetos: Elos, Tecendo Proteção, Promover.	Organização, planejamento, monitoramento e avaliação das ações.	Sede da Providens ou Unidades do Projeto Providência	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião.	Lista de presença e registro fotográficos.	
9	Formação da equipe Projeto Providência.	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano	Projeto Providência	Janeiro, fevereiro e julho	Direção, coordenadores das unidades, assessoria pedagógica, colaboradores das unidades.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento do planejamento semestral.	Foto	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	Nas três Unidades do Projeto Providência	Durante o mês.	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2024.	Documento pactuado entre educadores e educandos.	
2	Formação da equipe Projeto Providência.	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano	Projeto Providência	Janeiro, fevereiro e julho	Direção, coordenadores das unidades, assessoria pedagógica, colaboradores das unidades.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento do planejamento semestral.	Foto	
3	Encontro Intergeracional	Promover a integração de crianças/adolescentes com Idosos.	Nas três unidades do Projeto Providência.	Fevereiro a dezembro	Coordenação, Equipe Psicossocial e Educadores	Realização de rodas de conversas sobre o Estatuto do Idoso e desenvolvimento de atividades integrativas	Fotos e lista de presença.	

4	Diário de turmas.	Para acompanhamento da frequência dos educandos.	Nas três unidades do Projeto Providência.	Fevereiro	Educadores das oficinas, Administrativo e assistente de coordenação.	Através das oficinas ofertadas no Projeto.	Lista de presenças e fotos	
5	Recepção e acolhida dos educandos	Para acolher as crianças e cultivar a participação delas na unidade	Nas três unidades do Projeto Providência.	Fevereiro	Equipe do Projeto Providência.	Realização de atividades lúdicas, jogos teatrais, rodas de conversa e dinâmicas.	Foto	
6	Atendimento do grupo de idosos do Proteção Tecendo Proteção	Continuar o trabalho de atendimento do Projeto Tecendo Proteção.	Nas três unidades do Projeto Providência.	Fevereiro a dezembro	Coordenação do Projeto Tecendo Proteção e Equipe psicossocial.	Realização de atividades de grupos	Lista de presença e/ou fotos.	
7	Aulas práticas e teóricas das oficinas ofertadas pelo Projeto (Judô, capoeira, dança, teatro, circo, esportes, orquestra, apoio pedagógico, artes, atividades lúdicas e formação humana).	Para despertar o interesse dos educandos a participar das atividades e, conseqüentemente, selecionar as turmas.	Nas três unidades do Projeto Providência.	Fevereiro à março.	Educadores da SMED, Promover, Orquestra, teatro e Circo.	Aulas experimentais.	Lista de presença e fotos das atividades realizadas.	

8	3º Workshops Definição da programação dos 3º Workshops a serem realizados com a Rede de Proteção Local.	Visa a realização de encontros com a Rede de Proteção dos territórios de referência do PP, para o fortalecimento da mesma.	Providens ou nas três unidades do Projeto Providência ou espaço cedido pela Rede.	Fevereiro a março	Coordenação e equipe técnica do Elos, Tecendo Proteção, Coordenadores Locais, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local.	Reuniões de equipe e reuniões com os parceiros da Rede	Documento com a descrição dos temas e do programa para os encontros workshop.	
9	Reunião ampliada de gestão da diretoria da Providens com os coordenadores das unidades sociais e assessoria pedagógica.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Fevereiro a dezembro	Direção, coordenadores e assessoria pedagógica.	Reunião e encontro por projeto/unidade.	Lista de presença e registro fotográfico.	
10	Ação Educativa: Pesquisa e estudo de obras literárias.	Promover a interação com os educandos por meio das oficinas.	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro a abril	Equipe Projeto Providência	Por meio de orientações educativas na biblioteca e oficinas.	Registro fotográficos e vídeos.	
11	Assembleia de Pais	Divulgar o trabalho, calendário e atividades para a família que serão realizados no Projeto Providência durante o segundo o semestre	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro	Coordenadores e equipe técnica e assessoria pedagógica	Apresentação da proposta de atividades do 1º semestre.	Lista de presença e fotos.	
12	Atividade Cultural de Carnaval	Desenvolver atividades festivas para o estímulo da participação e criatividade dos educandos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro	Educadores	Elaboração de material lúdico .	Registro fotográfico	

13	Comemoração do dia do Esportista.	Para que os educandos celebrem a data através de ações promovidas pelos educadores.	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro	Educadores	Promover a realização de modalidades esportivas diversas.	Fotos e listas de presença.	
14	2º Seminário Vila Maria Organização do 2º Seminário Vila Maria de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes no território.	Abordar com a rede local temas de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes nos territórios	Virtual ou presencial, no Projeto Providência Vila Maria ou em espaço cedido pela Rede	Fevereiro a março	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Plano de atividades anual, com a descrição dos eventos. Foto dos eventos realizados, print/foto das telas.	
15	Grupo de Apoio para adolescentes – Identificação dos adolescentes participantes nos Grupos de Apoio	Identificar os adolescentes interessados em participar do Grupo de Apoio.	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro	Equipe Psicossocial do Elos	A partir da lista de adolescentes matriculados no Projeto Providência	Lista com a identificação dos adolescentes participantes nos grupos.	
16	Grupo de Apoio para Adolescentes Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio para Adolescentes.	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a março	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
17	Início da elaboração e organização de Cartilha/Ebook de orientação e apoio sobre direitos infanto- juvenil - ELOS	Para criar uma Cartilha/Ebook, com uma versão para impressão digital e impressa, facilitando o acesso ao conteúdo.	Providens	Fevereiro a junho	Equipe Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Comunicação	Definição em equipe sobre os temas específicos que irão compor a Cartilha. Consultas	Programação com as escolhas dos temas a serem trabalhados na Cartilha	

						bibliográficas.		
18	Atualização da Planilha de Acompanhamento Familiar.	Controle e monitoramento das famílias que estão sendo acompanhadas sistematicamente pela equipe psicossocial	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro a junho	Coordenação do Elos e equipe Psicossocial	Preenchimento da planilha com dados dos educandos e suas famílias, motivo do acompanhamento e intervenções realizadas	Planilha preenchida	

<b>MÊS: MARÇO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Estudo do Tema da Campanha da Fraternidade 2024.	Para refletir sobre o tema da campanha	Nas três unidades do Projeto Providência	Março	Equipe do Projeto Providência	Por meio de pesquisas, discussões	Fotos	
2	Dia Internacional da Mulher.	Homenagem as mulheres do projeto e comunidade	Nas três unidades do Projeto Providência	Março	Equipe do Projeto Providência	Através de apresentações artísticas	Fotos	
3	Definições de ações e mobilização comunitária para campanhas sociais.	Mobilização e sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes	Nos três territórios de referência do Projeto Providência.	Março a Dezembro	Equipe Projeto Providência	Reuniões	Lista de presença e/ou fotos.	

4	3º Workshop PP Taquaril  Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Taquaril ou outro espaço cedido pela Rede.	Março a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
5	3º Workshop Taquaril - Avaliação do encontro	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Taquaril	Março a julho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
6	Ação educativa em memória ao fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli	Resgatar a memória do fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli	Nas três unidades do Projeto Providência	Março a maio	Equipe Projeto Providência.	Momento de reavivar a memória do fundador e valores institucionais	Fotos e vídeos.	
7	Intercâmbio entre os educandos das Unidades.	Promoção da integração dos educandos nas outras Unidades.	Nas três unidades do Projeto Providência	Março a dezembro	Coordenação e educadores.	Realizar atividades conjuntas com os educandos.	Fotos e listas de presença.	
8	Páscoa	Para que os educandos do Projeto Providência possam ter uma vivência de formação humana.	Nas três unidades do Projeto Providência	Durante as comemorações da páscoa	Equipe do Projeto Providência.	Atividades diversas.	Fotos	

9	Bons Tratos em Família – Claves Brasil (Vila Maria)  Organização e operacionalização do curso (definição da logística, divulgação, inscrição e realização do curso).	Formação para a equipe social e trabalhadores da rede de atendimento dos territórios de referência (20 pessoas).	Online e/ou presencial no Projeto Providência Vila Maria	Março	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Relacionamento e Financeiro	Online e/ou presencial	Programa do curso elaborado / lista de presença / Fotos do curso print/foto das telas.	
10	Avaliação do Curso Bons Tratos em Família – Claves Brasil (Vila Maria)	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial no Projeto Providência Vila Maria	Março	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
11	Grupo de Apoio dos Adolescentes - Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais	Possibilitar a participação e interação entre os adolescentes, fomentar o protagonismo infanto-juvenil, com encontros temáticos.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Março a outubro (08 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
12	2º Seminário Vila Maria  Realização do 2º seminário de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes no território.	Diálogo com a rede local e comunidade sobre prevenção e direitos da criança e do adolescente	Virtual ou presencial, na unidade do Projeto Providência Vila Maria ou outro local da rede	Março a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Plano de atividades anual, com a descrição dos eventos. Foto dos eventos realizados, print/foto das telas, lista de presença	
13	Avaliação do 2º Seminário Vila Maria	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas 03 unidades do Projeto Providência	Março a julho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

14	<p>1º Seminário Fazendinha</p> <p>Organização do 1º seminário de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes no território. Tema: Redes de Apoio e a participação familiar</p>	<p>Abordar com a rede local temas de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes nos territórios</p>	<p>Virtual ou presencial, no Projeto Providência Fazendinha ou em espaço cedido pela Rede</p>	<p>Março</p>	<p>Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local</p>	<p>Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.</p>	<p>Plano de atividades anual, com a descrição dos eventos. Foto dos eventos realizados, print/foto das telas. Lista de presença</p>	
----	---	---	---	--------------	--	---	---	--

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<p>Realização da Feira Literária</p>	<p>Apresentação dos trabalhos dos educandos das leituras e pesquisas das obras literárias.</p>	<p>Nas três unidades do Projeto Providência</p>	<p>Abril</p>	<p>Equipe Projeto Providência</p>	<p>Exposição dos trabalhos produzidos pelos educandos para as famílias e comunidade.</p>	<p>Fotos</p>	
2	<p>Bons Tratos em Família – Claves Brasil (Taquaril)</p> <p>Organização e operacionalização do curso (definição da logística, divulgação, inscrição e realização do curso)</p>	<p>Formação para a equipe social e trabalhadores da rede de atendimento dos territórios de referência (20 pessoas).</p>	<p>Online e/ou presencial no Projeto Providência Taquaril</p>	<p>Abril a novembro</p>	<p>Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Relacionamento e Financeiro</p>	<p>Online e/ou presencial</p>	<p>Programa do curso elaborado / lista de presença / Fotos do curso print/foto das telas. Lista de presença</p>	

3	Avaliação do Curso Bons Tratos em Família – Claves Brasil (Taquaril)	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial no Projeto Providência Taquaril	Abril a novembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
4	Ação educativa Dia dos Povos Indígenas	Valorização da diversidade cultural voltada aos povos originários	Nas três unidades do Projeto Providência	Abril	Equipe Psicossocial e Educadores	Atividades lúdicas, reflexivas e de Formação Humana	Registro Fotográfico	
5	3º Workshop PP Vila Maria  Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual.	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Vila Maria ou outro espaço cedido pela Rede.	Abril a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
6	Avaliação do encontro do 3º Workshop Vila Maria.	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Vila Maria	Abril a julho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
7	Curso: Corte e costura, culinária e elétrica.  Organização e operacionalização	Visa ofertar 03 cursos de qualificação e geração de renda para as famílias.	Nas três unidades do Projeto Providência	Abril a agosto (04 meses)	Coordenação Elos, Coordenadores locais e equipe psicossocial	Presencial, uma vez por semana, com 2 horas de duração por encontro, com 20 participantes por turma/curso. (16 a 20 horas de carga horária)	Programa do curso elaborado, lista de presença, foto das atividades nos cursos.	

8	Evento de Promoção Familiar Realizar 01 passeio com as famílias do ELOS	Ofertar momentos de lazer e interação entre os educandos e suas famílias visando fortalecer os vínculos afetivos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Abril a novembro	Diretora Geral, Coordenação Elos, Coordenadores locais, equipe psicossocial, Setor de Relacionamento e Assessoria Pedagógica	Passeio em parques, clubes, cinemas, etc, com disponibilidade de transporte e lanche para os atendidos.	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
9	1º Seminário Fazendinha Realização do de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes no território. Tema: Redes de apoio com participação familiar	Diálogo com a rede local e comunidade sobre prevenção e direitos da criança e do adolescente	Virtual ou presencial, na unidade do Projeto Providência Fazendinha ou em espaço cedido pela Rede	Abril a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
10	Avaliação do 1º Seminário Fazendinha	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Fazendinha	Abril a julho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Início dos preparativos para a comemoração da Festa Junina	Para a comemoração da Festa Junina	Nas três unidades do Projeto Providência	Durante o mês de maio	Equipe do Projeto Providência.	Através de ensaios, pesquisas e discussões.	Fotos	

2	Ação educativa - Comemoração do aniversário de 36 anos do Projeto Providência, 1 de Maio	Realizar evento comemorativo para valorizar a identidade e história da instituição.	Nas três unidades do Projeto Providência	Maio	Equipe do Projeto Providência.	Realização de evento comemorativo.	Fotos	
3	Ação Educativa Maio Laranja.	Promover a participação e discussão sobre violência no território	Nas três unidades do Projeto Providência	Maio	Coordenadores assessoria pedagógica e equipes psicossociais e educadores.	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeo.	
4	Bons Tratos em Família – Claves Brasil (Fazendinha)  Organização e operacionalização do curso (definição da logística, divulgação, inscrição, realização do curso	Formação para a equipe social e trabalhadores da rede de atendimento dos territórios de referência (20 pessoas).	Online e/ou presencial no Projeto Providência Fazendinha	Maio	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Relacionamento e Financeiro	Online e/ou presencial	Programa do curso elaborado / lista de presença / Fotos do curso print/foto das telas.	
5	Bons Tratos em Família – Claves Brasil Fazendinha  Avaliação do Curso	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial no Projeto Providência Fazendinha	Maio	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
6	3º Workshop PP Fazendinha  Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual. Tema: violências no ambiente escolar	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Fazendinha ou outro espaço cedido pela Rede.	Maio a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas.	

7	Avaliação do 3º Workshop (Fazendinha)	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Fazendinha	Maio a julho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms.	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
---	---------------------------------------	---	---	--------------	---------------------------------	--	--	--

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Organização e realização de eventos de promoção da família (Festa Junina)	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência resgatando a história e a cultura da Festa Junina no contexto Brasileiro.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Equipe do Projeto Providência	Preparação e organização da logística do evento.	Registro fotográfico.	
2	Terra dos Homens Formação da Equipe Social com parceiro Terra dos Homens	Formação e capacitação da Equipe Social da Providens e Projeto Providência	Providens	Junho a julho	Equipe Social da Providens, Coordenador do Elos, Coordenadores Locais	Encontros presenciais	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades	
3	Grupos de Apoio à mães/pais (Identificação das famílias a serem incluídas nos grupos e mobilização para a participação).	Proposta de educação integral e de atendimento à família por meio de grupo de apoio/rodas de diálogo.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho a novembro	Equipe Psicossocial do Elos	Mobilizações, contatos telefônicos, bilhetes e convites individuais para adesão de no mínimo 15 participantes.	Lista com a identificação das famílias a serem incluídas e confirmadas para a participação no grupo.	

4	Ação educativa - Comemoração ao Dia do Meio Ambiente	Promover a consciência crítica de crianças e adolescentes a respeito do Meio Ambiente.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Direção, coordenadores , assessoria pedagógica, educadores e equipe Psicossocial.	Atividades reflexivas e lúdicas.	Fotos e vídeo.	
5	Ação educativa - dia de Enfrentamento ao Trabalho Infantil.	Resgatar e valorizar a ação de enfrentamento ao trabalho infantil.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Coordenadore s assessoria pedagógica e equipe Plantão Social e teatro/circo	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeos.	
6	Avaliação do 1º semestre.	Acompanhar e avaliar a implementação das atividades do 1º semestre.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Coordenadore s, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório do Plano de Ação.	
7	Ação Educativa a respeito das Olimpíadas	Promover o desenvolvimento do esporte educacional e olímpico sob forma educativa, participativa e competitiva dos educandos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Coordenadore s, assessoria pedagógica, educadores e equipe Piscossocial.	Através das oficinas esportivas realizadas nas unidades	Fotos	
8	4º Workshops Definição da programação dos workshops virtuais ou presenciais a serem realizados com a Rede de Proteção Local.	Visa a realização de encontros virtuais ou presenciais com a Rede de Proteção dos territórios de referência do PP, para o fortalecimento da mesma.	Providens ou nas três unidades do Projeto Providência ou espaço cedido pela Rede	Junho a julho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadore s Locais, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões de equipe e reuniões com os parceiros da Rede	Documento com a descrição dos temas e do programa para os encontros Seminários/ workshop	

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Grupos de Apoio à mães/pais  (Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados com os participantes).	Organização das temáticas que serão trabalhadas nos Grupos de Apoio/rodas de diálogo quando em curso.	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho a agosto	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
2	Empregabilidade (Identificar os adolescentes a serem incluídos nos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade)	Identificar 30 adolescentes interessados em participar dos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho a agosto	Equipe Psicossocial do Elos	A partir do banco de dados dos adolescentes e famílias atendidas, com a mobilização e convite para a participação.	Lista com a identificação dos adolescentes a serem incluídos no grupo.	
3	Pré-inscrição para a oficina do Percurso da Empregabilidade para o 2º semestre.	Fazer a inscrição dos educandos a partir dos 14 anos para a Oficina Percurso da Empregabilidade.	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho	Equipe Psicossocial do Projeto Elos.	Realização de inscrição.	Lista de cadastro dos educandos.	
4	Empregabilidade (Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade)	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho	Coordenação e Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	

5	Eventos de promoção da família (definição, organização e realização).	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência. (Assembleia de pais, passeios, apresentação teatral, etc)	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho a dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores locais, Educadores Sociais e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência.	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades. Número de eventos realizados/% de participação do público alvo.	
6	Ação educativa - Comemoração do aniversário do ECA (13/07)	Realizar atividades para a reflexão e mobilização sobre o tema.	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho	Direção e coordenadores, assessoria pedagógica e Psicossocial do Elos.	Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social.	Fotos e vídeo.	
7	4º Workshop PP Taquaril (Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual)	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Taquaril ou outro espaço cedido pela Rede.	Julho a novembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
8	Avaliação do 4º Workshop Taquaril	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Taquaril	Julho a novembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

9	<p>4º Workshop PP Fazendinha</p> <p>(Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtua)</p>	<p>Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.</p>	<p>Online ou presencial no Projeto Providência Fazendinha ou outro espaço cedido pela Rede.</p>	<p>Julho a novembro</p>	<p>Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local</p>	<p>Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.</p>	<p>Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.</p>	
10	<p>Avaliação do 4º Workshop do Fazendinha</p>	<p>Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.</p>	<p>Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Fazendinha</p>	<p>Julho a novembro</p>	<p>Todos os participantes do curso</p>	<p>Questionário impresso ou por meio do Google Forms</p>	<p>Formulário de avaliação preenchido pelos participantes</p>	
11	<p>Mobilização Comunitária</p>	<p>Mobilização e sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes e suas famílias.</p>	<p>Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência e Providens</p>	<p>Julho</p>	<p>Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local</p>	<p>Reuniões</p>	<p>Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.</p>	

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Recepção e acolhida dos educandos	Para que estes se sintam em um ambiente confortável e feliz em meio ao coletivo	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto	Equipe Projeto Providência	Atividades diversificadas.	Fotos	
2	Acordo de Convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	Nas três unidades do Projeto Providência	Durante o mês.	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2024	Documento pactuado entre educadores e educandos.	
3	Início dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto	Coordenadores, assessoria pedagógica e educadores.	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
4	Início da montagem do espetáculo para o Dia das crianças.	Para que a criança tenha contato com a cultura das apresentações teatrais	Nas três unidades do Projeto Providência	De agosto à Outubro	Equipe de Teatro.	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
5	Ação Educativa do Folclore	Para que os educandos tenham contato com a cultura folclórica Brasileira	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto	Equipe Projeto Providência.	Através de pesquisas, ensaios e apresentações.	Fotos	

6	Grupos de Apoio à mães/pais - Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais.	Colaborar com a reflexão referente a temas que possibilitem a melhoria da convivência familiar e a cultura de paz dentro do ambiente doméstico.	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto a novembro (04 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital, por período de 04 meses.	Lista de presença, foto das atividades de grupo realizadas, print/foto das telas.	
7	Empregabilidade: Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos grupos de orientação e formação profissional / empregabilidade	Apoio para a iniciação no mercado de trabalho, orientação e formação profissional de 30 adolescentes.	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto a outubro (03 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	01 grupo em cada comunidade, com encontros mensais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital. Apoio por grupo no whatsapp.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
8	Batizado de capoeira (troca de cordas) de todos os educandos do Projeto	Para contemplar o momento em que os educandos recebem sua corda representando o nível que ele está no esporte.	Casa de Francisco.	Agosto	Educador Promover/ Capoeira	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta	Fotos e listas de presença.	
9	Campeonato (Judô)	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	A ser definido	Agosto	Educador Promover/ judô	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta.	Fotos e vídeos	
10	Curso de Corte e costura, culinária e elétrica. Formatura e entrega de certificados	Conclusão dos cursos	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto	Coordenadores Locais e equipe do Elos	Presencial	Certificados, lista de presença e foto da atividade realizada	

11	Cartilha/Ebook Conclusão e impressão e distribuição de 2.000 exemplares da Cartilha/Ebook de orientação e apoio sobre direitos infanto-juvenil	Para distribuir às famílias, comunidade, rede e demais parceiros, facilitando o acesso ao conteúdo.	Providens	Agosto a novembro	Equipe Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Comunicação	Impressão na Providens ou em gráfica e disponibilização digital para acesso no site da Providens e Projeto Providência.	Cópia da cartilha produzida e impressa. Nota fiscal de serviço.	
12	Atualização da Planilha de Acompanhamento Familiar.	Controle e monitoramento das famílias que estão sendo acompanhadas sistematicamente pela equipe psicossocial	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto a novembro	Coordenação do Elos e equipe Psicossocial	Preenchimento da planilha com dados dos educandos e suas famílias, motivo do acompanhamento e intervenções realizadas	Planilha preenchida	

<b>MÊS: SETEMBRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Continuidade da montagem do espetáculo do Dia das crianças.	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	Nas três unidades do Projeto Providência	De agosto a Outubro	Equipe de Teatro	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
2	Continuidade dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Nas três unidades do Projeto Providência	Setembro a novembro	Coordenadores, assessoria técnica, pedagógica, educadores e equipe ELOS.	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	

3	Mostra Cultural/Festa da Família	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Nas três unidades do Projeto Providência	Setembro a novembro	Coordenadores, assessoria técnica, pedagógica, educadores e equipe ELOS.	Através de apresentações	Fotos	
4	Ação educativa –Setembro Amarelo	Promover o debate e a discussão sobre a Valorização da Vida	Nas três unidades do Projeto Providência	Setembro	Equipe Projeto Providência.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
5	2º Seminário Fazendinha  Realização do 2º Seminário Fazendinha, de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes no território. – Tema “Setembro Amarelo”	Visa dar visibilidade à Campanha “Setembro Amarelo”, campanha de combate ao suicídio (valorização da vida)	Virtual ou presencial, na unidade do Projeto Providência Fazendinha ou em espaço cedido pela Rede	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
6	Avaliação do 2º Seminário Fazendinha – Tema “Setembro Amarelo”	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial no Projeto Providência Fazendinha	Setembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

MÊS: OUTUBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Grupo de Apoio para Adolescentes: Avaliação dos encontros realizados	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas três unidades do Projeto Providência	Outubro a novembro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo de Apoio	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
2	Empregabilidade: Avaliação dos encontros realizados nos grupos de Orientação e formação profissional/ Empregabilidade	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas três unidades do Projeto Providência	Outubro a novembro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo grupos de Orientação e formação profissional / Empregabilidade	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
3	Ação educativa - Semana da criança	Promover atividades lúdicas e recreativas em comemoração ao dia da criança	Nas três unidades do Projeto Providência.	Semana da criança	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de atividades especiais, bem como de jogos e brincadeiras diversificadas.	Fotos e vídeos.	
4	Ação educativa - outubro Rosa	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de mama	Nas três unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Equipe Projeto Providência.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
5	4º Workshop Vila Maria Realização dos encontros presenciais/virtuais com a Rede de Proteção Local com a temática do "Outubro Rosa".	Fortalecer a Rede de Proteção local, a comunidade a as famílias.	Projeto Providência Vila Maria	Outubro a novembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, Assessoria	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	

					Pedagógica e Rede de proteção local	rede local, para encontros com 03 a 04 horas de duração		
6	Avaliação do 4º Workshop Vila Maria com a temática do “Outubro Rosa”	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Projeto Providência Vila Maria	Outubro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

MÊS: NOVEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Início dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro e dezembro	Equipe Projeto Providência.	Através de pesquisas e ensaios	Fotos	
2	Ação educativa - Novembro Azul	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de Próstata	Nas três unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Equipe Projeto Providência.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
3	Tenda da Proteção Organização da logística, materiais necessários e realização das atividades previstas para as ações de	Para a divulgação, interação e implicação da comunidade na prevenção da violência e promoção de bons tratos	Nos três territórios de referência do Projeto Providência e na	Novembro Tema: Novembro Azul com equipe do	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e	Realização da “Tenda da Proteção” nas unidades do Projeto Providência, com	Documento contendo a proposta da atividade. Foto dos eventos e	

	mobilização comunitária. (Torpedo Tour)		Providens	Teatro	Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	aproximadamente 03hs de duração, distribuição de panfletos e orientação da equipe técnica	relatório das atividades realizadas.	
4	Empregabilidade: Formatura das turmas da Oficina da Empregabilidade	Conclusão da Oficina da Empregabilidade	Nas três unidades do Projeto Providência ou no auditório da Providens	Novembro	Equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores Locais	Presencial	Lista de presença e foto da atividade realizada	
5	Ação educativa - Comemoração a Padroeira – Nossa Senhora Mãe da Divina Providência.	Celebrar o dia da Padroeira como gesto de amor e gratidão (Unidade Taquaril).	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Celebração eucarística em honra a Padroeira do Projeto Providência.	Fotos.	
6	Semana da consciência negra (20/11).	Reflexão sobre a questão da igualdade racial.	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades em alusão ao tema.	Fotos e lista de presença.	
7	Renovação da matrícula.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2025.	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro	Recepção	Recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula.	
8	Avaliação do 2º semestre.	Acompanhar o andamento das atividades.	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório.	

9	Empregabilidade Atualização do Banco de Dados da Empregabilidade – ELOS	Manter atualizada as informações referentes aos adolescentes que concluíram a Oficina da Empregabilidade.	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro a dezembro	Coordenação Elos, Equipe Psicossocial e Setor de Relacionamento	Elaboração de um documento único - Planilha padronizada)	Banco de dados atualizado.	
10	Atualização da Planilha de Acompanhamento Familiar.	Controle e monitoramento das famílias que estão sendo acompanhadas sistematicamente pela equipe psicossocial	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro	Coordenação do Elos e equipe Psicossocial	Preenchimento da planilha com dados dos educandos e suas famílias, motivo do acompanhamento e intervenções realizadas	Planilha preenchida	

<b>MÊS: DEZEMBRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Continuidade dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	Nas três unidades do Projeto Providência	Dezembro	Equipe Projeto Providência	Por meio de ensaios	Fotos	
2	Comemorações de Natal	Para celebrar o Natal juntos aos educandos, funcionários e comunidade.	Nas três unidades do Projeto Providência	Dezembro	Equipe Projeto Providência	Através de apresentações artísticas	Fotos	
3	Grupo de Apoio para Adolescentes: Avaliação dos encontros realizados	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo de Apoio	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

4	Matrículas de novatos.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2024.	Nas três unidades do Projeto Providência	Dezembro	Assistente administrativo e de coordenação	Recepcionar pais e/ou responsáveis para novas matrículas.	Lista de matrícula.	
5	Ação educativa - Celebração do Natal e término do ano letivo.	Celebrar a festa do nascimento de Jesus, valorizando o sentido do Natal.	Nas três unidades do Projeto Providência	1ª quinzena de dezembro	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Celebrações de natal e confraternização.	Fotos.	
6	Visita domiciliar (institucional) com Diretora da Providens	Conhecer a realidade das famílias acompanhadas sistematicamente pela equipe técnica do Projeto Elos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Dezembro	Diretora, Coordenação do Elos, equipe psicossocial, Coordenadores locais	Presencial, em loco nas residências.	Fotos e/ou vídeos	

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I – INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R – REALIZADA NR - NÃO REALIZADA**

### METAS PARA 2024 – PROJETO PROVIDÊNCIA

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Locação de ônibus para a realização de passeios culturais e de lazer com os educandos	Proporcionar ao educando o acesso à cultura e ao lazer.	Nas três unidades do Projeto Providência	Até Dezembro	Diretoria, Coordenação, equipe da unidade, Setor de Relacionamento	Realização de ao menos 1 passeio por semestre, por Unidade do Projeto Providência contemplando os dois turnos de atendimento.	Registro Fotográfico	
2	Locação de ônibus para transporte dos educandos à campeonatos esportivos.	Possibilitar ao educando à participação em campeonatos esportivos	Nas três unidades do Projeto Providência	Até Dezembro	Diretoria, Coordenação, equipe da unidade, Setor de Relacionamento e educadores Promover	Participação dos educandos em ao menos 4 campeonatos esportivos no decorrer do ano por unidade.	Registro Fotográfico	
3	Aquisição de 60 tablets	Implementar oficinas para a ampliação do repertório da cultura digital e letramento da língua inglesa para educandos da Empregabilidade.	Nas três unidades do Projeto Providência	Até Dezembro	Diretoria; Coordenação das unidades, Supervisão pedagógica e educadores	Realização de oficinas digitais, com a utilização de tablets para educandos inscritos na empregabilidade	Lista com registro dos itens; Registro fotográfico e lista de presença;	
4	Evento de Promoção Familiar  Realizar 01 passeio com as famílias do ELOS	Ofertar momentos de lazer e interação entre os educandos e suas famílias fortalecendo os vínculos existentes.	Nas três unidade do Projeto Providência	Até Novembro	Diretora Geral, Coordenação Elos, Coordenadores locais e equipe psicossocial	Passeio em parques, clubes, cinemas, etc, com disponibilidade de transporte e lanche para os atendidos.	Lista de presença. Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	

**\* LEGENDA DE STATUS: I – INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R – REALIZADA NR - NÃO REALIZADA**

# SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA

---



## PLANO DE AÇÃO 2024 – SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA

JANEIRO A DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Levantamento de materiais para elaborar vídeo-animação com apresentação do Serviço Família Acolhedora.	Divulgação em diversos meios de comunicação	Plataformas virtuais	Mensal	Equipe do Serviço Família Acolhedora/ Providens	Elaboração, confecção e veiculação.		
2	Alimentação de redes sociais da Providens com matérias relacionadas ao tema Família Acolhedora.	Dar visibilidade e levar informações do Serviço.	Mídias tradicionais e digitais.	Mensal	Equipe do Serviço Família Acolhedora/ Setor de Comunicação Providens	Elaboração, confecção, compartilhamento, divulgação e etc.		
3	Estratégias para acolhimento de crianças de 0 a 3 anos com aleitamento materno.	Aplicação do Pacto Nacional Pela Primeira Infância.	Serviço Família Acolhedora	Segundo semestre de 2024	Equipe do Serviço Família Acolhedora e Setor Pedagógico Providens	Pesquisa e levantamento de materiais, visando experiências de outros Municípios.		
4	Formação continuada da equipe técnica do Serviço Família Acolhedora.	Abordagem de temas que tornem o acompanhamento técnico aos atendidos ainda mais qualitativo.	Presencial e/ou virtual	Mensal	Setor Pedagógico Providens	Diálogo, palestras e dinâmicas afins.		
5	Relato de casos acompanhados pelo Serviço Família Acolhedora.	Documentar o olhar individual de cada colaborador, de acordo com sua experiência no Serviço Família Acolhedora.	Documentos físicos e digitais.	Ao longo de 2024	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Registro através de gêneros literários diversos, a partir da percepção de cada profissional do Serviço Família Acolhedora de Belo Horizonte.		

6	Atualização das famílias acolhedoras.	Reavaliação da equipe técnica sobre a permanência da família acolhedora no serviço, atualizando nova configuração, dados cadastrais, perfil de acolhimento.		Residência da família acolhedora / Sede do Serviço.	Bienal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Relembrar, reforçar, os aspectos e responsabilidades relacionados ao acolhimento.			
	Processo de Seleção de Famílias	Atendimento	Contato telefônico ou virtual.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Diariamente	Equipe do Serviço Família Acolhedora.	Explicação sobre o serviço.			
		- Entrevista	Atendimento Virtual da família candidata.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente		Esclarecimento sobre o serviço e conhecimento da família.			
		- Visita domiciliar	Visita à casa da família candidata. Presencial/ Virtual	Residência da família candidata.	Atividade Continuada Permanente		Verificação das condições estruturais do espaço onde será acolhida a criança.			
		-Capacitação	Capacitação inicial sobre o serviço.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente		Técnica de referência e/ou estagiária			Responsabilidades, e aspectos afins ao desenvolvimento das crianças.
		-Habilitação	Verificação da documentação legal, relatório de habilitação.	E-mail do Serviço Família Acolhedora.	Atividade Continuada Permanente					Envio para VIJ.
8	Atendimento técnico às crianças e aos adolescentes acolhidos.	Acolher e orientar as crianças e adolescentes sobre os motivos do acolhimento e outras demandas que se fizerem necessárias.		Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.			

9	Atendimento técnico às famílias acolhedoras	Acompanhar as famílias habilitadas, especialmente durante o período de acolhimento.	Videoconferência ou Visita realizada na residência das famílias acolhedoras e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada  Quinzenal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.		
10	Atendimento técnico às famílias de origem / extensa.	Realizar escuta procurando identificar sentimentos e opiniões sobre a medida de proteção aplicada à criança e/ou adolescente, buscando identificar outras demandas que surgirem e dar encaminhamentos necessários.	Visita realizada na residência das famílias de origem, extensa e/ou ampliada, quando necessário e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada  Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.		
11	Atendimento técnico à família substituta interessada em adotar a criança/adolescente que está em acolhimento familiar.	Informação sobre o Serviço Família Acolhedora e sobre criança.	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada  De acordo com a demanda	Equipe Técnica e Equipe da Vara da Infância e Juventude.	Diálogo e dinâmicas afins.		

12	Reunião com equipe técnica do Serviço e com a Supervisão do Acolhimento Familiar da Gerência de Gestão da Alta Complexidade da Prefeitura de Belo Horizonte.	Realizar o acompanhamento técnico metodológico primando pelas diretrizes do SUAS e pelas ações/ atividades previstas na metodologia do Serviço, na perspectiva de uma provisão com qualidade. Programação das ações, avaliação e discussão da condução dos casos acompanhados.	Videoconferência e/ou presencial com equipe do Serviço Família Acolhedora e SMASAC.	Atividade Continuada  Quinzenal e/ou de acordo com a demanda.	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Reuniões com os atores envolvidos através de diálogo e dinâmicas afins.		
13	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	Chegada da criança	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contato da Central de Vagas para verificação da disponibilidade de família com o perfil da criança / adolescente</li> <li>- Contato com as famílias disponíveis</li> <li>- Contato com a VIJ para expedição do termo de guarda</li> <li>- Busca e apreensão da criança</li> <li>-Recebimento da Criança / adolescente na sede do serviço Entrega para família</li> </ul>	Atividade Continuada  De acordo com a demanda	Técnica referência do caso	Acompanhamento Familiar.		

14	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar informações das crianças e adolescentes acolhidos</li> <li>-Elaborar e enviar Plano Individual de Atendimento/PIA das Crianças/adolescentes acolhidos à VIJ.</li> <li>-Elaborar PAF, em consonância com as ações e atividades previstas na metodologia do Serviço (2012, ISBN 978-85-60851-21-8), junto à família acolhedora, contemplando também o uso do subsídio financeiro.</li> <li>- Relatórios circunstanciados e conclusivos.</li> <li>- Encontros de convivência</li> </ul>		Atividade Continuada		Técnica de referência do caso	Acompanhamento, Pós-integração/ Reintegração e contra referenciamento.		
15	PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)	Acompanhamento familiar das demandas da criança durante o acolhimento.	Família Acolhedora e Família de Origem/extensa	Atividade Continuada Durante o acolhimento		Técnica de referência do caso	Identificação das necessidades materiais a serem cobertas pela Bolsa Auxílio e/ou Profeg.		
16	PIA (Plano Individual de Atendimento)	Fornecimento das informações iniciais de cada acolhido para a VIJ.	Relatórios periódicos.	Atividade Continuada 15 dias após o início do acolhimento		Técnica de referência do caso	Planejamento das ações a serem abordadas durante o acolhimento.		

17	Contato interinstitucional realizado com órgãos públicos, de defesa de direitos e rede socioassistencial, incluindo as paróquias e igrejas.	Discussão de casos, articulação de ações e realização de encaminhamentos.	Reunião de rede através de vídeo conferência e/ou presencial.	Atividade Continuada  De acordo com a demanda	Técnica de referência do caso	Reuniões com os atores envolvidos. Contatos telefônicos, ofícios e envio de e-mails.		
18	Encontro de convivência	Promoção dos encontros entre a família de origem, extensa e/ou ampliada com a criança e/ou adolescente acolhido, na perspectiva da manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares.	Atividade presencial realizada na sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada  Semanal para cada acolhido.	Equipe Técnica	Momento livre da família com a criança e/ou adolescente acolhido.		
19	Atividade de extensão em parceria do Serviço Família Acolhedora com departamento do curso de psicologia da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais	- Oferecer campo de prática para os alunos. - Acompanhamento psicossocial do público atendido que demanda por tal atendimento, conforme disponibilidade dos extensionistas.	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada  De acordo com a demanda.	Supervisão da PUC, equipe técnica e alunos.	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos.		
20	Audiências	Providência sobre o processo de acolhimento	Vara da Infância e Juventude	Atividade Continuada  De acordo com a demanda.	Equipe Técnica e equipe do judiciário.	Interrogatório.		

21	Entre Famílias	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras.	Presencial e/ou Videoconferência	Trimestralmente	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
22	Entre Famílias de Origem/ Extensa.	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias de origem/ extensa	Presencial e/ou Videoconferência	Semestral	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
23	Grupos Operativos específicos	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras que acolhem adolescentes, famílias acolhedoras que acolhem crianças de 0 a 3, Famílias de origem/extensas, adolescentes acolhidos, com temáticas específicas para cada grupo.	Presencial e/ou Videoconferência	Conforme calendário a ser definido.	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
24	Fórum de abrigos	Articulação de ações referentes ao acolhimento de crianças e adolescentes	Presencial e/ou Videoconferência	Mensal	Entidades de acolhimento.	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
25	Colegiado Ampliado das Equipes Providens e SMASAC	Articulação de ações referentes à execução do Serviço Família Acolhedora.	Presencial e/ou Videoconferência	Mensal	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Reuniões.		
26	Colegiado Ampliado	Articulação de ações referentes ao acolhimento.		Mensal	Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		

27	Confraternização/ Entre Famílias, com famílias acolhedoras e crianças acolhidas.	Integração entre as famílias acolhedoras troca de experiências e proporcionar um momento de confraternização entre as famílias acolhedoras.	Local de lazer com ampla estrutura, escolhido por meio de orçamentação.	Anual	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Dia de Lazer em espaço que proporcione diversão e integração.		
28	Assessorias a outros municípios.	Promoção de diálogo a fim de levar a experiência do Serviço Família Acolhedora de Belo Horizonte a outros Municípios, visando a implementação e/ou o aprimoramento do acolhimento familiar.	Sede do Órgão Gestor e do Provimento.	Sob demanda	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos.		
	Reunião com equipe do Serviço Família Acolhedora	Programação das ações técnicas, administrativas e institucionais, avaliação dos processos de trabalho e discussão da condução dos casos acompanhados.	Equipe do Serviço Família Acolhedora.	Atividade Continuada  Semanal e sob demanda.	Equipe do Acolhimento Familiar.	Reuniões presenciais através de diálogo e dinâmicas afins.		
30	Participação da Equipe no GT do Movimento Nacional Pró Convivência Familiar (MNPCF) e GTs específicos.	Mobilização dos atores envolvidos na defesa de direitos da criança e adolescente.	Videoconferência	Mensal ou sob demanda.	Atores envolvidos na defesa de direitos da criança e adolescente do Brasil.	Diálogo e dinâmicas afins.		

**PLANO DE AÇÃO GT CAMPANHA 2024 – SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA**

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Veicular informação sobre o SFA no Jornal do ônibus	Divulgação do Serviço e captação de novas famílias	Ônibus da BHTrans	Março e Novembro de 2024	Assessoria de Comunicação Providens; Serviço Família Acolhedora da SMSAC	Reuniões de GT campanha e articulação com a comunicação da BHTrans		
2	Veicular informação sobre o SFA no Back Bus	Divulgação do Serviço e captação de novas famílias	Ônibus da BHTrans	Primeiro semestre de 2024	Assessoria de Comunicação Famílias Acolhedoras da SMSAC	Reuniões de GT campanha, articulação com a comunicação da BHTrans e empresa responsável pela adesivação		

**\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA**

### METAS 2024 – SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Cartilha para rede socioassistencial	Para esclarecer melhor o entendimento do SFA nos equipamentos da rede socioassistencial	Documento impresso e digital.	Primeiro semestre de 2024	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Elaboração, confecção, compartilhamento, divulgação e etc.		
2	Fortalecimentos dos grupos operativos	Dar continuidade às atividades coletivas de trocas de experiências focais com temas relevantes ao grupos	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada  De acordo com a demanda.	Equipe do Serviço Família Acolhedora (podendo convidar palestrantes externos)	Diálogo, palestras e dinâmicas afins.		
3	Evento comemorativo de 15 anos do Serviço Família Acolhedora	Celebrar a consolidação do Serviço Família Acolhedora no Município de Belo Horizonte	A definir	Primeiro Semestre de 2024	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora/Relacionamento Providens	A definir		

# ACOLHIDA SOLIDÁRIA DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – ACOLHIDA SOLIDÁRIA DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA**

JANEIRO A DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Atendimento social	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Escritório social e pátio da Providens / VEASPAM	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento personalizado com escuta atenta às demandas apresentadas.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
2	Doação de alimentos	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para paróquia local.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
3	Encaminhamentos à Rede Socioassistencial e Paroquial	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e encaminhar as demandas apresentadas.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para à rede socioassistencial e paroquial.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
4	Doação de roupas	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens / VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
5	Orientação jurídica	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social com familiares em situação de cárcere ou egressos do sistema prisional.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnica da Acolhida Solidária setor jurídico.	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens / VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	

6	Doação de cobertores	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens / VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
7	Produção de currículo	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e população de rua que estão a procura de inserção no mercado de trabalho.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens / VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
8	Visita domiciliar	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
9	Doação de fralda geriátrica e higiene pessoal	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
10	Doação de medicamentos	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
11	Suporte ao Projeto “Dai-lhes vós mesmos de comer”	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	

12	Exposição de registros da Acolhida Solidária	Expor as atividades já realizadas pelo setor.	Escritório social	Janeiro a dezembro de 2024	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Por meio de painéis rotativos o pátio e escritório social expondo as atividades já realizadas no setor.	Exposição dos trabalhos realizados.	
13	Representação no Fórum das Organizações da Sociedade Civil - FOSC	Representação da Providens no FOSC.	Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2024	Coordenadora da Acolhida Solidária setor social.	Participação nos encontros e capacitações do fórum.	Acompanhamento das entidades e fortalecimento do controle social SUAS/BH.	

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

### METAS 2024 – ACOLHIDA SOLIDÁRIA DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA

	O QUE	POR QUÊ	QUANDO	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Captação de recurso.	Para compra de fraldas geriátricas para atendimento de demandas da Acolhida Solidária.	Janeiro a dezembro de 2024	Escrever um projeto para a Campanha da Fraternidade.	Diante das dificuldades para aquisição de fraldas no ano de 2023 o projeto faz-se necessário para captação de recursos e atendimento efetivo da demanda.	
2	Ampliação das doações recebidas.	Promover campanhas de doações voltadas para aquisição de vestuário masculino.	Janeiro a dezembro de 2024	Promover campanhas direcionadas.	Aproximadamente 80% dos usuários da Acolhida Solidária são do público masculino e 90% das doações recebidas são roupas e acessórios femininos.	

# CASA DE APOIO À SAÚDE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – CASA DE APOIO À SAÚDE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO**

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Apresentação, discussão e socialização do novo Código de Conduta, aprovado pela Providens	Padronizar as condutas profissionais	Sala de reunião da instituição.	08/01/2024 A 12/01/2024	Coordenação e colaboradores.	-Reuniões; -Entrega protocolada aos profissionais; -Repasse ao RH Providens - Reuniões durante o ano para fortalecimento da conduta ética padrão.	Lista de presença	
2	Atualização do Procedimento Operacional Padrão, Frente de trabalho Cuidados.	Padronizar ações da frente de trabalho, elevando a qualidade no atendimento.	Sala de reunião da instituição.	Entre 20/01/2024 a 31/01/2024	Referência da equipe de Cuidados Enfermeira, técnicas de enfermagem e cuidadores.	-Reuniões para revisar o Procedimento elaborado em 2019, identificando pontos a otimizar em relação aos cuidados; -Registro, digitação, entrega protocolada aos profissionais e ações de consolidação (reuniões durante o ano e afixação em locais estratégicos).	Lista de presença	
3	1ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório	25/01/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	2ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	07/02/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
2	Atividade cultural em referência ao carnaval.	Estimular ações de cultura, socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	09/02/2024	Equipe em conjunto com os usuários e voluntários.	-Planejamento de um baile de carnaval; -Decoração temática; -Pintura de máscaras; -Levantamento de materiais necessários, incluindo som; -Baile; -Lanche especial.	Registros fotográficos.	
3	“Pegue e Leve”	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta	21/02/2024	Equipe.	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas.	Registros fotográficos.	
4	Ação “Eu me cuido”	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Refeitório	28/02/2024	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Dia da Beleza em homenagem ao Dia Internacional da Mulher.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados da saúde da mulher estimulando ações de prevenção.	Refeitório ou garagem coberta.	08/03/2024	Equipe.	-Mobilização da equipe e voluntários; -Decoração; -Convite às mulheres assistidas pela instituição e profissionais para desfile; -Levantamento de materiais necessários; -Oficina da Beleza; -Mensagem e lanche especial.	Lista de presença e registros fotográficos.	
2	3ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	13/03/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
3	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	26/03/2024	Serviço Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
4	Momento de socialização em comemoração à Páscoa.	Fomentar ações de socialização e lazer e espiritualidade.	Refeitório	28/04/2024	Equipe e voluntários.	-Planejamento de -Levantamento de materiais necessários; -Possível visita das crianças e adolescentes do Projeto Providência – a confirmar com Karran.	Registros fotográficos e lista de presença.	

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	4ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	10/04/2024.	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
2	Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Refeitório	17/04/2024	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
3	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	25/04/2024	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; -Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Momento de socialização em referência ao mês das mães.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	Segunda semana do mês.	Equipe.	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Previsão de lanche; -Envolvimento da família; -Almoço na data 12/05/2024	Registros fotográficos.	
2	5ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	15/05/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
3	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	26/03/204	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
4	“Happy Hour”: Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.	Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.	Casa Santa Zita	Durante o mês, com data a confirmar com Coordenação Casa Santa Zita.	Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.	-Encontro para planejamento e logística; -Levantamentos dos materiais; -Organização e previsão de lanche; -Mobilização da equipe e Providens; -Evento.	Registros fotográficos.	

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	6ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório	12/06/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
2	Atividade Cultural: Planejamento e execução do evento junino, se possível, articulado com Providens e projetos.	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e promovendo a integração entre unidades administradas pela Providens Ação Social Arquidiocesana.	Casa de Apoio	Durante o mês com data a definir junto à equipe. Festa Junina poderá ocorrer 15, 22 ou 29/06/2024	Equipe, Setor de Relacionamento Providens e voluntários da instituição.	-Reunião de Planejamento do evento junto à Providens, equipe técnica; -Decoração; -Comidas; -Convites e etc. -A execução conjunta dependerá do contexto da pandemia.	Lista de presença e registros fotográficos.	
3	Momento de socialização: Passeio em comemoração à semana do meio ambiente:	Promover reflexão sobre a temática e estimular práticas de cuidado e respeito ao meio ambiente.	Casa de Francisco Providens.	A definir com a Coordenação o Casa de Francisco.	Equipe e Coordenação Casa de Francisco.	-Planejamento junto à Coordenação da Unidade Casa de Francisco; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.);	Registro fotográfico	
4	Atividade Cultural: Passeio à Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo): Festa Junina	Promover ações de acesso a atividades culturais.	Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo):	A definir com a Pastoral da Saúde.	Equipe e Pastoral da Saúde da Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo).	-Solicitação de ônibus urbano com elevador -Organização e logística (transporte e medicação).	Registro fotográfico	

5	Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	27/06/2024	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
---	--------------------	---	----------------------	------------	-----------------	--	---------------------------------	--

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Momento de lazer e socialização: Passeio Cinema ou Circo	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e cidadania: Direito à Cidade.	Cineart Shopping Cidade ou Circo em passagem pelo município.	Primeira semana	Escritório Providens e equipe.	-Planejamento da ação; -Articulações com Cineart, vislumbrando redução do ingresso; -Solicitação transporte; Providens; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas, dentre outros).	Registros fotográficos.	
2	7ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	18/07/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	

3	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês.	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
---	------------------------	---	----------------------------------	-----------------------	---------------	--	---	--

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Momento de socialização em referência ao mês dos pais.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	11/08/2024	Equipe	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Almoço especial; -Envolvimento da família.	Registros fotográficos.	
2	8ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	21/08/2024	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
3	Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	Última semana do mês	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	

4	<p>“Happy Hour”: Churrasco</p> <p>Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.</p>	<p>Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.</p>	<p>Casa Santa Zita</p>	<p>Durante o mês, com data a confirmar com Coordenação Casa Santa Zita.</p>	<p>Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.</p>	<p>-Encontro para planejamento e logística;</p> <p>-Levantamentos dos materiais;</p> <p>-Organização e previsão de lanche;</p> <p>-Mobilização da equipe e Providens;</p> <p>-Evento.</p>	<p>Registros fotográficos.</p>	
---	---	---	------------------------	---	---	---	--------------------------------	--

MÊS: SETEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<p>Atividade de Promoção à Saúde: “Setembro Amarelo”.</p>	<p>Estimular ações de valorização da vida, contribuindo na elevação da autoestima.</p>	<p>Refeitório, garagem coberta e área da churrasqueira</p>	<p>Durante o mês.</p>	<p>Equipe</p>	<p>-Planejamento enfatizando a valorização da vida e combatendo pensamento suicidas;</p> <p>-Decoração temática (equipe);</p> <p>-Intervenção Enfermagem;</p> <p>-Intervenção Serviço Social</p> <p>-Aniversariantes do mês temático.</p>	<p>Registros fotográficos e lista de presença.</p>	
2	<p>9ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.</p>	<p>Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.</p>	<p>Garagem coberta</p>	<p>21/08/2024</p>	<p>Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico</p>	<p>-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe;</p> <p>-Definição do espaço;</p> <p>-Levantamento de materiais necessários;</p> <p>-Mobilização de assistidos.</p>	<p>Lista de presença e fotografia.</p>	

3	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês.	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
---	------------------------	---	----------------------------------	-----------------------	---------------	--	---	--

MÊS: OUTUBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Atividade de Promoção à Saúde, em referência ao mês de combate ao Câncer de Mama "Outubro Rosa".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório, garagem coberta e área da churrasqueira	Durante o mês	Equipe	- Planejamento enfatizando a valorização da vida e combatendo pensamento suicidas; -Decoração temática (equipe); -Intervenção Enfermagem; -Intervenção Serviço Social -Aniversariantes do mês temático.	Lista de presença e fotografias.	
2	10ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referência ao "Dia Nacional de Combate à Sífilis e Sífilis Congênita".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	17/10/2024	Equipe de cuidados com parceiro Grau Técnico.	-Confirmação de datas e levantamentos de materiais -Convite aos usuários e profissionais; -Roda de conversa, exposição de vídeo temático ou dinâmica de grupo.	Lista de presença e fotografias.	

3	Momento de socialização: Passeio, a definir entre as opções: Zoológico, Parque Ecológico da Pampulha ou Parque das Mangabeiras	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e cidadania: Direito à Cidade.	Cineart Shopping Cidade.	23 ou 24/10/2024	Equipe	- Planejamento da ação; -Solicitação de ônibus urbano com elevador em caso de definição pelo Zoológico ou utilização de tarifa social se a opção for por um dos parques; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas, dentre outros).	Registros fotográficos.	
---	--	--	--------------------------	------------------	--------	--	-------------------------	--

MÊS: NOVEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Atividade de Promoção à Saúde, em referência ao mês de combate ao Câncer de Próstata “Novembro Azul”	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório, garagem coberta e área da churrasqueira	Durante o mês	Equipe	- Planejamento enfatizando a valorização da vida e combatendo pensamento suicidas; -Decoração temática (equipe); -Intervenção Enfermagem; -Intervenção Serviço Social -Aniversariantes do mês temático.	Lista de presença e fotografias.	
2	“Pegue e Leve”	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta ou refeitório	20/11/2024	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; -Logística para identificação das roupas	Registros fotográficos.	

MÊS: DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	12ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: em referência ao mês mundial de enfrentamento ao HIV/AIDS.	Consolidar ações periódicas de promoção à saúde e prevenção à IST/AIDS.	Refeitório ou Garagem coberta	Entre a primeira e a segunda semana do mês.	Equipe de Cuidados.	-Decoração temática (equipe); -Intervenção Enfermagem; -Intervenção Serviço Social	Lista de presença e registros fotográficos.	
2	16º Aniversário da entidade (05/12).	Celebrar o compromisso social da Providens e Arquidiocese de BH, no cuidado e assistência a pessoas em situação de vulnerabilidade social, vivendo com HIV/AIDS.	Entidade	05/12/2024	Equipe, Providens e Santuário Nossa Senhora da Conceição dos Pobres e voluntários.	-Planejamento da ação envolvendo entidade, Providens, Santuário e voluntários; -Missa, seguida de lanche e bolo em homenagem ao aniversário, celebrando também os aniversariantes do mês de dezembro.	Registros fotográficos.	
3	Atividade de socialização e espiritualidade: Passeio à Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo): Missa e lanche em referência ao Natal	Promover ações de espiritualidade, socialização, lazer e bem-estar.	Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo):	Data a ser confirmada pela Pastoral da Saúde, que já confirmou o evento.	Equipe e Pastoral da Saúde da Paróquia N. Senhora de Guadalupe (Castelo).	-Solicitação de ônibus urbano com elevador. Integrantes da Pastoral tentarão auxiliar no custeio transporte; -Organização e logística (transporte e medicação).	Registro fotográfico	
4	Momento de confraternização: Ceia de Natal.	Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	24/12/2024	Equipe	-Lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; -Articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias, fortalecendo vínculos,	Registros fotográficos.	

						-Envolver usuários (que permanecerão na casa) nos preparativos da ceia.		
5	Momento de confraternização: Churrasco de Ano Novo.	Promover a confraternização entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	31/12/2024	Equipe	-Enviar lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; -Decoração, organização, som e preparativos para churrasco e jantar	Registros fotográficos	

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

# PASTORAL DE RUA

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – PASTORAL DE RUA DA ARQUIDIOCESE DE BELO HORIZONTE**

JANEIRO A DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Realizar visitas sistemáticas junto à PSR em diversas regiões da cidade	Vínculos fortalecidos com os grupos que atuam na rua. Garantia de presença junto pastoral nos diversos territórios da cidade. Demandas encaminhadas com orientação e articulação para encaminhamentos diversos.	Belo Horizonte	Segunda e quinta a tarde	Agentes voluntários	Realizar visitas em territórios pré definidos, com presença humanizada, proativa, escuta sensível e acolhedora das pessoas em seus territórios, com articulação de encaminhamentos diversos	Relatório de atividade, fichas de atendimento	
2	Organizar e realizar encontros e formações temáticas junto à agentes de Pastoral, pessoas e grupos atendidos	Articular e manter contato com grupos e pessoas que atuam junto à PSR.	Belo Horizonte	Fevereiro, Maio, Agosto e outubro	Equipe e convidados a serem definidos	Fomentar o debate acerca da realidade da PSR junto à sociedade civil por meio da realização e fomento de espaços de capacitação e troca de experiências.	Relatórios, fotos, lista de presença	
3	Realizar atendimento individual no espaço da Pastoral e da Comunidade Amigos de Rua	Ser espaço de referência e contra referência junto à rede socioassistencial.	Belo Horizonte	Segunda a sexta de janeiro a dezembro	Equipe, voluntários e parceiros	Possibilitar espaço de escuta e viabilizar encaminhamentos diversos, por meio de atendimento individual, com realização de articulação e encaminhamentos diversos.	Relatórios, fotos, lista de presença	

4	Organizar e realizar acolhida, rodas de conversas temáticas no espaço da Comunidade Amigos de Rua	Estabelecer espaço de escuta das pessoas, fortalecendo vínculos e promovendo a autoestima. Oportunizar espaço para atendimento humanizado.	Belo Horizonte	Segunda a sexta de janeiro a dezembro	Equipe, voluntários e parceiros	Possibilitar espaço de escuta, partilha, criação de vínculo, convivência e incentivar a convivência comunitária. Assegurar um ambiente respeitoso e fraterno. Desenvolver estratégias de atendimentos articulados junto a equipe da Acolhida Solidária.	Relatórios, fotos, lista de presença	
5	Realização de oficinas lúdicas e de terapia ocupacional na Comunidade Amigos de Rua	Proporcionar apoio e incentivo para autocuidado e manutenção do espaço da comunidade Amigos de Rua.	Belo Horizonte	Realizar 5 Oficinas com temáticas diferentes no decorrer do ano	Equipe, voluntários e ou oficineiros contratados	Reconhecer e valorizar os talentos e habilidades pessoais, bem como favorecer a criatividade e autoestima, e garantir a ambientação da Comunidade Amigos de Rua, por meio da realização de atividades ocupacionais, artesanato entre outras.	Relatórios, fotos, lista de presença	
6	Realizar visitas em espaços públicos: museus, teatros, praças, parques, entre outros.	Maior interação da equipe com o público atendido e ocupação de espaços urbanos.	Belo Horizonte e região metropolitana	Realizar passeios trimestrais em diversos espaços públicos;	Equipe, voluntários	Possibilitar momentos de lazer, socialização e fortalecimento de vínculos por meio de passeios, visitas, ida ao cinema, teatro, entre outros.	Relatórios, fotos, lista de presença	
7	Estabelecer contato com a rede socioassistencial, articular e realizar encaminhamentos diversos.	Garantir encaminhamentos efetivos de demandas atendidas.	Belo Horizonte	Ao longo ao de acordo com demandas diversas	Equipe	Confeccionar e encaminhar relatórios sociais. Mobilizar e participar de reuniões para discussão de casos. Possibilitar acesso aos serviços e deslocamentos.	Relatórios, fotos, lista de presença	

8	Organizar e viabilizar a realização de celebrações, com atividades e expressões culturais na Páscoa, Festa Junina e Natal e comemoração de aniversários e datas festivas	Oportunizar espaços para vivência da fé e fortalecimento da mística Pastoral.	Belo Horizonte	Mensal	Equipe e pessoas atendidas	Possibilitar a vivência da espiritualidade da mística, expressão cultural e lazer.	Relatórios, fotos, lista de presença	
9	Fomentar e viabilizar a participação da PSR em espaços de controle social.	Fortalecimento da luta pelos direitos, propiciar formação cidadã junto à PSR, exercício do protagonismo e incidência política.	Belo Horizonte	Mensal	Equipe e pessoas atendidas	Participar e viabilizar o funcionamento do Fórum da População de Rua de BH e do Comitê Interinstitucional para a promoção de políticas judiciais e atenção às pessoas em situação de Rua. Apoiar o Movimento Nacional da População em situação no processo de articulação e mobilização. Identificar e fortalecer novas lideranças.	Relatórios, fotos, lista de presença	
10	Apoiar a PSR na organização e luta por moradia.	Acompanhar e apoiar grupos e pessoas no processo de luta e conquista de moradia. Garantir a organicidade da Associação Moradia Para Todos. Garantir incidência em espaços de participação e luta por moradia, bem	Belo Horizonte	Mensal	Equipe e pessoas atendidas	Acompanhar a organização e funcionamento da Associação de Luta por Moradia para Todos. Acompanhar moradores do Residencial Veneza. Acompanhar moradores das ocupações Anita Santos, Ir. Fortunata no processo de organização social, incidência política e efetivação de moradia.	Relatórios, fotos, lista de presença	

		<p>como captação de parceiros. Possibilitar a melhoria na qualidade de vida das pessoas atendidas. Fortalecer os vínculos familiares e comunitários.</p>				<p>Acompanhar moradores da Casa Santo André e Articular encaminhamentos. Articular, acompanhar e viabilizar suporte às pessoas e famílias em processo de saída das ruas. Articular parceiro realizar e campanhas pontuais para mobília e organização de moradias.</p>		
11	<p>Acompanhar o desenvolvimento do Projeto Empreendendo Vidas e outras iniciativas de geração de trabalho e renda para a PSR</p>	<p>Contribuir para a geração de trabalho, renda e autonomia da PSR. Fortalecer grupos de economia solidária, apoiar empreendedores individuais e oportunizar inserção no mundo do trabalho.</p>	<p>Belo Horizonte</p>	<p>Diário</p>	<p>Equipe e pessoas atendidas e parceiros diversos</p>	<p>Fomentar e apoiar iniciativas de geração de trabalho de renda. Contribuir com a melhoria da condição de vida e superação da situação de rua. Fortalecer articulação com a rede de economia solidária e diversos atores sociais.</p>	<p>Relatórios, fotos, lista de presença</p>	
12	<p>Ações articuladas diversas</p>	<p>Contribuir para a superação da invisibilidade da PSR e desenvolvimento de ações efetivas junto desse público.</p>	<p>Belo Horizonte</p>	<p>Diário</p>	<p>Equipe e pessoas atendidas e parceiros diversos</p>	<p>Compor o Grupo Gestor da Rede Novo olhar Rua e desenvolver ações diversas em articulação com seus integrantes. Atender solicitações da comunidade em geral e desenvolver ações e ou projetos diversos junto à: universidade, imprensa, ONGS, iniciativa privada, poder público, entre outros.</p>	<p>Relatórios, fotos, lista de presença</p>	

13	Articulação com a arquidiocese através da integração e sintonia com as ações do VEASPAM, bem como com a Pastoral Nacional do Povo da Rua.	Garantir a atuação compartilhada e/ou em conjunto com diversos setores e organismos.	Belo Horizonte	Diário	Equipe	Manutenção e Qualificação de participação em diversas instâncias eclesiais. Participar de reuniões do Conselho da Pastoral Nacional e atividades diversas.	Relatórios, fotos, lista de presença	
14	Fortalecer e continuar a Missão Arquidiocesana com o Povo da rua.	Fortalecer e divulgar a ação sócio transformadora da Pastoral.	Arquidiocese	Ao longo do ano	Equipe e agentes voluntário	Animar, fortalecer e articular a ação da Pastoral de Rua no território da arquidiocese de Belo Horizonte.	Relatórios, fotos, lista de presença	
15	Gestão e monitoramento da ação pastoral.	Garantir ação continuada junto à PSR com projetos para viabilização da ação Pastoral.	Belo Horizonte	Ao longo do ano	Equipe	Acompanhar junto à Providens a execução desse e outros projetos a fins. Manter e realizar contatos com entidades parceiras. Acompanhar a prestação de contas, confecção de relatórios e projetos, junto a entidades parceiras.	Procedimentos diversos	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

**METAS 2024 – PASTORAL DE RUA DA ARQUIDIOCESE DE BELO HORIZONTE**

	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Articular e acompanhar o desenvolvimento de atividades artísticas, culturais e de educação junto a População em Situação de Rua.	Ampliar acesso ao direito à cultura, esporte e lazer	Canto da Rua Santa Inês / Belo Horizonte.	Fevereiro a dezembro	Equipe, pessoas atendidas e parceiros diversos	Mobilização de pessoas atendidas, organização e realização de atividades diversas por meio de parceria com o SESC.	Fotos, Relatórios,	Iniciada
2	Implementar Sistema para registro de informações acerca das pessoas atendidas.	Melhorar registro e monitoramento das ações	Comunidade Amigos de Rua / Belo Horizonte.	Fevereiro a dezembro	Equipe, pessoas atendidas e parceiros diversos	Por meio de sistema desenvolvido por estudante de TI como trabalho voluntário	Relatório e dados sistematizados	Iniciada

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

# REARTSOL

---



### PLANO DE AÇÃO 2024 – REARTSOL

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Cúria RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
3	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
4	Reunião de Equipe de Articulação Social Cúria RENSA	Avaliação 2023, Organização das Agendas 2024	Cúria RENSA	Semestral	Bispo Referencial Vigário Episcopal, Padres Referenciais do Social RENSA Assessor VEASPAM	Reunião	Fotos e Relatório	
5	Reunião com os Naasp's da RENSA	Alinhamento, acompanhamento das ações iniciadas em 2022, 2023. Planejamento das ações 2024	On-line	Trimestral	Assessor Regional e representantes dos Naasp's	Reunião	Fotos e Relatório	

6	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
8	Reuniões e visitas aos NAASP,s já existentes e para a implantação de novos	Fortalecimento das ações e implantação de novos núcleos	Diversos	Janeiro a dezembro	Assessores sociais e representantes dos NAASP,s, padres assessores, etc	Encontros e reuniões diversas	Relatórios e fotos	
9	Formação para seminaristas FAJE	Apresentar as ações realizadas pelo Vicariato, seus desafios e ações sociotransformadoras	FAJE	13/01	Padres e Seminaristas da FAJE	Apresentação das ações em formato de Powerpoint, dinâmica de grupo, etc	Fotos e listas de presença	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	Reunião de Equipe
2	Lançamento da CF 2024 – Fraternidade e Amizade Social – “Vós sois todos irmãos”	Formações e incidência política	Região Episcopal Nossa Senhora: Aparecida; Boa Viagem; Conceição; Esperança; Rosário.	Fevereiro	Assessores	Formações e atividades	Relatórios, fotos e lista de presença	
3	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
4	Reunião Reartsol Rense	Alinhamento da equipe, planejamento e acompanhamento.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e Representantes das Foranias	No formato on-line para articulação da equipe.	Fotos e memória.	
5	Articulação da Forania Cristo Luz dos Povos com a Aliança da Misericórdia	Pedido de articulação feito por Dom Nivaldo por conta das ações realizadas nas visitas sociais	Cabana-Belo Horizonte	Cabana-Belo Horizonte	Assessor Regional e Representantes da Forania	Reunião com o Vigário Foraneiro e representante da Aliança de Misericórdia	Relatórios, fotos e lista de presença	

6	Articulação da Forania Cristo Luz dos Povos	Articular as ações sociais realizadas na forania junto a Rede de Solidariedade	Cabana, Vista Alegre, Gameleira e Nova Cintra-Belo Horizonte	Cabana-Belo Horizonte	Assessor Regional e Representantes da Forania	Reunião com o Vigário Foraneo, Padres da Forania e Paroquianos voluntários das Pastorais sociais e ações sociais	Relatórios, fotos e lista de presença	
7	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flavio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
8	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENA	Cúria Regional RENA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
9	Atendimento na Cúria Regional	Partilhar as ações desenvolvidas durante a semana	Bairro Concórdia BH	Semanal	Vigário Episcopal, Bispo e Assessores pastorais da RENS B	Reunião	Relatório	
10	Reunião com assessores forâneos	Planejar a organização da abertura da CF 2024 (distribuição de tarefas)	A definir	Início de fevereiro	Padres que acompanham o Social da região, vigário Episcopal, Bispo e assessores das foranias	Reunião	Fotos, listas de presenças	

11	Lançamento da CF 2024	Promover a formação e informação sobre o tema da CF 2024.	Salão da Igreja São José	17 de fevereiro	Padres e representantes de todas as paróquias da RENSb e convidados	Formato de seminário	Fotos, listas de presenças	
12	Atendimento na Cúria Regional	Partilhar as ações desenvolvidas, partilhar demandas e fortalecer os vínculos com os assessores das outras pastorais regionais - atendimento aos padres	A definir	Semanal	Vigário Episcopal, bispo referencial e assessores pastorais	Reunião	Relatórios	
13	Participação nas reuniões do Conselho Pastoral Regional - Rensb	Partilha das ações realizadas na RENSb	Cúria Regional	Mensal	Vigário Episcopal, bispo, conselheiros	Reunião	Fotos e relatórios	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Cúria RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	

3	Encontro Fé, Política e Cidadania RENSE	Articulação dos grupos de Fé e Política	Paróquia São Francisco das Chagas	02/03, de 14h30 às 17h	Agentes	Roda de Conversa	Lista de presença e fotos	
4	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
5	Encontro Atos Concretos da CF 2024 – Rensc	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Cúria da Rensc	16 de março, sábado, 8h às 13h	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	
6	Reunião com grupo de trabalho responsável pelos eventos sociais, Políticos e Ambientais da RENSA	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	Cúria RENSA	09 de Março	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião com os responsáveis pelos eventos sociais, Políticos e Ambientais regionais da RENSA	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Encontro de Fé e Política RENSA	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Cúria RENSA	09 de Março	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	
8	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	

9	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
---	--	--	----------------------	----------------	-------------------	-------------	---------------------------------------	--

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Encontro da Rede de Articulação da Solidariedade	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da Rede de atendimento social	Região Episcopal Nossa Senhora: Aparecida; Boa Viagem; Conceição; Esperança; Rosário.	Abril a maio	Assessores e voluntários da Rede	Palestras, formações e troca de experiências	Relatórios, fotos e lista de presença	
3	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Cúria RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	

4	Reunião Reartsol Rense	Alinhamento da equipe, planejamento e acompanhamento.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e Representantes das Foranias	No formato on-line para articulação da equipe.	Fotos e memória.	
5	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
6	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rensc	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	Cúria da Rensc	20 de abril, sábado, 14h às 17h –	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Visita Social com Dom Nivaldo	acompanhamento e planejamento de ações.	Cabana-Belo Horizonte	Abril	Assessor Regional, Padres referenciais do social RENSA e Dom Nivaldo	Visita	Relatório, lista de presença e fotos	
8	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flávio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
9	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

10	Encontro da REARTSOL RENS B	Formação, trocas de experiências, ações conjuntas, etc	Boa Viagem	27/04	Representantes dos NAASP, s, assessores foraneos, padres, etc.	Palestra, formação, articulação	Fotos e listas de presença	
11	Reunião com assessores sociais Foraneos	Partilha e planejamentos de ações conjuntas	Curia Regional ou virtual	Bimestral	Vigário Episcopal, Assessores foraneos, padres referenciais do Social, e representantes dos setores Politico e ambiental	Avaliação de ações e planejamento de outras	Fotos e relatórios	

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
3	RENSE - Curso Setep / NAASP's	Formação sobre a Reartsol e o funcionamento dos Naasp's	On-line	4 Encontros	Voluntários e agentes de pastorais	Formação	Relatório, fotos e lista de presenças.	
4	Encontro Regional da REARTSOL Rense	Formação e troca de experiências	Paróquia São João Bosco	11/05, de 14h às 17h	Voluntários e agentes de pastorais	Formação	Relatório, fotos e lista de presenças.	

5	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rensc	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	on line	22 de maio, quarta-feira, 20h	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
6	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Romaria Arquidiocesana	Formação, caminhada e atividades ambientais	Sede	junho	Assessores, Público em geral e parceiros	Palestras, formações e troca de experiências e oficinas	Relatórios, fotos e lista de presença	
3	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	

4	Encontro Fé, Política e Cidadania RENSE	Articulação dos grupos de Fé e Política	Paróquia São Francisco das Chagas	22/06, de 14h30 às 17h	Agentes	Roda de Conversa - Tema Eleições	Lista de presença e fotos	
5	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
6	I Encontro Regional de Formação Política Rensc	Formação e troca de experiências	Paróquia Santo Inácio de Loyola e São Judas Tadeu	22 de junho, sábado, 14h às 17h	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flavio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
8	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
9	Seminário do Setor Social RENSB	Formação, articulação e partilha de ações	Basílica de Lourdes	15/06	Assessores sociais das paróquias da RENSB	Encontro de formação	Lista de presença e fotos	

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	Reunião de Equipe
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
3	Reunião de Avaliação do 1º Semestre e Planejamento 2º Semestre	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	Cúria da Rensc	06 de julho, sábado	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
4	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
5	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSEA	Cúria Regional RENSEA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
6	Encontro de Espiritualidade do Setor Social RENSB	Momento de formação, espiritualidade e partilha das ações	a definir	27/07/2024	Assessores Foraneos, representantes dos NAASP,s, padres, vigário Episcopal , outros	Encontro de formação espiritualidade, formação e confraternização	Fotos e listas de presenças	

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Encontro com voluntários	Promover formação e interação entre os voluntários	Sede	Agosto	Assessores e voluntários	Palestras, formações e troca de experiências	Relatórios, fotos e lista de presença	
3	Promoção de debates e formação sobre as eleições	Promover espaço para exposição de ideias sobre a temática política.	Sede	Agosto a outubro	Assessores	Debates, formações, material escrito, vídeos e redes sociais	Relatórios, fotos e lista de presença	
4	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
5	Reunião Reartsol Rense	Alinhamento da equipe, planejamento e acompanhamento.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e Representantes das Foranias	No formato on-line para articulação da equipe.	Fotos e memória.	
6	Encontro Fé, Política e Cidadania RENSE	Articulação dos grupos de Fé e Política	Paróquia São Francisco das Chagas	31/08, de 14h30 às 17h	Agentes	Roda de Conversa - Tema Eleições	Lista de presença e fotos	

7	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
8	I Encontro Social	Formação e troca de experiências	a definir	3 de agosto, sábado, 14 às 17h	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	
9	Reunião Setor Social, Político e Ambiental	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	on line	21 de agosto, quarta-feira, 20h	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
10	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flavio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
11	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

MÊS: SETEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Encontro Semeadores da ecologia integral	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento sobre a temática da ecologia e da preservação	Sede	Setembro	Assessores e Voluntários	Palestras, formações e troca de experiências	Relatórios, fotos e lista de presença	
3	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
4	II Encontro Regional de Formação Política Rensc	Formação e troca de experiências	a definir	14 de setembro, sábado, 14h às 17h	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	
5	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
6	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSEA	Cúria Regional RENSEA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

MÊS: OUTUBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
3	Reunião Reartsol Rense	Alinhamento da equipe, planejamento e acompanhamento.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e Representantes das Foranias	No formato on-line para articulação da equipe.	Fotos e memória.	
4	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
5	Reunião Setor Social, Político e Ambiental	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	on line	2 de outubro, quarta-feira, 20h	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
6	II Encontro Social	Formação e troca de experiências	a definir	19 de outubro, sábado, 14h às 17h	Assessor Regional e representantes dos setores	Encontro	Relatório, lista de presença e fotos	

7	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flavio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
8	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSA	Cúria Regional RENSA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	
9	Evento pelos 20 anos do Vicariato	Apresentar as ações do Vicariato, dando ênfase às atividades nas paróquias	a definir	outubro dia a definir	assessores foraneos, agentes dos NAASP,s, padres, movimentos e outros	Apresentações, stands, feiras e etc.	fotos, listas de presença	

MÊS: NOVEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Formação Da CF 2025	Promover formação e interação entre o tema a ser desenvolvido em 2025	sede	novembro	Assessores, Público em geral e parceiros	Palestras, formações e troca de experiencias	Relatórios, fotos e lista de presença	

3	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
4	Celebração Regional pelo Dia dos Pobres RENSE	Celebração e confraternização	Paróquia Imaculada Conceição	09/11, às 16h	Todos os fiéis, especialmente, os voluntários e assistidos pelas pastorais sociais.	Missa / Partilha	Fotos	
5	Celebração Regional pelo Dia dos Pobres RENSEC	Celebração e confraternização	a definir	16/11, às 19:30h	Todos os fiéis, especialmente, os voluntários e assistidos pelas pastorais sociais.	Missa / Partilha	Fotos	
6	Reunião Naasp Santuário São Paulo da Cruz	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Barreiro de Baixo Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
7	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSEA	Cúria Regional RENSEA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

MÊS: DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião de Equipe	Alinhamento, formação e acompanhamento das atividades	Sede	1 vez por semana de janeiro a dezembro	Vigário supervisor, coordenador, assessores.	Formações, agenda e apresentação de resultados	Relatórios, fotos e lista de presença	Reunião de Equipe
2	Reunião de Equipe (Pastoralistas) Curia RENSE	Alinhamento	Cúria RENSE	1 vez por mês	Bispo Referencial Vigário Episcopal e Pastoralistas	Planejamento, acompanhamento e execução de projetos.	Fotos e memória.	
3	Reunião Coordenação Setor Social Político e Ambiental Rense	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações.	On-line	Bimestrais	Assessora Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório	
4	Reunião Naasp Paróquia Cristo Redentor	Alinhamento, acompanhamento e planejamento de ações	Flavio Marques Lisboa Belo Horizonte	Bimestral	Assessor Regional e representantes dos setores	Reunião	Relatório, lista de presença e fotos	
5	Atendimento Cúria Regional Nossa Senhora Aparecida	Garantir acesso aos equipamentos sociotransformadores da Arquidiocese de BH aos paroquianos e voluntários da RENSEA	Cúria Regional RENSEA	Quintas-Feiras	Assessor Regional	Atendimento	Relatório, Lista de presença Fotos	

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

# CASA SANTA ZITA

---



### PLANO DE AÇÃO 2024 – CASA SANTA ZITA

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	1º Encontro do ano com idosas	Apresentação do plano de ação 2023. Planejamento e organização junto as moradoras.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Reunião e roda de conversa.	Ata/Fotos/ Lista de presença.	
2	1º Encontro do ano com Funcionários	Apresentação do plano de ação em 2023. Alinhamento das condutas.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica	Reunião e ronda de conversa.	Fotos/ Lista de presença.	
3	Memórias da Minha Vida	Articulação entre psicologia e nutrição, para trabalharmos memórias afetivas oriundas das refeições.	Casa Santa Zita	Primeira semana do mês.	Nutricionista e Psicóloga	Todo início de mês uma moradora será sorteada para escolher o cardápio do almoço. No dia que prato for servido a idosa irá contar para o grupo o motivo da escolha do mesmo, e as memórias associadas ao prato.	Fotos	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Oficina Abre Alas	Oficina de trabalhos manuais com as moradoras. Momento lúdico de estimulação da coordenação motora e inteiração entre elas.	Casa Santa Zita	05 de fevereiro	Equipe técnica e de cuidados.	Confecção com as idosas de mascaras, fantasias e outras artefatos para decoração de natal.	Fotos	
2	Festa de Carnaval	Promover entretenimento e interação entre as acolhidas.	Casa Santa Zita	09 de fevereiro	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Realização de atividades musicais, brincadeiras e de fomento a cultura do carnaval.	Fotos	
3	<b>Projeto Explorando a Cidade:</b> Teatro (Campanha de popularização do teatro)	Estimulação da interação social, lazer, acesso a cidade e a cultura.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Levantamento de peças exibidas na campanha de popularização do teatro. Assistir uma peça a parti da escolha das moradoras.	Fotos	
4	Articulação Saúde da Regional Centro Sul. Vinculação na Regional Oeste	Articulação e vinculação ao novo território, atualização cadastral das moradoras aos equipamentos. Fortalecimento do trabalho em rede.	Casa Santa Zita / Centro de Saúde	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica, Equipe de referência do novo C.S.	Reunião com os representantes da saúde da Regional.	Ata, lista de presença, fotos.	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Dia Internacional da Mulher	Valorização da Mulher Idosa no Brasil.	Casa Santa Zita	08 de março	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Realização de festividades, momento de entretenimento para as moradoras.	Fotos	
2	CHÁ DE CASA NOVA	Criar parcerias, fortalecer vínculos comunitários, sentimento de pertencimento ao projeto. Aquisição de utensílios para a casa.	Casa Nova	Durante o mês	Coordenação, equipe Técnica e Multidisciplinar, Relacionamento e Comunicação	Organizar momento celebrativo com a presença das idosas e demais convidados envolvidos no projeto.	Fotos	
3	ARTE E CHOCOLATE	Oficina de confecção de chocolates. Estimulação da coordenação motora. Espaço de lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Nutricionista, T.O, outros técnicos e cuidadores.	Confecção de Ovos de Pascoa pelas idosas com auxílio da Nutricionista e outros profissionais.	Fotos	
4	IMPLEMENTAÇÃO Comissão de mudança	Para criar maior segurança e reduzir incômodos causados pela mudança.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Equipe técnica, multidisciplinar e coordenação.	Reunião geral com funcionários para organização. Conforme as afinidades os funcionários serão escaldos e se aproximarem das idosas, tornando-se referencias para as demandas relacionadas a mudança. Ex. organização dos pertences.	Escalas, atas de reuniões	

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	GINCANA DA SAÚDE	Promoção do conhecimento e conscientização sobre hábitos saudáveis. Momento lúdico, lazer, inteiração.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe técnica, Fisioterapeuta e Nutricionista, cuidadores.	Gincana promovida pelos técnicos da instituição. Roda de perguntas e respostas, com questões sobre saúde, alimentação, atividade física. Quem mais acerta ganha prêmios ou vantagens.	Fotos	
2	INAUGURAÇÃO (Previsão, podendo ocorrer mudanças)	Momento comemorativo e integrativo para marcar o início de uma nova etapa da instituição.	Casa Nova – Frei Leopoldo	Durante o mês/ Data Prevista da mudança	Equipe de coordenação e equipe técnica da Casa Santa Zita, PROVIDENS	Momento de confraternização e festividade com a presença do Dom Walmor, celebração eucarística, e benção da casa nova. Participação de representantes de todos os projetos da PROVIDENS.	Fotos	
3	Dia Santa Zita	Prover um momento de espiritualidade e agradecimento a Santa Zita.	Casa Santa Zita	27 de abril	Coordenação e equipe/ Pe. Julio	Novena, Trido, Celebração	Fotos	
4	ENCONTRO COM MINHA REDE	Promover a manutenção de vínculos familiares e laços sociais	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e cuidadores	Momento com acolhida, lanche, música ambiente e dinâmica de grupo	Fotos	

5	ABRIL VERDE E AZUL (Campanha de prevenção aos acidentes de trabalho)	Momento de orientação reflexão acerca da rotina segura de trabalho.	Casa Santa Zita	Durante o mês	RH da PROVIDENS	Roda de conversa com orientações e esclarecimentos sobre segurança na prática do trabalho	Fotos	
---	---	---	-----------------	---------------	-----------------	---	-------	--

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<b>Happy Hour III</b> Com a Casa de Apoio	Articulação entre instituição para socialização, debates e entretenimento.	Casa Santa Zita/ Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição	Durante o mês	Coordenação e Equipe Técnica	Confraternização entre moradores de ambas as instituições. Com música, conversas e troca de experiências.	Fotos	
2	TOUR PELO BAIRRO NOVO	Reconhecimento do novo território junto com as idosas, para familiarização com o espaço e adaptação. Processo de mudança.	Bairro Palmeiras	Durante o mês	Coordenação e Equipe multidisciplinar	Passei em alguns pontos estratégicos do bairro, explorando as potencialidades e locais que as idosas possam frequentar, como: igrejas, restaurantes, lotéricas, centro de saúde, praças e outros.	Fotos.	
3	PROJETO: Ateliê de Arte e Artesanato	Implementação do projeto de arte e artesanato com as idosas. Estimulação da coordenação motora, espaço de convivência, construção de história coletiva.	Casa Santa Zita	Implementação o durante o mês. Após atividade será realizada semanalmente.	Coordenação, equipe técnica. Oficineiro.	Oficina de artesanato conforme escolha das moradoras. Confecção de bordados, pinturas, panos de prato, obras com fuxico e outras. Intenção de bazar, exposição e arrecadação.	Fotos, lista de presença.	

4	TREINAMENTO Primeiros Socorros.	Capacitação dos funcionários sobre o tema, para prevenção de acidentes.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe de voluntário	Treinamento de técnicas de primeiros socorros para todos os funcionários. Convite de órgãos (bombeiros, cruz vermelha) para curso de formação.	Fotos e lista de presença.	
---	------------------------------------	---	-----------------	---------------	----------------------	--	----------------------------	--

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	JUNHO VIOLETA	Trabalho de conscientização sobre os vários aspectos da violência do idoso, como identificar os tipos de violência. Promoção de espaço de discussão e conhecimento sobre o Estatuto da pessoa idosa.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Mês do combate da violência contra a pessoa idosa. Roda de conversas, filmes, cartazes e outras dinâmicas acerca do tema. Para funcionários e moradoras.	Fotos e lista de presença	
2	Festa Junina- Apresentação da quadrilha Projeto Providencia	Proporcionar a interação das idosas, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntário.	Festa comemorativa, guloseimas e comida típica, músicas, brincadeiras.	Fotos	
3	ENCONTRO COM MINHA REDE	Promover a manutenção de vínculos familiares e laços sociais	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e cuidadores.	Momento com acolhida, lanche, música ambiente e dinâmica de grupo	Fotos	

4	DIA MUNDIAL DO DOADOR DE SANGUE	Trabalho de conscientização da importância do ato de doar sangue.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Enfermeira toda equipe presente.	Momento de reflexão sobre a doação de sangue e a realidade dos bancos de sangue da Cidade.	Fotos	
---	---------------------------------	---	-----------------	---------------	----------------------------------	--	-------	--

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<b>Projeto Explorando a Cidade:</b> SESSÃO DE CINEMA: CINE BELAS ARTES	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, cinemas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, marcação da sessão.	Fotos, lista de presença.	
2	ABERTURA DO <b>PROJETO FLORESCER</b>	Promover trabalho com horta, trabalhos manuais, revitalização do novo espaço da casa.	Casa Santa Zita/ Frei Leopoldo	Durante o mês	Coord. Equipe multidisciplinar e cuidadores e idosas	Abertura festiva do Projeto nomeado Florescer, que iniciará os trabalhos no espaço da casa nova. A proposta do projeto é revitalizar o lote ao lado da casa, com horta, pomar e plantação de árvores e flores.	Fotos	
3	ENCONTRO COM MINHA REDE	Promover a manutenção de vínculos familiares e laços sociais	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e cuidadores	Momento com acolhida, lanche, música ambiente e dinâmica de grupo	Fotos	

4	REUNIÃO GERAL COM AS MORADORES	Discutir sobre práticas para uma boa convivência comunitária.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Encontro com roda de conversa com pauta criada com participação das moradoras e equipe.	Fotos	
---	--------------------------------	---	-----------------	---------------	------------------------------	---	-------	--

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<b>3º CHURRASCO</b> Casa Santa Zita e Casa de Apoio	Inteiração entre os projetos. Socialização entre os grupos de acolhidos, troca de experiência. Lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coord. De cada instituição e respectivas equipes técnicas	Festa com a temática churrasco, música para animar o ambiente, convivência e lazer de ambas instituições.	Fotos	
2	2º EDIÇÃO – Jogo do Folclore	Para estimular a convivência, lazer, jogo de perguntas e respostas. Manifestação cultural acerca do tema Folclore.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Multidisciplinar	Roda de jogos com roleta, e várias perguntas sobre o tema, brincadeira com todas as moradoras, prendas e premiações.	Fotos	
3	ENCONTRO COM MINHA REDE	Promover a manutenção de vínculos familiares e laços sociais	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e cuidadores	Momento com acolhida, lanche, música ambiente e dinâmica de grupo	Fotos	

4	PASSEIO CULTURAL	Promover atividade cultural externa pela cidade.	Pontos Turísticos de BH.	Durante o mês	Equipe técnica, coordenação e cuidadores.	Saída com grupo de moradores para evento cultural relacionado ao mês folclórico.	Fotos	
---	------------------	--	--------------------------	---------------	---	--	-------	--

MÊS: SETEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<b>Projeto Explorando a Cidade:</b> TOUR MINEIRÃO	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, cinemas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, marcação da sessão.	Fotos, lista de presença.	
2	<b>Projeto Florescer:</b> Plantio de mudas	Promover trabalho com horta, trabalhos manuais, revitalização do novo espaço da casa.	Casa Santa Zita/ Frei Leopoldo	Durante o mês	Coord. Equipe multidisciplinar e cuidadores e idosas.	Plantação de mudas e sementes de árvores, flores e hortaliças. Construção de um espaço em comum, junto com as moradoras.	Fotos	
3	Chá da Primavera na Casa Santa Zita/ Frei Leopoldo	Proporcionar a interação das idosas com as crianças do projeto PROVIDENCIA, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento, lazer.	Casa Santa Zita/ Frei Leopoldo	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntário.	Festa temática, guloseimas e comida típica, músicas e brincadeiras, com crianças dos três projetos PROVIDENCIA: Taquaril, Vila Maria e Fazendinha	Fotos	

4	NOVENA DE SÃO JUDAS TADEU	Participação das moradoras na nova Paróquia – São Judas Tadeu. Inserção na comunidade.	Paroquia São Judas Tadeu – Bairro Palmeiras	Durante a novena	Coordenação, equipe técnica e moradoras	Incentivar as idosas a participarem da novena e festividades de São Judas Tadeu, para socialização com a comunidade.	Fotos	
---	---------------------------	--	---	------------------	---	--	-------	--

MÊS: OUTUBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Início das comemorações – Semana do Idoso	Valorização da pessoa idosa, interação social, festividade e discussões em torno do tema.	Casa Santa Zita	Última semana do mês.	Coordenação, equipe técnica e colaboradores	Elaboração de atividades informativas, interativas, recreativas e culturais	Fotos	
2	Contaço de Causos com o Karran	Acesso à cultura, entretenimento, comemoração à semana do idoso.	Casa Santa Zita	Última semana do mês.	Karran, coord., equipe técnica.	Momento cultural de contaço de caso com o Karran.	Fotos	
3	Comemoração dia do idoso	Valorização da pessoa idosa. Reflexões e festividade sobre o tema.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Comemoração da data com a santa missa. Posteriormente, comemoração de encerramento da semana do idoso.	Fotos	

4	ENCONTRO COM MINHA REDE	Promover a manutenção de vínculos familiares e laços sociais	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e cuidadores	Momento com acolhida, lanche, música ambiente e dinâmica de grupo	Fotos	
5	CAMPANHA OUTUBRO ROSA	Trabalhar a conscientização da importância do combate ao câncer de mama.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Enfermeira	Roda de conversa sobre as formas de detecção e combate ao câncer de mama	Fotos	

MÊS: NOVEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	<b>Projeto Explorando a Cidade:</b> PIQUE NIQUE NO PARQUE MUNICIPAL AGGEO PIO SOBRINHO	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade. Neste passeio também se intenciona a ocupação e reconhecimento das moradoras na nova região/Oeste.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, cinemas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, marcação da sessão.	Fotos, lista de presença.	
2	Avaliação de 2024 e Planejamento de 2025	Avaliação da equipe técnica coordenação e moradoras do ano. Elaboração do novo plano de ação 2025.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Reunião com as moradoras e funcionários para a avaliação. Reunião equipe técnica para planejamento.	Relatórios/ Documentos	

3	Chá e Prosa com os familiares	Estimular o fortalecimento dos vínculos afetivos familiares.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe técnica	Realizar momentos de confraternização entre familiares e amigos para o fortalecimento de vínculos.	Fotos	
4	SEMANA DA ARTE E ARTESANATO – Santa Zita	Valorização do trabalho feito pelas idosas.	Casa Santa Zita/Frei Leopoldo	Última semana do mês.	Coord. Equipe multidisciplinar e moradoras,	Organização e montagem de espaço para exposição do material confeccionado ao longo do ano. Bazar.	Fotos.	

MÊS: DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reavaliação do Ano	Avaliação de todo trabalho	Santa Zita	1ª quinzena	Equipe técnica e idosas	Reunião Equipe técnica e Colaboradores.	Fotos	
2	Comemoração Natalina	Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal	No local	Semana do natal	Coordenação	Celebração natalina entre os funcionários e moradoras	Fotos	
3	<b>Projeto Explorando a Cidade:</b> ILUMINAÇÃO DE NATAL PRAÇA DA LIBERDADE	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, cinemas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche.	Fotos, lista de presença.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

**METAS 2024 – CASA SANTA ZITA**

	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	IMPLEMENTAÇÃO DA COLETA SELETIVA	Promoção de uma consciência ecológica, discussão da importância do cuidado com o meio ambiente. Discussão sobre um modo de vida mais responsável e sustentável.	Casa Santa Zita/ Frei Leopoldo	Durante o ano/ Após a mudança	Coordenação/ Equipe Multidisciplinar	Implementação de lixeiras de coleta seletiva.	Fotos.	
2	CRIAÇÃO DE UMA BIBLIOTECA COM ESPAÇO DE LEITURA	Incentivo a leitura, espaço para reflexão e meditação. Acesso a cultura da leitura, construção de um acervo.	Casa Santa Zita/Frei Leopoldo	Durante o ano/ Após a mudança	Coordenação/ Equipe Multidisciplinar	Construção, decoração de um espaço para biblioteca.	Fotos.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

# TECENDO PROTEÇÃO

MOBILIZAÇÃO E PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA A PESSOA IDOSA

---

## PLANO DE AÇÃO 2024 – TECENDO PROTEÇÃO

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Visita Institucional nas três unidades do projeto tecendo proteção	Alinhar atividades, sanar dúvidas, compreender a dinâmica das equipes.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ Fevereiro	Coordenação do Tecendo Proteção	Reuniões	Registro Fotográfico/ Listas	
2	Levantamento dos idosos atendidos nas três unidades do projeto Tecendo proteção	Mapear, identificar os idosos e suas possíveis violências	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ junho	Equipe psicossocial Tecendo Proteção	A partir dos dados levantados, preencher listas de monitoramento dos idosos	Lista de monitoramento enviada em Novembro	
3	Visitas domiciliares	Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários / Identificar possíveis familiares de idosos para implementação do grupo com famílias.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ junho	Equipe psicossocial Tecendo Proteção / Coordenação do Tecendo Proteção	Visitas domiciliares	Fotos, registro de visitas	
4	Mobilização do Projeto Tecendo Proteção em cada Território	Divulgação do projeto, captação de idosos para o projeto, aproximar o projeto da comunidade.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro / Fevereiro	Comunicação/ Equipe psicossocial Tecendo Proteção / Coordenação.	Criação / Distribuição nos territórios	Flyer	
5	Compra de equipamentos tecnológicos	Para viabilizar o desenvolvimento das atividades do projeto	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro / Fevereiro	Coordenação do Tecendo Proteção (?)	Por meio de recurso destinado ao Fundo/CMI	Notas fiscais de compra	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Visita Institucional nas três unidades do projeto tecendo proteção	Alinhar atividades, sanar dúvidas, compreender a dinâmica das equipes.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ Fevereiro	Coordenação do Tecendo Proteção	Reuniões	Registro Fotográfico/ Listas	
2	Levantamento dos idosos atendidos nas três unidades do projeto Tecendo proteção	Mapear, identificar os idosos e suas possíveis violências	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ junho	Equipe psicossocial Tecendo Proteção	A partir dos dados levantados, preencher listas de monitoramento dos idosos	Lista de monitoramento enviada em novembro. Manter lista atualizada.	
3	Visitas domiciliares	Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários / Identificar possíveis familiares de idosos para implementação do grupo com famílias.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ junho	Equipe psicossocial Tecendo Proteção / Coordenação do Tecendo Proteção	Visitas domiciliares	Fotos, registro de visitas	
4	Grupo de Apoio as famílias	Fortalecimento de vínculos familiares e comunitários / Identificar possíveis violações de direitos contra a pessoa idosa	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Fevereiro / Julho	Equipe psicossocial Tecendo Proteção	Grupos com famílias dos idosos	Fotos, lista de presença	
5	Monitoramento das ações do Projeto	Alcance das metas estabelecidas no projeto	Providens	Fevereiro a Setembro	Coordenação do Tecendo Proteção	Acompanhamento do cronograma de atividades	Relatório de Prestação de contas	

7	Articulação/ Participação em reuniões de rede	Desenvolvimento de ações conjuntas	CRAS/ C.S/ Projeto Elos/	Fevereiro/ Setembro	Equipe psicossocial Tecendo Proteção	Realizações de Reuniões	Fotos, lista de presença	
8	Realização dos atendimentos e abordagens aos idosos identificados nos três territórios	Identificação de demandas, visando intervir e encaminhar para rede de proteção	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Fevereiro a Setembro	Equipe psicossocial Tecendo Proteção	Realização de atendimentos	Registro de atendimento / Presença	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Visita Institucional nas três unidades do projeto tecendo proteção	Alinhar atividades, sanar dúvidas, compreender a dinâmica das equipes.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ Fevereiro	Coordenação do Tecendo Proteção	Reuniões	Registro Fotográfico/ Listas	
2	Definição das ações de campanha de prevenção, além da mobilização comunitária, bem como logística, materiais necessários a agenda de realização	Mobilização e Sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos dos idosos	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Março a maio (Junho Violeta-Campanha que visa combater a violência e maus tratos contra idosos)	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Reuniões de Planejamento	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	

3	Definição e planejamento dos passeios com os idosos	Promover a socialização, lazer e a confraternização entre os idosos	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Março a Agosto	Diretoria Geral/ Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção		Contrato de prestação de serviços do transporte, registro fotográfico e relatórios.	
---	---	---	----------------------------------	----------------	---	--	---	--

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Visita Institucional nas três unidades do projeto tecendo proteção	Alinhar atividades, sanar dúvidas, compreender a dinâmica das equipes.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Janeiro/ Fevereiro	Coordenação do Tecendo Proteção	Reuniões	Registro Fotográfico/ Listas	
2	Definição das ações de campanha de prevenção, além da mobilização comunitária, bem como logística, materiais necessários a agenda de realização	Mobilização e Sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos dos idosos	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Março a maio (Junho Violeta-Campanha que visa combater a violência e maus tratos contra idosos)	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Reuniões de Planejamento	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
3	Definição e planejamento dos passeios com os idosos	Promover a socialização, lazer e a confraternização entre os idosos	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Março a Agosto	Diretoria Geral/ Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção		Contrato de prestação de serviços do transporte, registro fotográfico e relatórios.	

4	Planejamento do Seminário/Worshop	Mobilização e articulação da rede de proteção a pessoa idosa	Providens	Abril a Julho	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Reunião de equipe com os parceiros da rede	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
---	-----------------------------------	--	-----------	---------------	---	--	---	--

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Planejamento da campanha Junho Violeta – Prevenção e combate à violência contra a pessoa idosa	Ampliar a perspectiva da prevenção e enfrentamento da violência.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Maio	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Definições das ações a serem realizadas	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
2	Passeio com idosos	Promover a socialização, lazer e a confraternização entre os idosos	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Maio	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção		Foto	

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Lançamento da Campanha Junho Violeta – Prevenção e o Combate a violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a rede de proteção Local dos Três territórios e sensibilizar a comunidade local.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Setembro	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Utilização das redes sociais para divulgação/Definições das ações a serem realizadas	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
2	Avaliação das atividades realizadas: Grupos de Apoio, oficina de Arte e cultura	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Julho	Idosos que participam dos grupos de apoio e familiares	Avaliação google forms	Preenchimento da avaliação, lista de presença e fotos	
3	Sistematização das informações referente ao mapeamento da rede	Análise dos dados apurados em campo	Providens	Junho a Agosto	Coordenação e equipe tecendo proteção e comunicação		Material produzido acerca do mapeamento	
4	Organização do Seminário (definição de temas a serem abordados, palestrantes, etc)	Organização do seminário	Providens	Junho a Julho	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Reuniões		

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Lançamento da Campanha Junho Violeta – Prevenção e o Combate à violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a rede de proteção Local dos Três territórios e sensibilizar a comunidade local.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Setembro	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Definições das ações a serem realizadas	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
2	Avaliação das atividades realizadas: Grupos de Apoio, oficina de Arte e cultura	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Julho	Idosos que participam dos grupos de apoio e familiares	Avaliação google forms	Preenchimento da avaliação, lista de presença e fotos	
3	Sistematização das informações referente ao mapeamento da rede	Análise dos dados apurados em campo	Providens	Junho a Agosto	Coordenação e equipe tecendo proteção e comunicação		Material produzido acerca do mapeamento	

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Lançamento da Campanha Junho Violeta – Prevenção e o Combate à violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a rede de proteção Local dos Três territórios e sensibilizar a comunidade local.	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Setembro	Coordenação e equipe psicossocial Tecendo Proteção, Equipe de Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica, Rede de proteção Local	Definições das ações a serem realizadas	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
2	Avaliação das atividades realizadas: Grupos de Apoio, oficina de Arte e cultura	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	Fazendinha/ Taquaril/ Vila Maria	Junho a Julho	Idosos que participam dos grupos de apoio e familiares	Avaliação google forms	Preenchimento da avaliação, lista de presença e fotos	
3	Sistematização das informações referente ao mapeamento da rede	Analise dos dados apurados em campo	Providens	Junho a Agosto	Coordenação e equipe tecendo proteção e comunicação		Material produzido acerca do mapeamento	

MÊS: SETEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Realização do Seminário Tecendo Proteção: Mobilização e Prevenção da Violência Contra a pessoa Idosa	Fortalecer rede de proteção local dos três territórios	PUC ?	Setembro ?	Diretora Geral, Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção; assessoria pedagógica e setor de comunicação	Realização de Seminário	Lista de presença e registro fotográfico do seminário	
2	Avaliação do Seminário/ workshop	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	PUC	SETEMBRO	Diretora Geral, Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção; assessoria pedagógica e setor de comunicação	Questionário impresso ou enviado via google Forms enviado aos participantes do seminário	Formulário preenchido pelos participantes do evento	

# CASA DE FRANCISCO PROVIDENS PARA ECOLOGIA INTEGRAL

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 - CASA DE FRANCISCO PROVIDENS PARA ECOLOGIA INTEGRAL**

<b>MÊS: JANEIRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Reunião de Equipe	. Acolhida dos colaboradores no ano que se inicia. Apresentação do Plano de Ação 2024 . Apresentação de um novo Cronograma de tarefas diárias.	Casa de Francisco	Janeiro	Coordenação e Equipe	Leitura e análise dos instrumentais.	Ata da Reunião, Avaliação dos novos instrumentais de tarefas diárias	
2	Monitoramento das trilhas e estrutura física de acolhida dos visitantes.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro.	Coordenação e assistente coordenação.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos.	
3	Reforma do viveiro de mudas	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro	Equipe de Colaboradores.	Pintura e troca do sombrite	Fotos	
4	Manutenção do pomar	Desenvolver o cultivo do espaço, beneficiando a beleza do local.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e equipe.	Buscando recursos e parcerias para o Plantio.	Fotos e registros.	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião	Lista de presença e registro fotográficos.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e registro de presença	
3	Criação de um viveiro de mudas de Plantas ornamentais e frutíferas	Proporcionar para os visitantes acesso, informação e característica de cada planta.	Casa de Francisco	Janeiro a Dezembro	Coordenação e jardinagem	Plantio de sementes	Fotos e relatório quantitativo de desenvolvimento	
4	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos.	
5	Criação de um Espaço para processo de compostagem.	Para descarte de resíduos orgânicos e preparação de adubo para melhor plantio,	Casa de Francisco	Fevereiro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Verificação de espaço adequado e efetuando a limpeza do mesmo.	Fotos	

6	Criação de sinalização para a Casa de Francisco	Para melhorar o acesso dos visitantes	Estrada e Entrada da Casa de Francisco	Fevereiro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Criação de Placas e Revitalização da Entrada	Fotos	
7	Formação/ capacitação da Equipe	Conhecimento do espaço onde trabalhamos e suas biodiversidades.	Casa de Francisco	Fevereiro	Coordenador e equipe de apoio. Biólogos da UFMG.	Material para leitura, roda de conversa e percurso pelo espaço.	Lista de Presença e fotos.	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Ação relativa ao "Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas".	Debater o impacto dos gases que causam o efeito estufa.	Casa de Francisco	Março	Coordenação e Unidades do Projeto Providência/ Escolas Públicas	Debate/palestra com visitantes a Casa de Francisco e/ou mobilização (exposição fotográfica)	Registro presencial e fotográfico, instrumentos (lembrança, adesivo, ou folhetos) construídos para distribuir	

4	Ação relativa ao “Dia Mundial da Água	Conscientização sobre o uso racional d’água e sua escassez.	Casa de Francisco	Março	Coordenação e Unidades do Projeto Providência/ Escolas Publicas	Caminhada na trilha e visita em uma das nascentes e conscientização dos córregos poluídos da região.	Lista de participação, registro fotográfico	
---	---------------------------------------	---	-------------------	-------	---	--	---	--

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Monitoramento das trilhas e estrutura Física..	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e assistente de coordenação	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos.	

4	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos	
5	Dia Mundial dos Animais de Rua	Contribuir com reflexões para o entendimento sobre os animais abandonados na Estrada da Casa de Francisco	Casa de Francisco	Abril	Coordenador, Equipe e se possível um convidado, escolas públicas da região	Debates e Palestras.	Fotos e lista de presença.	

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográficos.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Dia Mundial da Reciclagem	Grande descarte de lixo na Estrada da Casa de Francisco	Casa de Francisco	Maio	Coordenação, Equipe, Escolas Públicas/ Projeto Providência e um Convidado Palestrante	Roda de Conversa	Lista de presença e fotos	

4	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
5	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	
6	Ação educativa em comemoração ao dia Internacional da Biodiversidade (22) e do dia da Mata Atlântica	Favorecer a formação consciente da Biodiversidade existente na unidade, bem como dos recursos naturais de Mata Atlântica	Casa de Francisco	Maio	Equipe Casa de Francisco.	Realizar percurso educativo	Lista de presença e/ou fotos.	

MÊS: JUNHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	

3	Olimpíadas Ambientais.	Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia	Casa de Francisco	Junho	Equipe Casa de Francisco e assessor pedagógico / Projeto Providencia	Gincana Ecológica	Fotos e vídeos.	
4	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
5	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos.	

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	

3	Ação relativa ao Dia do Agricultor	Importância da Agricultura Urbana.	Casa de Francisco	Julho	Equipe Casa de Francisco, Presença Solidaria e Comunidade, Oficineiro convidado	Oficinas com as famílias e comunidade	Fotos, relatório e lista de presença.	
4	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Equipe Casa de Francisco.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	

<b>MÊS: AGOSTO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Comemoração do Folclore	Manifestação e preservação da cultura brasileira	Casa de Francisco	Agosto	Casa de Francisco, Unidades do Projeto Providência, Equipe Teatro/circo e parceiros	Atividades lúdicas	Fotos e registro de presença.	

4	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e Equipe	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
5	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos.	
6	Projeto Saúde no Meio Ambiente	Em comemoração ao Dia Nacional da Saúde.	Casa de Francisco	Agosto	Equipe Casa de Francisco, Comunidade e Centro de Saúde.	Roda de conversa, palestras.	Fotos e Lista de Presença	

MÊS: SETEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e registro de presença.	
2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença	

3	Comemorar o Cerrado Nacional	Destacar a importância da preservação deste bioma para a região da Casa de Francisco.	Casa de Francisco	Primeira semana	Equipe Casa de Francisco, Escolas Públicas da Região e Projeto Providência.	Atividades pedagógicas sobre a fauna e flora.	Fotos e Lista de Presença.	
4	Comemorar o dia da Árvore	Estimular pessoas a se envolverem em iniciativas e práticas que melhorem a qualidade do ambiente que vivemos.	Casa de Francisco	Setembro	Equipe Casa de Francisco	Distribuição de mudas para todos colaboradores da Providens	Fotos	
5	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Equipe Casa de Francisco.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
6	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos.	

MÊS: OUTUBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	

2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Comemoração ao Dia de São Francisco.	Padroeiro da Unidade	Casa de Francisco	outubro	Equipe Casa de Francisco, Padre Julio, Equipe de Teatro e Pastoral de Rua.	Celebração e Contação de História.	Fotos e Lista de Presença	
4	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Equipe Casa de Francisco.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos.	
5	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos.	

MÊS: NOVEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	

2	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
3	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Equipe Casa de Francisco.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
4	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos.	

MÊS: DEZEMBRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
2	Reunião de Avaliação de todo o ano.	Alinhamentos gerais, escuta dos colaboradores, avaliação de todas as atividades durante o ano.	Casa de Francisco	dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	

3	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
4	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos.	
5	Entrega do Plano de Ação 2025	Para melhor organização das atividades que serão ofertadas em 2025	Providens	Dezembro	Equipe Casa de Francisco	Reunião com equipe e elaboração do Plano de Ação	Fotos e Lista de Presença.	

**\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

**METAS 2024 – CASA DE FRANCISCO PROVIDENS PARA ECOLOGIA INTEGRAL**

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Biblioteca Ecológica	Estimular a leitura e promoção da educação ambiental formal e informal em questões ambientais.	Casa de Francisco	Janeiro a Dezembro.	Equipe Casa de Francisco	Escolha de local para biblioteca e campanha de arrecadação de livros.	Fotos.	
2	Criação de um Inventário Botânico Casa de Francisco	Para apresentar a diversidade de flora da Casa de Francisco.	Casa de Francisco	Janeiro a Dezembro	Equipe Casa de Francisco	Criação de um Catálogo desenhado a mão contendo informação da tal espécie.	Fotos.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

# PRESENÇA SOLIDÁRIA

---



## PLANO DE AÇÃO 2024 – PRESENÇA SOLIDÁRIA

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Assessoramento direto aos grupos do Movimento de Moradia Organizado	Promover organização e autogestão	Escritório social e associações	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e PUC	Conforme demanda	Relatórios, fotos e lista de presença	
2	Apoio à organização do Fórum de Economia Solidária	Promover a geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e desenvolvimento sustentável e garantir acesso ao crédito solidário	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras de apoio e fomento	Reuniões com a Coordenação do Fórum Metropolitano, dos fóruns municipais e com a assembleia	Relatórios, fotos e listas de presença	
3	Promoção de cursos de qualificação nas diversas áreas da Economia Popular Solidária	Qualificar trabalhadores, promover a inclusão e geração de renda	Região da Arquidiocese de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol e projetos parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Fichas de inscrições, fotos e lista de presença	
4	Incentivo à criação de fóruns municipais de Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Reuniões presenciais e/ou online	Relatórios, fotos e lista de presença	
5	Incentivo à criação de empreendimentos de Economia Popular Solidária	Promover a geração de renda em empreendimentos solidários e sustentáveis	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	

6	Promoção de oficinas sobre Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	
7	Fomento de iniciativas que contribuam para a busca de direitos, a organização e mobilização das comunidades acompanhadas	Fortalecer e valorizar o trabalho desenvolvido por lideranças locais	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, entidades e projetos parceiros	Conforme demanda, reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
8	Promoção de parceria com lojas e a criação de rede de compras coletivas de matéria-prima	Fortalecer o movimento de EPS e o desenvolvimento sustentável	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol e PUC	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Realização de encontros com coordenadores e lideranças do movimento organizado por moradia	Promover articulação e fortalecimento do movimento pelo direito à moradia	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
2	Oferta, através de parceria, de serviço de mediação de conflitos	Solucionar conflitos, promover organização e autogestão dos atendidos	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Conforme demanda	Relatório e listas de presença	

3	Realização (e participação) de cursos de capacitação na área da Habitação	Promover capacitação no âmbito da habitação	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, movimento organizado e parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Relatórios, fotos e listas de presença	
4	Participação em conferências, fóruns e conselhos	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
5	Promoção de reuniões entre os atendidos e representantes do poder público	Fortalecer a incidência política	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
6	Articulação de campanhas de apoio ao direito à habitação	Fortalecer a incidência política, mobilizar as comunidades e articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar associações e ocupações	Relatório e listas de presença	
7	Realização de oficina de formação mensal aos empreendimentos ligados ao Fórum Metropolitano de EPS	Promover geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
8	Realização de palestras e cursos sobre economia solidária e sustentabilidade	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

9	Articulação de audiência pública junto a organismos do estado	Fortalecer a incidência política e mobilizar as comunidades	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar atendidos e entidades	Relatórios, fotos e listas de presença	
10	Reuniões de articulação com a Equipe Reartsol	Criação de NAASP's nas comunidades acompanhadas	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e Reartsol	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
11	Visitas às unidades da Providens	Fomento de iniciativas diversas e articulação de cursos	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e projetos parceiros	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	
12	Participação em eventos diversos sobre EPS e direito à moradia	Qualificar a equipe e atendidos e buscar alternativas para garantir a implementação dos direitos dos mesmos	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, atendidos e parceiros	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Promoção de Encontros de voluntários	Fortalecer a rede de voluntários e articular as pessoas por área de atuação	Região da Arquidiocese de BH	Março a outubro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar voluntários e parceiros	Relatórios, fotos e lista de presença	

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Realização de encontros semestrais de agentes e conselheiros de políticas públicas	Reunir, motivar e qualificar conselheiros de políticas públicas da Arquidiocese	Região da Arquidiocese de BH	Abril a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Seminário de Economia Popular Solidária	Mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região da Arquidiocese de BH	Maio	Equipe Presença Solidária, Fórum Metropolitano de EPS, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
2	Realização de encontros de representantes da Reartsol/NAAP's	Articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Maio a novembro	Equipe Presença Solidária e Reartsol	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

### METAS 2024 – PRESEÇA SOLIDÁRIA

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Promoção de atendimentos terapêuticos	Promover o autocuidado e a integralidade dos atendidos	Providens e VEASPAM	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e parceiros	Atendimentos individuais e coletivos	Relatórios, fotos e listas de presença	
2	Criação de clube de leitura	Promover reflexões coletivas e fomentar a leitura	Providens e VEASPAM	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais e mobilização de interessados	Relatórios, fotos e listas de presença	

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

# DIREÇÃO

---

## PLANO DE AÇÃO 2024 – DIREÇÃO

ÁREA: DIREÇÃO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Realizar encontros de monitoramento e avaliação do Planejamento 2024.	Realizar ações que possibilitem monitorar e avaliar o Plano de Ação 2024, aperfeiçoando e garantindo a execução da proposta.	De forma presencial e/ou virtual	04 reuniões de monitoramento (Março / Junho / Setembro / Novembro). 02 reuniões de avaliação (Junho / Novembro).	Diretora e Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões, avaliação das ações realizadas e resultados alcançados.	Ata das reuniões realizadas / Registro fotográfico.	
2	Realizar encontros de monitoramento da execução orçamentária.	Acompanhar e avaliar a execução da proposta orçamentária do ano fiscal.	Na sede.	Mensal	Diretora e Gerência Administrativa.	Realização de reuniões e análise dos relatórios emitidos pelo setor financeiro.	Ata com registro dos aspectos analisados.	
3	Realizar atividade de avaliação do atendimento junto aos usuários e colaboradores.	Avaliar os impactos das ações realizadas junto aos públicos específicos.	Na sede ou em unidades da Providens	Semestral	Diretora e Coordenação do Setor de Relacionamento.	Elaboração de instrumentais, aplicação de questionários, realização de atividades com público alvo.	Instrumental de avaliação / Documento com dados sistematizados	
4	Acompanhar estatísticas e relatórios dos atendimentos realizados.	Acompanhar o desenvolvimento das ações realizadas e resultados alcançados.	Na sede	Mensal	Diretora, Coordenação do Setor de Relacionamento, Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões e análise de documentos.	Documentos e relatórios com estatísticas elaborados / Registro fotográfico.	
5	Organizar e realizar reuniões com coordenações das unidades e projetos.	Manter comunicação, ampliar a interação e melhorar a capacidade de gestão e execução da equipe.	De forma presencial e/ou virtual	Mensal, sendo 01 geral e 01 por unidade/setor	Diretora, Assessoria Pedagógica e Secretária.	Realização de reuniões e atividades de interação.	Ata com registro dos aspectos analisados.	

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**

# GERÊNCIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

---

**PLANO DE AÇÃO 2024 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA**

**ATIVIDADES PERMANENTES**

ÁREA: FINANCEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Lançar documentos para pagamentos diversos no sistema TOTVS	Encaminhar pagamentos de fornecedores, funcionários e outros para SMC finalizar	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Lançamento Manual sistema TOTVS	Lançamentos no TOTVS	
2	Emitir extrato bancário (em média 30 contas correntes) e lançar em planilha de controle de caixa	Controlar saldos dos projetos	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Site dos bancos na Internet e planilha excel	Planilhas de controle de caixa atualizadas	
3	Xerocar todos os documentos para pagamento	Encaminhar para o Financeiro da SMC	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Fazer xerox na impressora e envio por e-mail corporativo	Arquivos físicos encaminhados ao Financeiro da SMC	
4	Conciliação de todas as contas bancárias	Conferir todos os lançamentos efetuados e validar o saldo final	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Impressão extrato sites bancos e conferência com lançamentos TOTVS	Cronograma de fechamento mensal da SMC	
5	ISS	Pagamento e retenções de impostos estaduais e federais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento das NFs. com retenção no TOTVS e na DES (sistema PBH)	Pagamento das guias conforme previsto na legislação	
6	Imobilizado	Controlar móveis e equipamentos adquiridos em nome da entidade	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento no TOTVS dos móveis e equipamentos adquiridos, envio de plaquinha e termo de responsabilidade para o responsável	Controle do imobilizado no sistema	
7	Acompanhar despesas dos projetos	Analisar média dos valores contas fixas e questionar em caso de distorção	Setor Financeiro	Permanente	Regina e Equipe Financeiro	Acompanhar fluxo de caixa/despesas e alimentação de planilha por projeto	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	

8	Atualizar realizados de todos os projetos e encaminhar para análise/conhecimento da Diretoria	Conhecimento das despesas de cada projeto	Setor Financeiro	Mensalmente	Regina e Equipe Financeiro	Acompanhar fluxo de caixa/despesas	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	
9	Separar por centro de custo NFs. que devem ser rateadas	Garantir que cada centro de custo arque com sua despesa	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançar no sistema de acordo com NFs. das compras	Fechamento do imobilizado conforme cronograma encaminhado pela SMC	
10	Prestação de contas de parcerias diversas, públicas e privadas	Lançar no sistema da Prefeitura prestação de contas das diversas parcerias / lançar em planilha financeira prestação de contas das parcerias privadas de forma a garantir a liberação das parcelas mensais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento em sistema da Prefeitura (SUCC) todas as receitas e despesas de todas as parcerias / no caso das privadas, utilizar planilha sugerida pelos parceiros. Acompanhar o sistema, verificar possíveis pendências e sanar	Acompanhamento no sistema da PBH do OK das prestações e liberação das parcelas	

ÁREA: RECURSOS HUMANOS								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Admissão e demissão de funcionários	Regularizar situação de candidatos escolhidos e funcionários que serão desligados da entidade	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Comunicação ao candidato, marcação de admissional, abertura de conta e solicitação dos documentos pessoais necessários. Conferência de documentação, lançamento de dados sistema E-Social, Seguro Desemprego, Cadastro de Pessoas e Fluig . Envio cópia documentos para SMC. Quando a admissão for processada, colher a assinatura do candidato no contrato e outros. – Em caso de demissão fazer o formulário de solicitação de demissão, colher a assinatura da diretoria e encaminhar a SMC para aprovação da diretoria de RH-SMC. Assim que fechada a data de demissão se o funcionário tiver mais de 01 ano agendar homologação on line no Sindicato e proceder com todas as normas informadas pelo Sintibref.	Formulários da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas - GDP (SMC)	

2	Lançamento no FLUIG de todas as admissões para as devidas aprovações	Ficar registrado no sistema todas as contratações, definitivas e temporárias	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Lançamento em sistema de todas as vagas com devidas justificativas para aprovação das instâncias	Relatório do FLUIG	
3	Lançamentos diversos no SISPRO E PMOVIMENTO para pagamento de adiantamento salarial e folha de pagamento	Calcular e certificar que funcionários receberão valor correto	Setor de Recursos Humanos	Mensalmente	Equipe RH	Lançamento de faltas, atestados, descontos, e todas as informações que refletem no pagamento dos funcionários	Lançamento SISPRO E PMOVIMENTO e envio de informações para SMC	
4	Repasses Folha de Pagamento	Importar do Sispro os relatórios equivalentes a folha analítica de Pagamento sendo eles (Adiantamento, Pagamento Mensal; Adiantamento de 13º salário e 13º salário)	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Importação dos relatórios	Importar, configurar e conferir dados. Vincular funcionários a seu centro de custo e conta de débito do convênio, encaminhar ao financeiro para devido ressarcimento e controle	
5	Acompanhamento do quadro de pessoal de todas as parcerias	Garantir que a vaga esteja aprovada e com recurso previsto no orçamento	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo vaga com Quadro criado para cada parceria	Planilha financeira	
6	Controle período de férias dos funcionários	Controlar direito de férias dos funcionários conforme previsto na legislação	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Por meio de relatório emitido pelo SISPRO e orientação dos responsáveis pela necessidade de férias dos funcionários	Relatório SISPRO	
7	Vencimento de contratos	Controlar o fim do vencimento e verificar se o funcionário terá o	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo o controle encaminhado pela	Formulários em word próprios da GDP	

		contrato encerrado, prorrogado ou indeterminado				GAP – Gerência Adm. De Pessoal (SMC); preenchimento de formulário da GDP, colher assinaturas e encaminhar a GDP para aprovação		
8	Controle e compra de vale transporte para funcionários, estagiários e voluntários	Garantir que o valor do transporte dos funcionários seja creditado em tempo hábil	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo saldos dos cartões e calculando necessidade de crédito para próximo mês	Planilha Excel	
9	Unimed acompanhamento de inclusão e exclusão de funcionários	Garantir que os funcionários sejam incluídos após a experiência para não ter a obrigatoriedade de cumprir carência	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo o vencimento de contratos que é enviado pela GAP, e após oferecer ao funcionário o plano.	Formulário próprio da SMC e site da Unimed	
10	Controle do valor faturas Unimed e Ocupacional, Seguro de vida. Unimed acompanhamento de inclusão e exclusão de funcionários	Garantir que valor pago de assistência médica e benefícios sindicais estejam de acordo com a tabela praticada	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir faturas encaminhadas com relação de funcionários	Planilha recebida da UNIMED e relação de funcionários / dependentes	
11	Controle de declarações de comparecimento e atestados médicos de todos os funcionários	Controlar ausências justificadas de funcionários e providenciar afastamento pelo INSS se for necessário	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo todos os atestados (CRM e CID) e lançando em planilha de acompanhamento e em caso de afastamento INSS, mandar dados para o setor de Benefícios da Puc Minas. E Lançar na planilha de controle	Planilha Excel	

						do RH e Acompanhar prorrogações e retorno		
12	Emissão de CAT - Comunicado de Acidente de Trabalho	Preencher documento oficial de comunicação de acidente de trabalho	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir o atestado, lançar a CAT em até 48 horas do acidente e encaminhar cópia ao colaborador, guardar a cópia da instituição. Se houver afastamento pelo INSS acompanhar qual será a estabilidade do funcionário e informar a coordenação e gerência.	Formulário próprio	
13	Acompanhamento PPRA e PCMSO	Preencher a planilha modelo para importação no SOC - ferramenta da Ocupacional, atualizar junto ao técnico os projetos já encerrados.	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH Coordenadores dos projetos	Acompanhar a visita e emissão do relatório feito pelo técnico de segurança do trabalho. Após a conferência acompanhar a emissão dos documentos que vencem anualmente.	Relatório empresa contratada: Ocupacional	
14	Controle de banco de horas conforme previsto na Convenção Coletiva	Cumprir cláusula prevista na Convenção Coletiva de compensação de banco de horas em no máximo 90 dias	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH Coordenadores	Acompanhamento do saldo de horas e compensação conforme calendário proposto	Monitorar saldos de horas dos funcionários após fechamento do mês	

15	Acompanhamento, aplicação e controle do DDS (Diálogo Diário de Segurança)	Cumprir normas do Sesmit (Puc Minas)	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Designados Cipa	Aplicar diariamente conforme tema pré escolhido pelo SESMIT Puc Minas	Monitorar e acompanhar aplicação e entrega da lista de presença conforme cronograma	
16	Acompanhamento de treinamento de designados de CIPA	Cumprir normas conforme NR1 (Normas regulamentadoras)	Setor de Recursos Humanos	Anualmente	Equipe RH e SESMIT	Nomear e acompanhar treinamento 01 vez ao ano	Acompanhar se as normas estão sendo seguidas	
17	Acompanhamento de Estagiários Obrigatórios e Não obrigatórios	Preencher planilha de controle de excel. Cumprir normas da Lei de Estágio	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir e Acompanhar a admissão e encerramentos de estagiários obrigatórios e não obrigatórios	Verificar contratos de estágio entre as Instituições e Termo de contrato com os estagiários	
18	Controle de Voluntários	Preencher a planilha modelo para o EVELTER Setor de Contabilidade SMC	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe de RH e Coordenadores	Solicitar aos coordenadores dados de início e encerramento do contrato de voluntários	Unificar em uma única planilha os voluntários de cada setor e encaminhar a contabilidade todo início de mês	
19	Controle e solicitação de compras de equipamentos de EPI e Uniformes	Cumprir conforme PGR.	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Coordenadores	Acompanhamento de admissões de cargos com usos específicos de EPI	Conferir entrega e ficha de recebimento de EPI	
20	Controle SOC	Atualizar mensalmente demitidos no sistema	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Controlar admissões e demissões	Controlar entradas e saídas no sistema SOC, sendo que admissões deverão ser atualizadas com a matrícula do E-social e demitidos dentro do período de experiência deverão ser inativados	

21	CENSO SUAS	Repassar anualmente para a PBH a data de demissão e admissão de funcionários	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Assistentes de Coordenação	Confirmar data de saída dos funcionários conforme planilha enviada pré preenchida dos projetos	Confirmar dados incluídos na planilha de controle do CENSO	
22	Treinamento da rotina geral para os Coordenadores e Assistentes de Coordenação	Conhecer todas as rotinas dos Recursos Humanos	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Explicar toda a rotina do Departamento pessoal junto aos projetos	Certificar o entendimento das rotinas	
23	Cumprir cláusula de compensação de banco de Horas prevista na CCT	Evitar processos trabalhistas	Departamento Pessoal	Permanente	Equipe Recursos Humanos	Acompanhar mensalmente saldos de horas dos funcionários	Recebimento de justificativas e acompanhamento da planilha de saldos	

ÁREA: COMPRAS								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Receber Solicitações de Compras de todas as unidades e conferir	Conferir se foram emitidas da forma correta e colocar na fila dos pedidos a serem comprados	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Conferir a descrição e quantidade de itens solicitados e verificando se há disponibilidade de saldo no Setor Financeiro	Formulário próprio	Em curso
2	Providenciar 3 orçamentos para todos os itens solicitados	Garantir que estamos adquirindo produtos/serviços pelos melhores preços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Enviando e-mails ou ligando para fornecedores para solicitar cotação de todos os itens a serem adquiridos	Cotações recebidas de fornecedores	Em curso
3	Lançar sistema FLUIG todas as solicitações e anexar os orçamentos	Formalização de todos os pedidos/compras em sistema próprio	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Lançamento em sistema próprio de Compras para as devidas aprovações conforme procurações	Lançamentos no sistema FLUIG	Em curso
4	Emitir pedido e encaminhar para o	Finalizar o processo de compras de produtos/serviços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Emitir pedido via sistema e enviar para o fornecedor	Pedido de Compra	Em curso

	fornecedor e acompanhar entrega					com melhor preço via e-mail		
5	Receber pedidos solicitados, conferir dados do pedido e encaminhar para unidade solicitante	Certificação de que os itens entregues estão de acordo com pedido encaminhado	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Receber pedidos solicitados dos fornecedores, conferir com o pedido encaminhado, enviar para as unidades solicitantes	Confronto entre NF. emitida e pedido de compra emitido. Enviar mercadorias para as unidades por meio dos Motoristas.	Em curso
6	Controle de vouchers de combustível para veículos da SEDE e conferência da NF/vouchers	Controle de fornecimento de combustível para veículos da Sede	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Conferir vouchers enviados com NF. com cópia dos vouchers emitidos.	Despesas lançadas no centro de custo correto	Em curso

### METAS 2024 – GERÊNCIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Capacitar funcionários em todas as atividades do setor	Rodízio de tarefas	Departamento Pessoal / Financeiro / Compras	Permanente	Regina	Todos devem conhecer todas as atividades do setor de atuação	Trocar de atividade com colega da mesma equipe	Garantir troca de atividades entre as equipes
2	Confeccionar orçamento 2025 da PROVIDENS de recursos próprios e convênios	Garantir manutenção dos recursos para o ano de 2025	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Outubro/24	Fernanda e Regina	Analisando fluxo de caixa de 2024 encaminhado pela Gerência de Controladoria	Análise dos valores orçados x realizados e dos desvios	Finalizar orçamento na data prevista
3	Garantir o cumprimento do orçamento aprovado para 2024 – recursos próprios e convênios	Cumprir os valores aprovados pela Presidência e Conselho Gestor	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Até dezembro/24	Fernanda e Regina	Acompanhamento mensal relatório encaminhado pela Controladoria com os desvios	Relatório de orçado x realizado	Em curso
4	Capacitar funcionários administrativos dos projetos em todas as rotinas administrativas	Otimização dos procedimentos	Departamento Pessoal / Financeiro / Compras	Permanente	RH Financeiro Compras	Reuniões bimestrais com administrativo das unidades	Procedimentos administrativos realizadas de maneira incorreta	Redução de erros / retrabalho
5	Equipe administrativa conhecer a rotina dos projetos externos	Facilitar entendimento dos recursos investidos	Cada unidade externa	Até setembro/24	RH Financeiro Compras	Visitando as unidades externas	Observação e relato do responsável	Conhecer como funciona os projetos in loco

# SECRETARIA DE RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO

---



**PLANO DE AÇÃO 2024 – SECRETARIA DE RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO**

<b>ÁREA: ELABORAÇÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
1	Monitoramento de editais e chamamentos públicos.	Apresentar projetos para captação de recursos visando à complementação e/ou ampliação das ações desenvolvidas	Na sede	Durante o ano	Távora, Simone e Kyriam	Consulta em sites de divulgação, contatos telefônicos, pesquisas, dentre outras.	Documento com a descrição de pesquisas realizadas e projetos apresentados.	
2	Monitoramento do desenvolvimento dos projetos com recursos captados e em execução (recursos, prazos, prestação de contas, dentre outros itens).	Oferecer condições de manutenção e disponibilização de informações sobre os projetos em execução.	Na sede	Durante o ano	Simone, Kyriam e Rebeca	Acompanhamento, por meio de relatos e levantamento junto às equipes, sobre a execução dos projetos.	Planilha com informações preenchida / Relatórios elaborados.	
3	Mobilização e desenvolvimento de ações para captação de recursos junto a outras empresas.	Aumentar o volume de recursos arrecadados.	Na sede / Em empresas privadas	Durante o ano	Setor de Relacionamento e Patrimônio e NEXO	Articulação com o RH e diretoria de empresas privadas selecionadas, semelhante à Campanha 6 do BEM.	Lista com as empresas contratadas e resultados obtidos.	
4	Manutenção e atualização das pastas com documentação dos projetos, com as informações iniciais e alterações solicitadas.	Melhorar a organização dos documentos e as informações sobre os projetos.	Na sede	Durante o ano	Simone, Kyriam e Rebeca	Realização da organização sistemática do arquivo com as pastas dos projetos em execução e finalizados.	Lista com registro de informação sobre os arquivos / Registro fotográfico das pastas organizadas.	

5	Moradia Assistida	Implantação de um projeto para acolher jovens egressos do Acolhimento Institucional.	Imóvel da Providens	2º semestre	Providens	Mobilização de recursos para a implantação de uma casa para acolhimento de dois jovens; Organização da casa; Seleção dos jovens; Equipe para acompanhamento e monitoramento;	Inscrição dos jovens, Relatórios de acompanhamento e Fotos	
---	-------------------	--	---------------------	-------------	-----------	--	--	--

ÁREA: RELACIONAMENTO COM DOADORES, PARCEIROS E VOLUNTARIADO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Organização do programa e do fluxo de voluntariado.	Estruturar o processo de recebimento e desenvolvimento de voluntários na organização.	Na sede / Unidades de atendimento	Fevereiro a Março	Távora	Envio de mala direta, organização do termo de voluntariado, pasta para a diretoria.	Registro do processo e instrumental elaborado.	
2	Alinhamento, melhoria e estreitamento da comunicação com a Faço Parte.	Aperfeiçoar o processo de captação de recursos e informações aos doadores, ampliando a visibilidade da instituição.	Providens / Faço Parte	Contínuo	Távora e Leonardo	Realizando reuniões periódicas, visitas da equipe nos projetos e ações da PROVIDENS, disponibilizando cronogramas das ações, alinhando campanhas.	Relatórios CRM, fotos, materiais gráficos.	
3	Ampliação do número de doadores pessoa física e jurídica.	Obter a sustentabilidade das ações realizadas pela Providens.	Na sede / Empresas / Paróquias / Comunidades / PUC / CSM / On line	Contínuo	Equipe do Setor de Relacionamento e Faço Parte	Divulgação em empresas, Igrejas, realização de campanhas.	Relatórios CRM	

4	Promoção de encontro e ações para doadores e parceiros.	Valorizar os doadores, ressaltar a importância para a causa (momento para reconhecimento e agradecimento), entregar certificado de responsabilidade social.	Na sede / Unidades de atendimento / Empresas / On line	Fevereiro a novembro (realizar 04 eventos no ano)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de evento presencial e/ou virtual com apresentações culturais realizadas pelos atendidos (Incluem Campanhas 3 e 6 do BEM).	Lista de presença e registro fotográfico.	
5	Realização do levantamento das demandas nos projetos e ações.	Verificar a possibilidade de captação e suprimento de demandas detectadas.	Na sede	Fevereiro a dezembro	Távora	Realização de postagens pelas redes sociais / Contatos com parceiros.	Registro fotográfico / Cartões de agradecimento.	
6	Montagem do fluxo de doação.	Prestar orientação para diretores, recepcionistas e funcionários em geral.	Na sede	Fevereiro a março	Távora, Leonardo e Ivan	Elaboração de cartilhas e slides.	Documento contendo o fluxo de doação / Posts para redes sociais.	
7	Lembrança/ presente para os parceiros no final do ano	Agradecimento e fidelização do parceiro.	Na sede.	Dezembro	Projetos desenvolvidos na Providens que vão produzir e o Relacionamento vai se encarregar de identificar e entregar.	Produção de presente dos projetos	Fotos da entrega	

ÁREA: AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Manutenção do registro da Providens junto aos Conselhos	Manter os registros atualizados.	Na sede	Durante o ano.	Simone	Reunião de documentos para renovação, proceder ao registro das informações necessárias. Elaboração de relatórios	Registros atualizados/ renovados e certificado de inscrição expedido.	
2	Organização do processo de renovação da inscrição junto ao CMDCA-BH.	Manter registro atualizado.	Na sede	Iniciar em dezembro/2022 para renovação em 2023.	Simone, Gilcilene, coordenadores das unidades do PP e Família Acolhedora	Solicitação de atestados, certidões, elaboração de relatórios, organização de documentos, entrada junto ao CMDCA-BH	Protocolo do pedido de renovação do registro e inscrição.	
3	Desenvolvimento de atividades focadas para a melhoria do ambiente organizacional e interação entre os colaboradores, voluntários e estagiários.	Proporcionar melhores condições para o exercício das funções e atividades e do relacionamento interpessoal entre as equipes (Cuidar de quem cuida).	Espaço externo, definido conforme a elaboração da proposta do evento	02 vezes ao ano (maio e setembro)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de encontros com relato e troca de experiências.	Cópia da programação / avaliação das atividades realizadas / registro fotográfico dos eventos.	
4	Avaliação do Plano de Ação do setor.	Monitorar as ações previstas no Plano de Ação 2021.	Na sede	Junho e novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio.	Avaliação do planejado, verificação de possíveis pendências, encaminhamentos necessários.	Status de ações realizadas e análise das atividades a serem executadas.	

5	Organização da Festa Junina Providens.	Promover eventos de festividade e a confraternização da equipe.	Na sede / Unidades / Casa de Francisco	Junho	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio juntamente com RH/Administrativo	Planejamento da festividade, organização da logística de execução e implementação da proposta.	Registro fotográfico e cópia da programação do evento.	
6	Ações diversas 3 e 6 do BEM	Monitorar e realizar ações relacionadas às campanhas 3 e 6 do BEM.	Na sede / Empresas / PUC	Setembro	Secretaria de Relacionamento e Patrimônio Távora e Leonardo	Realizando ações diversas conforme demandas ações definidas no processo.	Registro de materiais elaborados e fotográficos.	
7	Retomada da parceria com NIS e Fundação Dom Cabral	Fortalecer ações de parceria com a rede.	Na sede	Março	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Retomada dos contatos e implementação de ações com parceiros.	Parcerias efetivadas.	
8	Elaboração do Planejamento para 2025	Programar as ações para melhor organização do setor.	Na sede	Novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Planejamento das ações para 2025.	Prévia do Plano de Ação 2025.	
9	Monitoramento dos jovens da empregabilidade.	Avaliar a prática dos jovens da empregabilidade juntamente com os parceiros CESAM e CEDUC.	Na sede / CEDUC / CESAM	Fevereiro a dezembro	Simone	Diálogo com os jovens aprendizes, reuniões com os parceiros.	Registro dos índices de avaliação.	
10	Organização e atualização do arquivo sobre os projetos/unidades.	Manter as pastas organizadas para facilitar o trabalho do setor de modo geral.	Na sede	Até fevereiro, com atualização mensal	Ivan e Teia	Organização das pastas.	Pastas e arquivos organizados e atualizados.	

11	Acompanhamento/Manutenção da inscrição junto ao CMAS e CMDCA de Ribeirão das Neves.	Organizar as condições de funcionamento de atividades para crianças e adolescentes no município.	Na sede	Até março	Simone, Vivian e Assessoria Pedagógica.	Juntada de documentos, escrita da proposta de atendimento e protocolo no município.	Protocolo do pedido de registro e inscrição.	
12	Manutenção da Biblioteca	Para organização e controle das produções presentes na Secretaria	Na Secretaria de Relacionamento e Patrimônio	Contínuo.	Menor aprendiz e equipe da Secretaria	*Levantamento e catalogação das produções presentes na Secretaria de Relacionamento e Patrimônio;  * Organização das produções no ambiente conforme ordem alfabética;		
13	Apoio ao Movimento Nacional	Promoção da Instituição oportunizando a participação e aprendizagem da equipe nas atividades do MNPCFC.	Na Providens	Contínuo	Secretaria de Relacionamento	Participação das reuniões e apoio nos eventos e formações realizadas;	Fotos	
14	Ampliar parceria com o Serviço Social e a extensão da PUC Minas	Para possibilitar parcerias e trocas entre a Providens e a Universidade	PUC Minas/ Providens	Contínuo.	Na Secretaria	Buscar diálogos com o curso de Serviço Social e com a extensão da PUC para a efetivação de parcerias.	Atas de Reunião e Fotos	
15	Conferência Municipal da Criança e Adolescente	Promover e incentivar a participação das crianças e adolescentes do projeto providência nos campos de discussão e sobre a temática Infância, promovendo o acesso à informação, direitos sociais e pensamento crítico.	Unidades do Projeto Providência	2º semestre	Projeto Providência, Diretoria, Secretaria	Organização das pré-conferências nas Unidades do Projeto e participação no evento.	Fotos	

ÁREA: PATRIMÔNIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Acompanhamento dos processos de regularização dos imóveis.	Colocar todos os imóveis em nome da Providens.	Jurídico	Contínuo	Téia/Infra da SMC e jurídico	Reuniões mensais	Relatórios elaborados	
2	Acompanhamento de obras e reformas.	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	Imóveis Providens	Contínuo	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
3	Acompanhamento das obras e reformas das unidades do Projeto Providência.	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
4	Destinação dos imóveis em Minas Gerais e em outros estados.	Evitar invasões e multas punitivas.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/ Frederico e jurídico SMC	Entrando em contato com instituições e imobiliárias na região de localização dos imóveis.	Contratos elaborados	
5	Acompanhar o inventário do Patrimônio da Providens	Organizar e definir o mobiliário disponível em cada setor.	Em cada unidade	Contínuo	Téia/Aloisio/coordenadores das unidades	Elaborando listagem descritiva do mobiliário disponível	Relatório e registro fotográfico.	
6	Acompanhamento de processos de Permutas	Melhorar a Situação Financeira da Instituição e criação do fundo patrimonial.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/Diretoria Providens e equipes SMC	Acompanhando e dando suporte necessário aos processos em andamento e futuros.	Contratos Elaborados	

7	Acompanhamento da manutenção e aquisições de veículos	Garantir a qualidade e durabilidade dos veículos.	Veículos Providens	Contínuo	Aloisio / equipe	Elaborar ficha de acompanhamento de cada veículo	Fichas elaboradas	
8	Praça do Vila Maria	Cuidar da praça que fica em frente a Unidade e homenagear o fundador do Projeto Providência	Praça Padre Mário Pozzoli	2º semestre	Relacionament o e Projeto Providência	Realizar uma revitalização na praça e uma forma de homenagear Padre Mário (Placa)	Fotos	

#### ÁREA: COMUNICAÇÃO

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
1	Criar banco de imagens dos projetos com arquivos separados por tema (ex: alegria, esportes, ajuda etc)	Otimizar utilização das fotos	Nas unidades	Ao longo do ano	Comunicação	Definição de temáticas, visita aos projetos para realização das fotos, edição e catalogação das imagens de acordo com os temas	Banco de imagens pronto	
2	Produção e desenvolvimento de informativo digital a ser enviado de forma bimestral	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	Bimestral (sempre no final do mês): - Fevereiro - Abril - Junho - Agosto - Outubro - Dezembro	Comunicação	Levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação do informativo e envio por WhatsApp, email, redes sociais, site etc.	Informativos enviadas	

3	Fortalecer produção de conteúdo informativo no site institucional	Informar e dar mais visibilidade aos projetos e ações	Na sede e unidades	Ao longo do ano	Comunicação	Produção de reportagens para o site	Material publicado no site	
4	Desenvolver planejamento anual para as redes sociais da Providens, focado na produção e atualização contínua de conteúdo	Aumentar o engajamento e visibilidade das iniciativas da Providens	Sede	Plano: Janeiro Produção de Conteúdo: ao longo do ano	Comunicação	Estabelecer cronograma anual básico (datas fixas e comemorativas) + orientações gerais para as redes (tom de voz, persona etc) + Produção dos conteúdos	Planejamento em uso + Material publicado nas redes sociais	
5	Desenvolver planejamento anual para as redes sociais do Projeto Providência, focado na produção e atualização contínua de conteúdo	Aumentar o engajamento e visibilidade das iniciativas do Projeto Providência	Sede	Plano: Janeiro Produção de Conteúdo: ao longo do ano	Comunicação	Estabelecer cronograma anual básico (datas fixas e comemorativas) + orientações gerais para as redes (tom de voz, persona etc) + Produção dos conteúdos	Planejamento em uso + Material publicado nas redes sociais	
6	Implementar melhorias no site da Providens * Formulário para cadastro de voluntários * Formas de doar (melhorar) * Nossas publicações * História	Fortalecer as possibilidades de comunicação para com os diversos públicos de interesse	Na sede	Ao longo do ano	Comunicação	Análise das necessidades de renovação e adequação do site pela equipe (direção, coordenadores, Comunicação); Implementação das mudanças e melhorias	Site atualizado	
7	Produção do relatório anual de atividades para incluir no site.	Dar visibilidade às ações da instituição ao longo do ano.	Na sede	1º trimestre	Comunicação / Assessoria Pedagógica / Monitoramento / Direção Providens	Levantamento de números de atendimentos e atendidos, produção de textos, diagramação do layout.	Relatório publicado.	

8	Desenvolvimento campanha 3 do Bem (público externo)	Divulgar possibilidade de destinação do imposto de renda para nossos projetos	Na sede e unidades	Período de divulgação da campanha: 15/março a 31/maio	Comunicação / Relacionamento / Direção / Assessoria Comunicação Arquidiocese / Setor RH SMC	Planejamento e desenvolvimento das campanhas	Campanhas executadas	
9	Desenvolvimento campanhas 6 do Bem (público SMC/PUC Minas)	Divulgar possibilidade de destinação do imposto de renda para nossos projetos	Na sede e unidades	Período de divulgação da campanha: 20/outubro a 20/dezembro	Comunicação / Relacionamento / Direção / Assessoria Comunicação Arquidiocese / Setor RH SMC	Planejamento e desenvolvimento das campanhas	Campanhas executadas	
10	Produção das contrapartidas de imagem patrocinadores	Divulgar projetos em execução, dar visibilidade ao projeto e aos patrocinadores	Na sede e projetos	Ao longo do ano	Comunicação / Diretoria / Nexo	Produção de posts de agradecimento para redes sociais, relatórios, placas etc	Material pronto e enviado aos patrocinadores	
11	Fortalecer a comunicação interna da e na instituição (sede e unidades)	Fortalecer a identidade da organização, motivar e valorizar os colaboradores	Na sede e em cada unidade	Ao longo do ano	Comunicação	Produção mensal do Jornal Mural; produção e envio de cartão de aniversário para colaboradores em parceria com o setor de RH; homenagens comemoração ao dia da profissão de cada profissional; Ações internas datas comemorativas (dia mães, pais etc)	Fotos/arquivos das ações	
12	Produção de calendário da instituição	Divulgar a instituição, fortalecer a imagem e agradecer aos parceiros	Na sede	4º trimestre	Comunicação	Definição do tema, produção das fotos ao longo do ano, diagramação do calendário, impressão e envio para os parceiros	Calendário pronto	

13	Produção de informativos trimestrais + potencializar distribuição	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	Março/ junho / Setembro / Dezembro (a definir)	Comunicação + Profa. Sandra e alunos extensionistas PUC	Levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação do informativo, impressão e envio.	Informativos impressos	
14	Planejamento e desenvolvimento de campanha de arrecadação de brinquedos de Natal	Marcar a data especial para os atendidos pela Providens	Na sede	Período de divulgação: meados de outubro a meados de dezembro	Comunicação / Relacionamento com doadores / Diretoria	Planejamento e desenvolvimento das campanhas.	Campanhas executadas.	
15	Desenvolver planejamento anual para as redes sociais do Movimento Nacional, focado na produção e atualização contínua de conteúdo	Aumentar o engajamento e visibilidade do MNPCFC	Sede	Plano: Janeiro Produção de Conteúdo: ao longo do ano	Comunicação	Estabelecer cronograma anual básico (datas fixas e comemorativas) + orientações gerais para as redes (tom de voz, persona etc) + Produção dos conteúdos	Planejamento em uso + Material publicado nas redes sociais	
16	Suporte na área de comunicação do Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária	Ajudar a fortalecer a comunicação do Movimento	Sede	Ao longo do ano	Comunicação	- Reuniões GG - Produção/organização Notas Técnicas - Eventos - Redes sociais - Site	Apoio e Material desenvolvido	
17	Apoio organização / divulgação eventos Movimento em 2024  1) Março: Seminário Minha Vida Fora do Acolhimento (BH) 2) Julho: Encontro Jovens em Movimento (Salvador) 3) Novembro: Aniversário 20 anos do Movimento (Brasília)	Apoiar direção / secretaria executiva na organização dos eventos	Sede e locais dos eventos	Evento 1: janeiro a abril  Evento 2: maio a julho  Evento 3: agosto a novembro	Comunicação	- Produção de material de divulgação - Plataforma de inscrições - Produção de material impresso para evento - Envio de convites/ofícios - Divulgação dos eventos - Organização dos locais dos eventos	Eventos realizados + fotos	



**PROVIDENS**  
AÇÃO SOCIAL ARQUIDIOCESANA



VICARIATO EPISCOPAL PARA  
AÇÃO SOCIAL, POLÍTICA E AMBIENTAL

**20**  
anos

ARQUIDIOCESE  
DE BELO HORIZONTE

