PLANO DE AÇÃO 2023









SUMÁRIO

Me	ensagem da Direção	3
So	bre a Providens – Ação Social Arquidiocesana	4
No	ossa Missão, Visão e Valores	5
Ár	ea: Criança, Adolescente e Jovem	
2)	Convivium São José	14
Ár	ea: Assistência e Apoio	
2)	Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Almeida/Social	74
Ár	ea: Terceira Idade	
,	Casa Santa Zita	
Ár	ea: Ecologia Integral	
1)	Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral	24
	ea: Economia Solidária e Habitação	
1)	Presença Solidária14	ļ 1
Ár	ea: Gestão	
	1) Diretoria	
	Gerência Administrativa Financeira	
Ca	ılendário 2023	178







Mensagem da Direção

O objetivo desse documento do Planejamento 2023 é que ele sirva como um guia para a equipe da Providens, que seja como uma bússola para nos orientarmos e alcançarmos metas e objetivos de uma forma mais organizada e planejada.

Assim como todos os anos, fizemos uma preparação ao início do semestre, mas em 2023 foi especial, pois melhoramos pontos importantes, graças ao amadurecimento de cada ano, que nos trouxe mais qualificação.

Desejo a todos um excelente ano, que possamos executar tudo que foi planejado de uma forma eficaz, leve, econômica, sustentável e com muita qualidade. Que possamos atender cada vez melhor nossas crianças, idosos, usuários e todas as pessoas atendidas pela Providens!

Mãos à obra e bom trabalho a todos!

Um fraterno abraço e boa leitura!

Fernanda Flaviana de Souza Martins Diretora-geral da Providens







Sobre a Providens - Ação Social Arquidiocesana

A **Providens – Ação Social Arquidiocesana** é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) que presta atendimento nas áreas de serviços socioassistenciais, saúde, educação, habitação, geração de renda e inserção no mercado de trabalho, de forma gratuita e continuada.

Caracterizada como o "rosto social" da Arquidiocese de Belo Horizonte, se organiza com o propósito de prestar assistência aos mais vulneráveis, colaborar para a inclusão social e o exercício da cidadania, fortalecer vínculos de união, amizade, cooperação e solidariedade, tendo como objetivo promover e defender os direitos de pessoas em situação de vulnerabilidade social e ser referência no atendimento desse público, colaborando na construção de uma sociedade justa e solidária. A Providens atua como braço jurídico do Vicariato Episcopal para a Ação Social, Política e Ambiental, instituição responsável por todas as ações sociais e políticas da Arquidiocese de BH.

Organizada em 2018, é resultante da fusão de três organizações que atuavam com diversos programas, projetos e ações: Providência Nossa Senhora da Conceição (1952), Fundação Obras Sociais Nossa Senhora da Boa Viagem (1954) e Associação Projeto Providência (1988), preservando o CNPJ da organização com maior tempo de fundação e focando a atuação em três áreas distintas: Assistência e apoio; Crianças, adolescentes e jovens; e Terceira idade. Neste aspecto, conta com o histórico e experiência de mais de setenta anos no âmbito de atuação no desenvolvimento de iniciativas sociais.







Nossa Missão, Visão e Valores

Missão: Promover ações sociais para garantir e defender os direitos de famílias e pessoas em condições de risco e vulnerabilidade social.

Visão: Ser referência no atendimento de qualidade e humanizado a pessoas em situação de vulnerabilidade social, colaborando na construção de uma sociedade justa e solidária.

Valores:

Solidariedade;

Respeito;

Compromisso;

Fé e esperança;

Dedicação;

Responsabilidade;

Transparência.

CONVIVIUM SÃO JOSÉ





ÁREA: CRIANÇA, ADOLESCENTE E JOVEM

1 - Convivium São José

ÁRE	ÁREA: PRESENÇA SOLIDÁRIA MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Cursos / Oficinas	Qualificar os alunos, visando inclusão produtiva e geração de renda nas diversas áreas da economia solidária.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Parceria na contratação de instrutores e aquisição de materiais utilizados nos cursos/ oficinas.	Matrículas, listas de presença e fotos.					
02	Cursos de Culinária	Qualificar trabalhadores na área da alimentação, fomentando a geração de renda, bem estar e qualidade de vida.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Parceria na contratação de instrutores e aquisição de materiais utilizados nos cursos.	Matrículas, listas de presença e fotos.					
03 Grupo de Apoio- Artesãs de Neves		Propiciar espaços de convívio familiar e comunitário que contribua para a construção de projetos individuais, coletivos e superação das vulnerabilidades.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Fortalecimento do grupo com os valores da economia solidária e incentivo a criação de empreendimentos solidários.	Listas de presença e fotos.					

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

ÁRE	ÁREA: HORTA MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Criar uma Horta	Promover a inclusão social e a segurança alimentar.	Justinópolis	Janeiro a dezembro	PROVIDENS/ Parcerias.	Contratação de 1 jardineiro e parcerias para preparo do terreno.	Fotos e relatórios.					
02	Produzir alimentos com a participação da comunidade	Propiciar a qualidade de vida e geração de renda	Justinópolis	Janeiro a dezembro	PROVIDENS/ Parceria com as Comunidades	Procurar famílias que possam ajudar a cuidar da horta e beneficiar a produção dos alimentos.	Listas de presença, fotos e relatórios.					

* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

ÁRE	ÁREA: INCIDÊNCIA POLÍTICA PÚBLICA MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Inscrição CMDCA e CMAS	Legitimidade e reconhecimento das Ações do Convivium São José.	Justinópolis	Janeiro a dezembro	PROVIDENS	Através da apresentação do Plano de Ação 2022 e demais documentos.	Certificado					
02	Restauro Casa de Retiro	Valorizar o patrimônio histórico.	Justinópolis	Janeiro a dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articular com a Secretaria de Cultura a pintura do prédio.	Fotos, listas de presença e reuniões.					

ÁRE	ÁREA: VEASPAM E ACOLHIDA SOLIDÁRIA MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Articulação com lideranças e serviços já existentes na comunidade.	Proporcionar a articulação e o fortalecimento da intersetorialidade no município	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Janeiro a dezembro	VEASPAM, PROVIDENS	Articulação da rede formando um espaço para troca de experiências entre os serviços e ações.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas das reuniões.				
02	Apoio e organização na doação de alimentos junto a Paróquia Santíssimo Sacramento /Vicentinos'	Apoiar a Paróquia Santíssimo Sacramento no atendimento por meio dos vicentinos e junto à rede do Reartisol	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Oliveira.	Doação de alimentos e itens diversos para pessoas da comunidade, de acordo com a demanda e inscrição prévia.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.				
03	Promover e incentivar a criação do NAASP na Paróquia Santíssimo Sacramento	Proporcionar a criação da estrutura para funcionamento das atividades existentes na paróquia.	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária, Reartisol, NAASP'S.	Implementação da metodologia para organizar as pastorais, grupos e parceiros no entorno do Convivium.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.				
04	Criar e ou fortalecer as Pastorais Sociais	Criar pastorais sociais que possam ajudar em ações junto à comunidade, colaborando com encaminhamentos sociais por áreas.	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Reartisol- NAASP'S e Pastorais Sociais.	Através da implantação das pastorais sociais existentes na arquidiocese.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.				

05	Plantão Social uma vez por semana para atendimento social e jurídico	Identificar e encaminhar demandas em atendimentos à população da comunidade do entorno do Convivium.	Ribeirão das Neves	Janeiro a dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária.	Por meio de atendimentos diversos (escuta atenta, registro e encaminhamentos das demandas).	Registro dos atendimentos, relatórios periódicos.		
----	---	--	-----------------------	-----------------------	--	---	---	--	--

CONVIVIUM SÃO JOSÉ MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	Inscrições	Para cursos/oficina de artesanato.	Convivium São José	Janeiro	Equipe Convivium	Realizações de inscrições	Fichas			
Acolhida 02		Formação de turmas para artesanato	Convivium São José	Fevereiro	Equipe Convivium	Com dinâmicas e apresentação das oficinas.	Frequências Fotos.			
03	Convivência de mulheres/curso de empreendedorismo feminino	Para discutir e valorizar a figura da mulher na família e sociedade e fortalecer empreendedorismo feminino	Convivium São José	Março Dia Internacional da mulher 08/03	Parcerias com Instituições vinculadas a formação profissional	Espiritualidade, palestra com Psicóloga, desfile e premiação Curso profissionalizante	Frequências Fotos			
04	Passeio turístico	Promover a convivência de grupo	Gruta da Lapinha/ Inhotim	Abril	Equipe Convivium e artesãs	Excursão	Frequências Fotos			

05	Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Caminhada	Para prevenir e combater diferentes situações de abuso e exploração contra a criança e adolescente	A definir	Maio	Equipe Convívio Adolescentes e Famílias	Palestras Cinema Oficina de desenho Fantoches	Frequências Fotos	
06	Trabalho Infantil Quermesse	Orientar sobre o risco do trabalho infantil	Convivium São José	Junho	Grupo de atendidos e Convidados	Documentos Roda de conversas em parcerias com a rede	Frequências Fotos	
07	Feira Cultural	Apresentar a cultura local	Convivium São José	Agosto	Equipe Convivium Atendidos e convidados	Artesanato Culinária Apresentações	Frequências Fotos	
08	Semana da Pátria Aniversário 01 ano do "Chá com identidade". Setembro Amarelo. Mês da Palavra de Deus	Discutir a história do Brasil e ressignificar o sentimento pela pátria. Fortalecer por meio da Palavra de Deus a esperança e a fé	Convivium São José	Setembro	Equipe Convivium Atendidos e convidados	Oração Formação Roda de conversa	Frequências Fotos	
09	Outubro Rosa	Conscientizar as mulheres sobre a importância da prevenção do câncer de mama	Convivium São José	Outubro	Grupo de mulheres	Oração Palestras Roda de conversa	Frequências Fotos	

10	Ciranda das gerações	Promover momentos de encontros das gerações e discutir a importância da mesma	Convivium São José	Novembro	Equipe Convivium, atendidos e convidados	Oração Roda de conversa	Frequências Fotos	
11	Confraternização	Promover momentos de encontro fraterno	Convivium São José	Dezembro	Equipe convivium	A definir	Fotos	

METAS PARA 2023

ÁRE	ÁREA: CONVIVIUM SÃO JOSÉ MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Revitalização do muro e grafite	Apresentar a identidade do Convivium Garantir a segurança	Justinópolis	Fevereiro a dezembro	PROVIDENS	Articulação com grafiteiros locais e de Belo Horizonte	Fotos e relatórios					
02	Horta CF 2023	Garantir alternativa de oficina alimentar. Tratar sobre a questão da fome que é o tema desta campanha	Justinópolis	Janeiro a dezembro	Artesãs Comunidade SENAR	Mutirões CEAPA Parceiros Formação Roda de conversa.	Fotos e relatórios.					
03	Incentivo a esporte e cultura	Proporcionar oficina de dança, teatro, esporte, música, coral e fanfarra.	Justinópolis	Fevereiro a dezembro	Adolescentes	Formação de turmas Intergeracional	Fotos e relatórios					
04	Equipamentos Eletrônicos	Facilitar a realização das atividades	Justinópolis	Fevereiro a dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articulação com os parceiros	Fotos					

SERVIÇO FAMÍLIA ACOLHEDORA





2 - Serviço Família Acolhedora

	: JANEIRO A DEZEM O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Levantamento de materiais para elaborar vídeo- animação com apresentação do Serviço Família Acolhedora.	Divulgação em diversos meios de comunicação	Plataformas virtuais	Mensal	Equipe do Serviço Família Acolhedora/ Providens	Elaboração, confecção e veiculação		
02	Alimentação de redes sociais da Providens com matérias relacionadas ao tema Família Acolhedora.	Dar visibilidade e levar informações do Serviço.	Mídias tradicionais e digitais.	Mensal	Equipe do Serviço Família Acolhedora/ Setor de Comunicação Providens	Elaboração, confecção, compartilhamento , divulgação e etc.		
03	Estratégias para acolhimento de crianças de 0 a 3 anos com aleitamento materno.	Aplicação do Pacto Nacional Pela Primeira Infância.	Serviço Família Acolhedora	Segundo semestre de 2023	Equipe do Serviço Família Acolhedora e Setor Pedagógico Providens	Workshop com grupo referência em nutrição infantil de São Paulo, troca de experiências com outros estados e municípios.		

04	Formação continuada da equipe técnica do Serviço Família	Abordagem de tornem o acomp técnico aos aten mais quali	anhamento ididos ainda	Presencial e/ou virtual	Mensal	Setor Pedagógico	Diálogo, palestras	
	Acolhedora.	maio quali	iduvo.			Providens	e dinâmicas afins.	
05	Relato de casos acompanhados pelo Serviço Família Acolhedora.	Documentar o olhar individual de cada colaborador, de acordo com sua experiência no Serviço Família Acolhedora.		Documentos físicos e digitais.	Março 2023	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Registro através de gêneros literários diversos, a partir da percepção de cada profissional do Serviço Família Acolhedora de Belo Horizonte.	
06	Atualização das famílias acolhedoras.	Reavaliação o técnica sobre a p da família acol serviço, atualiz configuração cadastrais, p acolhime	permanência hedora no ando nova o, dados perfil de	Residência da família acolhedora / Sede do Serviço.	Bienal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Relembrar, reforçar, os aspectos e responsabilidades relacionados ao acolhimento.	
07		- Atendimento	Contato telefônico ou virtual	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Diariamente		Explicação sobre o serviço.	
	Processo de Seleção de Famílias	- Entrevista	Atendimen to Virtual da família candidata.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Esclarecimento sobre o serviço e conhecimento da família.	

		- Visita domiciliar	Visita à casa da família candidata. Presencial / Virtual	Residência da família candidata.	Atividade Continuada Permanente		Verificação das condições estruturais do espaço onde será acolhida a criança.	
		- Capacitação	Capacitaç ão inicial sobre o serviço.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente		Responsabilidade s, e aspectos afins ao desenvolvimento das crianças.	
		- Habilitação	Verificaçã o da document ação legal, relatório de habilitação	E-mail do Serviço Família Acolhedora.	Atividade Continuada Permanente		Envio pra VIJ.	
08	Atendimento técnico às crianças e aos adolescentes acolhidos.	Acolher e ori crianças e ado sobre os mo acolhimento demandas que necessá	olescentes otivos do e outras se fizerem	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.	
09	Atendimento técnico às famílias acolhedoras	Acompanhar a habilitadas, esp durante o pe acolhime	ecialmente ríodo de	Videoconferência ou Visita realizada na residência das famílias acolhedoras e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Quinzenal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.	

10	Atendimento técnico às famílias de origem / extensa.	Realizar escuta procurando identificar sentimentos e opiniões sobre a medida de proteção aplicada à criança e/ou adolescente, buscando identificar outras demandas que surgirem e dar encaminhamentos necessários.	Visita realizada na residência das famílias de origem, extensa e/ou ampliada, quando necessário e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.	
11	Atendimento técnico à família substituta interessada em adotar a criança/adolescent e que está em acolhimento familiar.	Informação sobre o Serviço Família Acolhedora e sobre criança.	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Equipe Técnica e Equipe da Vara da Infância e Juventude	Diálogo e dinâmicas afins.	
12	Reunião com equipe técnica do Serviço e com a Supervisão do Acolhimento Familiar da Gerencia de Gestão da Alta Complexidade da Prefeitura de Belo Horizonte.	Realizar o acompanhamento técnico metodológico primando pelas diretrizes do SUAS e pelas ações/ atividades previstas na metodologia do Serviço, na perspectiva de uma provisão com qualidade. Programação das ações, avaliação e discussão da condução dos casos acompanhados.	Videoconferência e/ou presencial com equipe do Serviço Família Acolhedora e SMASAC.	Atividade Continuada Quinzenal e/ou de acordo com a demanda.	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Reuniões com os atores envolvidos através de diálogo e dinâmicas afins.	

13	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	Chegada da criança	- Contato da Central de Vagas para verificação da disponibilidade de família com o perfil da criança/adolesce nte - Contato com as famílias disponíveis - Contato com a VIJ para expedição do termo de guarda - Busca e apreensão da criança -Recebimento da Criança/adolesce nte na sede do serviço - Entrega para família	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Técnica referência do caso	Acompanhamento Familiar.	
14	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	- Enviar informações das crianças e adolescentes acolhidos -Elaborar e enviar Plano Individual de Atendimento/PIA das Crianças/adolescentes acolhidos à VIJElaborar PAF, em consonância com as ações e atividades previstas na metodologia do Serviço		Atividade Continuada Após a integração/ reintegração	Técnica de referência do caso	Acompanhamento , Pós-integração/ Reintegração e contrarreferencia mento.	

		(2012, ISBN 978-85-60851-21-8), junto à família acolhedora, contemplando também o uso do subsídio financeiro Relatórios circunstanciados e conclusivos Encontros de convivência					
15	PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)	Acompanhamento familiar das demandas da criança durante o acolhimento.	Família Acolhedora e Família de Origem/extensa	Atividade Continuada Durante o acolhimento	Técnica de referência do caso	Identificação das necessidades materiais a serem cobertas pela Bolsa Auxílio e/ou Profeg.	
16	PIA (Plano Individual de Atendimento)	Fornecimento das informações iniciais de cada acolhido para a VIJ.	Relatórios periódicos.	Atividade Continuada 15 dias após o início do acolhimento	Técnica de referência do caso	Planejamento das ações a serem abordadas durante o acolhimento.	
17	Contato interinstitucional realizado com órgãos públicos, de defesa de direitos e rede socioassistencial, incluindo as paróquias e igrejas.	Discussão de casos, articulação de ações e realização de encaminhamentos.	Reunião de rede através de vídeo conferência e/ou presencial.	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Técnica de referência do caso	Reuniões com os atores envolvidos. Contatos telefônicos, ofícios e envio de e-mails.	

18	Encontro de convivência	Promoção dos encontros entre a família de origem, extensa e/ou ampliada com a criança e/ou adolescente acolhido, na perspectiva da manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares.	Atividade presencial realizada na sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada Semanal para cada acolhido.	Equipe Técnica	Momento livre da família com a criança e/ou adolescente acolhido.	
19	Atividade de extensão em parceria do Serviço Família Acolhedora com departamento do curso de psicologia da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais	 Oferecer campo de prática para os alunos. Acompanhamento psicossocial do público atendido que demanda por tal atendimento, conforme disponibilidade dos extensionistas. 	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada De acordo com a demanda.	Supervisão da PUC, equipe técnica e alunos.	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos.	
20	Audiências	Providência sobre o processo de acolhimento	Vara da Infância e Juventude	Atividade Continuada De acordo com a demanda.	Equipe Técnica e equipe do judiciário.	Interrogatório.	

21	Entre Famílias	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras.	Presencial e/ou Videoconferência	Trimestralmen te	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.	
22	Oficina com famílias de origem.	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias de origem.	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda respeitando os protocolos de segurança contra COVID-19	Semestral	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.	
23	Encontro de famílias Acolhendo Adolescentes	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras com temáticas voltadas à adolescência e acolhimentos de longa permanência.	Presencial e/ou Videoconferência	Trimestral	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.	
24	Fórum de abrigos	Articulação de ações referentes ao acolhimento de crianças e adolescentes	Presencial e/ou Videoconferência	Mensal	Entidades de acolhimento.	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.	

25	Colegiado Ampliado das Equipes Providens e SMASAC	Articulação de ações referentes à execução do Serviço Família Acolhedora.	Presencial e/ou Videoconferência	Mensal	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Reuniões.	
26	Colegiado Ampliado	Articulação de ações referentes ao acolhimento.		Mensal	Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.	
27	Confraternização/ Entre Famílias, com famílias acolhedoras e crianças acolhidas.	Integração entre as famílias acolhedoras troca de experiências e proporcionar um momento de confraternização entre as famílias acolhedoras.	Local de lazer com ampla estrutura, escolhido por meio de orçamentação.	Anual	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Dia de Lazer em espaço que proporcione diversão e integração.	
28	Assessorias a outros municípios.	Promoção de diálogo a fim de levar a experiência do Serviço Família Acolhedora de Belo Horizonte a outros Municípios, visando a implementação e/ou o aprimoramento do acolhimento familiar.	Sede do Órgão Gestor e do Provimento.	Sob demanda	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos.	

29	Reunião com equipe do Serviço Família Acolhedora	Programação das ações técnicas, administrativas e institucionais, avaliação dos processos de trabalho e discussão da condução dos casos acompanhados.	Equipe do Serviço Família Acolhedora.	Atividade Continuada Semanalment e e sob demanda.	Equipe do Acolhimento Familiar.	Reuniões presenciais através de diálogo e dinâmicas afins.	
30	Participação da Equipe no GT do Movimento Nacional Pró Convivência Familiar (MNPCF)	Mobilização dos atores envolvidos na defesa de direitos da criança e adolescente.	Videoconferência	Mensalmente	Atores envolvidos na defesa de direitos da criança e adolescente do Brasil.	Diálogo e dinâmicas afins.	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

SER	SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Sensibilizar novas e atuais famílias para o acolhimento de crianças / adolescentes com deficiência e necessidades específicas.	Têm direito à convivência familiar e comunitária.	Ambientes que propiciem divulgação.	Atividade Continuada	Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora/ Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC	Encontro, oficinas, roda de conversa, palestras, etc.						
02	Capacitação da equipe técnica do Serviço Família Acolhedora especialmente nas questões dos "bons tratos".	Perceber a ocorrência de violação de direitos, principalmente violências física e psicológica.	Presencial ou virtual	1° Semestre 2023	Setor Pedagógico Providens	Encontro, oficinas, roda de conversa, palestras, etc.						
03	Atualização da metodologia	Adequação a novas legislações e fluxos	Documento Físico e virtual	Segundo Semestre 2023	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	Revisão e discussões com os atores do sistema de garantia de direitos de crianças e adolescentes.						

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

PROJETO PROVIDÊNCIA





3 - Projeto Providência

MÊS	MÊS: JANEIRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Equipar as salas dos técnicos com os computadores adquiridos, ramais e locação de impressoras.	Adequação das salas da equipe psicossocial com instalação de equipamentos tecnológicos como computadores, ramal e instalação das impressoras, para possibilitar melhores condições no desenvolvimento do trabalho.	Nas três unidades do Projeto Providência	Janeiro a junho	Coordenação do Elos, Setor de Relacionamento e equipe do Patrimônio	Instalação de cabos para uso dos computadores, liberação de ramais nas salas e instalação das impressoras.	Computadores, ramais e impressoras em funcionamento.				
02	Previsão para contratação de motorista e locação de veículo.	Atender a equipe Elos em suas necessidades no desenvolvimento do plano de trabalho.	Providens e nas três unidades do Projeto Providência	Janeiro a junho	Coordenação do Elos, Relacionamento, Assessoria Pedagógica, RH e Setor Financeiro	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico	Retorno do RH e Setor Financeiro				
03	Previsão para contratação de Estagiário de Serviço Social, Estagiário de Comunicação e Instrutores Sociais.	Formação de equipe para executar o Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto Elos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Coordenação do Elos, Relacionamento, Coordenação Pedagógica, RH	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico	Retorno do RH				

04	Contratação de PF ou PJ para estruturação do curso Brincando nos Fortalecemos para Enfrentar situações difíceis – Claves Brasil	Para capacitar a equipe da OSC e da rede de atendimento local com 01 curso contendo metodologias de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes.	Providens	Janeiro a fevereiro	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógico, Setor de Relacionamento e Financeiro	Contrato RPA	Retorno do Setor Financeiro	
05	Visitas de Supervisão	Acompanhar, assessorar e supervisionar o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe psicossocial	Nas três unidades do Projeto Providência	Janeiro a dezembro	Coordenação do Elos	Visitas presenciais nas unidades do Projeto Providência	Registro em relatório de atividade mensal	
06	Organização da estrutura física e material das unidades para o atendimento.	Assegurar a promoção das atividades com distanciamento e medidas de proteção adequados para o retorno das atividades Presenciais.	Nas três unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadoras das unidades, Setor de Relacionament o e Patrimônio	Limpeza, adequação de salas, organização de mobiliário (referenciamento da metodologia 5 S).	Registro fotográfico e relato das adequações realizadas.	
07	Plantão Social a partir do Projeto ELOS - Fortalecendo vínculos familiares e comunitários.	Realizar atendimento social emergencial às famílias das comunidades do Vila Maria, Taquaril e Fazendinha.	Nas três unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadores das unidades do Projeto Providência e equipe social (Projeto ELOS).	Agendamento de atendimentos, contatos telefônicos, entrega de benefícios, estudos de caso, grupos virtuais, encaminhamentos gerais.	Listas de presenças, registro fotográfico dos atendimentos e relatórios trimestrais.	

08	Elaboração e Implementação de atividades socioeducativas para crianças e adolescentes atendidas.	Atender e proporcionar apoio sócio educacional e afetivo às crianças/adolescentes matriculados.	Nas três unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadores PP, educadores, assistente de coordenação e assessoria Pedagógica	Organização das atividades, definição de logística.	Cópia do planeamento e registro das atividades	
09	Mobilização da comunidade para realização de novas matrículas.	Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos.	Nas três unidades	Janeiro e dezembro	Coordenação, assistente coordenação teatro/circo, recepção	Torpedo Tur, panfletagem, atendimento na recepção, divulgação nas redes sociais.	Fotos, registro das novas matrículas.	
10	Matrículas	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2023.	Nas três Unidades	Janeiro e fevereiro	Equipe Psicossocial	Mobilizar e recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula e turmas 2023 elaboradas.	
11	Reunião Equipe Psicossocial	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Sede Providens e/ou online	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião.	Lista de presença e registro fotográficos.	
12	Organizar as listas de materiais, confecção de PGRSS e planejamento 2023.	Para o levantamento de materiais que serão utilizados durante o ano e ações que serão também executadas.	Nas três Unidades do Projeto Providência	Janeiro	Equipe de Odontologia	Reuniões com as equipes e coordenadores.	Fotos e listas de presença.	

13	Organização e operacionalização do curso Brincando nos Fortalecemos para enfrentar situações difíceis, definição da logística, divulgação, inscrição e realização.	Formação para a equipe da Providens/Projeto Providência e trabalhadores da rede de atendimento dos territórios de referência (60 pessoas).	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro a março	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógico, Setor de Relacionamento e Financeiro	Online e/ou presencial	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
----	--	---	--	----------------------	---	---------------------------	---	--

MÊS	: FEVEREIRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Formação da equipe Projeto Providência	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano	Projeto Providência	Fevereiro e julho	Direção, coordenadores das unidades, assessoria pedagógica, colaboradores das unidades e equipe Esporte Esperança.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento do planejamento semestral.		
02	Recepção e acolhida dos educandos	Para acolher as crianças e cultivar a participação delas na unidade	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	06 a 15 de fevereiro	-Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Realização de atividades lúdicas, jogos teatrais e musicais.	Foto	
03	Aulas práticas e teóricas de teatro e circo	Para despertar o interesse dos educandos a participar das atividades e, consequentemente, montar as turmas.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	13 a 23 de fevereiro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de jogos de musicalização, jogos teatrais e técnicas circenses	Foto	

04	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio para Adolescentes	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro a Março	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
05	Avaliação do Curso Brincando nos Fortalecemos para enfrentar situações difíceis	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Fevereiro a março	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
06	Definição da programação dos 1ºs Workshops virtuais ou presenciais a serem realizados com a Rede de Proteção Local.	Visa a realização de encontros virtuais ou presenciais com a Rede de Proteção dos territórios de referência do PP, para o fortalecimento da mesma.	Providens, nas três unidades do Projeto Providência ou espaço cedido pela Rede	Fevereiro a março	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões de equipe e reuniões com os parceiros da Rede	Documento com a descrição dos temas e do programa para os encontros Seminários/ workshop	
07	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Fevereiro (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
08	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens e ou/ online	Fevereiro a dezembro	Direção, coordenadores e assessoria pedagógica	Reunião e encontro por projeto/unidade.	Lista de presença e registro fotográficos.	

09	Ações educativas de fomento de atividades de leitura e cultura na comunidade.	Estimular a leitura e ofertar possibilidade de atividade educativa.	Nas três unidades	Fevereiro a dezembro	Coordenação pedagógica e educadores.	Disponibilização de livros, materiais para leitura e outros recursos que estimulem o desenvolvimento dos educandos.	Iniciação dos trabalhos para o Festival de Mini Curtas	
10	Ação Educativa pesquisa de personagem por meio da leitura.	Promover a interação com os educandos por meio da oficina de teatro/circo.	Três unidades	Fevereiro a abril	Coordenação , educadores e equipe Plantão Social.	Por meio de orientações educativas na biblioteca e atendimentos pela equipe de teatro /circo.	Registro fotográficos e vídeos.	
11	Desenvolvimento Projeto Promover	Implementação das oficinas (esporte, dança, teatro e circo)	Três unidades	Fevereiro a dezembro	Direção, coordenação, assessoria pedagógica e educadores.	Execução das oficinas dos projetos.	Fotos	
12	Orientação e planejamento do trabalho da equipe da unidade.	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano.	Três unidades	Fevereiro a junho	Direção, Coordenação e assessoria pedagógica.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento	Registro fotográfico, lista de presença, programação dos eventos realizados.	

13	Assembleia de Pais	Divulgar o trabalho, calendário e atividades para a família que serão realizados no Projeto Providência durante o segundo o semestre	Três unidades	Fevereiro	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Apresentação da proposta de atividades do 1º semestre.	Lista de presença e fotos.	
14	Atualização do banco de dados da empregabilidade.	Manter atualizado as informações referentes a empregabilidade.	Três unidades	Fevereiro	Equipe Psicossocial	Elaboração de um documento único, planilha, padronizado.	Banco de dados atualizado	
15	Atividade Cultural de Carnaval	Desenvolver atividades festivas para o estímulo da participação e criatividade dos educandos	Três unidades	Fevereiro	Educadores	Elaboração de material lúdico expositivo	Registro fotográfico	
16	Atividades em comemoração ao Esporte (capoeira). Aulão com todos os educandos e convidados.	Para apresentar a todos os educandos e convidados a prática da capoeira.	Três unidades	14/02	Educador Promover/ Capoeira	Transporte para deslocamento dos educandos a Unidade Fazendinha, ida/volta).	Fotos e listas de presença.	
17	Levantamento das necessidades odontológicas dos educandos das unidades, apresentação das necessidades odontológicas aos professores da PUC, iniciar rotina de	Realizado os levantamentos das necessidades odontológicas dos educandos, apresentar esse levantamento aos professores da PUC, para possível parceria com projetos de extensão universitária dentro da faculdade.	Nas Unidades do Projeto.	Fevereiro	Equipe de Odontologia	Atendimento odontológico dos educandos e agendamento de reuniões com professores da PUC.	Fotos e listas de presença.	

	escovação nas Unidades.							
18	Abordagem da temática esportiva com os educandos e educadores.	Para que os educandos conheçam as diferentes modalidades esportivas e para integração dos educadores e educandos.	Na quadra das Unidades.	19/02	Educador Promover/futsal	Escolher uma modalidade esportiva para apresentação dos educandos nas quadras de cada unidade.	Fotos e listas de presença.	

MÊS	S: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Montagem das turmas	Para facilitação do trabalho de ensino das técnicas de cada atividade	Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	06 a 15 de março	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de aulas de teatro, circo, música	Fotos	
02	Início dos trabalhos com as turmas e pesquisa para o dia do livro (Feira literária)	Para reflexão e aprendizagem sobre a importância da leitura como formação humana.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	20 de março a 24 de abril	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas de ensaios.	Fotos	
03	Continuidade das aulas de teatro e circo	Para que os educandos desenvolvam a expressividade artística e o conhecimento de técnicas relativas às práticas de teatro, música dança e circo	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 20 de março a 30 de junho	Gabi, Jéssica e Luiz	Através de aulas práticas e teóricas	Fotos	

04	Grupo de Apoio para adolescentes - Identificação dos adolescentes participantes nos Grupos de Apoio	Identificar 30 adolescentes interessados em participar do Grupo de Apoio	Nas três unidades do Projeto Providência	Março	Equipe Psicossocial do Elos	A partir da lista de adolescentes matriculados no Projeto Providência	Lista com a identificação dos adolescentes participantes nos grupos.	
05	Estudo do tema da campanha da fraternidade 2023	Para montagem de esquete Para refletir sobre o tema da campanha	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 06 de março a 13 de abril	Gabi, Jéssica, Luiz e Karran.	Através de pesquisas, discussões, ensaios e apresentações das esquetes teatro	Fotos	
06	Dia Internacional da Mulher.	Homenagem as mulheres do projeto e comunidade	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Dia 8 de Março	Gabi, Jéssica, Luiz, Karran.	Através de apresentações artísticas	Fotos	
07	Início dos trabalhos e pesquisa para a montagem da Rádio Novela do Maio Laranja.	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Dia 27 de Março à 31 de maio	Luiz, Gabi, Jéssica e Karran	Através de pesquisas, discussões e ensaios dos esquetes teatrais.	Fotos	
08	Grupo de Apoio dos Adolescentes - Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais do	Possibilitar a participação e interação entre os adolescentes, fomentar o protagonismo infanto-juvenil, com encontros temáticos.	Nas três unidades do Projeto Providência	Março a outubro (08 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
09	Definição das ações de mobilização comunitária, bem como da logística,	Mobilização e sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes	Nos três territórios de referência do Projeto Providência	Maio a junho (Maio Laranja, Aniversário do ECA, Trabalho Infantil, etc)	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores	Reuniões	Documento contendo a proposta de atividades a	

	materiais necessários e agenda de realização (Bons Tratos – Torpedo Tour)				Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local		serem realizadas.	
10	1º Workshop PP Taquaril Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual, com a temática "Violência contra a Mulher".	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Taquaril ou outro espaço cedido pela Rede.	Março	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
11	Avaliação do 1º Workshop com a temática "Violência contra a Mulher".	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Taquaril	Março	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
12	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Março (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

13	Grupo de famílias e de adolescentes (Projeto ELOS - Fortalecendo vínculos familiares e comunitários).	Organizar grupo de apoio das famílias referenciadas.	Três unidades	Março a dezembro	Coordenadores , equipe técnica e assessoria pedagógica	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos.	
14	Ação educativa - Comemoração do dia Internacional da Mulher.	Proporcionar a valorização da mulher, relacionamentos não violentos e inclusão social.	Três unidades	Março	Coordenação, educadores e equipe Projetos ELOS Fortalecendo Vínculos familiares e comunitários.	Favorecer um momento de celebração para o Dia Internacional da Mulher.	Registros fotográficos	
15	Ação educativa em memória ao fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli	Resgatar a memória do fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli	Nas três unidades	Março a maio.	Coordenação e educadores.	Momento de reavivar a memória do fundador e valores institucionais	Fotos e vídeos.	
16	Ação educativa em referência a Campanha de Fraternidade	Valorizar a reflexão proposta para o ano vigente.	Nas três unidades	Março e abril	Coordenação e educadores	Atividades lúdicas e reflexivas para os educandos.	Fotos	
17	Visitas dos educandos em academias que promovem a capoeira	Apresentação aos educandos de outros espaços para a prática da atividade	Academias de Capoeira.	Março	Educador Promover/ Capoeira	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta	Fotos e listas de presença.	

18	Futsal entre os educandos das Unidades.	Promoção da integração dos educandos nas outras Unidades.	Na quadra das Unidades (transporte para deslocamento dos educandos para outra Unidade).	17/03	Educador Promover/futsal	Realizar a modalidade de Futsal entre a Unidade do Vila Maria e Fazendinha, sub 13 (tarde).	Fotos e listas de presença.	
19	Futsal entre os educandos das Unidades.	Para a integração dos educandos nas outras Unidades.	Na quadra das Unidades (transporte para deslocamento dos educandos para outra Unidade).	24/03	Educador Promover/futsal	Realizar a modalidade de Futsal entre a Unidade do Vila Maria e Fazendinha, sub 15 (tarde).	Fotos e listas de presença.	
20	Iniciar os atendimentos odontológicos	Para iniciar os possíveis tratamentos necessários, conforme os levantamentos odontológicos do mês de fevereiro.	Nas Unidades do Projeto.	Março	Equipe de Odontologia	Atendimento odontológico dos educandos.	Fotos e listas de presença	
21	Primeira etapa do campeonato Mineiro de Judô	Para que os educandos conheçam as diferentes modalidades esportivas e para integração dos educadores e educandos.	Matozinhos - MG	11/03	Educador Promover/Judô	Transporte para deslocamento dos educandos (ida/volta).	Fotos e vídeos	

MÊS	: ABRIL							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos trabalhos para o dia do livro (feira literária)	Para reflexão e aprendizagem sobre a importância da leitura como formação humana.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	20 de março a 24 de abril	- Rafael - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidade dos trabalhos para a Rádio Novela do Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	27 de Março a 31 de Maio	- Gabi - Luiz - Jessica - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
03	Continuidades das aulas, técnicas e práticas de Teatro e Circo	Para desenvolvimento da aprendizagem dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	20 de março a 30 de junho	- Gabi - Jéssica - Luiz	Aulas de teatro, e circo.	Fotos	
04	Comemoração da Páscoa	Para que os educandos do Projeto reflitam sobre o tema da Campanha da Fraternidade	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante as comemorações da páscoa	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Apresentações artísticas	Fotos	
05	Início dos preparativos para o Festival de Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 24 de Abril a 15 de setembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos	
06	1º Workshop PP Vila Maria Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Vila Maria ou outro espaço cedido pela Rede.	Abril	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	

	rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual, com a temática "Violência intrafamiliar".				Rede de proteção local	encontros com 03 a 04 horas de duração.		
07	Avaliação do 1º Workshop com a temática "Violência intrafamiliar".	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Vila Maria	Abril	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
08	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Abril (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
09	Ação educativa em comemoração ao Dia do Livro.	Incentivar e mobilizar para a importância do livro e da leitura.	Três unidades	Abril	Coordenação, equipe Plantão Social e equipe Teatro/Circo.	Apresentação em formato em feira literária.	Registro Fotográfico	
10	Comemoração da Páscoa	Valorização da celebração da Semana Santa	Três unidades	Abril	Coordenação e educadores	Favorecer momentos de celebração.	Registro Fotográfico	
11	Ação educativa Dia dos Povos Indígenas	Valorização da diversidade cultural voltada aos povos originários	Nas três unidades	Abril	Equipe Psicossocial e Educadores	Atividades lúdicas e reflexivas	Registro Fotográfico	

12	Tratamentos odontológicos em cada Unidade, arrecadação de kits de higiene bucal, arte para a divulgação da semana da saúde bucal, brindes para a semana bucal.	Para realizar os tratamentos necessários conforme o levantamento das necessidades odontológicas dos educandos, arrecadação dos kits de higiene bucal para serem distribuídos na semana da saúde bucal e brindes para entrega nas atividades da Semana Bucal.	Nas Unidades do Projeto.	Abril	Equipe de Odontologia	Atendimento odontológico dos educandos e verificar com os coordenadores a compra dos kits e brindes.	Fotos e listas de presença.	
13	Futsal entre os educandos das Unidades.	Para a integração dos educandos nas outras Unidades.	Na quadra das Unidades (transporte para deslocamento dos educandos para outra Unidade).	14/04	Educador Promover/futsal	Realizar a modalidade de Futsal entre a Unidade do Vila Maria e Taquaril, sub 13 (tarde).	Fotos e listas de presença.	
14	Futsal entre os educandos das Unidades.	Para a integração dos educandos nas outras Unidades.	Na quadra das Unidades (transporte para deslocamento dos educandos para outra Unidade).	28/04	Educador Promover/futsal	Realizar a modalidade de Futsal entre a Unidade do Vila Maria e Taquaril, sub 15 (tarde).	Fotos e listas de presença	
15	Dia Internacional da Dança/ Realização de um festival e apresentações.	Para a execução de danças (coreografias) realizadas durante as oficinas.	Nas Unidades do Projeto.	29/04	Educador Promover/ Dança	Realizar apresentações de danças dos educandos para toda a Unidade.	Fotos e listas de presença.	

MÊS	: MAIO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidades das aulas práticas/teóricas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o primeiro semestre até 30 de junho	- Luiz - Jéssica - Gabi I	Através de aulas, dinâmicas, jogo teatral, musicalização, dança e circo.	Fotos	
02	Início dos preparativos para a comemoração da Festa Junina	Para a comemoração da Festa Junina	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o mês de maio	- Luiz - Jéssica - Gabi - Karran	Através de ensaios, pesquisas e discussões.	Fotos	
03	Continuidade dos trabalhos para a Rádio Novela do Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	27 de Março à 31 de Maio	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de pesquisas, discussões e ensaios dos esquetes teatro	Fotos	
04	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 24 de Abril a 15 de Setembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos	
05	Rádio Novela para o Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	18 de Maio	- Luiz - Jessica - Gabi - Karran	Através de exibições nas unidades e na comunidade.	Fotos	
06	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Maio	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

07	Definição das ações de mobilização comunitária, bem como da logística, materiais necessários e agenda de realização (Bons Tratos – Torpedo Tour)	Mobilização e sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes	Nos três territórios de referência do Projeto Providência	Maio a dezembro (Maio Laranja, Aniversário do ECA, Trabalho Infantil, etc)	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	
08	Organização da logística, materiais necessários e REALIZAÇÃO das atividades previstas para as ações de mobilização comunitária. (Bons Tratos e Torpedo Tour)	Para a divulgação, interação e implicação da comunidade na prevenção da violência e promoção de bons tratos	Nos três territórios de referência do Projeto Providência	Maio a dezembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Realização de um "Torpedo Tur" pela comunidade, com aproximadamente 03hs de duração, distribuição de panlletos e mensagens com carro de som	Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
09	Ação educativa - Comemoração do aniversário de 35 anos do Projeto Providência	Realizar evento comemorativo para valorizar a identidade e história da instituição.	Três unidades	06/05	Coordenadores equipe psicossocial e educadores	Realização de evento comemorativo.	Fotos	
10	Ação educativa – Produção de Mini Curtas.	Incentivar a produção de áudio visual valorizando a cultura da dança de rua (Hip Hop, grafite e outros)	Três unidades	Maio a julho	Coordenação e educadores	Produção de pequenos vídeos.	Festival de Mini Curtas	

11	Ação Educativa Maio Laranja e Ação Educativa 1º de Maio	Promover a participação e discussão sobre violência no território + Promover o debate e reflexão sobre as várias profissões	Três unidades	Maio	Coordenadores , assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeo.	
12	Visita ao CEFART (Palácio das Artes) relacionada à Oficina de Dança	Para que os educandos conheçam o espaço.	CEFART (Palácio das Artes).	Maio/ Junho	Educador Promover/ Dança	Transporte para deslocamento dos educandos para o local, ida e volta	Fotos e listas de presença.	
13	Atividades externas sobre capoeira, com visitas em academias	Para apresentar aos educandos outros espaços para a prática da atividade.	Academias de Capoeira.	01/05	Educador Promover/ Capoeira	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta).	Fotos e listas de presença.	
14	Campeonato interno de Futsal.	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	Na quadra das Unidades.	Maio	Educador Promover/futsal	Realizar um campeonato interno de Futsal com os educandos dos dois turnos.	Fotos e listas de presença.	
15	Campeonato Mineiro Regional Norte	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	Pirapora	20/05	Educador Promover/Judô	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta). Hospedagem para educandos	Fotos e vídeos.	

MÊS	MÊS: JUNHO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Continuidade das aulas de Teatro e Circo – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o primeiro semestre	- Gabi - Jéssica - Luiz	Através de dinâmicas, jogos teatrais, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos					
02	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival de Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 24 de Abril A 15 de Setembro	- Luiz - Jéssica - Gabi - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos					
03	Definição, organização e realização de eventos de promoção da família (Festa Junina)	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores locais, Educadores Sociais e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência.	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades					
04	Identificação das famílias a serem incluídas nos Grupos de Apoio às mães/pais e mobilização para a participação.	Proposta de educação integral e de atendimento à família por meio de grupo de apoio/rodas de diálogo.	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho a novembro	Equipe Psicossocial do Elos	Mobilizações, contatos telefônicos, bilhetes e convites individuais para adesão de no mínimo 15 participantes.	Lista com a identificação das famílias a serem incluídas e confirmadas para a participação no grupo.					

05	1º Workshop PP Fazendinha Realizar 01 encontro de mobilização, articulação e fortalecimento da rede de proteção local em formato presencial e/ou virtual, com a temática "Mobilização Comunitário e o combate ao trabalho infantil".	Fortalecer as organizações e os equipamentos que compõem a rede de proteção local, visando a melhoria, fortalecimento e aprimoramento do trabalho realizado.	Online ou presencial no Projeto Providência Fazendinha Maria ou outro espaço cedido pela Rede.	Junho	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários ou workshop, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
06	Avaliação do 1º Workshop com a temática "Mobilização Comunitário e o combate ao trabalho infantil".	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial na unidade do Projeto Providência Fazendinha	Junho	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
07	Contratação de PF ou PJ para estruturação de cursos de qualificação e geração de renda para membros das famílias das crianças e adolescentes atendidos pelo PP.	Para a realização de 06 cursos nas comunidades atendidas: Corte de costura, culinária e elétrica	Nas três unidades do Projeto Providência	Junho a julho	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógico, Setor de Relacionamento e Financeiro	Contrato RPA	Retorno do Setor Financeiro	
08	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Junho (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

					Técnica e Assessoria Pedagógica			
09	Ação educativa - Comemoração ao Dia do Meio Ambiente	Promover a consciência crítica de crianças e adolescentes a respeito do Meio Ambiente.	Casa de Francisco	Junho	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica, educadores e equipe Piscossocial	Visitação à Casa de Francisco.	Fotos e vídeo.	
10	Festa Junina	Resgatar a história e a cultura da Festa Junina no contexto brasileiro.	Três unidades	Junho	Coordenadores, assessoria pedagógica, Educador Promover/ Dança e teatro/circo	Realização do evento nas Unidades	Fotos e vídeos.	
11	Ação educativa - Dia de enfrentamento ao trabalho infantil.	Resgatar e valorizar a ação de enfrentamento ao trabalho infantil.	Três unidades	Junho	Coordenadores , assessoria pedagógica e equipe Plantão Social e teatro/circo	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeos.	
12	Avaliação do 1º semestre.	Acompanhar e avaliar a implementação das atividades do 1º semestre.	Três unidades	Junho	Coordenador es, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório.	

13	Visita ao CEFART (Palácio das Artes) relacionado à Oficina de Dança	Para que os educandos conheçam o espaço.	CEFART (Palácio das Artes).	Maio/ junho	Educador Promover/ Dança	Realizar uma visita com os educandos das Unidades ao CEFART (transporte para deslocamento dos educandos para o local, ida e volta).	Fotos e listas de presença.	
14	Campeonato externo de Futsal.	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	A definir/ busca de parceria com a PUC.	Junho	Educador Promover/futsal	Realizar um campeonato interno de Futsal com os educandos dos dois turnos.	Fotos e listas de presença.	
15	2ª Etapa do Campeonato Mineiro de judô	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	Divinópolis	17/06	Educador Promover/Judô	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta). Hospedagem para educandos	Fotos e Vídeos.	

MÊS: JULHO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	Continuidade das aulas técnicas, teóricas e práticas.	Para o desenvolvimento da aprendizagem dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o primeiro semestre	- Gabi - Jéssica - Luiz	Através de dinâmicas, jogos teatrais, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos			

02	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival de Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 25 de Abril 15 de Setembro	- Gabi - Jéssica -Luiz - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos	
03	Avaliação com os educandos das atividades realizadas de Teatro e Circo	Para reconhecer o que tem sido importante enfatizar e melhorar no processo de aprendizagem e se, o trabalho a ser desenvolvido contempla aos participantes.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	10 a 14 de julho	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de bate papo e questionários	Fotos	
04	Organização do 1º Seminário de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes nos territórios. – Tema "Setembro Amarelo"	Visa dar visibilidade à Campanha Setembro Amarelo, campanha de combate ao suicídio (valorização da vida)	Virtual ou presencial, nas 03 unidades do Projeto Providência ou em espaço cedido pela Rede	julho a agosto	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
05	Grupos de Apoio à mães/pais - Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados com os participantes.	Organização das temáticas que serão trabalhadas nos Grupos de Apoio/rodas de diálogo quando em curso.	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho a agosto	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	

06	Contratação de PF ou PJ para estruturação de 01 Curso (Bons Tratos em Família – Claves Brasil)	Capacitar a equipe social do Projeto Providência e trabalhadores da rede local dos territórios de referência (60 pessoas)	Providens	julho a agosto	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógico, Setor de Relacionamento e Financeiro	Contrato RPA	Retorno do Setor Financeiro	
07	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Julho (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
08	Empregabilidade: Identificar os adolescentes a serem incluídos nos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade	Identificar 30 adolescentes interessados em participar dos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade	Nas três unidades do Projeto Providência	julho a agosto	Equipe Psicossocial do Elos	A partir do banco de dados dos adolescentes e famílias atendidas, com a mobilização e convite para a participação.	Lista com a identificação dos adolescentes a serem incluídos no grupo.	
09	Empregabilidade: Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos grupos de orientação e formação profissional/ empregabilidade	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho	Coordenação e Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	

10	Eventos de promoção da família (definição, organização e realização).	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência. (Assembleia de pais, passeios, apresentação teatral, etc)	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho a dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores locais, Educadores Sociais e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência.	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades. Número de eventos realizados/% de participação do público alvo.	
11	Formação Humana: Organização de calendário e plano de atividades para atender 06 turmas de crianças e adolescentes para ações de formação humana.	Ofertar atividades de formação humana, apoio pedagógico, leitura, protagonismo, dentre outras ações previstas no plano de atividades do PP.	Nas três unidades do Projeto Providência	Julho e agosto (as atividades acompanharão o calendário anual escolar)	Coordenação local e equipe do Elos.	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência, sendo atendidas 02 turmas por unidade do PP.	Calendário anual elaborado com o plano de atividades.	
12	Implementação de atividades presenciais para crianças e adolescentes atendidas.	Atender e proporcionar apoio sócio educacional e afetivo.	Nas três unidades.	Julho a Dezembro	Coordenadores , assessoria pedagógica e equipe do Plantão Social.	Reuniões, aplicação da proposta, momentos de avaliação.	Registro fotográfico, lista de presença.	
13	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	Três unidades	Durante o mês	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2023	Documento pactuado entre educadores e educandos	

14	Ação educativa - Comemoração do aniversário do ECA (13/07)	Realizar atividades para a reflexão e mobilização sobre o tema.	Três unidades	Julho	Direção e coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social.	Fotos e vídeo.	
15	Formatura das turmas de Empregabilidade do 1º semestre.	Entregar o certificado oficial de conclusão do curso	Três unidades	Julho	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Realização de um encontro para prestigiar, valorizar os formandos.	Entrega dos certificados, fotos e lista de presença	
16	Pré-inscrição para a oficina do Percurso da Empregabilidade para o 1º semestre.	Fazer o levantamento dos educandos entre 14 a 17 anos em potencial para a Oficina de empregabilidade.	Três unidades	Julho	Psicossocial	Realização de inscrição.	Lista de cadastro dos educandos.	

MÊS	MÊS: AGOSTO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Recepção e acolhida dos educandos	Para que estes se sintam em um ambiente confortável e feliz em meio ao coletivo	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	01 a 04 de agosto	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de jogos tradicionais e brincadeiras	Fotos				
02	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival de Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De 25 de Abril 15 de Setembro	- Gabi - Jéssica -Luiz - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos				

03	Início dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	01 de Agosto 24 de Outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
04	Início da montagem do espetáculo para o Dia das crianças.	Para que a criança tenha contato com a cultura das apresentações teatrais	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De agosto à Outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
05	Início dos preparativos para o dia do Folclore	Para que os educandos tenham contato com a cultura folclórica brasileira	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	07 a 26 de agosto	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de pesquisas, ensaios e apresentações.	Fotos	
06	Continuidade das aulas teóricas e práticas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	- Gabi - Jéssica - Luiz	Por meio de aulas de teatro, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos	
07	Comemoração do Dia do Folclore	Promoção do ensino através contato com a Cultura Folclórica Brasileira	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	07 a 26 de agosto	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de apresentações	Fotos	
08	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Agosto (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

09	Grupos de Apoio às mães/pais - Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais.	Colaborar com a reflexão referente a temas que possibilitem a melhoria da convivência familiar e a cultura de paz dentro do ambiente doméstico.	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto a novembro (04 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital, por período de 04 meses	Lista de presença, foto das atividades de grupo realizadas, print/foto das telas.	
10	Empregabilidade: Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos grupos de orientação e formação profissional/emprega bilidade	Apoio para a iniciação no mercado de trabalho, orientação e formação profissional de 30 adolescentes.	Nas três unidades do Projeto Providência	Agosto a outubro (03 meses)	Equipe Psicossocial do Elos	01 grupo em cada comunidade, com encontros mensais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital. Apoio por grupo no WhatsApp.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
11	Curso: Corte e costura, culinária e elétrica. Organização e operacionalização	Visa ofertar 03 cursos de qualificação e geração de renda para as famílias.	Nas unidades do Projeto Providência	Agosto a novembro (04 meses)	Coordenação Elos, Coordenadores locais e equipe psicossocial	Presencial, uma vez por semana, com 2 horas de duração por encontro, com 20 participantes por turma/curso. (16 a 20 horas de carga horária)	Programa do curso elaborado, lista de presença, foto das atividades nos cursos.	
12	Assembleia de pais	Divulgar o trabalho, calendário e atividades para a família que serão realizados no Projeto Providência durante o segundo o semestre	Três unidades	Agosto	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Apresentação da proposta de atividades do 2º semestre.	Lista de presença e fotos.	

13	Grupo de famílias e adolescentes (Elos - Fortalecendo vínculos)	Desenvolver ações para o grupo de apoio às famílias referenciadas.	Três unidades	Agosto	Coordenadores , equipe técnica e assessoria pedagógica.	Definir logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo.	Lista de presença e fotos.	
14	Pré-inscrição para a oficina de empregabilidade para o 2º semestre.	Fazer o levantamento dos educandos entre 14 a 15 anos em potencial para a oficina da empregabilidade.	Nas três unidades	Agosto	Assistente social e psicóloga	Realização de inscrição.	Lista de cadastro dos educandos.	
15	Ação educativa – Folclore.	Incentivar e valorizar a cultura.	Casa de Francisco	Agosto	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Atividades teatrais interativas.	Lista de presença e registro fotográficos.	
16	Ação Educativa - Dia do voluntariado.	Valorizar o voluntariado nas unidades da Providens.	Unidades da Providens	Agosto	Coordenação, equipe Plantão Social e Teatro/circo	Atividades lúdicas realizadas pelos educandos.	Registro fotográficos e vídeos.	
17	Ação com Parceiro EMIS Minas	Ação para manutenção de parceria	Sede EMIS	Agosto	Coordenação, Equipe Psicossocial e Educadores	Apresentação Cultural para funcionários da EMIS Minas	Lista de presença e registro fotográficos.	
18	Batizado de capoeira (troca de cordas) de todos os educandos do Projeto	Para contemplar o momento em que os educandos recebem sua corda representando o nível que ele está no esporte.	Casa de Francisco.	05/08	Educador Promover/ Capoeira	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta	Fotos e listas de presença.	

19	Campeonato LNJ (Judô)	Para a integração entre os educandos e a realização de uma prática esportiva.	Uberaba	Agosto	Educador Promover/ judô	Transporte para deslocamento dos educandos ao local, ida/volta *Hospedagem para educandos	Fotos e vídeos	
----	--------------------------	---	---------	--------	----------------------------	--	----------------	--

MÊS:	MÊS: SETEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Continuidade da montagem do espetáculo do Dia das crianças.	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	De agosto a Outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos				
02	Continuidade dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	01 de agosto a 24 de outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos				
03	Realização do Festival de Cenas Curtas	Para realizar mostra de trabalhos e desenvolvimento artístico dos educandos do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	15 de setembro	- Gabi - Jéssica -Luiz - Karran	Através das aulas de improvisação e estudo de texto nas oficinas de Teatro de Circo.	Fotos				
04	Continuidade das aulas teóricas e práticas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	- Luiz - Jéssica - Gabi	Através de aulas de teatro, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos				

05	Mostra Cultural/Festa da Família	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Fazendinha	23 de Setembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de apresentações	Fotos	
06	Formação Humana: identificação e inscrição das crianças/adolescent es inscritas nas respectivas turmas (duas turmas por unidade do PP)	Ofertar atividades de formação humana, apoio pedagógico, leitura, protagonismo, dentre outras ações previstas no plano de atividades do PP.	Nas três unidades do Projeto Providência	Setembro a dezembro (as atividades acompanharão o calendário anual escolar)	Coordenação local, Educadores Sociais e equipe do Elos.	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência, sendo atendidas 02 turmas por unidade do PP.	Lista de inscritos	
07	Organização e operacionalização do curso (definição da logística, divulgação, inscrição, realização do curso Bons Tratos em Família – Claves Brasil	Formação para a equipe social e trabalhadores da rede de atendimento dos territórios de referência (60 pessoas).	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Setembro a dezembro	Coordenação do Elos, Assessoria Pedagógico, Setor de Relacionamento e Financeiro	Online e/ou presencial	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
08	Avaliação do Curso Bons Tratos em Família – Claves Brasil	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Setembro a dezembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
09	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Setembro (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

10	Realização do 1º Seminário de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes nos territórios. – Tema "Setembro Amarelo"	Visa dar visibilidade à Campanha "Setembro Amarelo", campanha de combate ao suicídio (valorização da vida)	Virtual ou presencial, nas três unidades do Projeto Providência ou em espaço cedido pela Rede	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenador Local, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, em formato de Seminários com 03 horas de duração.	Lista de presença e foto do encontro realizado ou print/foto das telas	
11	Avaliação do 1º Seminário de prevenção e enfrentamento à violência contra crianças e adolescentes nos territórios. – Tema "Setembro Amarelo"	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Setembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
12	Oficina de Empregabilidade.	Capacitar os educandos para o Mundo do Trabalho.	Três unidades	Setembro a novembro	Coordenação e equipe psicossocial.	Realização de encontros individuais e coletivos.	Fotos e lista de presença e entrega de apostilas;	
13	Ação educativa - Setembro Amarelo.	Promover o debate e a discussão sobre a valorização da vida.	Três unidades	Setembro	Coordenadores , assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
14	Festa da Família / Mostra Cultural.	Proporcionar o fortalecimento familiar e comunitário.	Três unidades	Setembro	Coordenação, educadores, equipe psicossocial, teatro/circo.	Organização de atividades com as famílias atendidas e a comunidade.	Fotos e lista de presença.	

15	Encontro Intergeracional	Promover a integração de crianças/adolescentes com Idosas da Casa Santa Zita	Casa Santa Zita	Setembro	Coordenação, Equipe Psicossocial e Educadores	Realização de rodas de conversas sobre o Estatuto do Idoso e desenvolviment o de atividades integrativas	Fotos e lista de presença.	
16	Escolha e visita a algumas escolas de forró de Belo Horizonte.	Para que os educandos do projeto conheçam algumas escolas (espaços) que promovam a dança forró.	Escolas de dança em Belo Horizonte.	Setembro e Outubro	Educador Promover/ Dança	Realizar uma visita a alguns espaços, escolas que ofereçam a dança forró (transporte para deslocamento dos educandos para as escolas de forró, ida/volta).	Fotos e listas de presença.	
17	Copa Geração Tatami	Para que os educandos do projeto tenham a oportunidade de participar de uma competição de judô.	A definir.	Setembro	Educador Promover/ Judô	Participação dos educandos do Projeto em uma copa de judô (transporte para o deslocamento dos educandos ao local do evento, ida/volta).	Fotos e listas de presença.	
18	Troféu Brasil e Grand Prix de Judô	Para que os educandos do projeto tenham a oportunidade de participar de uma competição de judô.	Minas Tênis Clube.	01/09 a 03/09	Educador Promover/ Judô	Participação dos educandos do Projeto em uma copa de judô (transporte para o deslocamento dos educandos ao local do evento, ida/volta).	Fotos e listas de presença	

19	3ª Etapa do Campeonato mineiro de Judô	Para que os educandos do projeto tenham a oportunidade de participar de uma competição de judô.	Pará de Minas	16/09	Educador Promover/ Judô	Participação dos educandos do Projeto em uma copa de judô (transporte para o deslocamento dos educandos ao local do evento, ida/volta).	Fotos e Vídeos	
						Hospedagem para educandos		

MÊS	: OUTUBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos para o dia das crianças	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Agosto a outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de pesquisas e ensaios.	Fotos	
02	Continuidade das aulas – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	- Gabi - Jéssica - Luiz	Através de aulas de teatro, dança, música e técnicas circenses.	Fotos	
03	Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Vila Maria	24 de outubro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de apresentações	Fotos	

04	Dia das Crianças	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante a semana do dia das crianças	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de apresentações artísticas.	Fotos	
05	Formação Humana: implementação da proposta com a REALIZAÇÃO das atividades prevista para formação humana.	Ofertar atividades de formação humana, apoio pedagógico, leitura, protagonismo, dentre outras ações previstas no plano de atividades do PP.	Nas três unidades do Projeto Providência	Outubro a dezembro (as atividades acompanharão o calendário anual escolar)	Coordenação local, Educadores Sociais e equipe do Elos.	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência, sendo atendidas 02 turmas por unidade do PP.	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas	
06	Grupo de Apoio para Adolescentes: Avaliação dos encontros realizados	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas três unidades do Projeto Providência	Outubro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo de Apoio	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
07	2º Workshop Realização dos encontros presenciais/virtuais com a Rede de proteção Local com a temática do "Outubro Rosa".	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios	Nas três unidades do Projeto	Outubro a Dezembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, para encontros com 03 a 04 horas de duração	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas	
08	Avaliação do 2º Workshop com a temática do "Outubro Rosa"	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas três unidades do Projeto Providência	Outubro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

09	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Outubro (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
10	Empregabilidade: Avaliação dos encontros realizados nos grupos de Orientação e fomação profissional/ Empregabilidade	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas três unidades do Projeto Providência	Outubro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo grupos de Orientação e formação profissional/ Empregabilidade	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
11	Ação educativa - Semana da criança	Promover atividades lúdicas e recreativas em comemoração ao dia da criança	Unidades e Casa de Francisco	Semana da criança	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de atividades especiais, bem como de jogos e brincadeiras diversificadas.	Fotos e vídeos.	
12	Ação educativa - outubro Rosa	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de mama	Três unidades	Durante o mês	Coordenadores , assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
13	Escolha e visita a escolas de forró de Belo Horizonte.	Para que os educandos do projeto conheçam algumas escolas (espaços) que promovam a dança forró.	Escolas de dança em Belo Horizonte.	Durante o mês	Educador Promover/ Dança	Realizar uma visita a alguns espaços, escolas que ofereçam a dança forró (transporte para deslocamento dos educandos para as escolas de forró, ida/volta).	Fotos e listas de presença.	

14	Realização de atividades para os educandos na Semana da Saúde Bucal.	Para abordar a importância da higiene bucal.	Nas Unidades do Projeto.	23/10 a 27/10	Equipe de Odontologia	Se houver outros auxiliares, as atividades poderão ser realizadas simultaneamente, sendo uma turma por dia. Serão realizadas brincadeiras, jogos, mini apresentação do tema Saúde Bucal, entre outros. Se não for possível, as atividades serão desenvolvidas em uma Unidade por dia, para os dois turnos, realizando jogos e brincadeiras, com a entrega dos kits.	Fotos e listas de presença.	
----	--	---	-----------------------------	---------------	--------------------------	---	--------------------------------	--

MÊS	MÊS: NOVEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Início dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Novembro e dezembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de pesquisas e ensaios	Fotos				
02	Continuidade das aulas – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	- Gabi - Jéssica - Luiz	Através de aulas de teatro, dança, música e técnicas circenses.	Fotos				

03	Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	- Taquaril	14 de novembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de apresentações	Fotos	
04	Definição, organização e realização de eventos de promoção da família.	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência.	Nas três unidades do Projeto Providência	Novembro (Campanha Novembro Azul)	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores locais, Educadores Sociais e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência.	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades. Número de eventos realizados/% de participação do público alvo.	
05	Empregabilidade: Formatura das turmas da Oficina da Empregabilidade	Conclusão da Oficina da Empregabilidade	Nas três unidades do Projeto Providência ou no auditório da Providens	Novembro	Equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores Locais	Presencial	Lista de presença e foto da atividade realizada	
06	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Novembro (data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	

07	Curso de Corte de costura, culinária e elétrica. Avaliação dos cursos realizado s	Para obter feedback dos participantes e avaliar a eficácia do curso ofertado.	Online e/ou presencial nas unidades do Projeto Providência	Novembro	Todos os participantes do curso	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
08	Início da elaboração e organização de Cartilha/Ebook de orientação e apoio sobre direitos infanto- juvenil	Para criar uma Cartilha/Ebook, com uma versão para impressão digital e impressa, facilitando o acesso ao conteúdo.	Providens	Novembro	Equipe Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Comunicação	Definição em equipe sobre os temas específicos que irão compor a Cartilha. Consultas bibliográficas.	Programação com as escolhas dos temas a serem trabalhados na Cartilha	
09	Ação educativa - Novembro Azul.	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de próstata.	Três unidades	Novembro	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
10	Ação educativa - Comemoração a Padroeira - Nossa Senhora Mãe da Divina Providência.	Celebrar o dia da Padroeira como gesto de amor e gratidão (Unidade Taquaril).	Três unidades	Novembro	Coordenadores , assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Celebração eucarística em honra a Padroeira do Projeto Providência.	Fotos.	
11	Semana da consciência negra (20/11).	Reflexão sobre a questão da igualdade racial.	Três unidades	Novembro	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades em alusão ao tema.	Fotos e lista de presença.	
12	Renovação da matrícula.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2024.	Três unidades	Novembro	Recepção	Recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula.	

13	Avaliação do 2º semestre.	Acompanhar o andamento das atividades.	Três unidades	Novembro	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório.	
14	Atualização do banco de dados da empregabilidade.	Manter atualizado as informações referentes a empregabilidade.	Três unidades	Novembro	Assistente social e psicóloga	Elaboração de um documento único, planilha, padronizado.	Banco de dados atualizado.	
15	Campeonato Brasileiro de Ligas de Judô e Sulamericano de Judô.	Para que os educandos do projeto tenham a oportunidade de participar de uma competição de judô.	A definir (Maceió ou Ceará).	24/11 a 26/11 / novembro	Educador Promover/ Judô	Transporte para deslocamento dos educandos ao local do evento ida/volta, hospedagem	Fotos e listas de presença.	

MÊS	: DEZEMBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Dezembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Por meio de ensaios	Fotos	
02	Comemorações de Natal	Para celebrar o Natal juntos aos educandos, funcionários e comunidade.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Dezembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de apresentações artísticas	Fotos	
03	Avaliação	Para verificar o processo de aprendizagem e desenvolvimento das habilidades artísticas do trabalho no segundo	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	04 a 11 de dezembro	- Gabi - Jéssica - Luiz - Karran	Através de bate papo e questionário	Fotos	

		semestre. Além disso, conferir com os educandos o que tem sido mais valioso para eles durante as atividades.						
04	Curso de Corte e costura, culinária e elétrica. Formatura e entrega de certificados	Conclusão dos cursos	Nas unidades do Projeto Providência	Dezembro	Coordenadores Locais e equipe do Elos	Presencial	Lista de presença e foto da atividade realizada	
05	Grupo de Apoio para Adolescentes: Avaliação dos encontros realizados	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas três unidades do Projeto Providência	Dezembro (conclusão)	Adolescentes que participam do Grupo de Apoio	Questionário impresso ou por meio do Google Forms	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
06	Reunião com a equipe do Elos e Coordenadores Locais	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Dezembro (Data a definir com a equipe)	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
07	Matrículas de novatos.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2024.	Três unidades	Dezembro	Assistente administrativo e de coordenação	Recepcionar pais e/ou responsáveis para novas matrículas.	Lista de matrícula.	
08	Formatura das turmas de Empregabilidade.	Entregar o certificado oficial de conclusão do curso.	Três unidades	1ª quinzena de dezembro	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Realização de um encontro para prestigiar e valorizar os formandos.	Fotos e lista de presença.	

09	Ação educativa - Celebração do Natal e término do ano letivo.	Celebrar a festa do nascimento de Jesus, valorizando o sentido do Natal.	Três unidades	1ª quinzena de dezembro	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Celebrações de natal e confraternização.	Fotos.	
10	Graduação de Judô	Evento para graduar aqueles alunos que cumpriram o cronograma	Nas três Unidades do Projeto Providência	Dezembro	Educador Promover/ Judô	Evento para premiar os educandos com faixas(cores) pelo seu desempenho na atividade	Fotos e Vídeos	

* LEGENDA DE STATUS: I – INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R – REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
0	Aumento no número de matrículas de forma alcançar e manter a sustentabilidade da unidade.	Potencializar o quantitativo de atendimento prestado.	Nas três unidades	Até Dezembro	Coordenação e equipe da unidade	Realização de atividades de mobilização e interação nas comunidades.	Registro das listas de janeiro a Dezembro.	
0 2	Investimento na participação de voluntários.	Ampliar o apoio voluntário nas unidades.	Nas três unidades	Até Dezembro	Coordenação, equipe da unidade, Setor de Relacionamento.	Realização de ações para divulgação, captação e cadastro de voluntários.	Registro do número de voluntários ativos (Fevereiro e Dezembro).	
0 3	Incentivo ao uso da biblioteca pelos educandos.	Colaborar para aumentar a interação com os livros e melhoria da leitura.	Nas três unidades	Até Dezembro	Coordenação e equipe da unidade.	Realização de atividades de promoção da leitura e uso da biblioteca.	Lista com registro dos itens emprestados e atividades de promoção realizadas.	

ACOLHIDA SOLIDÁRIA DOM LUCIANO MENDES DE ALMEIDA





ÁREA: ASSISTÊNCIA E APOIO

1 - Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Almeida / Social

Aco	Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Almeida / Social										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Atendimento social	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Escritório social e pátio da Providens/ VEASPAM	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento personalizado com escuta atenta às demandas apresentadas.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.				
02	Doação de alimentos	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para paróquia local.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.				
03	Encaminhamentos à Rede Socioassistencial e Paroquial	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e encaminhar as demandas apresentadas.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para à rede socioassistencial e paroquial.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.				
04	Doação de roupas	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/ VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.				

05	Orientação jurídica	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social com familiares em situação de cárcere ou egressos do sistema prisional.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnica da Acolhida Solidária setor jurídico.	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/ VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
06	Doação de cobertores	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/ VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
07	Produção de currículo	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e população de rua que estão a procura de inserção no mercado de trabalho.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/ VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
08	Visita domiciliar	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
09	Doação de fralda geriátrica e higiene pessoal	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	

10	Doação de medicamentos	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
11	Suporte ao Projeto "Dai-lhes vós mesmos de comer"	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	
12	Exposição de registros da Acolhida Solidária	Expor as atividades já realizadas pelo setor em comemoração aos 70 anos da instituição.	Escritório social e pátio da Providens/VEA SPAM	Janeiro a dezembro de 2023	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Por meio de painéis rotativos o pátio e escritório social expondo as atividades já realizadas no setor.	Exposição dos trabalhos realizados.	
13	Representação no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Participação efetiva no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2023	Coordenadora da Acolhida Solidária setor social.	Participação das plenárias, fóruns e comissões como conselheira do CMAS.	Em defesa dos menos favorecidos da sociedade civil na busca da garantia dos direitos.	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

CASA DE APOIO À SAÚDE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO





2 - Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição

MÊS	MÊS: JANEIRO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	Cine Pipoca	Promover momentos de socialização e lazer entre acolhidos e colaboradores.	Garagem Coberta.	18/01/2023	Equipe	 Organização do espaço; -Aquisição pipoca e saquinhos; -Sensibilização assistidos. 	Lista de presença			
02	1ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório	31/01/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.			

MÊS	MÊS: FEVEREIRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Atualização do Procedimento Operacional Padrão, Frente de trabalho Cuidados.	Padronizar ações da frente de trabalho, elevando a qualidade no atendimento.	Sala de reunião da instituição.	09/02/2023	Referência da equipe de Cuidados Enfermeira, técnicas de enfermagem e cuidadores.	-Reuniões para revisar o Procedimento elaborado em 2019, identificando pontos a otimizar em relação aos cuidados; -Registro, digitação, entrega protocolada aos profissionais e ações de consolidação (reuniões durante o ano e afixação em locais estratégicos).	Lista de presença				
02	2ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	14/02/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.				

03	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta	15/02/2023	Equipe.	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas.	Registros fotográficos.	
04	Atividade cultural em referência ao de Carnaval.	Estimular ações de cultura, socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	17/02/2023 Vale mencionar que a atividade pode ser alterada para acompanhar o calendário da festividade em função da pandemia.	Profissionais, assistidos e estudantes da Escola Grau Técnico – Escola de Enfermagem e voluntários.	-Planejamento de um baile de carnaval; -Decoração temática; -Pintura de mascaras; -Levantamento de materiais necessários, incluindo som; -Baile; -Lanche especial.	Registros fotográficos.	

MÊS	: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Dia da Beleza em homenagem ao Dia Internacional da Mulher.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados da saúde da mulher estimulando ações de prevenção.	Refeitório ou garagem coberta.	08/03/2023	Equipe.	-Mobilização da equipe e voluntários; -Decoração; -Convite às mulheres assistidas pela instituição e profissionais para desfile; -Levantamento de materiais necessários; -Oficina da Beleza; -Desfile e lanche especial.	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	3ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Saúde da Mulher.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	14/03/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	1ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	22/03/2023	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	

04	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês.	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
----	---------------------------	---	--	--------------------------	---------------	---	--	--

MÊS	: ABRIL							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Momento de socialização em comemoração à Páscoa.	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e informação dos mesmos.	Refeitório	10/04/2023	- Karran Companhia de Teatro Providens, com o suporte da equipe.	-Planejamento da oficina ou exposição de vídeo com Karran; -Levantamento de materiais necessários;	Registros fotográficos e lista de presença.	
02	4ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	Segunda semana de abril.	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	

03	Momento de socialização e lazer: Passeio.	Estimular ações de acesso à cultura, lazer, entretenimento, socialização e cidadania: Direito à Cidade.	Parque Ecológico da Pampulha	Terceira semana de abril.	Equipe, Providens e voluntários.	-Agendamento de visita institucional; -Planejamento da ação com equipe e Providens; -Organização e logística: transporte, medicação, lanche, e etc.	Registros fotográficos.	
04	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	26/04/2023	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas.	Registros fotográficos.	

MÊS	MÊS: MAIO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Momento de socialização em referência ao mês das mães.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	Primeira semana do mês.	Equipe.	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Previsão de lanche; -Envolvimento da família, mesmo que virtual;	Registros fotográficos.				

02	5ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	10/05/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	2ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	24/05/2023	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
04	"Happy Hour": (Café) Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.	Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.	Casa Santa Zita	Durante o mês, com data a confirmar com Coordenação Casa Santa Zita.	Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.	-Encontro para planejamento e logística; -Levantamentos dos materiais; -Organização e previsão de lanche; -Mobilização da equipe e Providens; -Evento.	Registros fotográficos.	

MÊS	MÊS: JUNHO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Atividade Cultural: Planejamento e execução do evento junino, se possível, articulado com Providens e projetos.	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e promovendo a integração entre unidades administradas pela Providens Ação Social Arquidiocesana.	A definir.	Durante o mês com data a definir junto à equipe. Provavelmente o evento ocorrerá na última semana do mês.	Equipe, Setor de Relacionament o Providens e voluntários da instituição.	-Reunião de Planejamento do evento junto à Providens, equipe técnica; -Decoração; -Comidas; -Convites e etcA execução conjunta dependerá do contexto da pandemia.	Lista de presença e registros fotográficos.				
02	Momento de socialização: Passeio em comemoração à semana do meio ambiente: Ação articulada com a Unidade Casa de Francisco (Providens).	Promover reflexão sobre a temática e estimular práticas de cuidado e respeito ao meio ambiente	Casa de Francisco Providens.	Segunda semana do mês, com data a confirmar com Coordenação Casa de Francisco, em função da agenda de ações da mesma.	Serviço Social	-Planejamento junto à Coordenação da Unidade Casa de Francisco; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.); -A perspectiva é de levar um grupo pequeno de até 15 pessoas;	Registro fotográfico				
03	6ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	21/06/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	 - Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; - Definição do espaço; - Levantamento de materiais necessários; - Mobilização de assistidos. 	Lista de presença e fotografia.				

04	3ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	28/06/2023	Serviço Social.	- Planejamento e organização da oficina; - Definição do espaço; - Mobilização dos assistidos; - Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
----	--------------------------	--	-------------------------	------------	-----------------	---	---------------------------------------	--

MÊS	MÊS: JULHO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	7ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	05/07/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	 Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; Definição do espaço; Levantamento de materiais necessários; Mobilização de assistidos. 	Lista de presença e fotografia.					
02	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	12/07/2023	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.					

03	Encontro com as famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês.	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
----	------------------------------	---	--	--------------------------	---------------	---	--	--

MÊS	MÊS: AGOSTO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Momento de socialização em referência ao mês dos pais.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	Primeira semana do mês.	Equipe	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Previsão de lanche; -Envolvimento da família, mesmo que virtual.	Registros fotográficos.				
02	8ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	08/08/2023	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.				

03	4ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	29/08/2023	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
----	--------------------------	--	-------------------------	------------	-----------------	---	---------------------------------------	--

MÊS	MÊS: SETEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	9ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: setembro Amarelo.	Estimular ações de valorização da vida, contribuindo na elevação da autoestima.	Refeitório	Durante o mês.	Serviço Social	-Planejamento enfatizando a valorização da vida e combatendo pensamento suicidas; -Organização de materiais necessários; -Decoração temática; -Dinâmica de grupo, reflexões e lanche especial;	Registros fotográficos e lista de presença.				
02	Visita Institucional ao Projeto Providência	Promover encontro intergeracional entre assistidos da Providens como extensão das ações de Valorização da vida em referência ao setembro Amarelo	Unidade APP	Segunda semana do mês, podendo a data ser reajustada com o PP ou Taquaril	Serviço Social e Equipe	-Planejamento de Ações; -Articulação com Gestão Providens e Coordenação Unidades PP; -Solicitação Transporte Providens; -Grupo reduzido, de até 08 assistidos	Registro Fotográficos.				

03	Momento de socialização: Passeio Cinema.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e cidadania: Direito à Cidade.	Cineart Shopping Cidade.	18/09/2023	Serviço Social e equipe.	-Planejamento da ação; -Articulações com Cineart, vislumbrando redução do ingresso; -Solicitação transporte; Providens; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, almoço, toalhas, dentre outros).	Registros fotográficos.	
04	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês.	Equipe Social	- Planejamento, dinâmica e temática; - Sensibilização e convite às famílias; - Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	

M	ŜS: OUTUBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0	10 ^a Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referência ao mês de combate ao Câncer de Mama "Outubro Rosa".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório.	Durante o mês	Enfermagem e Serviço Social.	- Confirmação de datas materiais e parceiros; - Decoração temática; - Palestra (Enfermagem); - Momento de socialização com dinâmicas (Serviço Social).	Lista de presença e fotografias.	

02	11ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referência ao "Dia Nacional de Combate à Sífilis e Sífilis Congênita".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	19/10/2023	Equipe de cuidados com parceiro Grau Técnico.	- Confirmação de datas e levantamentos de materiais - Convite aos usuários e profissionais; - Roda de conversa, exposição de vídeo temático ou dinâmica de grupo.	Lista de presença e fotografias.	
03	5ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos, de suma importância ao processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	25/10/2023	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.	
04	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	27/10/2023	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	

MÊS	MÊS: NOVEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	12ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referência ao mês de combate ao Câncer de Próstata "Novembro Azul"	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório.	Durante o mês.	Enfermagem e Serviço Social.	- Confirmação de datas e levantamentos de materiais necessários e parceiros; - Decoração temática; - Convite aos usuários e profissionais ou palestrantes; - Palestra (Enfermagem); - Momento de socialização com dinâmicas (Serviço Social).	Lista de presença e fotografias.				
02	6ª Ação "Eu me cuido"	Encontro bimestrais promovidos pelo Serviço Social com vistas ao fortalecimento da autonomia dos acolhidos no processo de reinserção social.	Sala de fisioterapia	22/11/2023	Serviço Social.	-Planejamento e organização da oficina; -Definição do espaço; -Mobilização dos assistidos; -Escolha dos materiais e recursos necessários.	Lista de presença e fotografia.				
03	Encontro com as famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	28/11/2023	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.				

MÊS	: DEZEMBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	13ªAtividade/Oficina de Promoção à Saúde: em referência ao mês mundial de enfrentamento ao HIV/AIDS.	Consolidar ações periódicas de promoção à saúde e prevenção à IST/AIDS.	Refeitório ou Garagem coberta	01/12/2023	Equipe de Cuidados.	- Planejamento de 03 atividades envolvendo assistidos, profissionais e parceiros (BH de Mãos Dadas Contra AIDS, - Exposição de filme temático, Roda de conversa e Palestra.	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	15º Aniversário da entidade (05/12).	Celebrar o compromisso social da Providens e Arquidiocese de BH, no cuidado e assistência a pessoas em situação de vulnerabilidade social, vivendo com HIV/AIDS.	Entidade	05/12/2023	Equipe, Providens e Santuário Nossa Senhora da Conceição dos Pobres e voluntários.	-Planejamento da ação envolvendo entidade, Providens, Santuário e voluntários; -Missa, seguida de lanche e bolo em homenagem ao aniversario, celebrando também os aniversariantes do mês de dezembro.	Registros fotográficos.	
03	"Happy Hour": (Churrasco e bingo) Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.	Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.	Casa Santa Zita.	Segunda semana do mês.	Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.	-Encontro para planejamento e logística; -Levantamentos dos materiais; -Organização e previsão de lanche; -Mobilização da equipe e Providens; -Evento.	Registros fotográficos.	

04	Momento de confraternização: Ceia de Natal	Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	24/12/2023	Equipe	- Lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; - Articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias, fortalecendo vínculos, - Envolver usuários (que permanecerão na casa) nos preparativos da ceia.	Registros fotográficos.	
05	Momento de confraternização: Churrasco de Ano Novo	Promover a confraternização entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	31/12/2023	Equipe	- Enviar lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; - Decoração, organização, som e preparativos para churrasco e jantar	Registros fotográficos	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	CUSTO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Regularização Alvará Vigilância Sanitária.	Regularizar pendência documental concernente ao alvará de funcionamento, apontada por fiscal da Vigilância Sanitária.	Entidade e parceiros.	Até maio de 2023.	Gestão e Relacioname nto.	-Retomada da questão junto ao setor de Relacionamento para tensionar profissionais da SMC.	Custo zero. Mas existe risco de multa.	E-mails e reuniões	
02	Incorporação da equipe por meio das contratações de 01 Técnicos de Enfermagem e 01 Orientador Social.	-Fortalecer ações voltadas ao público alvo (cuidados e socioeducativas); -Sanar lacuna técnica identificada e endossada pelo COREN-MG em visita técnica no final de 2020;	Entidade e parceiros.	Setembro de 2023.	Coordenaçã o, Gestão e Setor de Relacioname nto Providens.	-Retomada da questão do Técnico de Enfermagem junto ao setor de Relacionamento Providens para discussão com a SMASAC (Pós-Alta Hospitalar); sobretudo pelos impactos do déficit identificado pelo COREN; -Tensionamentos junto à Secretaria Municipal de Saúde vislumbrando tentativas de contratação de 01 Orientador Social;	A meta é custo zero.	E-mails e reuniões.	

03	Reparo e manutenção da calha rente ao fosso do elevador.	-Garantir segurança em períodos de chuva, bem como zelo de moveis e espaços	Entidade e parceiros	Agosto de 2023.	Gestão e Relacioname nto	Apresentação da questão à Gestão Providens e impactos da situação dos rufos e calhas em períodos de chuvaArticulação com a Sociedade Mineira de Cultura com vistas à atuação da equipe Infraestrutura.	A meta é custo zero.	E-mails e reuniões.	
----	--	--	-------------------------	--------------------	--------------------------------	--	-------------------------	------------------------	--

* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

PASTORAL DE RUA





3 - Pastoral de Rua da Arquidiocese de Belo Horizonte

MÊS	: JANEIRO A DEZEMB	RO						
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realizar visitas sistemáticas junto à PSR em diversas regiões da cidade.	Garantir presença humanizada e proativa junto à PSR.	Belo Horizonte	Segunda e quinta a tarde	Agentes voluntários	4 visitas mensais realizadas em cada território;	Relatório de atividade, fichas de atendimento	
02	Organizar e realizar encontros e formações temáticas junto à agentes de Pastoral, pessoas e grupos atendidos.	Fomentar o debate acerca da realidade da PSR junto à sociedade civil.	Belo Horizonte	Fevereiro, Maio, Agosto e outubro	Equipe e convidados a serem definidos	Realizar encontros temáticos trimestrais.	Relatórios, fotos, lista de presença	
03	Realizar atendimento individual no espaço da Pastoral e da Comunidade Amigos de Rua.	Possibilitar espaço de escuta, partilha, criação de vínculo, convivência e incentivar convivência comunitária; Assegurar ambiente respeitoso e fraterno; Desenvolver estratégias de atendimentos articulados junto a equipe da Acolhida Solidária;	Belo Horizonte	Segunda a sexta de janeiro a dezembro	Equipe, voluntários e parceiros	Estabelecer espaço de escuta das pessoas, fortalecendo vínculos e promovendo a autoestima; Oportunizar espaço para atendimento humanizado;	Relatórios, fotos, lista de presença	
04	Realização de oficinas lúdicas e de terapia ocupacional na Comunidade Amigos de Rua.	Reconhecer e valorizar os talentos e habilidades pessoais, bem como o favorecer a criatividade e auto estima, e garantir ambientação da	Belo Horizonte	Realizar 5 Oficinas com temáticas diferentes no decorrer do ano	Equipe, voluntários e ou oficineiros contratados	Proporcionar apoio e incentivo para autocuidado e manutenção do espaço da comunidade Amigos de Rua;	Relatórios, fotos, lista de presença	

		Comunidade Amigos de Rua.						
05	Realizar visitas em espaços públicos: museus, teatros, praças, parques, entre outros;	Oportunizar espaço de lazer e ocupação dos espaços públicos e lazer pelas pessoas atendidas.	Belo Horizonte e região metropolitana	Realizar passeios trimestrais em diversos espaços públicos;	Equipe, voluntários		Relatórios, fotos, lista de presença	
06	Estabelecer contato com a rede socioassistencial, articular e realizar encaminhamentos diversos;	Confeccionar e encaminhar relatórios sociais; Mobilizar e participar de reuniões para discussão de caso; Possibilitar acesso aos serviços e deslocamentos.	Belo Horizonte	Ao longo ao de acordo com demandas diversas	Equipe	Atendimento e encaminhamento das demandas de encaminhamentos para a rede psicossocial;	Relatórios, fotos, lista de presença	
07	Organizar e viabilizar a realização de celebrações, com atividades e expressões culturais na Páscoa, Festa Junina e Natal e comemoração de aniversários e datas festivas;	Possibilitar a vivência da espiritualidade da mística e expressão e cultural e lazer.	Belo Horizonte	Mensal	Equipe, voluntários	Organizar e celebrações no período da páscoa, natal e festa junina; -12 comemorações de aniversário dos participantes da Comunidade e equipe de agentes viabilizadas;	Relatórios, fotos, lista de presença	

08	Fomentar e viabilizar a participação da PSR em espaços de controle social.	Fortalecimento da luta pelos direitos, propiciar formação cidadã junto à PSR, exercício do protagonismo e incidência política.	Belo Horizonte	Mensal	Equipe e pessoas atendidas	Participar e viabilizar o funcionamento do Fórum da População de Rua de BH e do Comitê Interinstitucional para a promoção de políticas judiciais e atenção às pessoas em situação de Rua; Apoiar o Movimento Nacional da População em situação no processo de articulação e mobilização; Identificar e fortalecer novas lideranças.	Relatórios, fotos, lista de presença	
09	Apoiar a PSR na organização e luta por moradia.	Acompanhar a organização e funcionamento da Associação de Luta por Moradia para Todos; Acompanhar moradores do Residencial Veneza; Acompanhar moradores das ocupações Anita Santos, Ir. Fortunata no processo de organização social, incidência política e efetivação de moradia; Acompanhar moradores da Casa Santo André e Articular encaminhamentos;	Belo Horizonte	Mensal	Equipe e pessoas atendidas	Acompanhar e apoiar grupos e pessoas no processo de luta e conquista de moradia; Garantir a organicidade da Associação Moradia Para Todos; Garantir incidência em espaços de participação e luta por moradia, bem como captação de parceiros;	Relatórios, fotos, lista de presença	

		Articular, acompanhar e viabilizar suporte às pessoas e famílias em processo de saída das ruas; Articular parceiro realizar e campanhas pontuais para mobília e organização de moradias.				Possibilitar a melhoria na qualidade de vida das pessoas atendidas; Fortalecer os vínculos familiares e comunitários.		
10	Acompanhar desenvolvimento do Projeto Empreendendo Vidas e outras iniciativas de geração de trabalho e renda para a PSR.	Fomentar e apoiar iniciativas de geração de trabalho de renda; Contribuir com a melhoria da condição de vida e superação da situação de rua; Fortalecer articulação com a rede de economia solidária e diversos atores sociais.	Belo Horizonte	Diário	Equipe e pessoas atendidas e parceiros diversos	Contribuir para a geração de trabalho e renda e autonomia da PSR. Fortalecer grupos de economia solidária, apoiar empreendedores individuais e oportunizar inserção no mundo do trabalho.	Relatórios, fotos, lista de presença	
11	Ações articuladas diversas.	Contribuir para a geração de trabalho e renda e autonomia da PSR. Fortalecer grupos de economia solidária, apoiar empreendedores individuais e oportunizar inserção no mundo do trabalho.	Belo Horizonte	Diário	Equipe e pessoas atendidas e parceiros diversos	Compor o Grupo Gestor da Rede Novo olhar Rua e desenvolver ações diversas em articulação com seus integrantes; Atender solicitações da comunidade em geral e desenvolver ações e ou projetos diversos junto à: universidade, imprensa, ONGS, Iniciativa privada,	Relatórios, fotos, lista de presença	

						poder público, entre outros.		
12	Articulação com a arquidiocese através da integração e sintonia com as ações do VEASPAM, bem como com a Pastoral Nacional do Povo da Rua.	Garantir atuação compartilhada e ou em conjunto e compartilhada com diversos setores e organismos;	Belo Horizonte	Diário	Equipe	Manutenção e Qualificação de participação em diversas instâncias eclesiais; Participar de reuniões do Conselho da Pastoral Nacional e atividades diversas;	Relatórios, fotos, lista de presença	
13	Fortalecer e continuar Missão Arquidiocesana com o Povo da rua.	Fortalecer e divulgar a ação sociotransformadora da Pastoral;	Arquidiocese	Ao longo do ano	Equipe e agentes voluntário	Animar, fortalecer e articular a ação da Pastoral de Rua no território da arquidiocese de Belo Horizonte.	Relatórios, fotos, lista de presença	
14	Gestão e monitoramento da ação Pastoral.	Garantir ação continuada junto à PSR com projetos para viabilização da ação Pastoral.	Belo Horrizonte	Ao longo do ano	Equipe	Acompanhar junto à Providens a execução desse e outros projetos a fins; Manter e realizar contatos com entidades parceiras; Acompanhar prestação de contas, confecção de relatórios e projetos, junto a entidades parceiras.	Procedimentos diversos	

Obs.: Onde está escrito PSR, lê-se População em Situação de Rua.

* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

Pas	toral de Rua								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	CUSTO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Implementar o Projeto Aluguel Solidário em parceria com a Pastoral Nacional e CAOMA.	Garantir acesso à moradia para 100 famílias com trajetória de Vida nas ruas.	Belo Horizonte	Janeiro a dezembro	Equipe P. arquidiocese e mais equipe do projeto	Participar do grupo gestor do projeto; Selecionar e capacitar equipe; Organizar processos, metodologia e pactuar cronograma; Acompanhar seleção e inserção das pessoas; Supervisionar e acompanhar a equipe.	Relatórios, fotos, lista de presença	Implementar o Projeto Aluguel Solidário em parceria com a Pastoral Nacional e CAOMA.	
02	Acompanhar o desenvolvimento, aprovação e implementação do Projeto Canto da Rua.	Implementar serviço de atendimento integral à PSR	Belo Horizonte	Janeiro a dezembro	Grupo gestor e parceiros	Participar de reuniões semanais; Articular parceiros e entidades diversas; Acompanhar e elaborar plano estratégico do Canto da Rua.	Relatórios, fotos, lista de presença		

CASA SANTA ZITA





ÁREA: TERCEIRA IDADE

1 - Casa Santa Zita

MÊS	MÊS: JANEIRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	1°Encontro do ano com idosas	Apresentação do plano de ação 2023. Planejamento e organização junto às moradoras.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Reunião e roda de conversa.	Ata/Fotos/ Lista de presença.				
02	1°Encontro do ano com Funcionários	Apresentação do plano de ação em 2023. Alinhamento das condutas.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica	Reunião e ronda de conversa.	Fotos/ Lista de presença.				
03	Tarde de Jogos	Estimular atividades lúdicas estruturadas, com objetivo de estimulação cognitiva, treinamento das funções executivas e interação social.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Psicóloga e Ass. Social	Prática de jogos. Baralho, Ludo, Dominó, Quebra- cabeças, Jogo da memória, Xadrez, Bingo	Fotos				

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Missa da Saúde	Dia mundial dos Enfermos.	Casa Santa Zita	11 de fevereiro	Padre Convidado/ Irmã Nilza	Missa e Unção dos Enfermos.	Fotos	

02	Oficina Abre Alas	Oficina de trabalhos manuais com as moradoras. Momento lúdico de estimulação da coordenação motora e interação entre elas.	Casa Santa Zita	13 e 16 de fevereiro	Equipe técnica e de cuidados.	Confecção com as idosas de máscaras, fantasias e outras artefatos para decoração de natal.	Fotos	
03	Teatro (Campanha de popularização do teatro)	Estimulação da interação social, lazer, acesso a cidade e a cultura.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Levantamento de peças exibidas na campanha de popularização do teatro. Assistir uma peça a partir da escolha das moradoras.	Fotos	
04	Teatro (Campanha de popularização do teatro)	Estimulação da interação social, lazer, acesso a cidade e a cultura.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Levantamento de peças exibidas na campanha de popularização do teatro. Assistir uma peça a partir da escolha das moradoras.	Fotos	
05	Abertura Projeto Semear	Conscientização ecológica e ambiental. Trabalhar a importância do cuidado e preservação da natureza. Cuidado com a casa comum.	Casa Santa Zita/ Casa de Francisco/ Outros espaços	Durante o ano.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Confecção e cultivo de mudas de árvores frutíferas e outras, para plantio em locais de reflorestamento	Fotos	

MÊS	: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Dia Internacional da Mulher	Valorização da Mulher Idosa no Brasil.	Casa Santa Zita	08 de março	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Realização de festividades, momento de entretenimento para as moradoras.	Fotos	
02	MÊS DA SAÚDE Formação com os funcionários	Colaborar para o aumento da qualidade dos serviços prestados, e formação humana.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe técnica	Formação temática envolvendo assuntos relacionados à saúde idoso. Com a intenção de melhorias no trabalho prestado.Roda de conversa com todos os técnicos da instituição (Psicólogo, Fisioterapeuta, Nutricionista e outros).	Fotos e lista de presença.	
03	MÊS DA SAÚDE Gincana com a moradoras	Promoção do conhecimento e conscientização sobre hábitos saudáveis. Momento lúdico, lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe técnica, cuidadores.	Gincana promovida pelos técnicos da instituição. Roda de perguntas e respostas, com questões sobre saúde, alimentação, atividade física.	Fotos.	

MÊS	: ABRIL							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficina de confecção de Bombons e Ovos de Páscoa.	Estimulação da coordenação motora. Espaço de lazer.	Casa Santa Zita	Primeira Semana de Abril	Nutricionista, T.O, outros técnicos e cuidadores.	Confecção de Ovos de Páscoa pelas idosas com auxílio da Nutricionista e outros profissionais.	Fotos	
02	Celebração – Semana Santa / Domingo de Páscoa	Celebrações, reflexões e momentos de oração referentes à semana santa.	Casa Santa Zita	Durante a semana.	Padre Convidado/ Irmã Nilza	Celebrações/ Missas	Fotos	
03	Dia da Segurança no Trabalho	Promover a saúde do trabalhador, a importância do uso de EPIS. Importância dos cuidados físicos, psíquicos e nutricionais.	Casa Santa Zita	28 de Abril	Técnicos da instituição e Coordenação.	Dois encontros (cada plantão). Roda de conversa sobre a saúde do trabalhador, física, psíquica, nutricional. Orientação em cada área. Discussão e orientação.	Fotos	
04	De geração para geração Apresentação Musical com a Orquestra – Projeto Providência Vila Maria	Integração de projetos. Contato com público e realidades distintas. Interação social.	Unidade do Projeto Providência	Durante o mês.	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Visitação ao Projeto Providência, para integração com outros projetos sociais da arquidiocese.	Fotos	
05	Dia Santa Zita	Prover um momento de espiritualidade e agradecimento a Santa Zita.	Casa Santa Zita	27 de Abril	Coordenação e equipe/ Pe. Júlio	Novena, Tríduo, Celebração	Fotos	

MÊS	MÊS: MAIO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	TREINAMENTO Primeiros Socorros.	Capacitação dos funcionários sobre o tema, para prevenção de acidentes.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe de voluntário	Treinamento de técnicas de primeiros socorros para todos os funcionários. Convite de órgãos (bombeiros, cruz vermelha) para curso de formação.	Fotos		
02	Happy Hour Com a Casa de Apoio	Articulação entre instituição para socialização, debates e entretenimento.	Casa Santa Zita/ Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição	Durante o mês	Coordenação e Equipe Técnica	Confraternização entre moradores de ambas as instituições. Com música, conversas e troca de experiências.	Fotos		
03	FESTIVAL DE INVERNO	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura e lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes pelas idosas. Realização das sessões de cinema, refletir sobre o filme do dia.	Fotos		
04	Com destino ao Lazer CONJUNTO ARQUITETONICO DA PAMPULHA	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche.	Fotos		

MÊS: JUNHO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	FESTIVAL DE INVERNO	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura e lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes pelas idosas. Realização das sessões de cinema, refletir sobre o filme do dia.	Fotos e lista de presença		
02	PROJETO SEMEAR Visita a Casa de Francisco – Mês do meio ambiente	Conscientização ecológica e ambienta. Trabalhar a importância do cuidado e preservação da natureza.	Casa Santa Zita/ Casa de Francisco/ Outros espaços	Durante o ano.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	1º Plantio de mudas cultivada pelas idosas. Comemoração do mês do meio ambiente na Casa de Francisco.	Fotos		
03	JUNHO VIOLETA	Trabalho de conscientização sobre os vários aspectos da violência do idoso, como identificar os tipos de violência. Promoção de espaço de discussão e conhecimento sobre o Estatuto da pessoa idosa.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Mês do combate da violência contra a pessoas idosas. Roda de conversas, filmes, cartazes e outras dinâmicas acerca do tema. Para funcionários e moradores.	Fotos e lista de presença		

MÊS	MÊS: JULHO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Reunião de avaliação com equipe.	Avaliar o trabalho realizado no 1º semestre e alinhar procedimentos e ações para o 2º semestre	No local	Durante o mês	Coordenação e assessoria pedagógica	Organização de pauta e instrumentais para a realização da reunião	Fotos e lista de presença				

02	Festa Julina - Apresentação da quadrilha Projeto Providência	Proporcionar a interação das idosas, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntários.	Festa comemorativa, guloseimas e comida típica, músicas, brincadeiras.	Fotos	
03	FESTIVAL DE INVERNO	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura e lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes pelas idosas. Realização das sessões de cinema, refletir sobre o filme do dia.	Fotos e lista de presença	
04	Tarde de Jogos	Estimular atividades lúdicas estruturadas, com objetivo de estimulação cognitiva, treinamento das funções executivas e interação social.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Psicóloga e Ass. Social	Prática de jogos. Baralho, Ludo, Dominó, Quebra- cabeças, Jogo da memória, Xadrez, Bingo.	Fotos	

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	PROJETO SEMEAR Quem planta colhe!	Conscientização ecológica e ambiental. Trabalhar a importância do cuidado e preservação da natureza.	Casa Santa Zita/ Casa de Francisco/ Outros espaços	Durante o ano.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Colheita de frutos e hortaliças cultivados ao longo do ano.	Fotos	
02	FESTIVAL DE INVERNO ENCERRAMENTO – Cine Belas Artes, Cine Teatro Brasil ou Palácio das Artes	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura e lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe psicossocial	Passeio para assistir uma sessão de cinema fora da instituição.	Fotos e lista de presença	

03	De Geração para Geração Visita ao projeto PROVIDÊNCIA TAQUARIL	Integração de projetos. Contato com público e realidades distintas. Interação social.	Unidade do Projeto Providência	Durante o mês.	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Visitação ao projeto PROVIDÊNCIA, para integração com outros projetos sociais da arquidiocese.	Fotos	
04	Dia da conscientização sobre alimentação saudável e saúde.	Estimular a alimentação saudável. Promoção de conhecimento sobre o tema.		Durante o mês.	Nutricionista, equipe psicossocial e cuidadores	Construção de um mural sobre os temas: Alimentação saudável, e doenças relacionadas à má alimentação.	Fotos e lista de presença.	

MÊS	MÊS: SETEMBRO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	PROJETO SEMEAR Para Florir	Conscientização ecológica e ambienta. Trabalhar a importância do cuidado e preservação da natureza.	Casa Santa Zita/ Casa de Francisco/ Outros espaços	Durante o ano.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Plantação de flores pra inicio da primavera.	Fotos			
02	Chá da Primavera - Apresentação de música Projeto Providencia Fazendinha	Proporcionar a interação das idosas, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntário.	Festa temática, guloseimas e comida típica, músicas e brincadeiras.	Fotos			
03	Início das comemorações – Semana do Idoso	Valorização da pessoa idosa, interação social, festividade e discussões em torno do tema.	Casa Santa Zita	Última semana do mês.	Coordenação, equipe técnica e colaboradores	Elaboração de atividades informativas, interativas, recreativas e culturais	Fotos			

MÊS	: OUTUBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Comemoração dia do idoso	Valorização da pessoa idosa. Reflexões e festividade sobre o tema.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Comemoração da data com a santa missa. Posteriormente, a comemoração de encerramento da semana do idoso.	Fotos	
02	Outubro Rosa (COM A EQUIPE DE FUNCIONÁRIAS)	Promover conhecimento e colaborar na prevenção do câncer de mama.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica e enfermagem	Atividades informativas e interativas com a equipe de funcionárias.	Fotos	
03	ARTE ZITA Museu Artes e Ofícios	Programação cultural, visita a museus, exposições de arte, ou outras.	No local	Durante o mês	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Visitação a espaços de cultura presentes na cidade.	Fotos	
04	Dia Nossa Senhora Aparecida	Cultura religiosa. Tradição.	Casa Santa Zita	12 de Outubro	Coordenação, voluntários.	Missa e dia festivo em comemoração ao dia de Nossa Senhora Aparecida.	Fotos	

MÊS	MÊS: NOVEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Avaliação de 2023 e Planejamento de 2024	Avaliação da equipe técnica coordenação e moradoras do ano. Elaboração do novo plano de ação 2023.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Reunião com as moradoras e funcionários para a avaliação. Reunião equipe técnica para planejamento.	Relatórios/ Documentos				

02	Encerramento – PROJETO SEMAR	Conscientização ecológica e ambienta. Trabalhar a importância do cuidado e preservação da natureza.	Casa Santa Zita/ Casa de Francisco/ Outros espaços	Durante o ano.	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradore s.	Visita ao Vilarejo Amaranto – Moeda MG.	Fotos	
03	Chá e Prosa com os familiares	Estimular o fortalecimento dos vínculos afetivos familiares.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe técnica	Realizar momentos de confraternização entre familiares e amigos para o fortalecimento de vínculos.	Fotos	
04	Dia da consciência negra	Promover a conscientização e o debate acerca do assunto.	Casa Santa Zita	20 de novembro	Psicóloga e As. Social	Promover debates, conversas, exposição de filmes e afins, para a promoção do debate sobre o tema suas implicações na vida cotidiana.	Fotos e lista de presença.	

MÊS	MÊS: DEZEMBRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Reavaliação do Ano	Avaliação de todo trabalho	Santa Zita	1ª quinzena	Equipe técnica e idosas	Reunião Equipe técnica e Colaboradores.	Fotos					
02	Comemoração Natalina	Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal	No local	Semana do natal	Coordenação	Celebração natalina entre os funcionários e moradoras	Fotos					

03	Com destino ao Lazer ILUMINAÇÃO DE NATAL PRAÇA DA LIBERDADE	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche.	Fotos, lista de presença.		
----	---	---	--	---------------	---	--	------------------------------	--	--

* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

Casa	a Santa Zita							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	
01	Plantar uma muda de árvore para cada idosa residente na instituição	Para despertar consciência ecológica	Na Casa Santa Zita e integração com a Casa de Francisco	De março a novembro	Idosas e equipe de funcionários	Produzindo mudas conforme a escolha de cada um, e plantar na casa de Francisco em movimento de visita e integração.	Fotos	
02	Iniciar programa de separação e coleta seletiva de resíduos	Para despertar o cuidado com a casa comum através do destino correto dos resíduos	Na Casa Santa Zita	Durante todo o ano	Idosas e equipe de funcionários	Aquisição de recipientes adequados devidamente identificados e orientações sobre a separação adequada.	Fotos	
03	Promover atividades de integração com a comunidade local e espaços públicos da cidade (Praças/ Comunidades Religiosas/ Parques/ Grupos de lazer e convívio no bairro (Da casa nova)	Para conhecer, familiarizar e estabelecer vínculos com a comunidade da região da nova casa	Na região do bairro Palmeiras e outros espaços públicos de BH e região	Durante todo o ano	Idosas e equipe de funcionários	Participando das missas na comunidade, visitando espaços públicos (Praças, igrejas e a própria Casa de Francisco.	Fotos	

TECENDO PROTEÇÃO MOBILIZAÇÃO E PREVENÇÃO DA VIOLÊNCIA CONTRA A PESSOA IDOSA



2 - Tecendo Proteção – Mobilização e Prevenção da Violência Contra a Pessoa Idosa

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Seleção e contratação do coordenador	Para coordenação e execução do Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto Tecendo Proteção.	Providens	Janeiro a Fevereiro	Diretoria Geral Relacionamento	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico	Retorno do RH	
02	Seleção dos currículos dos profissionais que comporão a equipe técnica	Para executar o Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto Tecendo Proteção	Providens	Janeiro a Fevereiro	Relacionamento	Triagem dos currículos	Currículos selecionados	

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Seleção e contratação da equipe psicossocial do projeto.	Para executar o Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto Tecendo Proteção.	Providens	Fevereiro a Março	Coordenação do Tecendo Proteção	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico.	Retorno do RH	
02	Visita institucional nas três unidades do Projeto Providência / Elos.	Apresentação do projeto Tecendo Proteção para os Coordenadores do Projeto Providência/ Elos.	Serra – Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Fevereiro	Coordenação do Projeto Tecendo Proteção	Realização de reuniões	Registro fotográfico	

03	Levantamento dos idosos atendidos nas três unidades do Projeto Providência / Elos.	Mapeamento dos idosos para o início das abordagens sociais.	Serra – Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Fevereiro a Março	Equipe psicossocial do Projeto Elos	Levantamento de acordo com o banco de dados das famílias atendidas no Projeto Providência/ Elos.	Lista dos idosos	
04	Criação do material de divulgação do Projeto Tecendo Proteção.	Divulgação do Projeto Tecendo Proteção nos territórios de abrangência do projeto e nas reuniões de rede.	Providens	Fevereiro	Diretoria Geral Coordenação do Projeto Tecendo Proteção Comunicação	Criação de flyer	Flyer	
05	Compra de equipamentos tecnológicos.	Para viabilizar o desenvolvimento das atividades do projeto.	Providens	Fevereiro a Março	Coordenação do Tecendo Proteção	Por meio de recurso destinado no Fundo/CMI	Notas fiscais de compra	
06	Planejamento da formação da equipe psicossocial.	Capacitação da equipe visando o alinhamento acerca da pauta da pessoa idosa.	Providens	Fevereiro	Diretoria Geral Coordenação do Tecendo Proteção Parceiros	Palestra Roda de conversa	Lista de presença e registro fotográfico	
07	Participação nas assembleias com as famílias atendidas no Projeto Providência/Elos	Divulgação do Projeto Tecendo Proteção	Vila Maria Fazendinha	Fevereiro	Coordenação do Projeto Tecendo Proteção	Participação nas assembleias	Lista de presença e registro fotográfico	
08	Monitoramento das ações projetos	Alcance das metas estabelecidas no projeto	Providens	Fevereiro a Dezembro	Coordenação do Projeto Tecendo Proteção	Acompanhamento do cronograma de atividades	Relatório de prestação de contas	

MÊS	: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realizar a formação da equipe psicossocial do Tecendo Proteção.	Capacitar a equipe visando o alinhamento acerca da pauta da pessoa idosa	Providens	Março	Diretoria Geral Coordenação do Tecendo Proteção	Realização de palestra e rodas de conversas	Lista de presença Registro fotográfico	
02	Início das abordagens psicossocial das avós e dos avôs dos educandos das três unidades do Projeto Providência	Análise psicossocial das famílias com foco na pessoa idosa	Serra- fazendinha Vila Maria Taquaril	Março a abril	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Entrevistas domiciliares	Instrumental de coleta dos dados e registro fotográfico	
03	Levantamento dos idosos que residem nos territórios da Serra – Fazendinha, Vila Maria e Taquaril.	Mapeamento dos idosos para o início das abordagens sociais.	Equipe Psicossocial do Projeto Tecendo Proteção	Março a Maio	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Visita domiciliar e abordagem dos idosos e suas famílias	Instrumental de coleta das informações	
04	Abordagem aos CRAS dos territórios do Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Desenvolvimento de ações conjuntas.	CRAS / Projeto Providência / Elos.	Março	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Realização de reuniões	Lista de presença Registro fotográfico	
05	Abordagem aos Postos de Saúde dos territórios da Serra- Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Desenvolvimento de ações conjuntas.	Postos de Saúde / Projeto Providência / Elos.	Março	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Realização de reuniões	Lista de presença Registro fotográfico	
06	Articulação com o Programa Maior Cuidado dos territórios do Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Desenvolvimento de ações conjuntas.	Programa Maior Cuidado / Projeto Providência / Elos.	Março a Dezembro	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Realização de reuniões	Lista de presença Registro fotográfico	

07	Identificação e MAPEAMENTO da Rede de proteção Iocal.	Mapeamento da rede proteção a pessoa idosa.	Nos territórios da Serra - Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Março a Julho	Equipe psicossocial do Tecendo Proteção	Consultas on line, contatos telefônicos, interações presenciais e/ou virtuais, visitas técnicas, reuniões, encontros de articulação, dentre outros mecanismos estabelecidos pela equipe	Documento com a descrição da rede local de proteção.	
08	Participação dos espaços de incidência política direcionados a pauta da pessoa idosa.	Fomento, defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa.	CMI Fóruns	Março a Dezembro	Coordenação e equipe psicossocial	Participação nas plenárias	Lista de presença e registro fotográfico	
09	Realização dos atendimentos e abordagens aos idosos identificados nos territórios Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Identificação das demandas visando as intervenções e os encaminhamentos para rede de proteção.	Providens Serra – Fazendinha, Vila Maria e Taquaril	Março a Dezembro	Coordenação e equipe psicossocial	Articulação com a rede de proteção	Controle dos atendimentos e encaminhamen tos realizados	
10	Participação das reuniões de rede realizadas nos territórios de abrangência do Projeto Tecendo Proteção	Intensificação da articulação com a rede e fortalecer a rede de proteção a pessoa idosa	Nos equipamentos e nas unidades do Projeto Providência	Março a Dezembro	Coordenação e equipe psicossocial	Participação nas reuniões de rede	Lista de presença e registro fotográfico	

11	Planejamento dos eventos conjuntos com o Projeto Providência / Elos	Viabilização da convivência intergeracional	Nas 03 unidades do Projeto Providência/Elo s	Março	Coordenação e equipe Psicossocial do Tecendo Proteção ,Coordenadores locais, Coordenação Elos e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência/ Elos e Projeto Tecendo Proteção	Lista de presença, registro fotográfico, relatórios de atividades	
12	Elaboração dos instrumentais que serão utilizados pela equipe psicossocial	Manutenção dos registros e coletas de informações	Nas 03 unidades do Projeto Providência/Elo s	Março	Coordenação e equipe Psicossocial do Tecendo Proteção	De acordo com a demanda das ações do projeto	Os instrumentais elaborados	

MÊS	S: ABRIL							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Grupo de Apoio a família - Identificação dos idosos participantes nos Grupos de Apoio em parceria com a Rede Longevidade - Jornada da Família.	Identificar 20 idosos interessados em participar do Grupo de Apoio	Nas 03 unidades do Projeto Providência/Elo S	Abril a Maio	Equipe Psicossocial do Tecendo proteção Rede Longevidade	A partir das intervenções realizadas pela equipe psicossocial	Lista com a identificação dos idosos participantes nos grupos.	
02	Planejamento das oficinas de arte e cultura	Identificar 20 idosos interessados em participar das oficinas	Nas 03 unidades do Projeto Providência/Elo s	Abril a Dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Tecendo Proteção ,Coordenadores locais, e Assessoria Pedagógica	A partir das intervenções realizadas pela equipe psicossocial	Plano de Trabalho das oficinas e contrato de prestação de serviço	

MÊS	S: MAIO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio para dos Idosos	Organização do Grupo de Apoio a ser colocado em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência - Elos/ Projeto Tecendo Proteção	Maio	Equipe Psicossocial do Tecendo Proteção	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões	
02	Realização dos encontros presenciais do Grupo de Apoio dos Idosos	Possibilitar a participação e interação entre os idosos, fomentar a troca de experiência com encontros temáticos.	Nas 03 unidades do Projeto Providência- Elos / Projeto Tecendo Proteção	Maio a Dezembro	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros mensais de 02 horas de duração	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas	
03	Definição das ações da campanha de prevenção, além da mobilização comunitária, bem como da logística, materiais necessários e agenda de realização	Mobilização e sensibilização da comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos dos idosos.	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Maio a Junho (Junho Violeta -campanha visa combater a violência e os maus-tratos contra idosos	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões de planejamento	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas	
04	Definição e planejamento dos passeios com os idosos	Promover a socialização, lazer e a confraternização entre os idosos	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Maio a dezembro	Diretoria Geral, Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção	Definindo os espaços estratégicos que potencializarão as ações do projeto	Contrato de prestação de serviço do transporte, registro fotográfico e relatórios	

05	Planejamento da Campanha Junho Violeta - prevenção e o combate à violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios, além de sensibilizar a comunidade local	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Maio	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Assessoria Pedagógica e Comunicação	Definição das ações a serem realizadas	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas	
----	--	---	---	------	--	--	---	--

MÊS	: JUNHO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Definição de temas a serem abordados no (Seminários/ worshop)	Organização do Seminário	Providens	Junho a Julho	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões de equipe e com os parceiros da Rede	Documento com a descrição dos temas e do programa para os encontros de mobilização	
02	Lançamento da Campanha Junho Violeta - prevenção e o combate à violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios, além de sensibilizar a comunidade local	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Junho a Dezembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Assessoria Pedagógica e Comunicação	Utilização da rede social da Providens para a divulgação da campanha / Ações de mobilização realizada nos territórios do projeto	Material da campanha	

MÊS	MÊS: JULHO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Planejamento do (Seminários/ worshop)	Mobilização e articulação da rede de proteção a pessoa idosa	Providens	Junho a Agosto	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões de equipe e com os parceiros da Rede	Documento com a descrição dos temas e do programa para os encontros de mobilização				

02	Produção de conteúdo para alimentar a campanha de prevenção e o combate à violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios	Providens	Julho a Dezembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Assessoria Pedagógica e Comunicação	Selecionando os temas relevantes referentes a pauta da pessoa idosa	Divulgação nas redes sociais da Providens	
03	Avaliação das atividades realizadas: Grupo de Apoio, Oficinas Arte e Cultura e eventos	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Julho	Idosos que participam do Grupo de apoio e oficinas de arte e cultura	Avaliação coletiva por meio de Roda de Conversa	Lista de presença e registro fotográfico das atividades Sistematização das informações coletadas durante a avaliação coletiva	

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Sistematização das informações referente ao mapeamento da rede.	Análise dos dados apurados em campo	Providens	Agosto	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção e Comunicação	Organização das informações coletas via consultas on line, contatos telefônicos, interações presenciais e/ou virtuais, visitas técnicas, reuniões, encontros de articulação, dentre outros	O material produzido acerca do mapeamento	

MÊS	MÊS: SETEMBRO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Inscrição para o (Seminários/ workshop)	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios	Nas 03 unidades do Projeto	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Coordenadores Locais, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, para encontros com 03 a 04 horas de duração	Lista de inscrição dos participantes				
02	Realização do encontro com a rede local para o repasse do mapeamento e as análises acerca da cobertura da rede de proteção	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios	Nas 03 unidades do Projeto	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção	Roda de conversa com a rede local de cada território de atuação do projeto.	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas				
03	Planejamento das ações referentes ao outubro Prateado	Outubro prateado - mês de valorização da pessoa idosa	Nas 03 unidades do Projeto	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção, Assessoria, equipe Teatro e Circo,equipe pedagógica e Setor de Comunicação	Realização de oficinas com enfoque na valorização da pessoa idosa.	Lista de presença e registro fotográfico das atividades				

MÊS	S: OUTUBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realização do Seminário Tecendo Proteção: mobilização e prevenção da violência contra a pessoa idosa	Fortalecer a Rede de Proteção local dos três territórios	PUC	Outubro	Diretora Geral Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção, Assessoria Pedagógica e Setor de Comunicação	Realização do Seminário	Lista de presença e registro fotográfico do seminário	
02	Seminários/Workshop (Avaliação do evento)	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	PUC	Outubro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção, Assessoria Pedagógica e Setor de Comunicação	Questionário impresso ou por meio do Google Forms enviado para os participantes do Seminário	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes do seminário	
03	Outubro Prateado Realização de ações que visem a valorização da pessoa idosa	Outubro prateado - mês de valorização da pessoa idosa	Nas 03 unidades do Projeto	Outubro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção, Assessoria Pedagógica e Setor de Comunicação	Realização de oficinas com enfoque na valorização da pessoa idosa.	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas	

MÊS	MÊS: NOVEMBRO										
	O QUE POR QUÊ		ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Planejamento das atividades para o auto de natal – Tecendo Proteção	Fortalecimento dos vínculos afetivos e a viabilização da convivência intergeracional	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Novembro	Coordenação e equipe técnica do Tecendo Proteção Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Realização de oficinas para a efetivação das ações	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas				

MÊS	: DEZEMBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Apresentação do Auto de Natal para as famílias	Proporcionar o fortalecimento dos vínculos afetivos, além da integração intergeracional	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro	Idosos que participam do Grupo de apoio e oficinas de arte e cultura.	Eventos das famílias do Projeto Providência/Elos e Projeto Tecendo Proteção	Lista de presença e registro fotográfico das atividades	
02	Avaliação das atividades realizadas: Grupo de Apoio, Oficinas Arte e Cultura e eventos	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro	Idosos que participam do Grupo de apoio e oficinas de arte e cultura	Avaliação coletiva por meio de Roda de Conversa	Lista de presença e registro fotográfico das atividades Sistematização das informações coletadas durante a avaliação coletiva	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I – INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R – REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

CASA DE FRANCISCO PROVIDENS PARA ECOLOGIA INTEGRAL





ÁREA: ECOLOGIA INTEGRAL

1 - Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral

MÊS	S: JANEIRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Reunião de Equipe	Acolhida dos colaboradores no ano que se inicia. Apresentação do Plano de Ação 2023 . Apresentação de um novo Cronograma de tarefas diárias.	Casa de Francisco	1ª quinzena	Coordenação e Equipe	Leitura e análise dos instrumentais.	Ata da Reunião, Avaliação dos novos instrumentais de tarefas diárias	
02	Monitoramento das trilhas e estrutura física de acolhida dos visitantes.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro.	Coordenação e assistente de coordenação.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos	
03	Ampliação da Horta e viveiro de mudas para o cultivo de mudas	Aprimorar um bom cultivo/colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador e Equipe de Colaboradores	Plantio de sementes	Fotos e relatório quantitativo de desenvolvimento	

04	Manutenção de um espaço pomar belo	envolver o cultivo do paço, beneficiando a beleza do local e visitantes.	Janeiro a dezembro	Coordenação e equipe.	Buscando recursos e parcerias para o Plantio.	Fotos e registros.		
----	------------------------------------	--	-----------------------	--------------------------	---	--------------------	--	--

MÊS	MÊS: FEVEREIRO											
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS				
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadore s, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico.					
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença					
03	Divulgação da Casa de Francisco.	A comunidade ainda desconhece o papel da Casa de Francisco como uma Instituição Ambiental.	Casa de Francisco	Fevereiro e março	Coordenação e Assistente de Coordenação	Divulgação nas Escolas Comunidade Outros Órgãos públicos	Fotos e/ou lista de presença.					
04	Criação de um viveiro de mudas de Plantas ornamentais e frutíferas	Proporcionar para os visitantes acesso, informação e característica de cada planta.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e jardinagem	Plantio de sementes	Fotos e relatório quantitativo de desenvolvimento.					

05	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos	
06	Programar Visitas das Unidades, Escolas /Pastorais Providens	Planejar e levantar estimativa do número de visitante	Casa de Francisco	Fevereiro	Coordenação e Equipe	Reunião	Fotos e Ata da reunião	

MÊS	S: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
02	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Criar estações no percurso da trilha identificando espécies de árvores, animais e suas funções no Ecossistema.	Trilha mais atrativa Organização Informação Conscientização	Casa de Francisco	Março	Coordenador Assistente de Coordenação Equipe de Alunos da UFMG (Maria Rita)	Visitando as trilhas e monitorando todo o espaço.	Registro de fotos e relatórios.	

04	Ação relativa ao "Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas"	Relembrar e avaliar o impacto dos gases que causam o efeito estufa	Casa de Francisco	Março	Coordenação e Unidades do Projeto Providência	Debate/palestra com visitantes a Casa de Francisco e/ou mobilização (exposição fotográfica)	Registro presencial e fotográfico, instrumentos (lembrança, adesivo ou folhetos) construídos para distribuir	
05	Aprimoramento da trilha das cordas com a criação de um trekking	Para proporcionar uma atividade física e aeróbica pensando em uma conexão de corpo e mente.	Casa de Francisco	Março	Coordenação e Equipe	Realizando visitas, monitoramento e Planejamento para melhor utilização do espaço.	Fotos	
06	Ação relativa ao "Dia Mundial da Água	Conscientização sobre o uso racional d'água e sua escassez no planeta	Casa de Francisco	Março	Coordenador, escolas Públicas	Caminhada na trilha e visita em uma das nascentes.	Lista de participação, registro fotográfico	

MÊS: ABRIL									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS		
01	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença		
02	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.		

03	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e assistente de coordenação	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos	
04	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	
05	Ação relativa ao Dia da Conservação do Solo (15) e do Dia Nacional da Botânica (17).	Contribuir com reflexões para o entendimento dessas datas tão vitais à preservação do Meio Ambiente	Casa de Francisco	Abril	Coordenador, Equipe e se possível um convidado	Roda de conversa e visitas às trilhas	Fotos e lista de presença.	

MÊS	MÊS: MAIO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS				
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico.				
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.				

03	Comemoração/ celebração do Dia da Família	Fortalecer a família, instituição prioritária da sociedade	Casa de Francisco	Maio	Coordenação, Equipe Quilombolas e Representantes da Ocupação Rosa Leão	Roda de Conversa e um lanche preparado no fogão de lenha	Lista de presença e fotos	
04	Monitoramento das trilhas e estrutura física	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
05	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	
06	Ação educativa em comemoração ao dia Internacional da Biodiversidade (22) e do dia da Mata Atlântica	Favorecer a formação consciente da biodiversidade existente na unidade, bem como dos recursos naturais de Mata Atlântica.	Casa de Francisco	Maio	Coordenador, instrutor social	Realizar percurso educativo	Lista de presença e/ou fotos.	

MÊS: JUNHO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS		
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.		

02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Semana Nacional do Meio Ambiente	Divulgar a importância desta semana para a sociedade se conscientizar sobre os nossos recursos naturais.	Casa de Francisco	1° semana de junho	Coordenador, assistente coordenação e setor de comunicação da Providens.	Edição de fotos e vídeos de cunho educativo	Fotos e vídeos, divulgação em redes sociais	
04	Ação relativa ao Dia Nacional de Educação Ambiental	Celebrar o escopo da Unidade/serviço	Casa de Francisco	Junho	Casa Santa Zita, Casa de Apoio, Projeto Providência, Pastoral de Rua e Semeadores da Ecologia Integral.	Palestra, oficina ou debate	Registro participação ou oficina	
05	Ação relativa ao Dia Nacional da Reciclagem	Conscientização do estar no mundo e as consequências da poluição para o planeta e as novas gerações	Casa de Francisco	Junho (5)	Coordenador, educandos das unidades da Providens (Vila Maria, Taquaril, Fazendinha e /ou parceiros.	Oficinas de reciclagem, debates e Roda de Conversa	Registro fotográfico, lista de presença.	
06	Monitoramento das trilhas e estrutura física	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	

07	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro	Plantio de sementes	Fotos	
----	---	---	----------------------	-----------------------	--	---------------------	-------	--

MÊS	S: JULHO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença	
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Ação relativa ao Dia da Agricultura Familiar	Celebrar a instituição familiar e demonstrar a importância dos pequenos agricultores na rotina do povo brasileiro	Casa de Francisco	Julho	Coordenação, assistente de coordenação e Projeto Providência.	Oficinas com as famílias atendidas pelo Fortalecendo Vínculos na horta da Casa de Francisco	Registro fotográfico, lista de presença.	
04	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	

05	Festa Julina	Manifestação cultural, possibilitando aos colaboradores da Providens momento de interação de diferentes setores.	Casa de Francisco	Julho	Equipe Casa de Francisco e Setor de Relacionament 0.	Barracas caracterizadas, comidas típicas e música.	Fotos	
----	--------------	--	----------------------	-------	--	---	-------	--

MÊS	S: AGOSTO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Reunião com professores da PUC e da UFMG	Possibilitar a sequência do trabalho de pesquisa em campo e fortalecimento das parcerias institucionais. Estabelecer calendário de atividades para o 2° semestre.	Casa de Francisco	Mensal	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião online e/ou presencial.	Fotos e/ou lista de presença.	

04	Comemoração do Folclore	Manifestação e preservação da cultura brasileira	Casa de Francisco	Agosto 24 a 28	Casa de Francisco, Unidades do Projeto Providência, Equipe Teatro/circo e parceiros	Atividades Iúdicas	Fotos e/ou registro de presença.	
05	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
06	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e registro de presença.
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença

03	Comemorar o dia da Amazônia e o dia do Cerrado Nacional	Realçar a importância destes recursos naturais	Casa de Francisco	Primeira semana	Coordenação, assistente coordenação e comunicação da Providens	Editar vídeos de nossa reserva natural de mata e a sua importância na preservação da natureza	Fotos e vídeos	
04	Comemorar o dia da Árvore	Destacar a importância das árvores	Casa de Francisco	Segunda semana	Coordenação, instrutor social, Projeto Fortalecendo Vínculos e Projeto Providência	Plantando mudas de árvores em nossa unidade	Lista de presença e fotos	
05	Dia internacional da preservação da camada de ozônio	Apresentar aos visitantes a importância da preservação da camada de ozônio	Casa de Francisco	Setembro	Coordenação e uma possível apresentação teatral com o grupo de teatro da Providens	Através de uma apresentação teatral, conscientizar a preservação e o que causa a destruição da camada de ozônio.	Fotos e registro de presença	
06	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
07	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	

MÊS	S: OUTUBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Comemorar/celebrar Missa no Dia de São Francisco e da Natureza	Padroeiro do Serviço/Unidade	Casa de Francisco	Outubro	Coordenação/ Paróquias e/ou comunidades adjacentes (Solimões, Ribeiro de Abreu e Monte Azul, Karran)	Reuniões de planejamento e convite às comunidades próximas para Santa Missa	Registro fotográficos da ação, atas de reunião e planejamento	
04	Discutir sobre a preservação das abelhas	A necessidade de preservar um elemento vital para a manutenção de um ecossistema	Casa de Francisco	Segunda semana	Coordenação, assistente, coordenação e parceiros.	Apresentar aos visitantes a discussão sobre a preservação das abelhas.	Fotos e/ou registro de presença	
05	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
06	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	

07	Semana da criança	Valorização do dia da criança	Casa de Francisco	Outubro (conforme comemoração nas unidades dos projetos sociais da Providens.)	Coordenação, assistente de coordenação	Atividades recreativas.	Fotos e registro de presença	
08	Dia mundial da alimentação	Apresentar a importância de uma boa alimentação e conscientizar sobre o desperdício.	Casa de Francisco	Outubro	Coordenação e buscar parceria com o teatro	Palestras, fotos e vídeos	Fotos e registro de presença	

MÊS	S: NOVEMBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Comemoração do aniversário do Ministério do Meio Ambiente	Realçar o papel político estratégico que o ministério desempenha para preservação do Meio Ambiente	Casa de Francisco	Primeira semana	Coordenação e assistente de coordenação	Abordar esta temática juntamente com os visitantes e/ou unidades da Providens	Lista de presença e/ou fotos	

04	Monitoramento das trilhas e estrutura física	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
05	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	

MÊS	: DEZEMBRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	
01	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Fotos e/ou registro de presença.	
02	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas. Realizar uma avaliação do desenvolvimento do ano e possíveis melhorias para o ano seguinte.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio	Realizando uma roda de conversa.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	

04	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	
05	Comemoração natalina	Realizar um fechamento do ano com uma apresentação do nascimento de Cristo.	Casa de Francisco	Dezembro	Grupo teatral	Apresentação	Fotos	

* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

Casa de Francisco										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS			
01	Aprimoramento da Trilha das cordas com a criação de um Trekking.	Trilha mais atrativa para atender Adolescentes e Adultos	Casa de Francisco	Maio	Equipe Casa de Francisco e Karran	Visitando a trilha para mapear a área onde serão feitas adequações	Fotos e relatório			
02	Criar uma sementeira na casa de maquinas	Para se tornar uma atração Educativa e de conscientização importante do replantio.	Casa de Francisco	Abril a Dezembro	Equipe Casa de Francisco	Através do plantio de sementes.	Fotos e relatório			

03	Criação de um mural de fotos móvel.	Falar da História do espaço, flora e fauna.	Casa de Francisco	Março e Abril	Equipe Casa de Francisco e setor de comunicação Providens	Levantamento da existência de fotos antiga e fotos atualizada de 2019 em diante	Fotos.	
04	Reforma do viveiro de Pássaros.	Reativar o viveiro que se encontra abandonado	Casa de Francisco	Abril	Equipe Casa de Francisco	Restauração através de limpeza e nova pintura	Fotos.	

PRESENÇA SOLIDÁRIA





ÁREA: ECONOMIA SOLIDÁRIA E HABITAÇÃO

1 - Presença Solidária

MÊ	MÊS: JANEIRO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	Assessoramento direto aos grupos do Movimento de Moradia Organizado	Promover organização e autogestão	Escritório social e associações	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e PUC	Conforme demanda	Relatórios, fotos e lista de presença			
02	Apoio à organização do Fórum de Economia Solidária	Promover a geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e desenvolvimento sustentável e garantir acesso ao crédito solidário	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras de apoio e fomento	Reuniões com a Coordenação do Fórum Metropolitano, dos fóruns municipais e com a assembleia	Relatórios, fotos e listas de presença			
03	Promoção de cursos de qualificação nas diversas áreas da Economia Popular Solidária	Qualificar trabalhadores, promover a inclusão e geração de renda	Região da Arquidiocese de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol e projetos parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Fichas de inscrições, fotos e lista de presença			
04	Incentivo à criação de fóruns municipais de Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Reuniões presenciais e/ou online	Relatórios, fotos e lista de presença			

05	Incentivo à criação de empreendimentos de Economia Popular Solidária	Promover a geração de renda em empreendimentos solidários e sustentáveis	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	
06	Promoção de oficinas sobre Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	
07	Fomento de iniciativas que contribuam para a busca de direitos, a organização e mobilização das comunidades acompanhadas	Fortalecer e valorizar o trabalho desenvolvido por lideranças locais	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, entidades e projetos parceiros	Conforme demanda, reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
08	Promoção de parceria com lojas e a criação de rede de compras coletivas de matéria-prima	Fortalecer o movimento de EPS e o desenvolvimento sustentável	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol e PUC	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	
09	Apoio a atividades para obtenção de base cartográfica	Obtenção de base cartográfica de áreas de alta vulnerabilidade social	Região Metropolitana de BH	Janeiro a julho	Equipe Presença Solidária, PUC, URBEL e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais, mobilização, visitas in loco	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS	MÊS: FEVEREIRO									
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS		
01	Realização de encontros com coordenadores e lideranças do movimento organizado por moradia	Promover articulação e fortalecimento do movimento pelo direito à moradia	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença			
02	Oferta, através de parceria, de serviço de mediação de conflitos	Solucionar conflitos, promover organização e autogestão dos atendidos	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Conforme demanda	Relatório e listas de presença			
03	Realização (e participação) de cursos de capacitação na área da Habitação	Promover capacitação no âmbito da habitação	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, movimento organizado e parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Relatórios, fotos e listas de presença			
04	Participação em conferências, fóruns e conselhos	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença			
05	Promoção de reuniões entre os atendidos e representantes do poder público	Fortalecer a incidência política	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença			

06	Articulação de campanhas de apoio ao direito à habitação	Fortalecer a incidência política, mobilizar as comunidades e articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar associações e ocupações	Relatório e listas de presença	
07	Realização de oficina de formação mensal aos empreendimentos ligados ao Fórum Metropolitano de EPS	Promover geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
08	Realização de palestras e cursos sobre economia solidária e sustentabilidade	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
09	Articulação de audiência pública junto a organismos do estado	Fortalecer a incidência política e mobilizar as comunidades	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar atendidos e entidades	Relatórios, fotos e listas de presença	

10	Participação em GT que possibilite o cadastramento no CADSOL	Organizar a Economia Popular Solidária e fomentar a incidência política	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e Conselho Estadual de EPS	Conforme demanda	Relatórios, fotos e listas de presença	
11	Reuniões de articulação com a Equipe Reartsol	Criação de NAASP's nas comunidades acompanhadas	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e Reartsol	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
12	Visitas às unidades da Providens	Fomento de iniciativas diversas e articulação de cursos	Região Metropolitana de BH	Março a dezembro	Equipe Presença Solidária e projetos parceiros	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊ	S: MARÇO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Promoção de Encontros de voluntários	Fortalecer a rede de voluntários e articular as pessoas por área de atuação	Região da Arquidiocese de BH	Março a outubro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar voluntários e parceiros	Relatórios, fotos e lista de presença	

MÊ	MÊS: ABRIL										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Realização de encontros semestrais de agentes e conselheiros de políticas públicas	Reunir, motivar e qualificar conselheiros de políticas públicas da Arquidiocese	Região da Arquidiocese de BH	Abril a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença				

MÊS	: MAIO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Seminário de Economia Popular Solidária	Mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região da Arquidiocese de BH	Maio	Equipe Presença Solidária, Fórum Metropolitano de EPS, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
02	Realização de encontros de representantes da Reartsol/NAAP's	Articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Maio a novembro	Equipe Presença Solidária e Reartsol	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

METAS PARA 2023

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Promoção de ações de cultura, lazer e autocuidado	Promover a integralidade dos atendidos	Providens e VEASPAM	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e parceiros	Atendimentos individuais e coletivos	Relatórios, fotos e listas de presença	
02	Criação de clube de leitura	Promover reflexões coletivas e fomentar a leitura	Providens e VEASPAM	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

DIRETORIA



ÁREA: GESTÃO

1 - Diretoria

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realizar encontros de monitoramento e avaliação do Planejamento 2023.	Realizar ações que possibilitem monitorar e avaliar o Plano de Ação 2023, aperfeiçoando e garantindo a execução da proposta.	De forma presencial e/ou virtual	04 reuniões de monitoramento (Março / Junho / Setembro / Novembro). 02 reuniões de avaliação (Junho / Novembro).	Diretora e Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões, avaliação das ações realizadas e resultados alcançados.	Ata das reuniões realizadas / Registro fotográfico.	
02	Realizar encontros de monitoramento da execução orçamentária.	Acompanhar e avaliar a execução da proposta orçamentária do ano fiscal.	Na sede.	Mensal	Diretora e Gerência Administrativa.	Realização de reuniões e análise dos relatórios emitidos pelo setor financeiro.	Ata com registro dos aspectos analisados.	
03	Realizar atividade de avaliação do atendimento junto aos usuários e colaboradores.	Avaliar os impactos das ações realizadas junto aos públicos específicos.	Na sede ou em unidades da Providens	Semestral	Diretora e Coordenação do Setor de Relacionamento.	Elaboração de instrumentais, aplicação de questionários, realização de atividades com público alvo.	Instrumental de avaliação / Documento com dados sistematizados	
04	Acompanhar estatísticas e relatórios dos atendimentos realizados.	Acompanhar o desenvolvimento das ações realizadas e resultados alcançados.	Na sede	Mensal	Diretora, Coordenação do Setor de Relacionamento, Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões e análise de documentos.	Documentos e relatórios com estatísticas elaborados / Registro fotográfico.	

05	Organizar e realizar reuniões com coordenações das unidades e projetos.	Manter comunicação, ampliar a interação e melhorar a capacidade de gestão e execução da equipe.	De forma presencial e/ou virtual	Mensal, sendo 01 geral e 01 por unidade/setor	Diretora, Assessoria Pedagógica e Secretaria.	Realização de reuniões e atividades de interação.	Ata com registro dos aspectos analisados.	
----	--	---	--	--	--	---	---	--

GERÊNCIA **ADMINISTRATIVA FINANCEIRA**



2 - Gerência Administrativa Financeira

ÁRE	EA: FINANCEIRO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Lançar documentos para pagamentos diversos no sistema TOTVS	Encaminhar pagamentos de fornecedores, funcionários e outros para SMC finalizar	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Lançamento Manual sistema TOTVS	Lançamentos no TOTVS	Em curso
02	Emitir extrato bancário (em média 30 contas correntes) e lançar em planilha de controle de caixa	Controlar saldos dos projetos	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Site dos bancos na Internet e planilha excel	Planilhas de controle de caixa atualizadas	Em curso
03	Xerocar todos os documentos para pagamento	Encaminhar para o Financeiro da SMC	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Fazer xerox na impressora e envio por e- mail corporativo	Arquivos físicos encaminhados ao Financeiro da SMC	Em curso
04	Conciliação de todas as contas bancárias	Conferir todos os lançamentos efetuados e validar o saldo final	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Impressão extrato sites bancos e conferência com Iançamentos TOTVS	Cronograma de fechamento mensal da SMC	Em curso
05	ISS	Pagamento e retenções de impostos estaduais e federais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento das NFs. com retenção no TOTVS e na DES (sistema PBH)	Pagamento das guias conforme previsto na legislação	Em curso

06	Imobilizado	Controlar móveis e equipamentos adquiridos em nome da entidade	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento no TOTVS dos móveis e equipamentos adquiridos, envio de plaquinha e termo de responsabilidade para o responsável	Controle do imobilizado no sistema	Em curso
07	Acompanhar despesas dos projetos	Analisar média dos valores contas fixas e questionar em caso de distorção	Setor Financeiro	Permanente	Regina e Equipe Financeiro	Acompanhar fluxo de caixa/despesas e alimentação de planilha por projeto	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	Em curso
08	Atualizar realizados de todos os projetos e encaminhar para análise/conhecimento da Diretoria	Conhecimento das despesas de cada projeto	Setor Financeiro	Mensalmente	Regina	Acompanhar fluxo de caixa/despesas	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	Em curso
09	Separar por centro de custo NFs. que devem ser rateadas	Garantir que cada centro de custo arque com sua despesa	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançar no sistema de acordo com NFs. das compras	Fechamento do imobilizado conforme cronograma encaminhado pela SMC	Em curso
10	Prestação de contas de parcerias diversas, públicas e privadas	Lançar no sistema da Prefeitura prestação de contas das diversas parcerias / lançar em planilha financeira prestação de contas das parcerias privadas de forma a garantir a liberação das parcelas mensais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento em sistema da Prefeitura (SUCC) todas as receitas e despesas de todas as parcerias / no caso das privadas, utilizar planilha sugerida pelos parceiros. Acompanhar o sistema, verificar possíveis pendências e sanar	Acompanhamen to no sistema da PBH do OK das prestações e liberação das parcelas	Em curso

	EA: RECURSOS HUMAN O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Admissão e demissão de funcionários	Regularizar situação de candidatos escolhidos e funcionários que serão desligados da entidade	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH Kenya Raíza Juliana Anemilce	Comunicação ao candidato, marcação de admissional, abertura de conta e solicitação dos documentos pessoais necessários. Conferência de documentação, lançamento de dados sistema E-Social, Seguro Desemprego, Cadastro de Pessoas e Fluig . Envio cópia documentos para SMC. Quando a admissão for processada, colher a assinatura do candidato no contrato e outros. – Em caso de demissão fazer o formulário de solicitação de demissão, colher a assinatura da diretoria e encaminhar a SMC para aprovação da diretoria de RH-SMC. Assim que fechada a data de demissão se o funcionário tiver mais de 01 ano agendar homologação on line no Sindicato e proceder com todas as normas informadas pelo Sintibref.	Formulários da Gerência de Desenvolviment o de Pessoas - GDP (SMC)	

02	Lançamento no FLUIG de todas as admissões para as devidas aprovações	Ficar registrado no sistema todas as contratações, definitivas e temporárias	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Lançamento em sistema de todas as vagas com devidas justificativas para aprovação das instâncias	Relatório do FLUIG
03	Lançamentos diversos no SISPRO E PMOVIMENTO para pagamento de adiantamento salarial e folha de pagamento	Calcular e certificar que funcionários receberão valor correto	Setor de Recursos Humanos	Mensalmente	Equipe RH	Lançamento de faltas, atestados, descontos, e todas as informações que refletem no pagamento dos funcionários	Lançamento SISPRO E PMOVIMENTO e envio de informações para SMC
04	Repasses Folha de Pagamento	Importar do Sispro os relatórios equivalentes a folha analítica de Pagamento sendo eles (Adiantamento, Pagamento Mensal; Adiantamento de 13º salário e 13º salário)	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Importação dos relatórios	Importar, configurar e conferir dados. Vincular funcionários a seu centro de custo e conta de débito do convênio, encaminhar ao financeiro para devido ressarcimento e controle
05	Acompanhamento do quadro de pessoal de todas as parcerias	Garantir que a vaga esteja aprovada e com recurso previsto no orçamento	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo vaga com Quadro criado para cada parceria	Planilha financeira

06	Controle período de férias dos funcionários	Controlar direito de férias dos funcionários conforme previsto na legislação	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Por meio de relatório emitido pelo SISPRO e orientação dos responsáveis pela necessidade de férias dos funcionários	Relatório SISPRO	
07	Vencimento de contratos	Controlar o fim do vencimento e verificar se o funcionário terá o contrato encerrado, prorrogado ou indeterminado	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo o controle encaminhado pela GAP – Gerência Adm. De Pessoal (SMC); preenchimento de formulário da GDP, colher assinaturas e encaminhar a GDP para aprovação	Formulários em word próprios da GDP	
08	Controle e compra de vale transporte para funcionários, estagiários e voluntários	Garantir que o valor do transporte dos funcionários seja creditado em tempo hábil	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo saldos dos cartões e calculando necessidade de crédito para próximo mês	Planilha Excel	
09	Unimed acompanhamento de inclusão e exclusão de funcionários	Garantir que os funcionários sejam incluídos após a experiência para não ter a obrigatoriedade de cumprir carência	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo o vencimento de contratos que é enviado pela GAP, e após oferecer ao funcionário o plano.	Formulário próprio da SMC e site da Unimed	
10	Controle do valor das faturas Unimed e Ocupacional, Seguro de vida. Unimed acompanhamento de	Garantir que valor pago de assistência médica e benefícios sindicais estejam de acordo com a tabela praticada	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir faturas encaminhadas com relação de funcionários	Planilha recebida da UNIMED e relação de funcionários/dep endentes	

		inclusão e exclusão de funcionários							
1	11	Controle de declarações de comparecimento e atestados médicos de todos os funcionários	Controlar ausências justificadas de funcionários e providenciar afastamento pelo INSS se for necessário	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferindo todos os atestados (CRM e CID) e lançando em planilha de acompanhamento e em caso de afastamento INSS, mandar dados para o setor de Benefícios da Puc Minas. E Lançar na planilha de controle do RH e Acompanhar prorrogações e retorno	Planilha Excel	
1	12	Emissão de CAT - Comunicado de Acidente de Trabalho	Preencher documento oficial de comunicação de acidente de trabalho	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir o atestado, lançar a CAT em até 48 horas do acidente e encaminhar cópia ao colaborador, guardar a cópia da instituição. Se houver afastamento pelo INSS acompanhar qual será a estabilidade do funcionário e informar a coordenação e gerência.	Formulário próprio	

13	Acompanhamento PPRA e PCMSO	Preencher a planilha modelo para importação no SOC - ferramenta da Ocupacional, atualizar junto ao técnico os projetos já encerrados.	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH Coordenadores dos projetos	Acompanhar a visita e emissão do relatório feito pelo técnico de segurança do trabalho. Após a conferência acompanhar a emissão dos documentos que vencem anualmente.	Relatório empresa contratada: Ocupacional
14	Controle de banco de horas conforme previsto na Convenção Coletiva	Cumprir cláusula prevista na Convenção Coletiva de compensação de banco de horas em no máximo 90 dias	Departamento Pessoal	Permanente	Equipe RH Coordenadores	Acompanhamento do saldo de horas e compensação conforme calendário proposto	Monitorar saldos de horas dos funcionários após fechamento do mês
15	Acompanhamento, aplicação e controle do DDS (Diálogo Diário de Segurança)	Cumprir normas do Sesmit (Puc Minas)	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Designados Cipa	Aplicar diariamente conforme tema pré escolhido pelo SESMIT Puc Minas	Monitorar e acompanhar aplicação e entrega da lista de presença conforme cronograma
16	Acompanhamento de treinamento de designados de CIPA	Cumprir normas conforme NR1 (Normas regulamentadoras)	Setor de Recursos Humanos	Anualmente	Equipe RH e SESMIT	Nomear e acompanhar treinamento 01 vez ao ano	Acompanhar se as normas estão sendo seguidas

17	Acompanhamento de Estagiários Obrigatórios e Não obrigatórios	Preencher planilha de controle de excel. Cumprir normas da Lei de Estágio	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Conferir e Acompanhar a admissão e encerramentos de estagiários obrigatórios e não obrigatórios	Verificar contratos de estágio entre as Instituições e Termo de contrato com os estagiários
18	Controle de Voluntários	Preencher a planilha modelo para o Evelter Setor de Contabilidade SMC	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe de RH e Coordenadores	Solicitar aos coordenadores dados de início e encerramento do contrato de voluntários	Unificar em uma única planilha os voluntários de cada setor e encaminhar a contabilidade todo início de mês
19	Controle e solicitação de compras de equipamentos de EPI e Uniformes	Cumprir conforme PGR.	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Coordenadores	Acompanhamento de admissões de cargos com usos específicos de EPI	Conferir entrega e ficha de recebimento de EPI
20	Controle SOC	Atualizar mensalmente demitidos no sistema	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Controlar admissões e demissões	Controlar entradas e saídas no sistema SOC, sendo que admissões deverão ser atualizado com a matrícula do E- social e demitidos dentro do período de experiência deverão ser inativados

21	CENSO SUAS	Repassar anualmente para a PBH a data de demissão e admissão de funcionários	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH e Assistentes de Coordenação	Confirmar data de saída dos funcionários conforme planilha enviada pré preenchida dos projetos	Confirmar dados incluídos na planilha de controle do CENSO	
22	Treinamento da rotina geral para os Coordenadores e Assistentes de Coordenação	Conhecer todas as rotinas dos Recursos Humanos	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Equipe RH	Explicar toda a rotina do Departamento pessoal junto aos projetos	Certificar os entendimentos das rotinas	

^{*} LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

ÁRE	A: COMPRAS							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Receber Solicitações de Compras de todas as unidades e conferir	Conferir se foram emitidas da forma correta e colocar na fila dos pedidos a serem comprados	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Conferir a descrição e quantidade de itens solicitados e verificando se há disponibilidade de saldo no Setor Financeiro	Formulário próprio	
02	Providenciar 3 orçamentos para todos os itens solicitados	Garantir que estamos adquirindo produtos;/serviços pelos melhores preços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Enviando e-mails ou ligando para fornecedores para solicitar cotação de todos os itens a serem adquiridos	Cotações recebidas de fornecedores	
03	Lançar sistema FLUIG todas as solicitações e anexar os orçamentos	Formalização de todos os pedidos/compras em sistema próprio	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Lançamento em sistema próprio de Compras para as devidas aprovações conforme procurações	Lançamentos no sistema FLUIG	
04	Emitir pedido e encaminhar para o fornecedor e acompanhar entrega	Finalizar o processo de compras de produtos/serviços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Emitir pedido via sistema e enviar para o fornecedor com melhor preço via e- mail	Pedido de Compra	
05	Receber pedidos solicitados, conferir dados do pedido e encaminhar para unidade solicitante	Certificação de que os itens entregues estão de acordo com pedido encaminhado	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Receber pedidos solicitados dos fornecedores, conferir com o pedido encaminhado, enviar para as unidades solicitantes	Confronto entre NF. emitida e pedido de compra emitido. Enviar mercadorias para as unidades por meio dos Motoristas.	

06	Controle de vouchers de combustível para veículos da SEDE e conferência da NF/vouchers	Controle de fornecimento de combustível para veículos da Sede	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Talita	Conferir vouchers enviados com NF. com cópia dos voulchers emitidos.	Despesas lançadas no centro de custo correto	
----	--	--	---------------------	-------------	----------------	---	---	--

METAS PARA 2023

ÁRE	EA: ELABORAÇÃO DE P	ROJETOS E CAPTAÇÃ	0					
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Capacitar funcionários em todas as atividades do setor	Rodízio de tarefas	Departamento Pessoal / Financeiro	Permanente	Regina	Todos devem conhecer todas as atividades do setor de atuação	Trocar de atividade com colega da mesma equipe	Garantir troca de atividades entre as equipes
02	Confeccionar orçamento 2024 da PROVIDENS de recursos próprios e convênios	Garantir manutenção dos recursos para o ano de 2024	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Outubro/23	Fernanda e Regina	Analisando fluxo de caixa de 2020 encaminhado pela Gerência de Controladoria	Análise dos valores orçados x realizados e dos desvios	Finalizar orçamento na data prevista
03	Garantir o do orçamento aprovado para 2023 – próprios e convênios	Cumprir os valores aprovados pela Presidência e Conselho Gestor	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Até dezembro/23	Fernanda e Regina	Acompanhamento mensal relatório encaminhado pela Controladoria com os desvios	Relatório de orçado x realizado	Em curso

04	Implantar sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS	Unificar procedimentos utilizados pela SMC/PUC	Setor de Compras	Até dezembro/23	Aline e Talita	Capacitando os Coordenadores/Assiste ntes utilização do sistema	Recebimento das solicitações de compras via sistema FLUIG	Implantar sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS
05	Cumprir cláusula de compensação de banco de Horas prevista na CCT	Evitar processos trabalhistas	Departamento Pessoal	Permanente	Equipe Recursos Humanos	Acompanhar mensalmente saldos de horas dos funcionários	Recebimento de justificativas e acompanhame nto da planilha de saldos	Fechamento trimestral
06	Capacitar funcionários administrativos das unidades em todas as rotinas administrativas	Otimização dos procedimentos	Departamento Pessoal / Financeiro / Compras	Permanente	RH Financeiro Compras	Reuniões bimestrais com administrativo das unidades	Procedimentos administrativas realizadas de maneira incorreta	Redução de erros/retrabalho

SECRETARIA DE **RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO**



3 - Secretaria de Relacionamento e Patrimônio

ÁRE	A: ELABORAÇÃO DE P	PROJETOS E CAPTAÇÃ	0					
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Monitoramento de editais e chamamentos públicos.	Apresentar projetos para captação de recursos visando à complementação e/ou ampliação das ações desenvolvidas	Na sede	Durante o ano	Távara	Consulta em sites de divulgação, contatos telefônicos, pesquisas, dentre outras.	Documento com a descrição de pesquisas realizadas e projetos apresentados.	
02	Monitoramento do desenvolvimento dos projetos com recursos captados e em execução (recursos, prazos, prestação de contas, dentre outros itens).	Oferecer condições de manutenção e disponibilização de informações sobre os projetos em execução.	Na sede	Durante o ano	Simone	Acompanhamento, por meio de relatos e levantamento junto às equipes, sobre a execução dos projetos.	Planilha com informações preenchida / Relatórios elaborados.	
03	Mobilização e desenvolvimento de ações para captação de recursos junto a outras empresas.	Aumentar o volume de recursos arrecadados.	Na sede / Em empresas privadas	Durante o ano	Setor de Relacionamento e Patrimônio e NEXO	Articulação com o RH e diretoria de empresas privadas selecionadas, semelhante à Campanha 6 do BEM.	Lista com as empresas contratadas e resultados obtidos.	
04	Manutenção e atualização das pastas com documentação dos projetos, com as informações iniciais e alterações solicitadas.	Melhorar a organização dos documentos e as informações sobre os projetos.	Na sede	Durante o ano	Simone	Realização da organização sistemática do arquivo com as pastas dos projetos em execução e finalizados.	Lista com registro de informação sobre os arquivos / Registro fotográfico das pastas organizadas.	

05	Moradia Assistida	Implantação de um projeto para acolher jovens egressos do Acolhimento Institucional.	Imóvel da Providens	2º semestre	Providens	Mobilização de recursos para a implantação de uma casa para acolhimento de dois jovens; Organização da casa; Seleção dos jovens; Equipe para acompanhamento e monitoramento;	Inscrição dos jovens, Relatórios de acompanhamen to e Fotos	
----	-------------------	--	------------------------	-------------	-----------	--	--	--

ÁRE	ÁREA: RELACIONAMENTO COM DOADORES, PARCEIROS E VOLUNTARIADO										
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS			
01	Organização do programa e do fluxo de voluntariado.	Estruturar o processo de recebimento e desenvolvimento de voluntários na organização.	Na sede / Unidades de atendimento	Fevereiro a Março	Ivan e Távara	Envio de mala direta, organização do termo de voluntariado, pasta para a diretoria.	Registro do processo e instrumental elaborado.				
02	Alinhamento, melhoria e estreitamento da comunicação com a Faço Parte.	Aperfeiçoar o processo de captação de recursos e informações aos doadores, ampliando a visibilidade da instituição.	Providens / Faço Parte	Contínuo	Távara e Leonardo	Realizando reuniões periódicas, visitas da equipe nos projetos e ações da PROVIDENS, disponibilizando cronogramas das ações, alinhando campanhas.	Relatórios CRM, fotos, materiais gráficos.				
03	Ampliação do número de doadores pessoa física e jurídica.	Obter a sustentabilidade das ações	Na sede / Empresas / Paróquias / Comunidades / PUC / CSM / On line	Contínuo	Equipe do Setor de Relacionamento e Faço Parte	Divulgação em empresas, Igrejas, realização de campanhas.	Relatórios CRM				

		realizadas pela Providens.						
04	Promoção de encontro e ações para doadores e parceiros.	Valorizar os doadores, ressaltar a importância para a causa (momento para reconhecimento e agradecimento), entregar certificado de responsabilidade social.	Na sede / Unidades de atendimento / Empresas / On line	Fevereiro a novembro (realizar 04 eventos no ano)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de evento presencial e/ou virtual com apresentações culturais realizadas pelos atendidos (Incluem Campanhas 3 e 6 do BEM).	Lista de presença e registro fotográfico.	
05	Realização do levantamento das demandas nos projetos e ações.	Verificar a possibilidade de captação e suprimento de demandas detectadas.	Na sede	Fevereiro a dezembro	Távara	Realização de postagens pelas redes sociais / Contatos com parceiros.	Registro fotográfico / Cartões de agradecimento.	
06	Montagem do fluxo de doação.	Prestar orientação para diretores, recepcionistas e funcionários em geral.	Na sede	Fevereiro a março	Távara, Leonardo e Ivan	Elaboração de cartilhas e slides.	Documento contendo o fluxo de doação / Posts para redes sociais.	
07	Lembrança/ presente para os parceiros no final do ano	Agradecimento e fidelização do parceiro.	Na sede.	Dezembro	Projetos desenvolvidos na Providens que vão produzir e o Relacionamento vai se encarregar de identificar e entregar.	Produção de presente dos projetos	Fotos da entrega	

ÁRE	EA: AVALIAÇÃO E MOI							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Manutenção do registro da Providens junto aos Conselhos	Manter os registros atualizados.	Na sede	Durante o ano.	Simone	Reunião de documentos para renovação, proceder ao registro das informações necessárias. Elaboração de relatórios e entrar em contato com CMI de Neves para solicitar orientação e apoio sociofamiliar.	Registros atualizados/ renovados e certificado de inscrição expedido.	
02	Organização do processo de renovação da inscrição junto ao CMDCA-BH.	Manter registro atualizado.	Na sede	Iniciar em dezembro/2022 para renovação em 2023.	Simone, Gilcilene, coordenadores das unidades do PP e Família Acolhedora	Solicitação de atestados, certidões, elaboração de relatórios, organização de documentos, entrada junto ao CMDCA-BH e entrar em contato com CMI de Neves para solicitar orientação e apoio sociofamiliar.	Protocolo do pedido de renovação do registro e inscrição.	
03	Desenvolvimento de atividades focadas para a melhoria do ambiente organizacional e interação entre os colaboradores, voluntários e estagiários.	Proporcionar melhores condições para o exercício das funções e atividades e do relacionamento interpessoal entre as equipes (Cuidar de quem cuida).	Espaço externo, definido conforme a elaboração da proposta do evento	02 vezes ao ano (maio e setembro)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de encontros com relato e troca de experiências.	Cópia da programação / avaliação das atividades realizadas / registro fotográfico dos eventos.	
04	Avaliação do Plano de Ação do setor.	Monitorar as ações previstas no Plano de Ação 2021.	Na sede	Junho e novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio.	Avaliação do planejado, verificação de possíveis pendências, encaminhamentos necessários.	Status de ações realizadas e análise das atividades a serem executadas.	

05	Organização da Festa Junina Providens.	Promover eventos de festividade e a confraternização da equipe.	Na sede / Unidades / Casa de Francisco	Junho	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio juntamente com RH/Administrativo	Planejamento da festividade, organização da logística de execução e implementação da proposta.	Registro fotográfico e cópia da programação do evento.	
06	Ações diversas 3 e 6 do BEM	Monitorar e realizar ações relacionadas às campanhas 3 e 6 do BEM.	Na sede / Empresas / PUC	Setembro	Secretaria de Relacionamento e Patrimônio Távara e Leonardo	Realizando ações diversas conforme demandas ações definidas no processo.	Registro de materiais elaborados e fotográficos.	
07	Retomada da parceria com NIS e Fundação Dom Cabral	Fortalecer ações de parceria com a rede.	Na sede	Março	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Retomada dos contatos e implementação de ações com parceiros.	Parcerias efetivadas.	
08	Elaboração do Planejamento para 2024	Programar as ações para melhor organização do setor.	Na sede	Novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Planejamento das ações para 2024.	Prévia do Plano de Ação 2024.	
09	Monitoramento dos jovens da empregabilidade.	Avaliar a prática dos jovens da empregabilidade juntamente com os parceiros CESAM e CEDUC.	Na sede / CEDUC / CESAM	Fevereiro a dezembro	Simone	Diálogo com os jovens aprendizes, reuniões com os parceiros.	Registro dos índices de avaliação.	
10	Organização e atualização do arquivo sobre os projetos/unidades.	Manter as pastas organizadas para facilitar o trabalho do setor de modo geral.	Na sede	Até fevereiro, com atualização mensal	Ivan e Teia	Organização das pastas.	Pastas e arquivos organizados e atualizados.	

11	Realização da inscrição junto ao CMAS e CMDCA de Ribeirão das Neves.	Organizar as condições de funcionamento de atividades para crianças e adolescentes no município.	Na sede	Até março	Simone, Vivian e Assessoria Pedagógica.	Juntada de documentos, escrita da proposta de atendimento e protocolo no município.	Protocolo do pedido de registro e inscrição.	
12	Biblioteca	Para organização e controle das produções presentes na Secretaria	Na Secretaria de Relacionamento e Patrimônio	Continuo.	Menor aprendiz e equipe da Secretaria	*Levantamento e catalogação das produções presentes na Secretaria de Relacionamento e Patrimônio; * Organização das produções no ambiente conforme ordem alfabética;		
13	Apoio ao Movimento Nacional	Promoção da Instituição oportunizando a participação e aprendizagem da equipe nas atividades do MNPCFC.	Na Providens	Contínuo	Secretaria de Relacionamento	Participação das reuniões e apoio nos eventos e formações realizadas;	Fotos	
14	Ampliar parceria com o Serviço Social e a extensão da PUC Minas	Para possibilitar parcerias e trocas entre a Providens e a Universidade	PUC Minas/ Providens	Continuo.	Na Secretaria	Buscar diálogos com o curso de Serviço Social e com a extensão da PUC para a efetivação de parcerias.	Atas de Reunião e Fotos	
15	Conferência Municipal da Criança e Adolescente	Promover e incentivar a participação das crianças e adolescentes do projeto providência nos campos de discussão e sobre a temática Infância, promovendo o acesso à informação, direitos sociais e pensamento crítico.	Unidades do Projeto Providência	2º semestre	Projeto Providência, Diretoria, Secretaria	Organização das pré- conferências nas Unidades do Projeto e participação no evento.	Fotos	

ÁRE	A: PATRIMÔNIO							
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Acompanhamento dos processos de regularização dos imóveis.	Colocar todos os imóveis em nome da Providens.	Jurídico	Contínuo	Téia/Infra da SMC e jurídico	Reuniões mensais	Relatórios elaborados	
02	Acompanhamento de obras e reformas.	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	Imóveis Providens	Contínuo	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
03	Acompanhamento das obras e reformas das unidades do Projeto Providência.	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
04	Destinação dos imóveis em Minas Gerais e em outros estados.	Evitar invasões e multas punitivas.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/ Frederico e jurídico SMC	Entrando em contato com instituições e imobiliárias na região de localização dos imóveis.	Contratos elaborados	
05	Acompanhar o inventário do Patrimônio da Providens	Organizar e definir o mobiliário disponível em cada setor.	Em cada unidade	Contínuo	Téia/Aloisio/coord enadores das unidades	Elaborando listagem descritiva do mobiliário disponível	Relatório e registro fotográfico.	
06	Acompanhamento de processos de Permutas	Melhorar a Situação Financeira da Instituição e criação do fundo patrimonial.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/Diretoria Providens e equipes SMC	Acompanhando e dando suporte necessário aos processos em andamento e futuros.	Contratos Elaborados	
07	Acompanhamento da manutenção e aquisições de veículos	Garantir a qualidade e durabilidade dos veículos.	Veículos Providens	Contínuo	Aloisio / equipe	Elaborar ficha de acompanhamento de cada veículo	Fichas elaboradas	

08	Praça do Vila Maria	Cuidar da praça que fica em frente a Unidade e homenagear o fundador do Projeto Providência	Praça Padre Mário Pozzoli	2º semestre	Relacionamento e Projeto Providência	Realizar uma revitalização na praça e uma forma de homenagear Padre Mário (Placa)	Fotos	
----	---------------------	--	------------------------------	-------------	--	--	-------	--

ÁF	REA: COMUNICAÇÃO O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	СОМО	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Criar planejamento anual para as redes sociais * Providens * Projeto Providência * Casa de Francisco * Movimento Nacional	Potencializar a divulgação do trabalho desenvolvido nas redes sociais	Sede	Janeiro e fevereiro	Comunicação	Estabelecer cronograma anual básico (datas fixas e comemorativas) + orientações gerais para as redes (tom de voz, persona etc)	Documento pronto e em uso	
02	Criar documento com fluxo de trabalho da área de Comunicação	Potencializar o desenvolvimento do trabalho desenvolvido pela equipe	Sede	Janeiro e fevereiro	Comunicação	Criar fluxos e padronizar realização de atividades, criação de formulário para solicitação de demandas etc.	Documento pronto e em uso	

03	Produzir folder sobre a instituição	Para divulgar a instituição junto a parceiros, doadores etc	Na sede	1° semestre	Comunicação	Definição de conteúdo, desenvolvimento de layout, impressão	Folders impressos	
04	Implementar melhorias no site da Providens * Nossas publicações	Fortalecer as possibilidades de comunicação para com os diversos públicos de interesse	Na sede	Ao longo do ano	Comunicação	Análise das necessidades de renovação e adequação do site pela equipe (direção, coordenadores, Comunicação); Implementação das mudanças e melhorias	Site atualizado	
05	Produção de apresentações institucionais para cada projeto	Padronizar utilização de apresentações pelos projetos	Na sede	Ao longo do ano (um projeto por mês, começando em fevereiro)	Comunicação	Levantamento de materiais dos projetos, definição do conteúdo, produção do layout e diagramação	Apresentações prontas e enviadas para as coordenações dos projetos	
06	Produção e atualização de conteúdos para redes sociais	Informar e dar mais visibilidade aos projetos e ações	Na sede e unidades	Ao longo do ano (constante	Comunicação	Produção de posts, fotos, vídeos e notícias para redes sociais	Material publicado nas redes sociais	

07	Fortalecer produção de conteúdo informativo no site institucional	Informar e dar mais visibilidade aos projetos e ações	Na sede e unidades	Ao longo do ano (constante)	Comunicação	Produção de reportagens para o site	Material publicado no site	
08	Clipping mensal de inserção da Providens na mídia.	Necessidade de armazenamento das reportagens em que a instituição é mencionada.	Na sede	Ao longo do ano (sempre na primeira semana de cada mês)	Comunicação	Acompanhar a publicação e veiculação das reportagens, arquivamento das notícias	Relatório mensal de inserção na mídia	
09	Produção de informativos trimestrais + potencializar distribuição	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	Março/ junho / Setembro / Dezembro (a definir)	Comunicação + Profa. Sandra e alunos extensionistas PUC	Levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação do informativo, impressão e envio.	Informativos impressos	
10	Produção e desenvolvimento de Newsletter.	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	2° semestre	Comunicação	Pesquisa sobre plataformas, desenvolvimento de piloto, levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação da newsletter e envio	Newsletter enviadas	
11	Criar banco de imagens dos projetos com arquivos separados por tema	Otimizar utilização das fotos	Nas unidades	Ao longo do ano	Comunicação	Definição de temáticas, visita aos projetos para realização das fotos, edição e catalogação das imagens de acordo com os temas	Banco de imagens pronto	

12	Produção do relatório anual de atividades para incluir no site.	Dar visibilidade às ações da instituição ao longo do ano.	Na sede	Março	Comunicação / Assessoria Pedagógica / Monitoramento / Direção Providens	Levantamento de números de atendimentos e atendidos, produção de textos, diagramação do layout.	Relatório publicado.	
13	Planejamento e desenvolvimento de campanhas especiais de Páscoa, Dia das Crianças e Natal com antecedência.	Marcar as datas especiais para os atendidos pela Providens.	Na sede	Páscoa (fevereiro) Dia das Crianças (julho) Natal (setembro)	Comunicação / Relacionamento com doadores / Diretoria	Planejamento e desenvolvimento das campanhas.	Campanhas executadas.	
14	Desenvolvimento campanhas 3 e 6 do Bem	Divulgar possibilidade de destinação do imposto de renda para nossos projetos	Na sede e unidades	3 do Bem: fevereiro a abril 6 do Bem: outubro a dezembro	Comunicação / Relacionamento / Direção / Assessoria Comunicação Arquidiocese / Setor RH SMC	Planejamento e desenvolvimento das campanhas	Campanhas executadas	
15	Fortalecer a realização de ações de endomarketing /comunicação interna em parceria com setor de RH	Fortalecer a identidade da organização, motivar e valorizar os colaboradores	Na sede e em cada unidade	Ao longo do ano	Comunicação	Produção mensal do Jornal Mural; produção e envio de cartão de aniversário para colaboradores em parceria com o setor de RH; homenagens		

16	Produção de calendário da instituição	Divulgar a instituição, fortalecer a imagem e agradecer aos parceiros	Na sede	Novembro	Comunicação	Definição do tema, produção das fotos ao longo do ano, diagramação do calendário, impressão e envio para os parceiros	Calendário pronto	
17	Produção das contrapartidas de imagem patrocinadores	Divulgar projetos em execução, dar visibilidade ao projeto e aos patrocinadores	Na sede e projetos	Ao longo do ano	Comunicação / Diretoria / Nexo	Produção de posts de agradecimento para redes sociais, relatórios, placas etc	Material pronto e enviado aos patrocinadores	

CALENDÁRIO PROVIDENS 2023



Janeiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 - Confraternização Universal

Fevereiro Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

			01	02	03	04
05	06	07	80	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	20	1			

Reunião GG Movimento Nacional 10, 17 e 24 - Visita aos projetos 13, 20 e 27 - Reunião Monitoramento Projetos 14 e 28 - Reunião de Gestores

08 - Missa de abertura do ano 09 - Reunião Geral de Coordenação 14 - Reunião de Orçamento 15 e 16 - Reunião Individual de

coordenação 21 - Carpanal

Marco Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

	01	02	03	04
06 0	7 08	09	10	11
13 1	4 15	16	17	18
20	21 22	23	24	25
	13 1	06 07 08 13 14 15	06 07 08 09 13 14 15 16	01 02 03 06 07 08 09 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24

26 27 28 29 30 31

03, 10, 17,24 e 31 - Visita aos projetos 06 - Reunião GG Movimento Nacional 06. 13. 20 e 27 - Reunião Monitoramento

106, 13, 20 e 27 - Reunido Monitoramento de Projetos 07, 14, 21 e 28 - Reunião de Gestores 08 - Dia Internacional da Mulher 08 - Novena N. S. Conceição dos Pobres 09 - Reunião Geral de Coordenação 14 - Reunião de Orçamento

e 30 - Reunião Individual de coordenação

Abril

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
70						

03 - Reunião GG Movimento Nacional 03 - Reunião GG Movimento Nacional O3, 10, 17 e 24 - Reunião Monitoramento de Projetos
04, 11, 18 e 25 - Reunião de Gestores
06 e 07 - Semana Santa
09 - Páscoa
13 - Reunião Geral de Coordenação
14 e 28 - Visita aos projetos
18 - Reunião de Orçamento
21 - Tiragentes

21 - Tiradentes 26 e 27 - Reunião Individual de coordenação

Maio

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

	01	02	03	04	05	06
07	80	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

01 - Dia do Trabalho

02, 09, 16, 23 e 30 - Reunião de Gestores 05, 12 e 26 - Visita aos projetos 08 - Reunião GG Movimento Nacional 08 - Novena N. S. Conceição dos Pobres

08, 15, 22, 29 - Reunião Monitoramento de Projetos 11 - Reunião Geral de Coordenação

11 - Heuniao Gerál de Coordena 14 - Dia das Mões 16 - Reunião de Orçamento 19 - Encontro de equipe 24 e 25 - Reunião Individual de coordenação

Junho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				01	02	03
04	05	06	07	80	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

02, 09, 16, 23 e 30 - Visita aos projetos 05 - Reunião GG Movimento Nacional 05, 12, 19 e 26 - Reunião Monitoramento

de Projetos 06, 13, 20 e 27 - Reunião de Gestores

3, 13, 20 e 27 - Retrillo de Gestoles 8 - Corpus Christi 1 - Reunião Geral de Coordenação 0 - Reunião de Orçamento 8 e 29 - Reunião Individual de coordenação

Julho

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

25 26 27 28 29

30

03 - Reunião GG Movimento Nacional 03 e 10 - Reunião Monitoramento de

Projetos 04 e 11 - Reunião de Gestores 07 e 14 - Visita aos projetos 13 - Reunião Geral de Coordenação

Agosto

Dom Sea Ter Oua Oui Sex Sab 02 03 08 09 **15** 16 18 **22** 23 24 **25**

01. 08. 22 e 29 - Reunião de Gestores 04, 11, 18 e 25 - Visita aos projetos 07 - Reunião GG Movimento Nacional 07, 14, 21 e 28 - Reunião Monitoramento

08 - Missa celebração Aniversário da

Reunião Geral de Coordenação

15 - Assunção de Nossa Senhora 22 - Reunião de Orçamento 30 e 31 - Reunião Individual de coordenação

Setembro

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab **05** 06 **07** 12 13 14 20 21 23

28

01, 08, 15, 22 e 29 - Visita aos projetos 04 - Reunião GG Movimento Nacional 04, 11, 18 e 25 - Reunião Monitoramento

de Projetos 05, 12, 19 e 26 - Reunião de Gestores

05, 12, 19 e 26 - Heunido de Gestores 07 - Independência do Brasil 14 - Reunião Geral de Coordenação 15 - Encontro de equipe 19 - Reunião de Orçamento 27 e 28 - Reunião Individual de coordenação

25 26 27

Outubro

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

01	02	03	04	05	06	07
80	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

30 31

02 - Reunião GG Movimento Nacional 02, 09, 16, 23 e 30 - Reunião Monitoramento de Projetos 03, 10, 17, 24 e 31 - Reunião de Gestores 06, 13, 20 e 27 - Visita aos projetos

Nossa Senhora Aparecida / Dia das

12 - Nossa Semora Apareciaa / Crianças 17 - Reunião de Orçamento 19 - Reunião Geral de Coordeno 25 e 26 - Reunião Individual de coordenação

Novembro

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab

01 02 03 07 08 09 10 **14 15** 16 18 **20 21** 22 23 **24** 27 28 29 30 26

02 - Finados 03, 10, 17 e 24 - Visita aos projetos 06 - Reunião GG Movimento Nacional 06, 13, 20 e 27 - Reunião Monitoramento

de Projetos 07, 14, 21 e 28 - Reunião de Gestores 08 - Novena N. S. Conceição dos Pobres 09 - Reunião Geral de Coordenação 15 - Proclamação da República 21 - Reunião de Orçamento 29 e 30 - Reunião Individual de

coordenação

Dezembro

Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sab 02

01 **05** 06 07 **08** 09 12 13 16 15

20 **25** 26 27 28 29

31

01 e 22 - Visita aos projetos 04 - Reunião GG Movimento Nacional 04, 11 e 18 - Reunião Monitoramento de

Projetos

05, 12 e 19 - Reunião de Gestores
08 - Dia N. S. Imaculada Conceição
14 - Reunião Geral de Coordenação
15 - Missa de encerramento do ano
19 - Reunião de Orcamento

25 - Natal

Legenda



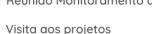
Reunião de Gestores

Reunião de Orçamento



Reunião GG Movimento Nacional

Reunião Monitoramento de Projetos







Feriados



















