



# PLANO DE AÇÃO 2022



## SUMÁRIO

<b>Apresentação .....</b>	<b>3</b>
<b>A) Crianças, adolescentes e jovens .....</b>	<b>6</b>
1) <i>Convivium São José .....</i>	<i>6</i>
2) <i>Serviço Família Acolhedora .....</i>	<i>10</i>
3) <i>Projeto Providência .....</i>	<i>18</i>
Projeto ELOS .....	31
Projeto ProMover .....	42
Cia. Teatro de Bolso .....	47
<b>B) Assistência e Apoio .....</b>	<b>58</b>
1) <i>Acolhida Solidária .....</i>	<i>58</i>
2) <i>Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição .....</i>	<i>62</i>
3) <i>Pastoral de Rua .....</i>	<i>76</i>
<b>C) Terceira Idade .....</b>	<b>78</b>
1) <i>Casa Santa Zita .....</i>	<i>78</i>
<b>D) Ecologia Integral .....</b>	<b>87</b>
1) <i>Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral .....</i>	<i>87</i>
<b>E) Economia Solidária e Habitação .....</b>	<b>97</b>
1) <i>Presença Solidária .....</i>	<i>97</i>
<b>F) Gestão .....</b>	<b>104</b>
1) <i>Diretoria .....</i>	<i>104</i>
2) <i>Gerência Administrativa e Financeira .....</i>	<i>107</i>
3) <i>Secretaria de Relacionamento e Patrimônio .....</i>	<i>114</i>
<b>Calendário geral - 2022 .....</b>	<b>124</b>

## APRESENTAÇÃO

2021 foi um ano de muitos desafios, mas também de esperança. Com o início da vacinação no Brasil, foi possível retornar algumas atividades presenciais em nossos projetos e ações, como as oficinas no Projeto Providência e os passeios com as idosas da Casa Santa Zita. Tudo sempre com muito cuidado, considerando o momento em que ainda vivemos.

Chegamos em 2022 com muitas expectativas. Neste ano, comemoramos os 70 anos da Providens – Ação Social Arquidiocesana de Belo Horizonte. Sem dúvida, um ano muito especial, mas também repleto de desafios. Cada projeto planejou atividades em referência a essa data comemorativa como forma de envolver os atendidos e as equipes. Oportunidade para resgatar a trajetória da instituição, valorizar o empenho e dedicação de todos que fazem parte dessa história e honrar o legado de quem ajudou nessa caminhada de sete décadas.

Além disso, nossa responsabilidade é ainda maior porque estamos entre as melhores OSCs do Brasil e fomos eleitos como a melhor organização de Minas Gerais em 2021. Isso tudo só foi possível graças aos nossos atendidos, colaboradores, parceiros, doadores e a todos que acreditam em uma sociedade mais justa e melhor.

Um dos pontos de avaliação do Prêmio Melhores ONGs é justamente o Planejamento Estratégico, desenvolvido todos os anos na Providens de forma coletiva, como um trabalho em rede. Além da gestão e o planejamento, a comissão avaliadora leva em conta também critérios como Causa e Estratégia de Atuação, Representação e Responsabilidade, Estratégia de Financiamento, Transparência, Comunicação e Prestação de contas.

Nesse contexto, o presente documento apresenta o planejamento das ações e atividades a serem realizadas ao longo de 2022 por nossos projetos e ações, além de metas a serem alcançadas neste ano. Ao final do plano, você também poderá ver um calendário com as reuniões gerenciais previstas para o ano, atividades formativas e eventos, além de datas importantes em nosso campo de atuação.

Esperamos que o conteúdo aqui apresentado fortaleça nossas ações, amplie parcerias e possibilite que mais pessoas possam ser beneficiadas. E, assim, possamos consolidar nossa missão, que é promover ações sociais para garantir e defender os direitos de famílias e pessoas em condições de risco e vulnerabilidade social.

Por isso, contamos com todos para a realização das ações que foram elaboradas neste Plano de Ação, de forma especial as metas focadas na celebração dos 70 anos da instituição. Que possamos celebrar juntos este ano festivo. Boa leitura!

***Fernanda Flaviana de Souza Martins***

Diretora Geral da Providens

## **Participaram da construção deste planejamento:**

- **Padre Júlio César Gonçalves Amaral** – *Vigário Episcopal para o setor social do Vicariato Episcopal para Ação Social, Política e Ambiental da Arquidiocese de Belo Horizonte*
- **Fernanda Flaviana de Souza Martins** – *Diretora-geral da Providens*
- **Ana Márcia Coelho** – *Convivium São José*
- **Cássio Henrique Isaias Silva** – *Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição*
- **Claudenice Rodrigues** – *Pastoral de Rua*
- **Erilene Martins** – *Secretaria de Relacionamento e Patrimônio*
- **Fernanda Cósso** – *Projeto Providência Unidade Fazendinha*
- **Flávia Alves da Rocha** – *Projeto Providência Unidade Vila Maria*
- **Gilcilene Almeida** – *Projeto Elos*
- **Hailton Karran** – *Coordenador Teatro Projeto Providência*
- **Irmã Nilza Maria** – *Casa Santa Zita*
- **Ivan Ferreira da Silva** – *Assessor Pedagógico*
- **Leonardo Fontes** – *Secretaria de Relacionamento e Patrimônio*
- **Luiz Roberto de Oliveira** – *Projeto Providência Unidade Taquaril e Casa de Francisco*
- **Marcelo Henrique** – *Rede de Articulação da Solidariedade/Veaspam*
- **Márcio Bernardo** – *Presença Solidária*
- **Maria Margareth Pereira** – *Família Acolhedora*
- **Marielle Moreira** – *Secretaria de Relacionamento e Patrimônio*
- **Regina Malta** – *Gerência Administrativo/Financeiro*
- **Valter Barros** – *Projeto Promove*

# A) CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS

## 1 - Convivium São José

ÁREA: PRESENÇA SOLIDÁRIA		MÊS: FEVEREIRO A DEZEMBRO						
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Cursos / Oficinas	Qualificar os alunos, visando inclusão produtiva e geração de renda nas diversas áreas da economia solidária.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a Dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Parceria na contratação de instrutores e aquisição de materiais utilizados nos cursos/ oficinas.	Matrículas, listas de presença e fotos.	
02	Cursos de Culinária	Qualificar trabalhadores na área da alimentação, fomentando a geração de renda, bem estar e qualidade de vida.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a Dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Parceria na contratação de instrutores e aquisição de materiais utilizados nos cursos.	Matrículas, listas de presença e fotos.	
03	Grupo de Apoio- Artesãs de Neves	Propiciar espaços de convívio familiar e comunitário que contribua para a construção de projetos individuais, coletivos e superação das vulnerabilidades.	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Fevereiro a Dezembro	Projeto Presença Solidária/ Equipe Convivium.	Fortalecimento do grupo com os valores da economia solidária e incentivo a criação de empreendimentos solidário.	Listas de presença e fotos.	

ÁREA: HORTA		MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO						
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Criar uma Horta	Promover a inclusão social e a segurança alimentar.	Justinópolis	Janeiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parcerias.	Contratação de 1 jardineiro e parcerias para preparo do terreno.	Fotos e relatórios.	
02	Produzir alimentos com a participação da comunidade	Propiciar a qualidade de vida e geração de renda	Justinópolis	Janeiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parceria com as Comunidades	Procurar famílias que possam ajudar a cuidar da horta e beneficiar da produção dos alimentos.	Listas de presença, fotos e relatórios	

ÁREA: INCIDÊNCIA POLITICA PÚBLICA		MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO						
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Inscrição CMDCA e CMAS	Legitimidade e reconhecimento das Ações do Convivium São José.	Justinópolis	Janeiro a Dezembro	PROVIDENS	Através da apresentação do Plano de Ação 2022 e demais documentos.	Certificado	
02	Restauro Casa de Retiro	Valorizar o patrimônio histórico.	Justinópolis	Janeiro a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Articular com a Secretaria de Cultura a pintura do prédio.	Fotos, listas de presença reuniões.	

ÁREA: VEASPAM E ACOLHIDA SOLIDÁRIA MÊS: JANEIRO A DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Articulação com lideranças e serviços já existentes na comunidade.	Proporcionar a articulação e o fortalecimento da intersectorialidade no município	Justinópolis (Ribeirão das Neves)	Janeiro a Dezembro	VEASPAM, PROVIDENS	Articulação da rede formando um espaço para troca de experiências entre os serviços e ações.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas das reuniões	
02	Apoio e organização na doação de alimentos junto a Paróquia Santíssimo Sacramento /Vicentinos	Apoiar a Paróquia Santíssimo Sacramento no atendimento por meio dos vicentinos e junto á rede do Reartisol	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a Dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Oliveira.	Doação de alimentos e itens diversos para pessoas da comunidade, de acordo com a demanda e inscrição prévia.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.	
03	Promover e incentivar a criação do NAASP na Paróquia Santíssimo Sacramento	Proporcionar a criação da estrutura para funcionamento das atividades existentes na paróquia.	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a Dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária, Reartisol, NAASP'S	Implementação da metodologia para organizar as pastorais, grupos e parceiros no entorno do Convivium.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.	
04	Criar e ou fortalecer as Pastorais Sociais	Criar pastorais sociais que possam ajudar em ações junto à comunidade, colaborando com encaminhamentos sociais por áreas.	Paróquia Santíssimo Sacramento	Janeiro a Dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Reartisol-NAASP'S e Pastorais Sociais.	Através da implantação das pastorais sociais existentes na arquidiocese.	Lista de presença das reuniões, fotos, atas e relatórios.	
05	Plantão Social uma vez por semana para atendimento social e jurídico	Identificar e encaminhar demandas em atendimentos à população da comunidade do entorno do Convivium.	Ribeirão das Neves	Janeiro a Dezembro	VEASPAM, PROVIDENS, Acolhida Solidária.	Por meio de atendimentos diversos (escuta atenta, registro e encaminhamentos das demandas)	Registro dos atendimentos, relatórios periódicos.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

## Metas para 2022

MÊS: FEVEREIRO A DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficina de Dança	Lazer, Bem – estar, Qualidade de vida e fortalecimento de vínculos comunitários.	Justinópolis	Fevereiro a Dezembro	PROVIDENS	Contratação de 1 instrutor	Matrículas, listas de presença, fotos e relatórios	
02	Cursos de Informática	Promover a inclusão digital e inserção no mercado de trabalho.	Justinópolis	Julho a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Estabelecer parcerias para aquisição de computadores e cessão de instrutor.	Matriculas lista de presença, fotos e relatórios.	
03	70 anos PROVIDENS	Mobilizar e celebrar os 70 anos da instituição.	Justinópolis	Julho a Dezembro	PROVIDENS/ Parceiros	Através do planejamento com a equipe do Convivium e alunos.	Fotos e relatórios	

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

## 2 - Serviço Família Acolhedora

**Plano De Ação – Serviço Família Acolhedora 2022**

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Sensibilizar novas e atuais famílias para o acolhimento de crianças / adolescentes com necessidades especiais.	Têm direito a convivência familiar e comunitária.	Ambientes que propiciem divulgação.	Atividade Continuada	Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora/ Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC	Encontro, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
02	Seminário Sobre Acolhimento em Família Acolhedora evidenciando a experiência de Belo Horizonte	Levar a experiência da execução do serviço para outros Municípios e Estados	Plataformas Virtuais	Primeiro semestre de 2022	Equipe do Serviço Família Acolhedora e parcerias	Painéis expositivos		
03	Atualização da metodologia	Adequação a novas legislações e fluxos	Documento Físico e virtual	Segundo Semestre 2022	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	Revisão e discussões com os atores do sistema de garantia de direitos de crianças e adolescentes.		
04	Elaborar Víde-animation com apresentação do Serviço Família Acolhedora	Divulgação em diversos meios de comunicação	_____	Primeiro Semestre de 2022	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	Elaboração confecção e veiculação.		
05	Estratégias para acolhimento de crianças de 0 a 3 anos amamentando.	Seguir direcionamento do ECA e Pacto Nacional pela Primeira Infância.	Serviço Família Acolhedora	Primeiro Semestre 2022	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Estratégias que permitam a amamentação dos acolhidos, estando e Família Acolhedora.		

**MÊS: Janeiro a Dezembro**

O QUE		POR QUÊ		ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Processo de Seleção de Famílias	Atendimento	Contato telefônico ou virtual.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Diariamente	Equipe do Serviço Família Acolhedora.	Explicação sobre o serviço		
		- Entrevista	Atendimento Virtual da família candidata.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Esclarecimento sobre o serviço e conhecimento da família		
		- Visita domiciliar	Visita à casa da família candidata. Presencial/ Virtual	Residência da família candidata.	Atividade Continuada Permanente		Verificação das condições estruturais do espaço onde será acolhida a criança.		
		- Capacitação	Capacitação inicial sobre o serviço.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Responsabilidades, e aspectos afins ao desenvolvimento das crianças.			
		-Habilitação	Verificação da documentação legal, relatório de habilitação.	E-mail do Serviço Família Acolhedora.	Atividade Continuada Permanente	Envio pra VIJ.			
0 2	Atendimento técnico às crianças e aos adolescentes acolhidos.	Acolher e orientar as crianças e adolescentes sobre os motivos do acolhimento e outras demandas que se fizerem necessárias.		Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.		

03	Atendimento técnico às famílias acolhedoras	Acompanhar a família habilitadas, especialmente durante o período de acolhimento.	Videoconferência ou Visita realizada na residência das famílias acolhedoras e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Quinzenal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.		
04	Atendimento técnico às famílias de origem / extensa.	Realizar escuta procurando identificar sentimentos e opiniões sobre a medida de proteção aplicada à criança e/ou adolescente, buscando identificar outras demandas que surgirem e dar encaminhamentos necessários.	Visita realizada na residência das famílias de origem, extensa e/ou ampliada, quando necessário e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins.		
05	Atendimento técnico à família substituta interessada em adotar a criança/adolescente que está em acolhimento familiar.	Informação sobre o Serviço Família Acolhedora e sobre criança.	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Equipe Técnica e Equipe da Vara da Infância e Juventude.	Diálogo e dinâmicas afins.		

06	Reunião com equipe técnica do Serviço e com a Supervisão do Acolhimento Familiar da Gerencia de Gestão da Alta Complexidade da Prefeitura de Belo Horizonte.	Realizar o acompanhamento técnico metodológico primando pelas diretrizes do SUAS e pelas ações/ atividades previstas na metodologia do Serviço, na perspectiva de uma provisão com qualidade. Programação das ações, avaliação e discussão da condução dos casos acompanhados.	Videoconferência com equipe do Serviço Família Acolhedora e SMASAC.	Atividade Continuada  Quinzenal e/ou de acordo com a demanda.	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora.	Reuniões com os atores envolvidos através de diálogo e dinâmicas afins.		
07	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	Chegada da criança	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contato da Central de Vagas para verificação da disponibilidade de família com o perfil da criança/adolescente</li> <li>- Contato com as famílias disponíveis</li> <li>- Contato com a VIJ para expedição do termo de guarda</li> <li>- Busca e apreensão da criança</li> <li>- Recebimento da Criança/adolescente na sede do serviço</li> <li>- Entrega para família</li> </ul>	Atividade Continuada  De acordo com a demanda	Técnica referência do caso	Acompanhamento Familiar.		

08	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar informações das crianças e adolescentes acolhidos</li> <li>-Elaborar e enviar Plano Individual de Atendimento/PIA das Crianças/adolescentes acolhidos à VIJ.</li> <li>-Elaborar PAF, em consonância com as ações e atividades previstas na metodologia do Serviço (2012, ISBN 978-85-60851-21-8), junto à família acolhedora, contemplando também o uso do subsídio financeiro.</li> <li>- Relatórios circunstanciados e conclusivos.</li> <li>- Encontros de convivência</li> </ul>	_____	<p>Atividade Continuada</p> <p>Após a integração/reintegração</p>	Técnica de referência do caso	Acompanhamento, Pós-integração/ Reintegração e contrarreferenciamento.		
09	PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)	Acompanhamento familiar das demandas da criança durante o acolhimento.	Família Acolhedora e Família de Origem/extensa	Atividade Continuada Durante o acolhimento	Técnica de referência do caso	Identificação das necessidades materiais a serem cobertas pela Bolsa Auxílio e/ou Profeg.		
10	PIA (Plano Individual de Atendimento)	Fornecimento das informações iniciais de cada acolhido para a VIJ.	Relatórios periódicos.	Atividade Continuada 15 dias após o início do acolhimento	Técnica de referência do caso	Planejamento das ações a serem abordadas durante o acolhimento.		

1 1	Contato interinstitucional realizado com órgãos públicos, de defesa de direitos e rede socioassistencial, incluindo as paróquias e igrejas.	Discussão de casos, articulação de ações e realização de encaminhamentos.	Reunião de rede através de vídeo conferência.	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Técnica de referência do caso	Reuniões com os atores envolvidos. Contatos telefônicos, ofícios e envio de e-mails.		
1 2	Encontro de convivência	Promoção dos encontros entre a família de origem, extensa e/ou ampliada com a criança e/ou adolescente acolhido, na perspectiva da manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares.	Videoconferência realizado na sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada Semanal para cada acolhido.	Equipe Técnica	Momento livre da família com a criança e/ou adolescente acolhido.		
1 3	Atividade de extensão em parceria do Serviço Família Acolhedora com departamento do curso de psicologia da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais	- Oferecer campo de prática para os alunos. - Acompanhamento psicossocial do público atendido que demanda por tal atendimento, conforme disponibilidade dos extensionistas.	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda.	Atividade Continuada De acordo com a demanda.	Supervisão da PUC, equipe técnica e alunos.	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos.	Será avaliado a viabilidade e o formato das atividades de extensão considerando o cenário atual de Pandemia Covid-19.	
1 4	Audiências	Providência sobre o processo de acolhimento	Vara da Infância e Juventude	Atividade Continuada De acordo com a demanda.	Equipe Técnica e equipe do judiciário.	Interrogatório.		

1 5	Entre Famílias	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras.	Videoconferência	Trimestralmente	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
1 6	Oficina com famílias de origem.	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias de origem.	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda respeitando os protocolos de segurança contra COVID-19	Semestral	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
1 7	Encontro de famílias Acolhendo Adolescentes	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras com temáticas voltadas à adolescência e acolhimentos de longa permanência.	Videoconferência	Trimestral	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
1 8	Fórum de abrigos	Articulação de ações referentes ao acolhimento de crianças e adolescentes	Videoconferência	Mensal	Entidades de acolhimento.	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		
1 9	Colegiado Ampliado	Articulação de ações referentes ao acolhimento.	—————	Mensal	Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		

20	Confraternização/Entre Famílias, com famílias acolhedoras e crianças acolhidas.	Integração entre as famílias acolhedoras troca de experiências e proporcionar um momento de confraternização entre as famílias acolhedoras.	Local de lazer com ampla estrutura, escolhido por meio de orçamentação.	Anual	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Dia de Lazer em espaço que proporcione diversão e integração.	Será avaliado a viabilidade e o formato considerando o cenário atual de Pandemia Covid-19.	
----	---	---	---	-------	--------------------------------------	---	--	--

\* LEGENDA DE STATUS:

I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

### 3 - Projeto Providência

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização da estrutura física e material das unidades para o atendimento.	Assegurar a promoção das atividades com distanciamento e medidas de proteção adequada para o retorno das atividades Presenciais.	03 unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadoras das unidades, Setor de Relacionamento e Patrimônio	Limpeza, adequação de salas, organização de mobiliário (referenciamento da metodologia 5 S).	Registro fotográfico e relato das adequações realizadas.	
02	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Lista de presença e/ou fotos.	
03	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Providens	Janeiro a dezembro.	Coordenador, assistente de coordenação e equipe de apoio.	Roda de conversa.	Lista de presença e/ou fotos.	
04	Plantão Social a partir do Projeto ELOS - Fortalecendo vínculos familiares e comunitários	Realizar atendimento social emergência à famílias das comunidades do Vila Maria, Taquaril e Fazendinha.	03 unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadores das unidades do Projeto Providência e equipe social (Projeto ELOS)	Agendamento de atendimentos, contatos telefônicos, entrega de benefícios, estudos de caso, grupos virtuais, encaminhamentos gerais.	Listas de presenças, registro fotográfico dos atendimentos e relatórios trimestrais.	
05	Elaboração e Implementação de atividades socioeducativas para crianças e	Atender e proporcionar apoio sócio educacional e afetivo às	03 unidades	Janeiro a dezembro	Coordenadores PP, educadores, assistente de coordenação e	Organização das atividades, definição de logística.	Cópia do planejamento e registro das atividades	

	adolescentes atendidas.	crianças/adolescentes matriculados.			assessoria Pedagógica			
06	Mobilização da comunidade para realização de novas matrículas.	Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos.	03 unidades	Janeiro e dezembro	Coordenação, assistente coordenação teatro/circo, recepção.	Torpedo Tur, panfletagem, atendimentos na recepção, divulgação nas redes sociais.	Fotos, registro das novas matrículas.	
07	Matrículas	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2022.	03 Unidades	Janeiro e Fevereiro	Equipe do Plantão Social	Mobilizar e recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula e turmas 2022 elaboradas.	
08	Reunião do Plantão Social.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Sede Providens e/ou online	Janeiro a Dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião.	Lista de presença e registro fotográficos.	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Formação da equipe Projeto Providência	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano	Projeto Providência	Fevereiro e Julho	Direção, coordenadores das unidades, assessoria pedagógica e colaboradores das unidades.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento do planejamento semestral.	Lista de presença e registro fotográficos.	
02	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens e ou/ online	Fevereiro a Dezembro	Direção, coordenadores e assessoria pedagógica	Reunião e encontro por projeto/unidade.	Lista de presença e registro fotográficos.	
03	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	03 unidades	Durante o mês	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2023	Documento pactuado entre educadores e educandos	
04	Ações educativas de fomento de atividades de leitura e cultura na comunidade.	Estimular a leitura e ofertar possibilidade de atividade educativa.	03 unidades	Fevereiro a dezembro	Coordenação pedagógica e educadores.	Disponibilização de livros, materiais para leitura e outros recursos que estimulem o desenvolvimento dos educandos.	Iniciação dos trabalhos para o Festival de Minicurtas	
05	Assembleia de pais	Divulgar o trabalho, calendário e atividades para a família que serão realizados no Projeto Providência durante o segundo o semestre	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Apresentação da proposta de atividades do 1º semestre.	Lista de presença e fotos.	

06	Ação Educativa pesquisa de personagem por meio da leitura.	Promover a interação com os educandos por meio da oficina de teatro/circo.	03 unidades	Fevereiro a abril	Coordenação, educadores e equipe. Plantão Social.	Por meio de orientações educativas na biblioteca e atendimentos pela equipe de teatro /circo.	Registro fotográficos e vídeos.	
07	Desenvolvimento Projetos Promover e Educar para Crescer.	Implementação das oficinas.	03 unidades	Fevereiro a dezembro	Direção, coordenação, assessoria pedagógica e educadores.	Execução das oficinas dos projetos.	Fotos	
08	Orientação e planejamento do trabalho da equipe da unidade.	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano.	03 unidades	Fevereiro a junho	Direção, Coordenação e assessoria pedagógica.	Realização de encontros, visitas técnicas, palestras e oficinas (presencial e/ou online), desenvolvimento.	Registro fotográfico, lista de presença, programação dos eventos realizados.	
09	Atualização do banco de dados da empregabilidade.	Manter atualizado as informações referentes a empregabilidade.	03 unidades	Durante o mes	Equipe Psicossocial	Elaboração de um documento único, planilha, padronizado.	Banco de dados atualizado.	

### MES: MARÇO

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS	
01	Grupo de famílias (Projeto ELOS - Fortalecendo vínculos familiares e comunitários).	Organizar grupo de apoio das famílias referenciadas.	03 unidades	Março a dezembro	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos.	

02	Ação educativa - Comemoração do dia Internacional da Mulher.	Proporcionar a valorização da mulher, relacionamentos não violentos e inclusão social.	03 unidades	Durante o mes	Coordenação, educadores e equipe Projetos ELOS Fortalecendo Vínculos familiares e comunitários.	Favorecer um momento de celebração para o dia Internacional da Mulher.	Registros fotográficos	
03	Pré inscrição para a oficina do Percurso da Empregabilidade para o 1º semestre.	Fazer o levantamento dos educandos entre 14 a 17 anos em potencial para a Oficina da empregabilidade.	03 unidades	Durante o mes	Psicossocial	Realização de inscrição.	Lista de cadastro dos educandos.	
04	Ação educativa em memória ao fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli.	Resgatar a memória do fundador do Projeto Providência Padre Mário Pozzoli.	03 unidades	Março a maio.	Coordenação e educadores.	Momento de reavivar a memória do fundador e valores institucionais	Fotos e vídeos.	
05	Ação educativa em referência a Campanha de Fraternidade	Valorizar a reflexão proposta para o ano vigente.	03 unidades	Março e abril	Coordenação e educadores	Atividades lúdicas e reflexivas para os educandos.	Fotos	

MES: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficina de Empregabilidade	Capacitar os educandos para o mundo do trabalho	03 unidades	Abril a junho	Coordenação e equipe psicossocial.	Realização de encontros individuais e coletivos.	Fotos e lista de presença e entrega de apostila.	
02	Ação educativa em comemoração ao Dia do Livro.	Incentivar e mobilizar para a importância do livro e da leitura.	03 unidades	Durante o mes	Coordenação, equipe Plantão Social e equipe Teatro/Circo.	Apresentação em formato de feira literária.	Registro Fotográfico.	
03	Comemoração da Páscoa	Valorização da celebração da Semana Santa	03 unidades	Durante o mes	Coordenação e educadores	Favorecer momentos de celebração.	Fotos	
04	Passeio	Desenvolver o universo cultural e social do educando	Local a definir	Abril	Coordenação, educadores e educandos.	Realização de passeio fora da unidade para que os educandos vivenciem novas experiências.	Lista de Presença, registros fotográficos	

MES: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Ação educativa - Comemoração do aniversário de 34 anos do Projeto Providência.	Realizar evento comemorativo para valorizar a identidade e história da instituição.	03 unidades	Durante o mês	Coordenadores e equipe psicossocial	Realização de evento comemorativo.	Fotos	
02	Ação educativa - Produção de Mini Curtas.	Incentivar a produção audiovisual valorizando a cultura da dança de rua (Hip Hop, grafite e outros)	03 unidades	Maio a julho	Coordenação e educadores	Produção de pequenos vídeos.	Festival de Mini Curtas.	
03	Ação educativa - Maio Laranja.	Promover a participação e discussão sobre violência no território.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeo.	

MES: JUNHO								
O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Ação educativa - Comemoração ao Dia do Meio Ambiente.	Promover a consciência crítica de crianças e adolescentes a respeito do Meio Ambiente.	Casa de Francisco	Durante o mes	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica, educadores e equipe piscossocial	Visitação à Casa de Francisco.	Fotos e vídeo.	
02	Festa Junina.	Resgatar a história e a cultura da Festa Junina no contexto brasileiro.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social e teatro/circo	Encontros / atividades online e/ou presenciais.	Fotos e vídeos.	
03	Ação educativa - Dia de enfrentamento ao trabalho infantil.	Resgatar e valorizar a ação de enfrentamento ao trabalho infantil.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social e teatro/circo	Realização de atividades sobre a temática.	Fotos e vídeos	
04	Avaliação do 1º semestre.	Acompanhar e avaliar a implementação das atividades do 1º semestre.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório	

MES: JULHO								
O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Implementação de atividades presenciais para crianças e adolescentes atendidas.	Atender e proporcionar apoio sócio educacional e afetivo.	Nas 03 unidades.	Julho a Dezembro	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe do Plantão Social.	Reuniões, aplicação da proposta, momentos de avaliação.	Registro fotográfico, lista de presença.	

02	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	03 unidades	Durante o mês	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2023	Documento pactuado entre educadores e educandos	
03	Ação educativa - Comemoração do aniversário do ECA (13/07)	Realizar atividades para a reflexão e mobilização sobre o tema.	03 unidades	Durante o mes	Direção e coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social.	Fotos e vídeo.	
04	Formatura das turmas de Empregabilidade do 1º semestre.	Entregar o certificado oficial de conclusão do curso	Convivium São José – Ribeirão das Neves	Durante o mes	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Realização de um encontro para prestigiar, valorizar os formandos.	Entrega dos certificados, fotos e lista de presença	

<b>MES: AGOSTO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUE</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Assembleia de pais	Divulgar o trabalho, calendário e atividades para a família que serão realizados no Projeto Providência durante o segundo o semestre	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Apresentação da proposta de atividades do 2º semestre.	Lista de presença e fotos.	
02	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Desenvolver ações para o grupo de apoio às famílias referenciadas.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Definir logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo.	Lista de presença e fotos.	
03	Pré inscrição para a oficina de empregabilidade para o 2º semestre.	Fazer o levantamento dos educandos entre 14 a 15 anos em potencial para a oficina da empregabilidade.	03 unidades.	Durante o mes	Assistente social e psicóloga	Realização de inscrição.	Lista de cadastro dos educandos.	

04	Ação educativa – Folclore.	Incentivar e valorizar a cultura.	Casa de Francisco	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Atividades teatrais interativas.	Lista de presença e registro fotográficos.	
05	Ação educativa - Dia do voluntariado.	Valorizar o voluntariado nas unidades da Providens.	Unidades da Providens	Durante o mes	Coordenação, equipe Plantão Social e Teatro/circo	Atividades lúdicas realizadas pelos educandos.	Registro fotográficos e vídeos.	

<b>MES: SETEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUE</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Oficina de Empregabilidade.	Capacitar os educandos para o Mundo do Trabalho.	03 unidades	Setembro a novembro	Coordenação, assistente social e psicóloga.	Realização de oficinas presenciais e atividades por meio remoto.	Fotos e lista de presença e entrega de apostilas;	
02	Ação educativa - Setembro Amarelo.	Promover o debate e a discussão sobre a valorização da vida.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
03	Visita e/ou acolhida dos integrantes da Casa Apoio.	Promover encontro intergeracional entre assistidos da Providens como extensão das ações de Valorização da vida em referência ao Setembro Amarelo.	Unidade Projeto Providência	Durante o mes	Equipe Providens e voluntários.	Planejamento da ação; articulação com a gestão da Providens e coordenações das unidades PP, Solicitação de transporte, grupos reduzidos de até 08 assistidos.	Registros fotográficos	
04	Festa da Família / Mostra Cultural.	Proporcionar o fortalecimento familiar e comunitário.	03 unidades	Durante o mes	Coordenação, educadores, equipe psicossocial, teatro/circo.	Organização de atividades com as famílias atendidas e a comunidade.	Fotos e lista de presença.	

MES: OUTUBRO								
O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Ação educativa - Semana da criança	Promover atividades lúdicas e recreativas em comemoração ao dia da criança	Unidades e Casa de Francisco	Semana da criança	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de atividades especiais, bem como de jogos e brincadeiras diversificados.	Fotos e vídeos.	
02	Ação educativa - Outubro Rosa	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de mama	03 unidades	Durante o mês	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	

MES: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Ação educativa - Novembro Azul.	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de próstata.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas.	Fotos e lista de presença.	
03	Ação educativa - Comemoração a Padroeira - Nossa Senhora Mãe da Divina Providência.	Celebrar o dia da Padroeira comogesto de amor e gratidão (UnidadeTaquaril).	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, assessoria pedagógica, equipe psicossocial e educadores.	Celebração eucarística em honra a Padroeira do Projeto Providência.	Fotos	
04	Semana da consciência negra (20/11).	Reflexão sobre a questão da igualdade racial.	03 unidades	Durante o mes	Coordenação, pedagógico e educadores.	Realização de atividades em alusão ao tema.	Fotos e lista de presença	
05	Renovação da matrícula.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2023.	03 unidades	Durante o mes	Recepção	Recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula.	Lista de matrícula	

06	Avaliação do 2º semestre.	Acompanhar o andamento das atividades.	03 unidades	Durante o mes	Coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Avaliando esse Plano de Ação.	Relatório.	
07	Atualização do banco de dados da empregabilidade.	Manter atualizado as informações referentes a empregabilidade.	03 unidades	Durante o mes	Assistente social e psicóloga	Elaboração de um documento único, planilha, padronizado.	Banco de dados atualizado.	

MES: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Matrículas de novatos.	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2022.	03 unidades	Dezembro	Assistente administrativo e de coordenação	Recepcionar pais e/ou responsáveis para novas matrículas.	Lista de matrícula.	
02	Formatura das turmas de Empregabilidade.	Entregar o certificado oficial de conclusão do curso.	03 unidades	1ª quinzena de Dezembro	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Realização de um encontro para prestigiar e valorizar os formandos.	Fotos e lista de presença.	
03	Ação educativa - Celebração do Natal e término do ano letivo.	Celebrar a festa do nascimento de Jesus, valorizando o sentido do Natal.	03 unidades	1ª quinzena de Dezembro	Direção, coordenadores, assessoria pedagógica e equipe Plantão Social	Celebrações de natal e confraternização.	Fotos.	

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

## Metas para 2022

O QUE		POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Aumento no número de matrículas de forma alcançar e manter a sustentabilidade da unidade.	Potencializar o quantitativo de atendimento prestado.	Nas 03 unidades	Até Dezembro	Coordenação e equipe da unidade	Realização de atividades de mobilização e interação nas comunidades.	Registro das listas de janeiro a Dezembro.	
02	Investimento na participação de voluntários.	Ampliar o apoio voluntário nas unidades.	Nas 03 unidades	Até Dezembro	Coordenação, equipe da unidade, Setor de Relacionamento.	Realização de ações para divulgação, captação e cadastro de voluntários.	Registro do número de voluntários ativos (Fevereiro e Dezembro).	
03	Incentivo ao uso da biblioteca pelos educandos.	Colaborar para aumentar a interação com os livros e melhoria da leitura.	Nas 03 unidades	Até Dezembro	Coordenação e equipe da unidade.	Realização de atividades de promoção da leitura e uso da biblioteca.	Lista com registro dos itens emprestados e atividades de promoção realizadas.	
04	Ter estagiários de serviço social e psicologia	Oportunidade de aumento no atendimento as famílias por meio do estágio seja ele de contrato ou estágio obrigatório	Unidade Taquaril	Até Dezembro	Direção Providens, assessoria pedagógica e coordenação da unidade	Recebendo os estagiários.	Atividades desenvolvidas no estágio.	
05	Ofertar 4 cursos em parceria com Presença solidária Providens.	Apoiar a formação da mão-de-obra das famílias atendidas.	Unidade Taquaril	Até Dezembro	Presença Solidária Providens e Coordenação Projeto Providência Taquaril	Realização de curso	Fotos e/ou lista de presença	

06	Fortalecer o trabalho com famílias	Fortalecer o vínculo afetivo dos educandos atendidos com sua família	Unidade Taquaril	Até Dezembro	Coordenação, assistente de coordenação e equipe psicossocial	Realização de atividades que valorizem a participação da família.	Fotos e/ou lista de presença	
07	Fortalecer os vínculos familiares com o projeto, principalmente a figura paterna.	Estreitar os laços familiares.	Unidade Fazendinha	Janeiro a Dezembro	Coordenação, equipe da unidade.	Desenvolver atividades recreativas e culturais com a participação da família.	Registro nos formulários próprios, registro fotográfico.	

**\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA**

## Projeto ELOS – Fortalecendo Vínculos Familiares e Comunitários (Projeto Providência)

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Contratação de equipe psicossocial	Para executar o Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto Elos	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Janeiro a Fevereiro	Coordenação do Elos, Relacionamento, Assessoria Pedagógica, RH	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico	Retorno do RH	
02	Reunião com a equipe do Elos	Apresentação do projeto, organização e planejamento das ações.	Providens, Unidade do Projeto Providência e/ou online	Durante o mes	Diretoria Geral, Coordenadores do PP, Equipe Técnica e Assessoria Pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Visitas de Supervisão	Acompanhar, assessorar e supervisionar o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe psicossocial	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a Dezembro	Coordenação do Elos	Visitas presenciais nas unidades do Projeto Providência	Registro em relatório de atividade mensal	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Identificação e mapeamento da rede local de promoção e proteção à criança e ao adolescente	Elaborar proposta com logística e temas a serem tratados nos encontros previstos (seminário e workshop)	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Fevereiro e março	Equipe Psicossocial do Elos	Consultas on line, contatos telefônicos, interações presenciais e/ou virtuais, visitas técnicas, reuniões, encontros de articulação, dentre outros mecanismos estabelecidos pela equipe	Documento com a descrição da rede local de proteção.	

02	Definição, organização e realização de eventos de promoção da família.	Proporcionar a participação direta das famílias nas atividades realizadas pelo Projeto Providência.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a Dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores locais, Educadores Sociais e Assessoria Pedagógica	A partir do plano de atividades anual do Projeto Providência.	Relatórios de atividades	
----	--	---	--	----------------------	---	---	--------------------------	--

<b>MÊS: MARÇO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Levantamento das famílias a serem incluídas nos Grupos de Apoio à mães/ pais e mobilização para a participação.	Proposta de educação integral e de atendimento à família	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Março a Setembro	Equipe Psicossocial do Elos	Mobilizações, contatos telefônicos, bilhetes e convites individuais para adesão dos participantes	Lista com a identificação das famílias a serem incluídas e confirmadas para a participação no grupo.	
02	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio à mães/pais	Para organização dos Grupos de Apoio a serem colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
03	Levantamento dos adolescentes participantes nos Grupos de Apoio	Identificar os adolescentes interessados em participar do Grupo de Apoio	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Março a Setembro	Equipe Psicossocial do Elos	A partir da lista de adolescentes matriculados no Projeto Providência	Lista com a identificação dos adolescentes participantes nos grupos.	

04	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio para Adolescentes	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
05	Levantamento dos adolescentes a serem incluídos nos grupos de Orientação e formação profissional/empregabilidade	Identificar os adolescentes interessados em participar dos grupos de Orientação e formação profissional/empregabilidade	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Março a Setembro	Equipe Psicossocial do Elos	A partir do banco de dados dos adolescentes e famílias atendidas, com a mobilização e convite para a participação.	Lista com a identificação dos adolescentes a serem incluídos no grupo.	
06	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos grupos de Orientação e formação profissional/empregabilidade.	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
07	Definição das ações de mobilização comunitárias, bem como da logística, materiais necessários e agenda de realização.	Mobilização e sensibilização a comunidade em prol da promoção e efetivação dos direitos de crianças e adolescentes	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Março e abril	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Reuniões	Documento contendo a proposta de atividades a serem realizadas.	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Definição de temas a serem abordados e do programa dos encontros (Seminário ou Workshop)	Organizar a logística e temas que serão tratados nos encontros	Nas 03 unidades do Projeto Providência ou equipamento da rede	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores do PP, Assessoria Pedagógica, integrantes da rede mapeada	Reunião por projeto/unidade	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos Grupos de Apoio à mães/pais no primeiro semestre	Colaborar com a reflexão referente a temas que possibilitem a melhoria da convivência familiar e a cultura de paz dentro do ambiente doméstico.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Abril a Julho	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital.	Lista de presença, foto das atividades de grupo realizadas, print/foto das telas.	
03	Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais do Grupo de Apoio dos Adolescentes	Possibilitar a participação e interação entre os adolescentes, fomentar o protagonismo infanto-juvenil	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Abril a Novembro	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
04	Organização e realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos grupos de Orientação e formação profissional/Empregabilidade no primeiro semestre	Apoio para a iniciação no mercado de trabalho, orientação e formação profissional	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Abril a Novembro	Equipe Psicossocial do Elos	02 grupos em cada comunidade, com encontros mensais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital. Apoio através de grupo no whatsapp.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização da logística, materiais necessários e realização das atividades previstas para as ações de mobilização comunitária.	Para a divulgação, interação e implicação da comunidade na prevenção da violência e promoção de bons tratos	Nos 03 territórios de referência do Projeto Providência	Maio a Outubro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores Locais, equipe do Teatro e Circo, Assessoria Pedagógica e Rede de proteção local	Realização de um "Torpedo Tur" pela comunidade, com aproximadamente 03hs de duração, distribuição de panfletos e mensagens com carro de som	Foto dos eventos e relatório das atividades realizadas.	
02	Realização dos encontros (Seminário ou Workshop) presenciais e/ou virtuais com a rede de proteção local	Proporcionar momentos de discussão, formação, aperfeiçoamento, mobilização e articulação entre as organizações e equipamentos que compõe a rede local.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mes	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores do PP, Assessoria Pedagógica, integrantes da rede mapeada e Setor de Comunicação	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas.	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Previsão para contratação de Psicólogos, estagiários de Serviço Social, Estagiário de Comunicação e Instrutores Sociais.	Formação de equipe para executar o Plano de Trabalho e as metas previstas no Projeto ELOS	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Junho a Julho	Coordenação do ELOS, Relacionamento, Coordenação Pedagógica, RH	Entrevista, testes psicotécnicos realizados na PUC do Coração Eucarístico	Retorno do RH	

02	Previsão de contratação de PF ou PJ para realização de uma formação presencial para a equipe da organização	Capacitar a equipe na metodologia "Brincando nos Fortalecemos para Enfrentar Situações Difíceis" do Claves Brasil	Em uma das unidades do Projeto Providência	Junho a Julho	Coordenação do Elos e Setor de Relacionamento	Prestação de serviço	Contrato assinado	
03	Previsão de contratação de PF ou PJ para realização de uma formação para a Equipe Social da organização.	Capacitar a equipe na metodologia "Bons Tratos em Família - BTF", do Claves Brasil	Em uma das unidades do Projeto Providência	Junho a Julho	Coordenação do Elos e Setor de Relacionamento	Prestação de serviço	Contrato assinado	
04	Previsão de contratação de PF para realização dos cursos de qualificação e geração de renda	Executar cursos de geração de renda, Corte de Costura, Culinária e Elétrica para membros das famílias das crianças e adolescentes atendidos	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Junho a Julho	Coordenação do Elos e Setor de Relacionamento	Prestação de serviço	Contrato assinado.	

MÊS: JULHO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Levantamento das famílias a serem incluídas nos Grupos de Apoio à mães/pais e mobilização para a participação.	Proposta de educação integral e de atendimento à família	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Julho a Novembro	Equipe Psicossocial do Elos	Mobilizações, contatos telefônicos, bilhetes e convites individuais para adesão dos participantes	Lista com a identificação das famílias a serem incluídas e confirmadas para a participação no grupo.	

02	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos Grupos de Apoio à mães/pais	Organização dos Grupos de Apoio a serem colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mes	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
03	Organização e realização de curso de formação para a equipe da organização	Capacitar a equipe na metodologia "Brincando nos Fortalecemos para Enfrentar Situações Difíceis" (Claves Brasil)	Em uma das unidades do Projeto Providência	Durante o mês	Coordenação e equipe psicossocial do Elos, Coordenadores locais e Assessoria Pedagógica	Capacitar a equipe da organização com 01 curso presencial	Programa do curso elaborado / lista de presença / Fotos do curso.	
04	Organização e realização de uma formação para a Equipe Social	Capacitar a equipe na metodologia "Bons Tratos em Família - BTF", do Claves Brasil	Em uma das unidades do Projeto Providência	Durante o mes	Coordenação e equipe psicossocial do Elos, Coordenadores locais e Assessoria Pedagógica	Capacitar a equipe da organização com 01 curso presencial	Programa do curso elaborado / lista de presença / Fotos do curso.	
05	Início da elaboração e organização da cartilha / E-book	Para orientação e apoio sobre direitos infanto-juvenil	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Julho a Dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Assessoria Pedagógica, Setor de Comunicação e adolescentes integrantes do grupo de elaboração da cartilha / E-book	Definição de temas, estrutura, logística e cronograma de trabalho. Implementação da agenda de trabalho com a respectiva elaboração do documento proposto.	Cópia da cartilha produzida	

06	Identificação e inscrição das crianças e/ou adolescentes que participarão das atividades de formação humana, apoio pedagógico, orientação profissional, artes, artesanato e protagonismo	Insetivo ao protagonismo juvenil, habilidades manuais, apoio pedagógico e formação humana	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Julho a Dezembro	Coordenação e equipe Psicossocial do Elos, Coordenadores Locais e Instrutores Sociais	Definição da agenda e do cronograma anual, de acordo com o planejamento do Projeto Providência	Lista de inscritos, calendário anual, plano de atividades, lista de presença e foto das atividades	
----	--	---	--	------------------	---	--	--	--

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos Grupos de Apoio à mães/pais	Colaborar com a reflexão referente a temas que possibilitem a melhoria da convivência familiar e a cultura de paz dentro do ambiente doméstico.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Agosto a Novembro	Equipe Psicossocial do Elos	Encontros quinzenais de 02 horas de duração, em sala de atendimento grupal no Projeto Providência ou por plataforma digital.	Lista de presença, foto das atividades de grupo realizadas, print/foto das telas.	
02	Definição dos temas, calendário de atividades e logística dos encontros a serem realizados nos grupos de Orientação e formação profissional/ empregabilidade.	Organização do Grupo de Apoio a ser colocados em prática	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mes	Equipe Psicossocial do Elos	Atividade organizada e definida pela Equipe Psicossocial	Formulário com a proposta dos temas, calendário de atividades e descrição da logística de reuniões.	
03	Organização e realização dos cursos, Corte e Costura, elétrica e Culinária.	cursos de qualificação visando à geração de trabalho e/ou melhoria da renda dos atendidos	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Durante o mes	Coordenação e equipe psicossocial do Elos, Coordenadores Locais e pessoa contratada para ministrar o curso.	Reuniões para planejamento das ações e cursos presenciais	Programa do curso elaborado / lista de presença / Foto dos cursos.	

MÊS: SETEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização e realização dos encontros presenciais e/ou virtuais dos grupos de Orientação e formação profissional/ Empregabilidade no segundo semestre	Apoio para a iniciação no mercado de trabalho, orientação e formação profissional	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Setembro a Novembro	Equipe Psicossocial do Elos	02 grupos em cada comunidade, com encontros mensais de 02 horas de duração ou por meio de plataforma digital. Apoio através de grupo no whatsapp.	Lista de presença e foto das atividades realizadas, print/foto das telas.	
02	Realização dos encontros (Seminário ou Workshop) presenciais e/ou virtuais com a rede de proteção local no segundo semestre	Proporcionar momentos de discussão, formação, aperfeiçoamento, mobilização e articulação entre as organizações e equipamentos que compõe a rede local.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Setembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores do PP, Assessoria Pedagógica, integrantes da rede mapeada e Setor de Comunicação	Plataforma digital, espaço do Projeto Providência ou espaço cedido por parceiro da rede local, para encontros com 03 a 04 horas de duração.	Lista de presença e foto dos encontros realizados, print/foto das telas.	

MÊS: OUTUBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Ação de mobilização comunitária - Outubro Rosa	Promover o debate e a discussão sobre o câncer de mama	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Outubro	Coordenação e equipe do Elos, Coordenadores locais, Assessoria Pedagógica e educadores.	Realização de rodas de conversas, oficinas temáticas nos espaços dos Grupos de Apoio.	Fotos e lista de presença.	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Definição de temas a serem abordados e do programa dos encontros.	Organizar a logística e temas que serão tratados nos encontros (Seminário ou Workshop)	Nas 03 unidades do Projeto Providência ou equipamento da rede	Novembro	Coordenação e equipe técnica do Elos, Coordenadores do PP, Assessoria Pedagógica, integrantes da rede mapeada	Reunião por projeto/unidade	Lista de presença e registro fotográfico	

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Avaliação dos encontros realizados (Seminário ou Workshop)	Analisar a atividade, apontando pontos de melhoria e de fortalecimento da rede local	Nas 03 unidades do Projeto Providência ou equipamento da rede	Dezembro	Todos os envolvidos na organização, logísticas e participantes dos encontros	Questionário impresso ou por meio do Google Docs	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes.	
02	Avaliação dos encontros realizados (Grupos de Apoio à mães/pais)	Analisar se houve melhoria nas relações familiares e ações de bons tratos com as crianças e adolescentes	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro	Famílias que participam do Grupo de Apoio à mães/pais	Questionário impresso, elaborado pela Coordenação do Elos e Equipe Psicossocial, com espaço para descrição dos avanços e melhorias percebidas na relação familiar.	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes.	
03	Avaliação dos encontros realizados (Grupo de Apoio para Adolescentes)	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro	Adolescentes que participam do Grupo de Apoio	Questionário impresso ou por meio do Google Docs	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	

04	Avaliação dos encontros realizados nos grupos de Orientação e formação profissional/ Empregabilidade no segundo semestre	Analisar indicativos de resultados, melhorias e impactos do trabalho realizado.	Nas 03 unidades do Projeto Providência	Dezembro	Adolescentes que participam do Grupo grupos de Orientação e formação profissional/ Empregabilidade no primeiro semestre	Questionário impresso ou por meio do Google Docs	Formulário de avaliação preenchido pelos participantes	
----	--	---	--	----------	---	--	--	--

\* LEGENDA DE STATUS: I – INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R – REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

## Projeto ProMover (Projeto Providência)

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Contratação da equipe para a realização das atividades de teatro e circo.	Para a realização das atividades das modalidades de oficinas propostas	Providens RH PUC	Janeiro	Direção Coordenação de Projetos RH PUC	Análise de currículos Processo e testes seletivos Entrevista de efetivação	Lista com a relação da equipe contratada	
02	Contratação da equipe para a realização das atividades esportivas (judô, futsal, dança, vôlei e capoeira).	Para a realização das atividades das modalidades de oficinas propostas	Providens RH PUC	Janeiro	Direção Coordenação de Projetos RH PUC	Análise de currículos Processo e testes seletivos Entrevista de efetivação	Lista com a relação da equipe contratada	
03	Definição do programa de atividades e o cronograma para realização	Para a elaboração de atividades com a respectiva formatação do cronograma de realização das mesmas nas unidades de atendimento	Providens	Janeiro e fevereiro	Coordenadores, Assessoria Pedagógica e Equipe Técnica	Construção do programa e cronograma de atividades definidos	Formulário com a descrição do programa e do cronograma de atividades	
04	Definir o número de participantes por unidade de atendimento e efetivar a inscrição.	Para o preenchimento das vagas disponibilizadas	Providens	Janeiro	Coordenadores das unidades de atendimento e Assessoria Pedagógica	Definindo o número de participantes por unidade de atendimento e efetivando a inscrição	Lista com identificação dos participantes por unidades	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Realização das atividades propostas de teatro e circo.	Para implementação, monitoramento e avaliação das atividades de teatro e circo nas unidades	Unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Coordenadores, Assessoria Pedagógica e Equipe Técnica	Através da participação de 80% das crianças e adolescentes do quantitativo por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	
02	Realização das atividades propostas de capoeira, judô, futsal, dança e vôlei para crianças e/ou adolescentes.	Para implementação, monitoramento e avaliação das atividades de capoeira, judô, futsal, dança e vôlei nas unidades	Unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Coordenadores, Assessoria Pedagógica e Equipe Técnica	Através da participação de 80% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	
03	Oficinas de prevenção à saúde bucal.	Para o atendimento preventivo no campo da saúde bucal de crianças e adolescentes das unidades de atendimento	Consultórios odontológicos das unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Dentistas e estagiários de apoio	Através do atendimento de 70% de crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de atendidos e/ou atendimentos realizados Fotos Avaliações realizadas	
04	Desenvolvimento de ações de orientação à escovação adequada.	Para a implementação de ações e intervenções quanto à escovação adequada	Consultórios odontológicos das unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Dentistas e estagiários de apoio	Através do atendimento de 70% de crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de atendidos e/ou atendimentos realizados. Fotos Avaliações realizadas	

05	Oficinas de formação humana no campo dos direitos humanos para crianças e adolescentes	Para implementação, monitoramento e avaliação das oficinas de formação humana	Unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Coordenadores, Assessoria Pedagógica e Equipe Técnica	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	
----	--	---	---------------------------------	----------------------	---	--	--	--

MÊS: MARÇO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Passeios e inserção em atividades externas de lazer, convivência social, promoção e participação social.	Para a inserção em espaços externos que garantam o direito ao lazer, à convivência social, à promoção e participação social	Unidades do Projeto Providência	Março	Equipe Técnica e educandos	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	

**\*OBS:** As atividades dos meses de Abril e Maio já estão contempladas nas atividades permanentes (apresentadas na tabela do mês de fevereiro).

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Passeios e inserção em atividades externas de lazer, convivência social, promoção e participação social.	Para a inserção em espaços externos que garantam o direito ao lazer, à convivência social, à promoção e participação social	Unidades do Projeto Providência	Junho	Equipe Técnica e educandos	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Realização de atividades norteadas pelos princípios da universalidade, integralidade, equidade, descentralização e participação popular.	Para mostrar às crianças e adolescentes por meio de ações desenvolvidas nos espaços educativos das unidades de atendimento os meios de participação popular	Unidades do Projeto Providência e seus entornos	Julho	Equipe Técnica	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas	

MÊS: AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Realizar uma capacitação para as crianças sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente	Para o conhecimento de seus direitos e deveres estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente	Unidades do Projeto Providência	Agosto	Coordenação das unidades de atendimento e Assessoria Pedagógica	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas	

MÊS: SETEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Promover passeios e inserção em atividades externas de lazer, convivência social, promoção e participação social.	Para a inserção em espaços externos que garantam o direito ao lazer, à convivência social, à promoção e participação social	Unidades do Projeto Providência	Setembro	Equipe Técnica e educandos	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	

**\*OBS:** As atividades dos meses de Outubro e Novembro já estão contempladas nas atividades permanentes (apresentadas na tabela do mês de fevereiro).

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
06	Promover passeios e inserção em atividades externas de lazer, convivência social, promoção e participação social.	Para a inserção em espaços externos que garantam o direito ao lazer, à convivência social, à promoção e participação social	Unidades do Projeto Providência	Dezembro	Equipe Técnica e educandos	Através da participação de 70% das crianças e adolescentes do quantitativo determinado por unidade	Lista de presença Fotos de atividades e apresentações realizadas Vídeos de apresentações organizadas	

**\* LEGENDA DE STATUS: I – INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R – REALIZADA NR - NÃO REALIZADA**

## CIA. Teatro de Bolso (Projeto Providência)

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Recepção e acolhida dos educandos	Para acolher as crianças e cultivar a participação delas na unidade	Vila Maria Fazendinha Taquaril	07 a 09 de fevereiro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Realização de atividades lúdicas, jogos teatrais e musicais.	Foto	
02	Aulas práticas e teóricas de teatro e circo	Para despertar o interesse dos educandos a participar das atividades e, conseqüentemente, montar as turmas.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	14 a 23 de fevereiro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de jogos de musicalização, jogos teatrais, dança e técnicas circenses	Foto	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Montagem das turmas	Para facilitar o trabalho de ensino das técnicas de cada atividade	Vila Maria Fazendinha Taquaril	07 a 09 de março	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de aulas de teatro, circo, música e dança.	Fotos	
02	Início dos trabalhos com as turmas e pesquisa para o dia do livro (Feira literária)	Para reflexão e aprendizagem sobre a importância da leitura como formação humana.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	18 de março a 24 de abril	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas de ensaios.	Fotos	

03	Continuidade das aulas de teatro e circo	Para que os educandos desenvolvam a expressividade artística e o conhecimento de técnicas relativas às práticas de teatro, música dança e circo.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 16 de março a 30 de junho	Rafael Jéssica Luiz	Através de aulas práticas e teóricas	Fotos	
04	Estudo do tema da companhia da fraternidade 2022.	Para montagem de esquete para refletir sobre o tema da campanha	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 07 de março a 13 de abril	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões, ensaios e apresentações das esquetes teatro	Fotos	
05	Dia internacional da mulher	Homenagem as mulheres do projeto e comunidade	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 8 de Março	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações artísticas	Fotos	
06	Início dos trabalhos pesquisa para a montagem da Rádio Novela do Maio Laranja.	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 28 de Março à 31 de Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões e ensaios dos esquetes teatrais.	Fotos	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Início dos preparativos para o aniversário da Providens.	Para comemorar o aniversário de 70 anos de existência da Providens.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 4 de abril ao dia 22 de Agosto.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidade dos trabalhos para o dia do livro (feira literária)	Para reflexão e aprendizagem sobre a importância da leitura como formação humana.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	18 de março a 24 de abril	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
03	Início dos preparativos para o aniversário do Projeto Providência	Para comemorar os 34 anos da existência do Projeto Providência.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Abril e Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
04	Continuidade dos trabalhos para a Rádio Novela do Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	Vila Maria Fazendinha Taquaril	28 de Março a 31 de Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
05	Continuidades das aulas, técnicas e práticas.	Para desenvolvimento da aprendizagem dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	16 de março a 30 de junho	Rafael Jéssica Luiz	Aulas de teatro, e circo.	Fotos	
06	Comemoração da páscoa	Para os educandos do projeto reflita sobre o tema da campanha da fraternidade	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante as comemorações da páscoa	Rafael Jéssica Luiz Karran	Apresentações artísticas	Fotos	

07	Início dos preparativos para o Festival de Mini Curtas	Para descobrir talentos da cultura popular urbana e demais interesses artísticos nas comunidades	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 25 de Abril 27 de Julho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões e montagens de vídeo.	Fotos	
----	--	--	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	--	-------	--

**MÊS: MAIO**

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos o aniversário da Providens	Para comemorar o aniversário de 70 anos de existência da Providens.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 4 de abril ao dia 22 de Agosto.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidades das aulas práticas/teóricas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o primeiro semestre até 30 de junho	- Luiz - Jéssica - Rafael	Através de aulas, dinâmicas, jogo teatral, musicalização, dança e circo.	Fotos	
03	Início dos preparativos para a comemoração da Festa Junina	Para a comemoração da Festa Junina	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o mês de Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de ensaios, pesquisas e discussões.	Fotos	
04	Continuidade dos trabalhos para a Rádio Novela do Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	Vila Maria Fazendinha Taquaril	18 de Março à 31 de Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões e ensaios das esquetes teatro	Fotos	

05	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival de Mini Curtas	Para descobrir talentos da cultura popular urbana e demais interesses artísticos nas comunidades	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 25 de Abril 27 de Julho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões e montagens de vídeo.	Fotos	
06	Rádio Novela para o Maio Laranja	Para refletir sobre o dia nacional de enfrentamento da violência sexual contra crianças e adolescentes	Vila Maria Fazendinha Taquaril	18 de Maio	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de exposições nas unidades e na comunidade.	Fotos	

### MÊS: JUNHO

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos o aniversário da Providens	Para comemorar o aniversário de 70 anos de existência da Providens.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 4 de abril ao dia 22 de Agosto.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidade das aulas – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o primeiro semestre	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de dinâmicas, jogos teatrais, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos	
03	Continuidade dos trabalhos para apresentação do Festival de Mini Curtas	Para descobrir talentos da cultura popular urbana e demais interesses artísticos nas comunidades	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 25 de Abril 27 de Julho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, discussões e montagens de vídeo.	Fotos	

04	Festa Junina	Para que os alunos e comunidade tenham contato com a cultura popular brasileira através dos festejos juninos.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Segunda quinzena de Junho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações artísticas.	Fotos	
----	--------------	---	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	-------	--

**MÊS: JULHO**

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos o aniversário da Providens	Para comemorar o aniversário de 70 anos de existência da Providens.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Dia 4 de abril ao dia 22 de Agosto.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidade das aulas técnicas, teóricas e práticas.	Para o desenvolvimento da aprendizagem dos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o primeiro semestre	Rafael Jéssica Luiz	Através de dinâmicas, jogos teatrais, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos	
03	Realização-Festival de Mini Curtas	Para descobrir talentos da cultura popular urbana e demais interesses artísticos nas comunidades	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 25 de Abril 27 de Julho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio da exibição dos mini curtas.	Fotos	
04	Avaliação com os educandos das atividades	Para reconhecer o que tem sido importante enfatizar e melhorar no processo de aprendizagem e se, o trabalho a ser desenvolvido contempla aos participantes.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	13 14 e 15 de julho	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de bate papo e questionários	Fotos	

MÊS: AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Recepção e acolhida dos educandos	Para que estes se sintam em um ambiente confortável e feliz em meio ao coletivo	Vila Maria Fazendinha Taquaril	03 a 05 de agosto	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de jogos tradicionais e brincadeiras	Fotos	
02	Início dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	01 de Agosto 28 Setembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
03	Início da montagem do espetáculo para o Dia das Crianças.	Para que a criança tenha contato com a cultura das apresentações teatrais	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De Agosto à Outubro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
04	Início dos preparativos para o dia do Folclore	Para que os educandos tenham contato com a cultura folclórica brasileira	Vila Maria Fazendinha Taquaril	10 a 26 de agosto	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas, ensaios e apresentações.	Fotos	
05	Continuidade das aulas teóricas e práticas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o segundo semestre	Rafael Jéssica Luiz	Por meio de aulas de teatro, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos	
06	Comemoração do Dia do Folclore	Promoção do ensino através do contato com a Cultura Folclórica Brasileira	Vila Maria Fazendinha Taquaril	10 a 26 de agosto	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de apresentações	Fotos	

07	Aniversário da Providens.	Para comemorar o aniversário de 70 anos de existência da Providens.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	22 de Agosto	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio da apresentação do espetáculo de comemoração do Aniversário de 70 anos da Providens.	Fotos	
08	Continuidade dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	De 10 de Agosto a 11 de Setembro.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	

### MÊS: SETEMBRO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade da montagem do espetáculo do Dia das crianças.	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	Vila Maria Fazendinha Taquaril	5 de Setembro à 19 de Outubro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
02	Continuidade dos preparativos para a Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	1 de Agosto a 28 de Setembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de pesquisas e ensaios.	Fotos	
03	Continuidade das aulas teóricas e práticas	Para o desenvolvimento da aprendizagem e expressividade dos educandos	Vila Maria Fazendinha Taquaril	Durante o segundo semestre	Rafael Jéssica Luiz	Através de aulas de teatro, musicalização, dança e técnicas circenses.	Fotos	

04	Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Fazendinha	28 de Setembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações	Fotos	
----	-----------------	---	------------	----------------	-------------------------------------	--------------------------	-------	--

### MÊS: OUTUBRO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos para o dia das crianças	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	5 de Setembro a 19 de Outubro.	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas e ensaios.	Fotos	
02	Continuidade das aulas – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	Rafael Jéssica Luiz	Através de Aulas de teatro, dança música, técnicas circenses.	Fotos	
03	Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	Vila Maria	6 ou 20 de outubro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações	Fotos	
04	Dia das Crianças	Para homenagear as crianças do Projeto Providência.	Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante a semana do dia das crianças	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações artísticas.	Fotos	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Início dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Novembro e Dezembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de pesquisas e ensaios	Fotos	
02	Continuidade das aulas – desenvolvimento das técnicas, práticas e teorias.	Para desenvolvimento do conhecimento dos educandos	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Durante o segundo semestre	Rafael Jéssica Luiz	Através de Aulas de teatro, dança música, técnicas circenses.	Fotos	
03	Mostra Cultural	Para que os familiares e as comunidades tenham conhecimento e contato maior com os trabalhos realizados pelos educandos	- Taquaril	11 de novembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações	Fotos	

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Continuidade dos preparativos para o Natal	Para comemoração do natal e contextualização sobre a data	-Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	Dezembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Por meio de ensaios	Fotos	
02	Comemorações de Natal	Para celebrar o Natal juntos aos educandos, funcionários e comunidade.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquari	Dezembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de apresentações artísticas	Fotos	
03	Avaliação	Para verificar o processo de aprendizagem e desenvolvimento das habilidades artísticas do trabalho no segundo semestre. Além disso, conferir com os educandos o que tem sido mais valioso para eles durante as atividades.	- Vila Maria - Fazendinha - Taquaril	07 a 09 de dezembro	Rafael Jéssica Luiz Karran	Através de bate papo e questionário	Fotos	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

## **B) ASSISTÊNCIA E APOIO**

### **1 - Acolhida Solidária Dom Luciano Mendes de Almeida / Social**

<b>MÊS: Janeiro a Dezembro</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Atendimento social	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Escritório social e pátio da Providens/VEASPAM	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento personalizado com escuta atenta as demandas apresentadas.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
02	Doação de alimentos	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para paróquia local.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
03	Encaminhamentos à Rede Socioassistencial e Paroquial	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e encaminhar as demandas apresentadas.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária e Assessores do Reartisol	Atendimento por demanda espontânea e encaminhamento para à rede socioassistencial e paroquial.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>

04	Doação de roupas	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	EC
05	Orientação jurídica	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social com familiares em situação de cárcere ou egressos do sistema prisional.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnica da Acolhida Solidária setor jurídico.	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	EC
06	Doação de cobertores	Atender pessoas em situação de rua.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	EC
07	Produção de currículo	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e população de rua que estão a procura de inserção no mercado de trabalho.	Lagoinha – Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede da Providens/VEASPAM	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	EC
08	Visita domiciliar	Atender as famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	EC

09	Doação de fralda geriátrica e higiene pessoal	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
10	Doação de medicamentos	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
11	Suporte ao Projeto "Dai-lhes vós mesmos de comer"	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Belo Horizonte e região metropolitana	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Atendimento conforme demanda.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
12	Atendimento jurídico no Convivum São José	Atender pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	Justinópolis – Ribeirão das Neves	Janeiro a dezembro de 2022	Técnica da Acolhida Solidária setor jurídico.	Atendimento semanal por demanda espontânea na sede do Convivum São José.	Alta demanda de pessoas e/ou famílias em situação de vulnerabilidade social.	<b>EC</b>
13	Exposição de registros da Acolhida Solidária	Expor as atividades já realizadas pelo setor em comemoração aos 70 anos da instituição.	Escritório social e pátio da Providens/VEASPAM	Janeiro a dezembro de 2022	Técnicos da Acolhida Solidária setor social	Por meio de painéis rotativos no pátio e escritório social, expondo as atividades já realizadas no setor.	Exposição dos trabalhos realizados.	<b>EC</b>

1 4	Representação no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Participação efetiva no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS	Belo Horizonte	Janeiro a dezembro de 2022	Coordenadora da Acolhida Solidária setor social.	Participação das plenárias, fóruns e comissões como conselheira do CMAS.	Em defesa dos menos favorecidos da sociedade civil na busca da garantia dos direitos.	<b>EC</b>
--------	--	---	----------------	----------------------------	--	--	---	-----------

\* LEGENDA DE STATUS:

I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

## 2 - Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Momento de socialização e lazer: "Bingo".	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima de assistidos e profissionais.	Refeitório	14/01/2022	Equipe e voluntários.	-Planejamento da ação com voluntários; -Levantamento de brindes; -Musicas; -Lanche especial.	Registros fotográficos.	
02	1ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório	26/01/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	Atualização do Procedimento Operacional Padrão, Frente de trabalho Cuidados.	Padronizar ações da frente de trabalho, elevando a qualidade no atendimento.	Sala de reunião da instituição.	30/01/2022	Referência da equipe de Cuidados Enfermeira, técnicas de enfermagem e cuidadores.	-Reuniões para revisar o Procedimento elaborado em 2019, identificando pontos a otimizar em relação aos cuidados; -Registro, digitação, entrega protocolada aos profissionais e ações de consolidação (reuniões durante o ano e afixação em locais estratégicos)	Lista de presença	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	2ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	09/02/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
02	“Pegue e Leve”	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta	18/02/2022	Equipe.	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas.	Registros fotográficos.	
03	Atividade cultural em referencia ao de Carnaval.	Estimular ações de cultura, socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	23/02/2022 Vale mencionar que a atividade pode ser alterada para acompanhar o calendário da festividade em função da pandemia.	Profissionais, assistidos e estudantes da Escola Grau Técnico – Escola de Enfermagem e voluntários.	-Planejamento de um baile de carnaval; -Decoração temática; -Pintura de mascaras; -Levantamento de materiais necessários, incluindo som; -Baile; -Lanche especial.	Registros fotográficos.	
04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	24/02/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	3ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Dia da Beleza e desfile.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados da saúde da mulher estimulando ações de prevenção.	Refeitório ou garagem coberta.	08/03/2022	Equipe.	-Mobilização da equipe e voluntários; -Decoração; -Convite às mulheres assistidas pela instituição e profissionais para desfile; -Levantamento de materiais necessários; -Oficina da Beleza; -Desfile e lanche especial.	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	Atividade cultural e de promoção ao lazer: Passeio ao Inhotim.	Estimular ações de acesso à cultura, lazer, entretenimento, socialização e cidadania: Direito à Cidade.	Inhotim, Brumadinho/MG.	15/03/2022	Equipe, Providens e voluntários.	-Agendamento de visita institucional; -Planejamento da ação com equipe e Providens; -Organização e logística: transporte, medicação, lanche, e etc.	Registros fotográficos.	
03	4ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	24/03/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico.	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	31/03/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	

MÊS: ABRIL								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Momento de socialização: "Karaoke".	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima de assistidos e profissionais.	Garagem coberta	07/04/2022	Equipe e voluntários	-Planejamento da ação com equipe; -Levantamento de brindes; -Lanche especial.	Registros fotográficos.	
02	5ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	12/04/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	14/04/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	
04	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	Última semana do mês, provavelmente em 28 ou 29/04/2022.	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Momento de socialização em referencia ao mês das mães.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	Primeira semana do mês.	Equipe e voluntário Karran.	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Previsão de lanche; -Envolvimento da família, mesmo que virtual; -Almoço no dia 08/03/2022.	Registros fotográficos.	
02	6ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	12/05/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	19/05/2022	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	
04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	26/05/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	
05	"Happy Hour": (Café) Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.	Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.	Casa Santa Zita	Durante o mês, com data a confirmar.	Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.	-Encontro para planejamento e logística; -Levantamentos dos materiais; -Organização e previsão de lanche -Mobilização das equipe e Providens -Evento.	Registros fotográficos.	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Atividade Cultural: Planejamento e execução do evento junino, se possível, articulado com Providens e projetos.	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e promovendo a integração entre unidades administradas pela Providens Ação Social Arquidiocesana.	A definir.	17 ou 18/06/2022.	Supervisor, equipe técnica, Pastoral da Saúde, Karran, Setor de Relacionamento Providens e voluntários da instituição.	-Reunião de Planejamento do evento junto à Providens, equipe técnica -Decoração; -Comidas; -Convites e etc. -A execução conjunta dependerá do contexto da pandemia.	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	Momento de socialização: Passeio em comemoração à semana do meio ambiente: Ação articulada com a Unidade Casa de Francisco (Providens).	Promover reflexão sobre a temática e estimular práticas de cuidado e respeito ao meio ambiente	Casa de Francisco Providens.	15/06/2022	Serviço Social	-Planejamento junto à Coordenação da Unidade Casa de Francisco; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.); -A perspectiva é de levar um grupo pequeno de até 15 pessoas;	Registro fotográfico	
03	7ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	21/06/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	

04	Momento de Espiritualidade e confraternização em referência aos 70 anos da Providens.	Celebração da história, conquistas e missão de apoio a pessoas em situação de extrema vulnerabilidade social.	Refeitório da instituição.	30/06/2022	Entidade, Providens, VEASPAM.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho para celebração; -Decoração, missa e lanche de confraternização; -Música em homenagem à Providens; - Evento e homenagens Providens nas pessoas de Fernanda Flaviana Martins e Pe. Júlio.	Registros fotográficos.	
----	---	---	----------------------------	------------	-------------------------------	--	-------------------------	--

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	8ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	07/07/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
02	“Pegue e Leve”	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	15/07/2022	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	
03	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	21/07/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	
04	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	28 ou 29/07/2022	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	

MÊS: AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Momento de socialização em referência ao mês dos pais.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo para a elevação da autoestima.	Refeitório	Primeira semana do mês.	Equipe	-Planejamento da atividade em homenagem às mães; -Previsão de lanche; -Envolvimento da família, mesmo que virtual.	Registros fotográficos.	
02	9ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Prevenção à IST/AIDS.	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	09/08/2022	Enfermeira, equipe de cuidados com suporte do Grupo da Escola Grau Técnico	-Planejamento, organização e definição da temática junto à equipe; -Definição do espaço; -Levantamento de materiais necessários; -Mobilização de assistidos.	Lista de presença e fotografia.	
03	“Pegue e Leve”	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	19/08/2022	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	
04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	25/08/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	

MÊS: SETEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	10ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: Oficina em referência ao “Setembro Amarelo” - Valorização da vida.	Estimular ações de valorização da vida, contribuindo na elevação da autoestima.	Refeitório	09/09/2022	Serviço Social	-Planejamento enfatizando a valorização da vida e não o suicídio -Organização de materiais necessários -Decoração temática -Dinâmica de grupo, reflexões e lanche especial.	Registros fotográficos e lista de presença.	
02	Visita Institucional ao Projeto Providência.	Promover encontro intergeracional entre assistidos da Providens, como extensão das ações de Valorização da Vida em referência ao Setembro Amarelo.	Unidade APP	14/09/2022 podendo a data ser reajustada com o PP.	Serviço Social e Equipe	-Planejamento da ação; -Articulações com Gestão Providens e Coordenações unidades PP; -Solicitação transporte; Providens; -Grupo reduzido, de até 08 assistidos.	Registros fotográficos.	
03	“Happy Hour”: (Churrasco e bingo)  Casa Santa Zita e Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.	Promover ações integradas de Socialização e lazer entre públicos da Providens.	Casa Santa Zita.	Entre 19 a 22/09/2022, podendo a data ser reajustada com a Casa Santa Zita.	Equipes Casa Santa Zita e Casa de Apoio.	-Encontro para planejamento e logística; -Levantamentos dos materiais -Organização e previsão de lanche -Mobilização da equipe e Providens -Evento.	Registros fotográficos.	
04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	29/09/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho -Suporte na organização dos assistidos -Missa e lanche de confraternização	Registros fotográficos.	

05	Encontro com Famílias.	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Fisioterapia ou Salão Paroquial.	30/09/2022	Equipe Social	-Planejamento, dinâmica e temática; -Sensibilização e convite às famílias; -Agendamento do espaço; Previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença.	
----	------------------------	---	----------------------------------	------------	---------------	--	---	--

MÊS: OUTUBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	11ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referencia ao mês de combate ao Câncer de Mama "Outubro Rosa".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório.	10/10/2022	Enfermagem e Serviço Social.	-Confirmação de datas materiais e parceiros; -Decoração temática; -Palestra (Enfermagem); -Momento de socialização com dinâmicas (Serviço Social).	Lista de presença e fotografias.	
02	12ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referencia ao "Dia Nacional de Combate à Sífilis e Sífilis Congênita".	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Garagem coberta	19/10/2022	Equipe de cuidados com parceiro Grau Técnico.	-Confirmação de datas e levantamentos de materiais -Convite aos usuários e profissionais; -Roda de conversa, exposição de vídeo temático ou dinâmica de grupo.	Lista de presença e fotografias.	
03	Momento de socialização: Passeio Cinema.	Estimular ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e cidadania: Direito à Cidade.	Cineart Shopping Del Rey	25/10/2022	Serviço Social e equipe.	-Planejamento da ação; -Articulações com Cineart, vislumbrando redução do ingresso; -Solicitação transporte; Providens; -Organização e logística (transporte, medicação, lanche, almoço, toalhas, dentre outros).	Registros fotográficos.	

04	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	27/10/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	
----	---	--	----------------------------	------------	---	--	-------------------------	--

<b>MÊS: NOVEMBRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	13ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde, em referência ao mês de combate ao Câncer de Próstata "Novembro Azul"	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.	Refeitório.	Durante o mês.	Enfermagem e Serviço Social.	-Confirmação de datas e levantamentos de materiais necessários e parceiros; -Decoração temática; -Convite aos usuários e profissionais ou palestrantes; -Palestra (Enfermagem); -Momento de socialização com dinâmicas (Serviço Social).	Lista de presença e fotografias.	
02	"Pegue e Leve"	Garantir o repasse de roupas e calçados oriundos de doação aos assistidos, de forma lúdica e humanizada.	Garagem coberta.	16/11/2022	Equipe	-Organização das doações e definição da quantidade de peças por usuário; -Organização do espaço e material áudio visual; - Definição de lanche; - Logística para identificação das roupas;	Registros fotográficos.	
03	Missa dos enfermos: Espiritualidade e socialização.	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	24/11/2022	Paroquia N.S. Conceição, com suporte da equipe.	-Articulação com Santuário e Irmãs da Fraternidade O Caminho; -Suporte na organização dos assistidos, -Missa e lanche de confraternização;	Registros fotográficos.	

						-Pode ocorrer alteração, conforme agenda Santuário Nossa Senhora da Conceição dos Pobres.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	14ª Atividade/Oficina de Promoção à Saúde: em referência ao mês mundial de enfrentamento ao HIV/AIDS.	Consolidar ações periódicas de promoção à saúde e prevenção à IST/AIDS.	Refeitório ou Garagem coberta	Primeira semana do mês.	Equipe de Cuidados.	-Planejamento de 03 atividades envolvendo assistidos, profissionais e parceiros (BH de Mãos Dadas Contra AIDS, Família VHIVER, Pastoral da AIDS ou Grau Técnico); -Exposição de filme temático, Roda de conversa e Palestra.	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	14º Aniversário da entidade (05/12).	Celebrar o compromisso social da Providens e Arquidiocese de BH, no cuidado e assistência a pessoas em situação de vulnerabilidade social, vivendo com HIV/AIDS.	Entidade	05/12/2022	Equipe, Providens e Santuário Nossa Senhora da Conceição dos Pobres e voluntários.	-Planejamento da ação envolvendo entidade, Providens, Santuário e voluntários; -Missa, seguida de lanche e bolo em homenagem ao aniversário, celebrando também os aniversariantes do mês de dezembro.	Registros fotográficos.	
03	Momento de confraternização: Ceia de Natal	Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	24/12/2022	Equipe	-Lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; -Articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias, fortalecendo vínculos, -Envolver usuários (que permanecerão na casa) nos	Registros fotográficos.	

						preparativos da ceia.		
04	Momento de confraternização: Churrasco de Ano Novo	Promover a confraternização entre usuários e profissionais.	Instituição: refeitório e área de churrasco.	31/12/2022	Equipe	-Enviar lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens; -Decoração, organização, som e preparativos para churrasco e jantar	Registros fotográficos	

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

### 3 - Pastoral de Rua da Arquidiocese de Belo Horizonte

MÊS: Janeiro a Dezembro								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Realizar Primeira Missão Arquidiocesana com o povo da Rua da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar visibilidade e articulação das pessoas que vivem em situação de visibilidade e articulação das pessoas que vivem em situação de Rua na Arquidiocese.</li> </ul>	Belo Horizonte	Outubro	Equipe e parceiros	Articulação e mobilização	Registro fotográfico, relatório	
02	Produzir um PodQuest com o tema: O Povo da Rua nos 70 anos da PROVIDENS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenciar o papel da Igreja de Belo Horizonte, por meio da Providens e sua ação da Pastoral de Rua no processo de luta e conquista de serviços e políticas públicas para a PSR</li> </ul>	Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe e parceiros	Busca parceiros para pesquisa documental, realização de oficina e organização de roteiro, realização de registro e divulgação.	Roteiro e vídeo gravado e divulgado	
03	Realizar visitas sistemáticas junto à PSR em diversas regiões da cidade.	Garantir presença humanizada e pró-ativa junto à PSR;	Região central de BH	Fevereiro a dezembro	Agentes voluntários e equipe técnica	Realizar visitas e de escuta qualificada das pessoas em diversos territórios; Acolhida de demandas com orientação e articulação para encaminhamentos diversos.	Registro fotográfico, relatório.	
04	Organizar e realizar encontros e formações temáticas junto à pessoas e grupos atendidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar o debate acerca da realidade da PSR junto à sociedade civil.</li> </ul>	Sede da providens	março, junho, agosto e novembro	Equipe técnica e parceiros	Identificar e mobilizar pessoas da rede NOR que atuam junto à PSR.	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	
05	Organizar e realizar atendimentos, rodas de conversa, atividades lúdicas e temáticas no espaço da comunidade Amigos de Rua.	Oportunizar espaço para cuidado, humanização das relações, exercício do protagonismo e desenvolvimento de potencialidades das pessoas atendidas;	Comunidade Amigos de Rua	Fevereiro a dezembro	Agentes voluntários e equipe técnica	Realizar atendimentos, encontros e atividades lúdicas sistemáticas junto às pessoas atendidas;	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	

06	Fomentar e viabilizar a participação da PSR em espaços de controle social.	Contribuir para o fortalecimento da luta pelos direitos, propiciar o exercício do protagonismo da PSR.	Espaços diversos de controle social	Fevereiro a dezembro	Equipe técnica e pessoas atendidas	Participar e viabilizar o funcionamento do Fórum da População de Rua de BH e do Comitê Municipal de Assessoramento e Monitoramento da Política para a PSR.	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	
07	Apoiar a PSR na organização e luta por moradia.	Acompanhar e apoiar grupos e pessoas no processo de luta e conquista de moradia.	Ocupação Aita, Ir Fortunata, Casa St. André e territórios diversos.	Fevereiro a dezembro	Equipe técnica e pessoas atendidas	Apoiar processo de organização social, incidência política e luta pela moradia de pessoas e grupos.	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	
08	Possibilitar desenvolvimento do Projeto Empreendendo Vidas por meio do acompanhamento de pessoas atendidas, articulação de encaminhamento e inserção no mundo trabalho.	Fortalecer grupos de economia solidária, apoiar empreendedores individuais e oportunizar inserção no mundo do trabalho.	Comunidade Amigos de Rua, Casa da Rua Itajubá e Canto da Rua.	Fevereiro a dezembro	Equipe técnica e pessoas atendidas	Fomentar e apoiar iniciativas de geração de trabalho de renda;	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	
09	Ações articuladas diversas com parceiros diversos.	Garantir atuação compartilhada e ou em conjunto e compartilhada com diversos setores e organismos,	Espaços diversos	Fevereiro a dezembro	Equipe técnica e parceiros diversos	Atender solicitações da comunidade em geral e desenvolver ações e ou projetos diversos junto à: universidade, imprensa, ONGS, Iniciativa privada, poder público, entre outros.	Registro fotográfico, relatório, lista de presença.	

**Obs.:** Onde está escrito PSR, lê-se População em Situação de Rua.

\* LEGENDA DE STATUS:

I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

## **C) TERCEIRA IDADE**

### **1 - Casa Santa Zita**

<b>MÊS: JANEIRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	1º Encontro do ano com idosas e funcionários	Apresentação do plano de ação 2022. Planejamento e organização junto com os dois grupos.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Reunião e roda de conversa.	Ata/Fotos/ Lista de presença.	
02	Reunião com os familiares	Retrospectiva e apresentação das atividades realizadas em 2021 e apresentação do plano de ação em 2022.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica	Reunião e ronda de conversa.	Fotos/ Lista de presença.	
03	Revitalização da sala de cinema, decoração e personalização do espaço.	Promover a integração com o espaço, reforçar a importância da atividade cultural (cinema/filme).	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores	Articulação e ajuda das idosas, confecção de quadros e artigos de decoração. Organização do local.	Fotos	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Festa de Carnaval	Promover entretenimento e interação entre as acolhidas.	Casa Santa Zita	24 de Fevereiro	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Realização de atividades musicais, brincadeiras e de fomento a cultura do carnaval.	Fotos	
02	Missa da Saúde	Dia mundial dos Enfermos.	Casa Santa Zita	11 de Fevereiro	Padre Convidado/ Irmã Nilza	Missa e Unção dos Enfermos.	Fotos	
03	Tarde de Jogos	Estimular atividades lúdicas estruturadas, com objetivo de estimulação cognitiva, treinamento das funções executivas e interação social.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Psicóloga e Ass. Social	Prática de jogos. Baralho, Ludo, Dominó, Quebra-cabeças, Jogo da memória, Xadrez, Bingo	Fotos	
04	Inauguração do espaço "Cine Zita"	Estimulação da interação social, lazer.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação, Equipe Técnica e Colaboradores.	Festividade, apresentação do espaço.	Fotos	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Dia Internacional da Mulher	Valorização da Mulher Idosa no Brasil.	Casa Santa Zita	08 de Março	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Realização de festividades, momento de entretenimento para as moradoras.	Fotos	

02	Momento de Formação Humana	Colaborar para o aumento da qualidade dos serviços prestados, e formação humana.	No local	Durante o mês	Coordenação, Equipe técnica	Formação temática envolvendo assuntos relacionados ao desenvolvimento pessoal, técnico e social. Com a intenção de melhorias no trabalho prestado e nas relações interpessoais.	Fotos e lista de presença.	
03	Oficina Tecnológica	Promover interação e a utilização de dispositivos tecnológicos (Tablet).	No local	Durante o mês	Equipe Técnica	Realização de aulas teóricas e praticas	Fotos e lista de presença.	
04	Visita a Serra da Piedade – Em comemoração aos 70 anos da PROVIDENS	Proporcionar momento de lazer, aceso a cultura e pontos turísticos da cidade. Homenagem a Padroeira do estado.	Serra da Piedade	Durante a semana.	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Organização do passeio e ida ate o local escolhido.	Fotos	

<b>MÊS: ABRIL</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Celebração – Semana Santa	Celebrações reflexões e momentos de oração referentes à semana santa.	Casa Santa Zita	Durante a semana.	Padre Convidado/ Irmã Nilza	Celebrações/ Missas	Fotos	
02	Dia Santa Zita	Prover um momento de espiritualidade e agradecimento a Santa Zita.	Casa Santa Zita	27 de Abril	Coordenação e equipe/ Pe.Julio	Novena, Trido, Celebração	Fotos	
03	Visita ao Projeto Providência: De Geração para Geração	Integração de projetos. Contato com publico e realidades distintas. Interação social.	Unidade do Projeto Providencia.	Durante o mês.	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Visitação ao projeto PROVIDENCIA, para integração com outros projetos sociais da arquidiocese.	Fotos	

04	Cantando e dançando me faz lembrar...	Oportunizar momentos musicais, reforçar a interação social, e aguçar a memória afetiva.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Psicossocial	Através de rodas de música, atendendo aos pedidos das moradoras. Conversar sobre as memórias que a música traz, sobre o sentimento despertado.	Fotos	
----	---------------------------------------	---	-----------------	---------------	---------------------	--	-------	--

<b>MÊS: MAIO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Projeto Memórias (Criação de um memorial)	Colaborar para o levantamento da história de vida das moradoras.	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Realização de atividades como rodas de conversa e entrevistas individuais	Fotos e relatórios	
02	Happy Hour com a Casa de Apoio	Articulação entre instituição para socialização, debates e entretenimento.	Casa Santa Zita/ Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição	Durante o mês	Coordenação e Equipe Técnica	Confraternização entre moradores de ambas as instituições. Com música, conversas e troca de experiências.	Fotos	
03	Oficina Tecnológica	Promover interação e a utilização de dispositivos tecnológicos (Tablet).	No local	Durante o mês	Equipe Técnica	Realização de aulas teóricas e práticas	Fotos e lista de presença.	
04	Dia da Família e amigos: Projeto meus Laços	Fortalecimento de vínculos.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e Equipe Técnica	Realização de vídeos com mensagem de familiares e amigos das moradoras, para exposição. Festividade interna.	Fotos	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Festa Junina	Proporcionar a interação das idosas, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntário.	Festa comemorativa, guloseimas e comida típica, músicas, brincadeiras.	Fotos	
02	Cine Zita	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura.	Casa Santa Zita	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia	Fotos e lista de presença	
03	Visita a Catedral Cristo Rei – Em comemoração aos 70 anos da PROVIDENS	Proporcionar momento de lazer, aceso a cultura e pontos turísticos da cidade. Homenagem a Padroeira do estado.	Catedral Cristo Rei	Durante a semana.	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Organização do passeio e ida ate o local escolhido.	Fotos	

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Reunião de avaliação com equipe	Avaliar o trabalho realizado no 1º semestre e alinhar procedimentos e ações para o 2º semestre	No local	Durante o mês	Coordenação e assessoria pedagógica	Organização de pauta e instrumentais para a realização da reunião	Fotos e lista de presença	
02	Projeto Memórias (Criação de um memorial)	Colaborar para o levantamento da história de vida das moradoras.	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Realização de atividades como roda de conversa e entrevistas individuais	Fotos e relatórios	

03	Cantando e dançando me faz lembrar...	Oportunizar momentos musicais, reforçar a interação social, e aguçar a memória afetiva.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Psicossocial	Através de rodas de música, atendendo aos pedidos das moradoras. Conversar sobre as memórias que a música traz, sobre o sentimento despertado.	Fotos	
04	Lançamento do Livro Poesias e Receitas em homenagem 70 anos Providens	Comemoração de 70 anos da Providens	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Dia de autografo	Fotos	

<b>MÊS: AGOSTO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Projeto verde no prato	Proporcionar contato com natureza e cultivo de horta vertical	Casa De Francisco	Durante o ano	Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição	Realização de interação, orientação sobre plantio e cultivo de mudas e sementes, organização logística e plantio.	Fotos e lista de presença	
02	Com destino ao Lazer INSTITUTO INHOTIM	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer na cidade.	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus.	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche.	Fotos, lista de presença.	
03	Baile da Primavera Anos 60	Proporcionar a interação das idosas, vivenciando um momento cultural e social. Entretenimento.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica Casa Santa Zita parceiros e voluntário.	Festa comemorativa, guloseimas e comida típica e fantasia, músicas, brincadeiras.		
04	Tarde de Jogos	Estimular atividades lúdicas estruturadas, com objetivo de estimulação cognitiva, treinamento das funções executivas e interação social.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Psicóloga e Ass. Social	Prática de jogos. Baralho, Ludo, Dominó, Quebra-cabeças, Jogo da memória, Xadrez, Bingo.	Fotos	

<b>MÊS: SETEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Cine Zita (PALÁCIO DAS ARTES)	Promover a interação, desenvolver memórias, trabalhar memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura.	Casa Santa Zita	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Programação para assistir uma sessão de cinema no Palácio das Artes.	Fotos e lista de presença	
02	Happy Hour Com a Casa de Apoio	Articulação entre instituição para socialização, debates e entretenimento.	Casa Santa Zita/ Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição	Durante o mês	Coordenação e Equipe Técnica	Confraternização entre moradores de ambas as instituições. Com música, conversas e troca de experiências.	Fotos	
03	Início das comemorações – Semana do Idoso	Valorização da pessoa idosa, interação social, festividade e discussões em torno do tema.	Casa Santa Zita	Ultima semana do mês.	Coordenação, equipe técnica e colaboradores.	Elaboração de atividades informativas, interativas, recreativas e culturais	Fotos	

<b>MÊS: OUTUBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Comemoração dia do idoso	Valorização da pessoa idosa. Reflexões sobre o tema.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Comemoração da data com a santa missa. Posteriormente, comemoração de encerramento da semana do idoso.	Fotos	
02	Outubro Rosa (COM A EQUIPE DE FUNCIONÁRIAS)	Promover conhecimento e colaborar na prevenção do câncer de mama.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica e enfermagem	Atividades informativas e interativas com a equipe de funcionárias.	Fotos	

03	ARTE ZITA	Programação cultural, visita a museus, exposições de arte, ou outras.	No local	Durante o mês	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Visitação a espaços de cultura presentes na cidade.	Fotos	
04	Oficina Tecnológica	Promover interação e a utilização de dispositivos tecnológicos (Tablet).	Casa Santa Zita	Durante o mês	Equipe Técnica	Realização de aulas teóricas e praticas	Fotos e lista de presença.	

<b>MÊS: NOVEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Avaliação de 2022 e Planejamento de 2023	Avaliação da equipe técnica coordenação e moradoras do ano. Elaboração do novo plano de ação 2023.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Reunião com as moradoras e funcionários para a avaliação. Reunião equipe técnica para planejamento.	Relatórios/ Documentos	
02	SANTA ZITA NA TORCIDA: Copa do mundo 2022	Momento de lazer e interação social. Contato com esporte e festividade.	Casa Santa Zita	Durante o mês	Coordenação Equipe técnica e Colaboradores	Transmissão dos jogos para moradoras e equipe. Preparação do espaço e festividade.	Fotos	
03	Chá é Prosa com os familiares	Estimular o fortalecimento dos vínculos afetivos familiares.	Casa Santa Zita	Durante o mês.	Coordenação e equipe técnica	Realizar momentos de confraternização entre familiares e amigos para o fortalecimento de vínculos.	Fotos	
04	Dia da consciência negra	Promover a conscientização e o debate acerca do assunto.	Casa Santa Zita	20 de Novembro	Psicóloga e As. Social	Promover debates, conversas, exposição de filmes e afins, para a promoção do debate sobre o tema suas implicação na vida cotidiana.	Fotos e lista de presença.	

<b>MÊS: DEZEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Reavaliação do Ano	Avaliação de todo trabalho	Santa Zita	1ª quinzena	Equipe técnica e idosa	Reunião Equipe técnica e Colaboradores.	Fotos	
02	Comemoração Natalina	Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal	No local	Semana do natal	Coordenação	Celebração natalina entre os funcionários e moradoras	Fotos	
03	Novena de Natal	Momento religioso, promoção de reflexões e fortalecimento da espiritualidade.	Casa Santa Zita	27 de novembro	Coordenação e equipe técnica	Encontros diários para leitura e reflexão dos textos bíblicos acerca da temática da novena.	Fotos	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

## **D) ECOLOGIA INTEGRAL**

### ***1 - Casa De Francisco Providens para Ecologia Integral***

<b>MÊS: JANEIRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Acordo de convivência - AC Documento pactuado entre coordenação e demais colaboradores	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	Casa de Francisco	2ª quinzena	Coordenação e assistente de coordenação	Leitura e análise dos instrumentais (Visão, Missão e Valores), Código de Conduta institucional.	Documento construído e pactuado entre os envolvidos	
02	Reunião ampliada com os coordenadores das unidades sociais.	Organização, planejamento e monitoramento das ações.	Providens	Janeiro a dezembro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica	Reunião	Lista de presença e registro fotográficos.	
03	Reunião mensal com a equipe	Alinhamentos gerais, repasse de demandas	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenador e instrutor social	Reunião, roda de conversa	Lista de presença	
04	Monitoramento das trilhas e estrutura física de acolhida dos visitantes.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro.	Coordenação e assistente coordenação.	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos.	
05	Avaliar com a direção sobre a divulgação de atividades da Casa de Francisco.	Possibilidade de incentivar junto a Rede local e parceiros a reabertura da Casa de Francisco	Comunidades vizinhas, secretarias e serviços públicos.	Janeiro, fevereiro, março.	Coordenador e assistente de coordenação	Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais.	Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações	

06	Programar visitas das Unidades e Serviços/Pastorais Providens	Planejar e levantar estimativa de número de atendidos durante o ano	Casa de Francisco	Janeiro/ Fevereiro	Coordenação	Telefone/e-mail e reuniões de planejamento/formação	Planilha de planejamento elaborada	
07	Manutenção do pomar	Desenvolver o cultivo do espaço, beneficiando a beleza do local e visitantes.	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Coordenação e equipe.	Buscando recursos e parcerias para o plantio.	Fotos e registros.	
08	Implementar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco.	Janeiro/ dezembro.	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Registro fotográficos	

<b>MÊS: FEVEREIRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Programar reunião com professores da PUC e da UFMG.	Possibilitar a sequência do trabalho de pesquisa em campo e fortalecimento das parcerias institucionais. Estabelecer calendário de atividades para o 1º semestre.	Casa de Francisco	Fevereiro	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião online e/ou presencial.	Fotos e/ou lista de presença.	
02	Avaliar com a direção sobre a divulgação de atividades da Casa de Francisco.	Possibilidade de incentivar junto a Rede local e parceiros a reabertura da Casa de Francisco	Comunidades vizinhas, secretarias e serviços públicos.	Janeiro, fevereiro, março.	Coordenador e assistente de coordenação	Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais.	Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações	
03	Monitoramento das trilhas e estrutura	Verificar as condições das trilhas e fazer	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social.	Realizando visitas nas trilhas e todo o	Fotos	

	Física.	registro para o nosso acervo				espaço.		
04	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco.	Janeiro/ dezembro.	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes.	Fotos	
05	19 de fevereiro Dia do esportista.	Conscientizar e homenagear a pratica do esporte, como meio para uma vida mais saudável.	Casa de Francisco	Fevereiro	Assistente de coordenação.	Realizando uma gincana e uma trilha mais radical.	Fotos e registro de presença.	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Avaliar com a direção sobre a divulgação de atividades da Casa de Francisco.	Divulgar junto a Rede local e Órgãos Públicos a ativação da Casa de Francisco	Comunidades vizinhas, secretarias e serviços públicos pertinentes	Janeiro, fevereiro, março.	Coordenador e assistente de coordenação	Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais.	Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações.	
02	Ação educativa dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas”	Relembrar e avaliar o impacto dos gases que causam o efeito estufa	Casa de Francisco	Março	Coordenação e Unidades do Projeto Providência	Debate/palestra com visitantes a Casa de Francisco e/ou mobilização (exposição fotográfica)	Registro presencial e fotográfico, instrumentos (lembrança, adesivo, ou folhetos) construídos para distribuir.	
03	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos	
04	Ação educativa dia Mundial da Água	Conscientização sobre o uso racional d'água e sua escassez no planeta	Casa de Francisco	Março	Coordenador (grupo convidado, Família Acolhedora, ou unidades do projeto providência, COPASA)	Fazer trilha até nascente, levar sacos de lixo e fazer limpeza do espaço	Lista de participação, registro fotográfico	

05	Limpeza e manutenção das trilhas.	Manter o local limpo e estruturado.	Casa de Francisco	Março	Equipe casa de Francisco e buscar parceria com a PUC	Limpando as trilhas.	Fotos.	
06	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco.	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos.	
07	Curso de brigadista	Preparar e auxiliar os colaboradores da Casa de Francisco a problemas futuros com queimadas	A definir	Março e abril	Equipe Casa de Francisco	Realizando o curso	Fotos	

MÊS: ABRIL								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Curso de brigadista	Preparar e auxiliar os funcionários da casa de Francisco a problemas futuros com queimadas	A definir	Abril	Equipe Casa de Francisco	Realizando o curso	fotos	
02	Monitoramento das trilhas e estrutura Física	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e assistente de coordenação	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço.	Fotos.	
03	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos	
04	Ação relativa ao dia da Conservação do Solo (15) e do dia Nacional de Botânica (17).	Contribuir com reflexões para o entendimento dessas datas tão vitais a preservação do Meio Ambiente	Casa de Francisco	Abril	Coordenador, assistente coordenação e, se possível, um convidado	Roda de conversa e visitas as trilhas	Fotos e lista de presença.	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Ação educativa Dia da Família	Fortalecer a família, instituição prioritária da sociedade	Casa de Francisco	Maio	coordenação, assistente coordenação e unidades da Providens	Roda de Conversa e um lanche preparado no fogão de lenha	Lista de presença e fotos	
02	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
03	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos	
04	Ação educativa em comemoração ao dia Internacional da Biodiversidade (22) e do dia da Mata Atlântica	Favorecer a formação consciente da Biodiversidade existente na unidade, bem como dos recursos naturais de Mata Atlântica.	Casa de Francisco	Maio	Coordenador, instrutor social	Realizar percurso educativo	Lista de presença e/ou fotos.	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Ação educativa Semana Nacional do Meio Ambiente	Divulgar a importância desta semana para a sociedade se conscientizar sobre os nossos recursos naturais.	Casa de Francisco	1º semana de Junho	Coordenador, assistente coordenação e setor de comunicação da Providens.	Edição de fotos e vídeos de cunho educativo	Fotos e vídeos, divulgação em redes sociais	
02	Ação relativa ao Dia Nacional de Educação Ambiental	Celebrar o escopo da Unidade/serviço	Casa de Francisco	Junho	Coordenador (SMA-Aloísio/Francisco) buscar participação da Professora Sandra e alunos	Palestra, oficina ou debate	Registro participação ou oficina	
03	Ação relativa ao Dia Nacional da	Conscientização do estar no mundo e as	Casa de Francisco	Junho	Coordenador, educandos das	Oficinas de reciclagem, debates e Roda de	Registro fotográfico, lista	

	Reciclagem	consequências da poluição para o planeta e as novas gerações			unidades da providens (Vila Maria, Taquaril, Fazendinha e /ou parceiros.	Conversa	de presença.	
04	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
05	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	

<b>MÊS: JULHO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Ação relativa ao Dia da Agricultura Familiar	Celebrar a instituição familiar e demonstrar a importância dos pequenos agricultores na rotina do povo brasileiro	Casa de Francisco	Julho	Coordenação, assistente de coordenação e Projeto Providência.	Oficinas com as famílias atendidas pelo Fortalecendo Vínculos na horta da Casa de Francisco	Registro fotográfico, lista de presença.	
02	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
03	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	

<b>MÊS: AGOSTO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Reunião com professores da PUC e da UFMG	Possibilitar a sequência do trabalho de pesquisa em campo e fortalecimento das parcerias institucionais. Estabelecer calendário de atividades para o 2º semestre.	Casa de Francisco	Agosto	Direção, coordenadores, equipe técnica e assessoria pedagógica.	Reunião online e/ou presencial.	Fotos e/ou lista de presença.	
02	Ação educativa Dia do Folclore	Manifestação e preservação da cultura brasileira numa atividade inserida na natureza	Casa de Francisco	Agosto	Casa de Francisco, Unidades do Projeto Providência, Equipe Teatro/circo e parceiros	Atividades lúdicas	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
04	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	

<b>MÊS: SETEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Ação educativa dia Amazônia e dia do Cerrado Nacional	Realçar a importância destes recursos naturais na preservação da natureza.	Casa de Francisco	Primeira semana	Coordenação, assistente coordenação e comunicação da Providens	Palestra, oficina ou debate.	Fotos e vídeos	
02	Ação educativa dia da Árvore	Destacar a importância das árvores	Casa de Francisco	Segunda semana	Coordenação, instrutor social, Projeto Fortalecendo Vínculos e Projeto Providencia	Plantando mudas de árvores em nossa unidade.	Lista de presença e fotos	
03	Dia internacional da preservação da camada de ozônio	Apresentar aos visitantes a importância da preservação da camada de ozônio	Casa de Francisco	Setembro	Coordenação e uma possível apresentação teatral com o grupo de teatro da Providens	Palestra, oficina ou debate.	Fotos e registro de presença	

04	Monitoramento das trilhas e estrutura Física..	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	fotos	
05	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	

<b>MÊS: OUTUBRO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Ação educativa em comemoração a dia de São Francisco e da Natureza	Padroeiro do Serviço/Unidade	Casa de Francisco	outubro	Coordenação/Paróquias e/ou comunidades adjacentes (Solimões, Ribeiro de Abreu e Monte Azul, Karran)	Reuniões e planejamento e convite às comunidades próximas para Santa Missa	Registro fotográficos da ação, atas de reunião e planejamento.	
02	Ação educativa preservação das abelhas.	A necessidade de preservar um elemento vital para a manutenção de um ecossistema	Casa de Francisco	Segunda semana	Coordenação, assistente coordenação e parceiros.	Apresentar aos visitantes a discussão sobre a preservação das abelhas.	Fotos e/ou registro de presença.	
03	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos.	
04	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	
05	Ação educativa Semana da criança	Valorização do dia da criança	Casa de Francisco	Outubro (conforme comemoração nas unidades dos projetos sociais da Providens.)	Coordenação, assistente de coordenação	Atividades recreativas.	Fotos e registro de presença	
06	Ação educativa Dia mundial da alimentação	Apresentar a importância de uma boa alimentação e conscientizar sobre o desperdício.	Casa de Francisco	outubro	Coordenação e assistente de coordenação	Abordar esta temática juntamente com os visitantes e/ou unidades da Providens	Fotos e registro de presença	

<b>MÊS: NOVEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Ação educativa em Comemoração do aniversário do Ministério do Meio Ambiente	Realçar o papel político estratégico que o ministério desempenha para preservação do Meio Ambiente	Casa de Francisco	Primeira semana	Coordenação e assistente de coordenação	Abordar esta temática juntamente com os visitantes e/ou unidades da Providens	Lista de presença e/ou fotos	
02	Monitoramento das trilhas e estrutura física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos	
03	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes .	Fotos.	

<b>MÊS: DEZEMBRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Monitoramento das trilhas e estrutura Física.	Verificar as condições das trilhas e fazer registro para o nosso acervo	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Coordenação e instrutor social	Realizando visitas nas trilhas e todo o espaço	Fotos.	
02	Monitorar o viveiro de mudas para o cultivo na horta.	Aprimorar um bom cultivo/ colheita durante toda semana.	Casa de Francisco	Janeiro/ dezembro	Assistente de coordenação e jardineiro.	Plantio de sementes	Fotos.	
03	Comemoração Natal	Celebrar a importância do natal	Casa de Francisco	Dezembro	Coordenação e assistente de coordenação.	Reunião com a equipe.	Fotos.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA

## Metas para 2022

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Apoiar no desenvolvimento do PID;	Participar na construção desse importante instrumento e entender sua metodologia	Casa de Francisco	Durante a sua implementação	Coordenação e assistente de coordenação	Participando de sua construção	Fotos, construção do documento.	
02	Ter consolidado estrutura e dinâmica para recepção dos visitantes de várias faixas etárias.	Para melhor receber os visitantes e proporcionar uma boa experiência de visita	Casa de Francisco	Janeiro a dezembro	Equipe da Casa de Francisco e parceiros	Organizando o espaço e se preparando para apresentar dentro das possibilidades que possuímos.	Fotos	
03	Pensar em capacitações para equipe técnica com parceiros.	Ter conhecimento e treinar habilidades para enfrentamento de, possíveis situações de risco.	Casa de Francisco e/ou em local externo	Janeiro a dezembro	Equipe da Casa de Francisco e parceiros	Participando de eventos de formação/capacitação	Fotos.	

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

# E) ECONOMIA SOLIDÁRIA E HABITAÇÃO

## 1 - Projeto Presença Solidária

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Assessoramento direto aos grupos do Movimento de Moradia Organizado	Promover organização e autogestão	Escritório social e associações	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e PUC	Conforme demanda	Relatórios, fotos e lista de presença	
02	Apoio à organização do Fórum de Economia Solidária	Promover a geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e desenvolvimento sustentável e garantir acesso ao crédito solidário	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras de apoio e fomento	Reuniões com a Coordenação do Fórum Metropolitano, dos fóruns municipais e com a assembleia	Relatórios, fotos e listas de presença	
03	Promoção de cursos de qualificação nas diversas áreas da Economia Popular Solidária	Qualificar trabalhadores, promover a inclusão e geração de renda	Região da Arquidiocese de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol e projetos parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Fichas de inscrições, fotos e lista de presença	

04	Incentivo à criação de fóruns municipais de Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Reuniões presenciais e/ou online	Relatórios, fotos e lista de presença	
05	Incentivo à criação de empreendimentos de Economia Popular Solidária	Promover a geração de renda em empreendimentos solidários e sustentáveis	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	
06	Promoção de oficinas sobre Economia Popular Solidária	Promover articulação e diálogo para o fortalecimento da economia solidária e seus princípios	Região Metropolitana de BH	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, entidades e projetos parceiros	Levantar demanda, mobilizar interessados e parceiros	Relatórios, fotos e listas de presença	
07	Fomento de iniciativas que contribuam para a busca de direitos, a organização e mobilização das comunidades acompanhadas	Fortalecer e valorizar o trabalho desenvolvido por lideranças locais	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Janeiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, entidades e projetos parceiros	Conforme demanda, reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

<b>MÊS: FEVEREIRO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Realização de encontros com coordenadores e lideranças do movimento organizado por moradia	Promover articulação e fortalecimento do movimento pelo direito à moradia	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

02	Oferta, através de parceria, de serviço de mediação de conflitos	Solucionar conflitos, promover organização e autogestão dos atendidos	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e entidades parceiras	Conforme demanda	Relatório e listas de presença	
03	Realização (e participação) de cursos de capacitação na área da Habitação	Promover capacitação no âmbito da habitação	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, movimento organizado e parceiros	Levantar demanda, articular instrutores e mobilizar interessados	Relatórios, fotos e listas de presença	
04	Participação em conferências, fóruns e conselhos	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
05	Promoção de reuniões entre os atendidos e representantes do poder público	Fortalecer a incidência política	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
06	Articulação de campanhas de apoio ao direito à habitação	Fortalecer a incidência política, mobilizar as comunidades e articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar associações e ocupações	Relatório e listas de presença	
07	Realização de oficina de formação mensal aos empreendimentos ligados ao Fórum Metropolitano de EPS	Promover geração de renda, mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região Metropolitana de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

08	Realização de palestras e cursos sobre economia solidária e sustentabilidade	Garantir a defesa do direito à moradia junto ao poder público	Região da Arquidiocese de Belo Horizonte	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
09	Realização de encontros de representantes da Reartsol/NAAP's	Articular rede de solidariedade	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a novembro	Equipe Presença Solidária e Reartsol	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	
10	Articulação de audiência pública junto a organismos do estado	Fortalecer a incidência política e mobilizar as comunidades	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, movimento organizado e entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar atendidos e entidades	Relatórios, fotos e listas de presença	
11	Participação em GT que possibilite o cadastramento no CADSOL	Organizar a Economia Popular Solidária e fomentar a incidência política	Região da Arquidiocese de BH	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e Conselho Estadual de EPS	Conforme demanda	Relatórios, fotos e listas de presença	

<b>MÊS: MARÇO</b>								
	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Promoção de parceria com lojas e a criação de rede de compras coletivas de matéria-prima	Fortalecer o movimento de EPS e o desenvolvimento sustentável	Região Metropolitana de BH	Março a agosto	Equipe Presença Solidária, Reartsol e PUC	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realização de encontros semestrais de agentes e conselheiros de políticas públicas	Reunir, motivar e qualificar conselheiros de políticas públicas da Arquidiocese	Região da Arquidiocese de BH	Abril a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Seminário de Economia Popular Solidária	Mobilizar em torno de políticas públicas e sustentabilidade	Região da Arquidiocese de BH	Maio	Equipe Presença Solidária, Fórum Metropolitano de EPS, PUC entidades parceiras	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Celebração do Ofício Divino das Comunidades e Almoço	Celebrar os 70 anos da Providens	Região Metropolitana de BH	Junho	Equipe Presença Solidária, Reartsol e parceiros	Reuniões presenciais	Relatórios, fotos e listas de presença	

<b>MÊS: AGOSTO</b>								
<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>	
01	Promoção de Encontros de voluntários	Fortalecer a rede de voluntários e articular as pessoas por área de atuação	Região da Arquidiocese de BH	Agosto a novembro	Equipe Presença Solidária, Reartsol, PUC, entidades e projetos parceiros	Reuniões presenciais e virtuais, mobilizar voluntários e parceiros	Relatórios, fotos e lista de presença	

**\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA**

## Metas para 2022

MÊS: FEVEREIRO - DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Promoção de ações de autocuidado para os parceiros do projeto	Valorizar o autocuidado e reconhecer os parceiros	Providens e VEASPAM	Fevereiro a dezembro	Equipe Presença Solidária e parceiros	Atendimentos individuais e coletivos	Relatórios, fotos e listas de presença	
02	Criação de clube de leitura	Promover reflexões coletivas e fomentar a leitura	Providens e VEASPAM	Abril a novembro	Equipe Presença Solidária e parceiros	Reuniões presenciais e virtuais	Relatórios, fotos e listas de presença	

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

## **F) GESTÃO**

### **1 - Diretoria**

	<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
01	Realizar encontros de monitoramento e avaliação do Planejamento 2022.	Realizar ações que possibilitem monitorar e avaliar o Plano de Ação 2022, aperfeiçoando e garantindo a execução da proposta.	De forma presencial e/ou virtual	04 reuniões de monitoramento (Março / Junho / Setembro / Novembro).  02 reuniões de avaliação (Junho / Novembro).	Diretora e Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões, avaliação das ações realizadas e resultados alcançados.	Ata das reuniões realizadas / Registro fotográfico.	
02	Realizar encontros de monitoramento da execução orçamentária.	Acompanhar e avaliar a execução da proposta orçamentária do ano fiscal.	Na sede.	Mensal	Diretora e Gerência Administrativa.	Realização de reuniões e análise dos relatórios emitidos pelo setor financeiro.	Ata com registro dos aspectos analisados.	
03	Realizar atividade de avaliação do atendimento junto aos usuários e colaboradores.	Avaliar os impactos das ações realizadas junto aos públicos específicos.	Na sede ou em unidades da Providens	Semestral	Diretora e Coordenação do Setor de Relacionamento.	Elaboração de instrumentais, aplicação de questionários, realização de atividades com público alvo.	Instrumental de avaliação / Documento com dados sistematizados	

04	Acompanhar estatísticas e relatórios dos atendimentos realizados.	Acompanhar o desenvolvimento das ações realizadas e resultados alcançados.	Na sede	Mensal	Diretora, Coordenação do Setor de Relacionamento, Assessoria Pedagógica.	Realização de reuniões e análise de documentos.	Documentos e relatórios com estatísticas elaborados / Registro fotográfico.	
05	Organizar e realizar reuniões com coordenações das unidades e projetos.	Manter comunicação, ampliar a interação e melhorar a capacidade de gestão e execução da equipe.	De forma presencial e/ou virtual	Mensal, sendo 01 geral e 01 por unidade/setor	Diretora, Assessoria Pedagógica e Secretária.	Realização de reuniões e atividades de interação.	Ata com registro dos aspectos analisados.	

## METAS PARA 2021

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Elaboração e sistematização de 01 livro sobre o trabalho realizado pela Providens.	Sistematizar e difundir informações sobre o trabalho realizado pela Providens.	Sede e unidades de atendimento	Lançamento em agosto/2022	Direção, Assessoria Pedagógica e Setor de Relacionamento	Realização de encontros de elaboração, desenho do esboço, escrita de artigos, sistematização.	Registro de encontros realizados / Registro fotográfico / Cópia do livro elaborado.	
02	Implantação de 01 centro de formação profissional no Taquaril.	Colaborar com a geração de renda e melhoria da situação de vida e inclusão social de mulheres e famílias atendidas pela Providens.	Na unidade Taquaril do Projeto Providência	1º semestre de 2022	Direção, Assessoria Pedagógica, Misereor	Definição dos cursos a serem ofertados; elaboração da proposta de estruturação; organização e implementação dos cursos.	Registro de encontros realizados / Lista de inscritos para os cursos / Registro fotográfico das atividades realizadas.	

\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

## 2 - Gerência Administrativa Financeira

ÁREA: FINANCEIRO								
	O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDENCIAS	STATUS
01	Lançar documentos para pagamentos diversos no sistema TOTVS	Encaminhar pagamentos de fornecedores, funcionários e outros para SMC finalizar	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Lançamento Manual sistema TOTVS	Lançamentos no TOTVS	Em curso
02	Emitir extrato bancário (em média 30 contas correntes) e lançar em planilha de controle de caixa	Controlar saldos dos projetos	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Site dos bancos na Internet e planilha excel	Planilhas de controle de caixa atualizadas	Em curso
03	Digitalizar todos os documentos para pagamento	Encaminhar para o Financeiro da SMC	Setor Financeiro	Diariamente	Equipe Financeiro	Digitalização na impressora e envio por e-mail corporativo	Arquivos digitalizados encaminhados ao Financeiro da SMC	Em curso
04	Conciliação de todas as contas bancárias	Conferir todos os lançamentos efetuados e validar o saldo final	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Impressão extrato sites bancos e conferência com lançamentos TOTVS	Cronograma de fechamento mensal da SMC	Em curso
05	ISS	Pagamento e retenções de impostos estaduais e federais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento das NFs. com retenção no TOTVS e na DES (sistema PBH)	Pagamento das guias conforme previsto na legislação	Em curso
06	Imobilizado	Controlar móveis e equipamentos adquiridos em nome da entidade	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento no TOTVS dos móveis e equipamentos adquiridos, envio de plaquinha e termo de responsabilidade para o responsável	Controle do imobilizado no sistema	Em curso

07	Acompanhar despesas dos projetos	Analisar média dos valores contas fixas e questionar em caso de distorção	Setor Financeiro	Permanente	Regina Aline Ana Juliana	Acompanhar fluxo de caixa/despesas e alimentação de planilha por projeto	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	Em curso
08	Atualizar realizados de todos os projetos e encaminhar para análise/conhecimento da Diretoria	Conhecimento das despesas de cada projeto	Setor Financeiro	Mensalmente	Regina	Acompanhar fluxo de caixa/despesas	Monitorar valores despesas fixas/variáveis	Em curso
09	Separar por centro de custo NFs. que devem ser rateadas	Garantir que cada centro de custo arque com sua despesa	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançar no sistema de acordo com NFs. das compras	Fechamento do imobilizado conforme cronograma encaminhado pela SMC	Em curso
10	Prestação de contas de parcerias diversas, públicas e privadas	Lançar no sistema da Prefeitura prestação de contas das diversas parcerias / lançar em planilha financeira prestação de contas das parcerias privadas de forma a garantir a liberação das parcelas mensais	Setor Financeiro	Mensalmente	Equipe Financeiro	Lançamento em sistema da Prefeitura (SUCC) todas as receitas e despesas de todas as parcerias / no caso das parcerias privadas, utilizar planilha sugerida pelos parceiros. Acompanhar o sistema, verificar possíveis pendências e sanar	Acompanhamento no sistema da PBH do OK das prestações e liberação das parcelas	Em curso

**ÁREA: RECURSOS HUMANOS**

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Admissão e demissão de funcionários	Regularizar situação de candidatos escolhidos e funcionários que serão desligados da entidade	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Comunicação ao candidato, marcação de admissional, abertura de conta e solicitação dos documentos pessoais necessários. Conferência de documentação, lançamento de dados sistema E-Social, Seguro Desemprego, Cadastro de Pessoas e Fluig . Envio cópia documentos para SMC. Quando a admissão for processada, colher a assinatura do candidato no contrato e outros. – Em caso de demissão fazer o formulário de solicitação de demissão, colher a assinatura da diretoria e encaminhar a SMC para aprovação da diretoria de RH-SMC.	Formulários da Gerência de Desenvolvimento de Pessoas - GDP (SMC)	Em curso
02	Lançamento no FLUIG de todas as admissões para as devidas aprovações	Ficar registrado no sistema todas as contratações, definitivas e temporárias	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya	Lançamento em sistema de todas as vagas com devidas justificativas para aprovação das instâncias	Relatório do FLUIG	Em curso
03	Lançamentos diversos no SISPRO E PMOVIMENTO para pagamento de adiantamento salarial e folha de pagamento	Calcular e certificar que funcionários receberão valor correto	Setor de Recursos Humanos	Mensalmente	Kenya	Lançamento de faltas, atestados, descontos, e todas as informações que refletem no pagamento dos funcionários	Lançamento SISPRO E PMOVIMENTO e envio de informações para SMC	Em curso
04	Acompanhamento do quadro de	Garantir que a vaga esteja	Setor de Recursos	Permanente	Kenya	Conferindo vaga com quadro criado para cada parceria	Planilha financeira	Em curso

	peçoal de todas as parcerias	aprovada e com recurso previsto no orçamento	Humanos		Raíza			
05	Controle período de férias dos funcionários	Controlar direito de férias dos funcionários conforme previsto na legislação	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Por meio de relatório emitido pelo SISPRO e orientação dos responsáveis pela necessidade de férias dos funcionários	Relatório SISPRO	Em curso
06	Vencimento de contratos	Controlar o fim do vencimento e verificar se o funcionário terá o contrato encerrado, prorrogado ou indeterminado	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Conferindo o controle encaminhado pela GAP – Gerência Adm. De Pessoal (SMC); preenchimento de formulário da GDP, colher assinaturas e encaminhar a GDP para aprovação	Formulários em word próprios da GDP	Em curso
07	Controle e compra de vale transporte para funcionários, estagiários e voluntários	Garantir que o valor do transporte dos funcionários seja creditado em tempo hábil	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Conferindo saldos dos cartões e calculando necessidade de crédito para próximo mês	Planilha Excel	Em curso
08	Unimed acompanhamento de inclusão e exclusão de funcionários	Garantir que os funcionários sejam incluídos após a experiência para não ter a obrigatoriedade de cumprir carência	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Conferindo o vencimento de contratos que é enviado pela GAP, e após oferecer ao funcionário o plano.	Formulário próprio da SMC e site da Unimed	Em curso
09	Controle do valor faturas Unimed e Ocupacional, Seguro de vida. Unimed acompanhamento de inclusão e exclusão de funcionários	Garantir que valor pago de assistência médica e benefícios sindicais estejam de acordo com a tabela praticada	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Conferir faturas encaminhadas com relação de funcionários	Planilha recebida da UNIMED e relação de funcionários/dependentes	Em curso
10	Controle de declarações de	Controlar ausências	Setor de Recursos	Permanente	Kenya Raíza	Conferindo todos os atestados (CRM e CID) e	Planilha Excel	Em curso

	comparecimento e atestados médicos de todos os funcionários	justificadas de funcionários e providenciar afastamento pelo INSS se for necessário	Humanos			lançando em planilha de acompanhamento		
1 1	Emissão de CAT - Comunicado de Acidente de Trabalho	Preencher documento oficial de comunicação de acidente de trabalho	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza	Conferir o atestado, lançar a CAT em até 48 horas do acidente e encaminhar cópia ao colaborador, guardar a cópia da instituição. Se houver afastamento pelo INSS acompanhar qual será a estabilidade do funcionário e informar a coordenação e gerência.	Formulário próprio	Em curso
1 2	Acompanhamento PPRA e PCMSO	Preencher a planilha modelo para importação no SOC - ferramenta da Ocupacional, atualizar junto ao técnico os projetos já encerrados.	Setor de Recursos Humanos	Permanente	Kenya Raíza Coordenadores dos projetos	Acompanhar a visita e emissão do relatório feito pelo técnico de segurança do trabalho. Após a conferência acompanhar a emissão dos documentos que vencem anualmente.	Relatório empresa contratada: Ocupacional	Em curso
1 3	Controle de banco de horas conforme previsto na Convenção Coletiva	Cumprir cláusula prevista na Convenção Coletiva de compensação de banco de horas em no máximo 90 dias	Departamento Pessoal	Permanente	Raíza Coordenadores	Acompanhamento do saldo de horas e compensação conforme calendário proposto	Monitorar saldos de horas dos funcionários após fechamento do mês	Em curso

<b>ÁREA: COMPRAS</b>								
<b>O QUE</b>	<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>	
01	Receber Solicitações de Compras de todas as unidades e conferir	Conferir se foram emitidas da forma correta e colocar na fila dos pedidos a serem comprados	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Conferir a descrição e quantidade de itens solicitados e verificando se há disponibilidade de saldo no Setor Financeiro	Formulário próprio	Em curso
02	Providenciar 3 orçamentos para todos os itens solicitados	Garantir que estamos adquirindo produtos;/serviços pelos melhores preços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Enviando e-mails ou ligando para fornecedores para solicitar cotação de todos os itens a serem adquiridos	Cotações recebidas de fornecedores	Em curso
03	Lançar sistema TOTVS todas as solicitações e anexar os orçamentos	Formalização de todos os pedidos/compras em sistema próprio	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Lançamento em sistema próprio de Compras para as devidas aprovações conforme procurações	Lançamentos no sistema TOTVS	Em curso
04	Emitir pedido e encaminhar para o fornecedor e acompanhar entrega	Finalizar o processo de compras de produtos/serviços	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Emitir pedido via sistema e enviar para o fornecedor com melhor preço via e-mail	Pedido de Compra	Em curso
05	Receber pedidos solicitados, conferir dados do pedido e encaminhar para unidade solicitante	Certificação de que os itens entregues estão de acordo com pedido encaminhado	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Receber pedidos solicitados dos fornecedores, conferir com o pedido encaminhado, enviar para as unidades solicitantes	Confronto entre NF. emitida e pedido de compra emitido. Enviar mercadorias para as unidades por 06meio dos Motoristas.	Em curso
06	Controle de vouchers de combustível para veículos da SEDE e conferência da NF/vouchers	Controle de fornecimento de combustível para veículos da Sede	Setor de Compras	Diariamente	Aline / Kesley	Conferir vouchers enviados com NF. com cópia dos vouchers emitidos.	Despesas lançadas no centro de custo correto	Em curso

**\* LEGENDA DE STATUS: I - INICIADA NI - NÃO INICIADA EC - EM CURSO R - REALIZADA NR - NÃO REALIZADA**

## Metas para 2022

O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Capacitar funcionários em todas as atividades do setor	Rodízio de tarefas	Departament o Pessoal / Financeiro	Permanente	Regina	Todos devem conhecer todas as atividades do setor de atuação	Trocar de atividade com colega da mesma equipe	Garantir troca de atividades entre as equipes
02	Confeccionar orçamento 2023 da PROVIDENS de recursos próprios e convênios	Garantir manutenção dos recursos para o ano de 2023	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Outubro/22	Fernanda e Regina	Analisando fluxo de caixa de 2020 encaminhado pela Gerência de Controladoria	Análise dos valores orçados x realizados e dos desvios	Finalizar orçamento na data prevista
03	Garantir o cumprimento dos recursos aprovados no orçamento de 2022 – próprios e convênios	Cumprir os valores aprovados pela Presidência e Conselho Gestor	Diretoria e Gerência Adm. Financeira	Até dezembro/22	Fernanda e Regina	Acompanhamento mensal relatório encaminhado pela Controladoria com os desvios	Relatório de orçado x realizado	Em curso
04	Implantar sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS	Unificar procedimentos utilizados pela SMC/PUC	Setor de Compras	Até dezembro/22	Aline e Kesley	Capacitando os Coordenadores/Assistentes utilização do sistema	Recebimento das solicitações de compras via sistema FLUIG	Implantar sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS

\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA

### 3 - Secretaria de Relacionamento e Patrimônio

ÁREA: ELABORAÇÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Monitoramento de editais e chamamentos públicos.	Apresentar projetos para captação de recursos visando à complementação e/ou ampliação das ações desenvolvidas.	Na sede	Durante o ano	Tavara	Consulta em sites de divulgação, contatos telefônicos, pesquisas, dentre outras.	Documento com a descrição de pesquisas realizadas e projetos apresentados.	
02	Monitoramento do desenvolvimento dos projetos com recursos captados e em execução (recursos, prazos, prestação de contas, dentre outros itens).	Oferecer condições de manutenção e disponibilização de informações sobre os projetos em execução.	Na sede	Durante o ano	Simone e Izabela	Acompanhamento, por meio de relatos e levantamento junto às equipes, sobre a execução dos projetos.	Planilha com informações preenchida / Relatórios elaborados.	
04	Mobilização e desenvolvimento de ações para captação de recursos junto a outras empresas.	Aumentar o volume de recursos arrecadados.	Na sede / Em empresas privadas	Durante o ano	Setor de Relacionamento e Patrimônio e NEXO	Articulação com o RH e diretoria de empresas privadas selecionadas, semelhante à Campanha 6 do BEM.	Lista com as empresas contatadas e resultados obtidos.	
05	Manutenção e atualização das pastas com documentação dos projetos, com as informações iniciais e alterações solicitadas.	Melhorar a organização dos documentos e as informações sobre os projetos.	Na sede	Durante o ano	Simone e Izabela	Realização da organização sistemática do arquivo com as pastas dos projetos em execução e finalizados.	Lista com registro de informação sobre os arquivos / Registro fotográfico das pastas organizadas.	

ÁREA: RELACIONAMENTO COM DOADORES, PARCEIROS, VOLUNTARIADO E CAPTAÇÃO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização do programa e do fluxo de voluntariado.	Estruturar o processo de recebimento e desenvolvimento de voluntários na organização.	Na sede / Unidades de atendimento	Janeiro a Março	Ivan e Távora	Envio de mala direta, organização do termo de voluntariado, pasta para a diretoria.	Registro do processo e instrumental elaborado.	
02	Realização de encontro com os voluntários da Providens.	Ampliar a integração, articulação e capacidade de ação e interação institucional.	Na sede / On line	Março	Equipe do Setor de Relacionamento	Listagem dos voluntários, definição da proposta do evento e realização da atividade.	Lista de presença e registro fotográfico.	
03	Organização de cartilha para voluntários.	Orientar as equipes e os voluntários sobre normas, procedimentos e rotinas de trabalho.	Na sede	Até Junho de 2022	Ivan, Távora e Leonardo	Realização de reunião e atividades para a elaboração de documento de orientação.	Registro fotográfico das atividades realizadas / Cópia da cartilha elaborada.	
04	Realização de ações para o Dia Nacional do Voluntariado.	Valorizar a cultura e a presença de voluntários no cotidiano da organização.	Na sede / Unidades de atendimento / On line	28 de Agosto (Lançamento da cartilha)	Equipe do Setor de Relacionamento	Organização e realização de evento presencial e/ou virtual em homenagem aos voluntários.	Registro fotográfico do evento.	
05	Alinhamento, melhoria e estreitamento da comunicação com a Faço Parte.	Aperfeiçoar o processo de captação de recursos e informações aos doadores, ampliando a visibilidade da instituição.	Providens / Faço Parte	Contínuo	Távora e Leonardo	Realizando reuniões periódicas, visitas da equipe nos projetos e ações da PROVIDENS, disponibilizando cronogramas das ações, alinhando campanhas.	Relatórios CRM, fotos, materiais gráficos.	

06	Ampliação do número de doadores pessoa física e jurídica.	Obter a sustentabilidade das ações realizadas pela Providens.	Na sede / Empresas / Paroquias / Comunidades / PUC / CSM / On line	Contínuo	Equipe do Setor de Relacionamento e Faço Parte	Divulgação em empresas, Igrejas, realização de campanhas.	Relatórios CRM	
07	Promoção de encontro e ações para doadores e parceiros.	Valorizar os doadores, ressaltar a importância para a causa (momento para reconhecimento e agradecimento), entregar certificado de responsabilidade social.	Na sede / Unidades de atendimento / Empresas / On line	Fevereiro a Novembro (realizar 04 eventos no ano)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de evento presencial e/ou virtual com apresentações culturais realizadas pelos atendidos (Incluem Campanhas 3 e 6 do BEM).	Lista de presença e registro fotográfico.	
08	Realização do levantamento das demandas nos projetos e ações.	Verificar a possibilidade de captação e suprimento de demandas detectadas.	Na sede	Fevereiro a Dezembro	Távora	Realização de postagens pelas redes sociais / Contatos com parceiros.	Registro fotográfico / Cartões de agradecimento.	
09	Montagem do fluxo de doação.	Prestar orientação para diretores, recepcionistas e funcionários em geral.	Na sede	Fevereiro a Março	Távora, Leonardo e Ivan	Elaboração de cartilhas e slides.	Documento contendo o fluxo de doação / Posts para redes sociais.	

10	Campanha em comemoração os 70 anos que abrange: divulgação, fidelização dos doadores já existentes.	Comemorar, aumentar número de doadores e fidelizar os que já temos.	Todas as ações, TVs, rádio, folders, bakdrop	O ano todo	Relacionamento, equipe comunicação arquidiocese BH, Faço Parte?, mídias internas e externas, equipe professora Sandra.	Propagando na TV, redes sociais – ver outras formas de divulgação – eventos.  Divulgando as formas de doar		
----	---	---	--	------------	--	--	--	--

ÁREA: AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Manutenção do registro da Providens junto aos Conselhos	Manter os registros atualizados.	Na sede	Durante o ano.	Izabela e Simone	Reunião de documentos para renovação, proceder ao registro das informações necessárias. Elaboração de relatórios.	Registros atualizados/ renovados e certificado de inscrição expedido.	
02	Organização do processo de renovação da inscrição junto ao CMDCA-BH.	Manter registro atualizado.	Na sede	Iniciar em dezembro/2022 para renovação em 2023.	Simone e coordenadores das unidades do PP e Família Acolhedora	Solicitação de atestados, certidões, elaboração de relatórios, organização de documentos, entrada junto ao CMDCA-BH.	Protocolo do pedido de renovação do registro e inscrição.	
03	Desenvolvimento de atividades focadas para a melhoria do ambiente organizacional e interação entre os colaboradores, voluntários e estagiários.	Proporcionar melhores condições para o exercício das funções e atividades e do relacionamento interpessoal entre as equipes (Cuidar de quem cuida).	Espaço externo, definido conforme a elaboração da proposta do evento	02 vezes ao ano  (Maio e Setembro)	Equipe do Setor de Relacionamento	Realização de encontros com relato e troca de experiências.	Cópia da programação / avaliação das atividades realizadas / registro fotográfico dos eventos.	

04	Avaliação do Plano de Ação do setor.	Monitorar as ações previstas no Plano de Ação 2022.	Na sede	Junho e Novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio.	Avaliação do planejado, verificação de possíveis pendências, encaminhamentos necessários.	Status de ações realizadas e análise das atividades a serem executadas.	
05	Organização da Festa Junina Providens.	Promover eventos de festividade e a confraternização da equipe.	Na sede / Unidades / Online	Junho	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Planejamento da festividade, organização da logística de execução e implementação da proposta.	Registro fotográfico e cópia da programação do evento.	
06	Ações diversas 3 e 6 do BEM.	Monitorar e realizar ações relacionados as campanhas 3 e 6 do BEM.	Na sede / Empresas / PUC	Setembro	Secretaria de Relacionamento e Patrimônio	Realizando ações diversas conforme demandas ações definidas no processo.	Registro de materiais elaborados e fotográficos.	
07	Retomada da parceria com NIS e Fundação Dom Cabral	Fortalecer ações de parceria com a rede.	Na sede	Março	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Retomada dos contatos e implementação de ações com parceiros.	Parcerias efetivadas.	
08	Elaboração do Planejamento para 2023	Programar as ações para melhor organização do setor.	Na sede	Novembro	Equipe do Setor de Relacionamento e Patrimônio	Planejamento das ações para 2023.	Prévia do Plano de Ação 2023.	
09	Monitoramento dos jovens da empregabilidade.	Avaliar a prática dos jovens da empregabilidade juntamente com os parceiros CESAM e CEDUC.	Na sede / CEDUC / CESAM	Janeiro a Dezembro	Simone e Izabela	Diálogo com os jovens aprendizes, reuniões com os parceiros.	Registro do índices de avaliação.	
10	Organização e atualização do arquivo sobre os projetos/unidades.	Manter as pastas organizadas para facilitar o trabalho do setor de modo geral.	Na sede	Até Janeiro, com atualização mensal	Ivan, Izabela e Teia.	Organização das pastas.	Pastas e arquivos organizados e atualizados.	

1 1	Realização da inscrição junto ao CMAS de Ribeirão das Neves.	Organizar as condições de funcionamento de atividades para crianças e adolescentes no município.	Na sede	Até Março	Izabela e Assessoria Pedagógica.	Juntada de documentos, escrita da proposta de atendimento e protocolo no município.	Protocolo do pedido de registro e inscrição.	
--------	--	--	---------	-----------	----------------------------------	---	--	--

<b>ÁREA: PATRIMONIO</b>								
<b>O QUE</b>		<b>POR QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>EVIDÊNCIAS</b>	<b>STATUS</b>
0 1	Acompanhamento dos processos de regularização dos imóveis.	Colocar todos os imóveis em nome da Providens.	Jurídico	Contínuo	Téia/Infra da SMC e jurídico	Reuniões mensais	Relatórios elaborados	
0 2	Acompanhamento de obras e reformas.	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	Imóveis Providens	Contínuo	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
0 3	Acompanhamento das obras e reformas das unidades do Projeto Providência	Melhorar as estruturas físicas dos prédios em uso.	03 unidades do Projeto Providência	Fevereiro a dezembro	Aloisio/ Téia/ equipe obras SMC	Identificando e avaliando as demandas apresentadas pelos coordenadores de cada serviço.	Relatório e registro fotográfico.	
0 4	Destinação do imóveis em Minas Gerais e em outros estados.	Evitar invasões e multas punitivas.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/ Frederico e jurídico SMC	Entrando em contato com instituições e imobiliárias na região de localização dos imóveis.	Contratos elaborados.	
0 5	Realizar e acompanhar o inventário do Patrimônio da Providens.	Organizar e definir o mobiliário disponível em cada setor.	Em cada unidade	Contínuo	Téia/ Aloisio/ coordenadores unidades	Elaborando listagem descritiva do mobiliário disponível.	Relatórios e registro fotográfico.	

06	Acompanhamento dos processos de Permutas.	Melhorar a situação financeira da Instituição e criação de fundo patrimonial.	Imóveis Providens	Contínuo	Téia/ Diretoria Providens e equipes SMC.	Acompanhando e dando suporte necessário aos processos em andamento e futuros.	Contratos elaborados.	
07	Acompanhamento da manutenção e aquisições de veículos	Garantir a qualidade e durabilidade dos veículos.	Veículos Providens	Contínuo	Aloisio / equipe	Elaborar ficha de acompanhamento de cada veículo	Fichas elaboradas	

ÁREA: COMUNICAÇÃO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Ações de endomarketing / comunicação interna	Fortalecer a identidade da organização, motivar e valorizar os colaboradores	Na sede e em cada unidade	Ao longo do ano	Leonardo	Produção mensal do Jornal Mural; produção e envio de cartão de aniversário para colaboradores em parceria com o setor de RH; homenagens comemoração ao dia da profissão de cada profissional; Ações internas datas comemorativas (dia mães, pais etc)	Fotos/arquivos das ações	
02	Produção e atualização de conteúdos para redes sociais e site	Informar e dar mais visibilidade aos projetos e ações	Na sede e unidades	Ao longo do ano	Leonardo	Produção de posts, fotos, vídeos e notícias para redes sociais e site	Material publicado nas redes sociais e site	
03	Padronização do uso da marca nos documentos utilizados	Padronizar o uso da marca da Providens pelos projetos / unidades / setores.	Na sede	Janeiro e Fevereiro	Leonardo	Reenvio da marca e selo comemorativo 70 anos / suporte setores e projetos alteração nos papéis timbrados	Cópia dos documentos elaborados / estruturas revisadas das redes sociais..	

04	Produção de informativos trimestrais.	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	Março/ Junho / Setembro / Dezembro	Leonardo / Profa. Sandra e alunos extensionistas PUC	Levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação do informativo, impressão e envio.	Informativos impressos.	
05	Reformulação do site da Providens	Fortalecer as possibilidades de comunicação para com os diversos públicos de interesse	Na sede	1º semestre	Leonardo	Análise das necessidades de renovação e adequação do site pela equipe (direção, coordenadores, Comunicação); Implementação das mudanças e melhorias	Site atualizado	
06	Produção de vídeo institucional da Providens.	Para apresentar a instituição em diversas ocasiões e plataformas	Na sede / Unidades / Projetos	Até o 3º trimestre	Leonardo / Direção da Providens / Profa. Sandra e alunos extensionistas PUC	Produção de roteiro, gravação, edição do vídeo	Vídeo institucional pronto	
07	Produção e desenvolvimento de Newsletter.	Informar parceiros, doadores, voluntários etc sobre os acontecimentos da instituição	Na sede	2º semestre	Leonardo	Pesquisa sobre plataformas, desenvolvimento de piloto, levantamento de pauta, produção das notícias, diagramação da newsletter e envio	Newsletter enviadas	
08	Produção de materiais gráficos (folder sobre a instituição).	Para divulgar a instituição junto a parceiros, doadores etc	Na sede	1º semestre	Leonardo / Direção da Providens / Profa. Sandra e alunos extensionistas PUC	Definição de conteúdo, desenvolvimento de layout, impressão	Folders impressos	

09	Desenvolvimento de campanhas de doação e relacionamento com os diversos públicos	Fortalecer formas de relacionamento com os stakeholders da Providens e apoio à causa	Na sede	Ao longo do ano	Leonardo / Relacionamento / Direção da Providens / Assessoria de Comunicação Arquidiocese e Faço Parte	Desenvolvimento de estratégias de relacionamento com os stakeholders	Estratégias e campanhas executadas	
10	Clipping mensal de inserção da Providens na mídia.	Necessidade de armazenamento das reportagens em que a instituição é mencionada.	Na sede	Ao longo do ano	Leonardo	Acompanhar a publicação e veiculação das reportagens, arquivamento das notícias	Relatório mensal de inserção na mídia	
11	Produção do relatório anual de atividades para incluir no site.	Dar visibilidade às ações da instituição ao longo do ano.	Na sede	Até Março	Leonardo / Assessoria Pedagógica / Izabela / Direção Providens	Levantamento de números de atendimentos e atendidos, produção de textos, diagramação do layout.	Relatório publicado.	
12	Planejamento e desenvolvimento de campanhas especiais de Páscoa, Dia das Crianças e Natal com antecedência.	Marcar as datas especiais para os atendidos pela Providens.	Na sede	Páscoa (Fevereiro) Dia das Crianças (Julho) Natal (Setembro)	Equipe do Setor de Relacionamento / Diretoria	Planejamento e desenvolvimento das campanhas.	Campanhas executadas.	
13	Campanha sobre os 70 anos da Providens	Fortalecer a imagem da instituição e torná-la mais conhecida	Na sede e unidades	1º semestre	Relacionamento / Direção / Assessoria Comunicação Arquidiocese / Extensionistas profa. Sandra	Planejamento e desenvolvimento da campanha	Campanha executada	

1 4	Desenvolvimento campanhas 3 e 6 do Bem	Divulgar possibilidade de destinação do imposto de renda para nossos projetos	Na sede e unidades	3 do Bem: fevereiro a abril 6 do Bem: outubro a dezembro	Leonardo / Relacionamento / Direção / Assessoria Comunicação Arquidiocese / Setor RH SMC	Planejamento e desenvolvimento das campanhas	Campanhas executadas	
--------	--	---	--------------------	---	--	--	----------------------	--

**\* LEGENDA DE STATUS:      I - INICIADA      NI - NÃO INICIADA      EC - EM CURSO      R - REALIZADA      NR - NÃO REALIZADA**

## CALENDÁRIO GERAL – 2022

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO							ABRIL							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
						1			1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30			
30	31	1, 8, 15 e 22: Reunião de Gestores 4, 11, 18 e 25: Visita aos projetos 7, 14, 21 e 28: Reunião Monitoramento de Projetos 7 – Encontro de planejamento MNPFCF 10 – Celebração Eucarística de abertura dos trabalhos 2022 Veaspm/Providens 11 – Aniversário da Arquidiocese de BH 14 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 16 – Reunião Geral de Coordenação 21 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária 23 e 24 – Atendimento individual às coordenações 26/02 a 01/03 – Carnaval (Feriado)							1 – Carnaval (Feriado) 2 – Quarta-feira de Cinzas 4, 11, 18 e 25: Visita aos projetos 5 – Lançamento da Campanha da Fraternidade 2022 7, 14, 21 e 28: Reunião Monitoramento de Projetos 8, 15, 22 e 29: Reunião de Gestores 8 – Reunião de Monitoramento do Plano de Ação 10 – Reunião Geral de Coordenação 14 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 19 – Aniversário Convívium São José 28 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária 30 e 31 – Atendimento individual às coordenações							1, 8, 22 e 29: Visita aos projetos 4, 11, 18 e 25: Reunião Monitoramento de Projetos 5, 12, 19 e 26: Reunião de Gestores 7 – Reunião Geral de Coordenação 15 – Sexta-feira Santa (Feriado) 17 – Páscoa (Feriado) 17 – Aniversário Casa Santa Zita 18 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 21 – Tiradentes (Feriado) 25 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária 27 e 28 – Atendimento individual às coordenações												
MAIO							JUNHO							JULHO							AGOSTO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	30	28	29	30	31	1, 8, 22 e 29: Reunião Monitoramento de Projetos 2, 9, 16, 23 e 30: Reunião de Gestores 5, 12, 19 e 26: Visita aos projetos 7 – Aniversário Lei Maria da Penha 11 – Reunião Geral de Coordenação 15 – Assunção de Nossa Senhora (Feriado) 18 – Missa em ação de graças pelos 70 anos da Providens 22 – Aniversário da Providens 22 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 24 e 25 – Atendimento individual às coordenações 28 – Dia do Voluntariado 29 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária										
SETEMBRO							OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO							
D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	3						1			1	2	3	4	5						1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31					
2, 9, 16, 23 e 30: Visita aos projetos 5, 12, 19 e 26: Reunião Monitoramento de Projetos 6, 13, 20 e 27: Reunião de Gestores 6 – Reunião de Monitoramento do Plano de Ação 7 – Independência do Brasil (Feriado) 8 – Reunião Geral de Coordenação 16 – Encontro Social Veaspm/Providens 19 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 26 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária 28 e 29 – Atendimento individual às coordenações							1 – Aniversário do Estatuto do Idoso 3, 10, 17, 24 e 31: Reunião Monitoramento de Projetos 4, 11, 18 e 25: Reunião de Gestores 7, 14, 21 e 28: Visita aos projetos 12 – Nossa Senhora Aparecida (Feriado) 13 – Reunião Geral de Coordenação 17 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 26 e 27 – Atendimento individual às coordenações 31 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária							1, 8, 22 e 29: Reunião de Gestores 2 – Finados (Feriado) 4, 11, 18 e 25: Visita aos projetos 7, 14, 21 e 28: Reunião Monitoramento de Projetos 8 – Reunião de Avaliação do Plano de Ação nas unidades e projetos 10 – Reunião Geral de Coordenação 13 – Dia Mundial dos Pobres 15 – Proclamação da República (Feriado) 21 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 23 e 24 – Atendimento individual às coordenações 28 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária							2, 9 e 16: Visita aos projetos 5 – Aniversário Casa de Apoio à Saúde N. S. da Conceição 5, 12 e 19: Reunião Monitoramento de Projetos 6, 13 e 20: Reunião de Gestores 8 – Imaculada Conceição (Feriado) 10 – Aniversário Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral 12 – Reunião de monitoramento da execução orçamentária 15 – Reunião Geral de Coordenação 16 – Missa de Encerramento dos trabalhos e Confraternização de final de ano 19 – Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária 25 – Natal (Feriado)							

**Legenda:**

Reunião Geral de Coordenação	Reunião de monitoramento da execução orçamentária	Reunião de Monitoramento do Plano de Ação	Reunião de Avaliação do Plano de Ação	Reunião de Gestores	Reunião Monitoramento de Projetos	Atendimento individual aos projetos	Visita aos projetos	Formações	Eventos e comemorações	Reunião MNPFCF	Missas	Feriados
------------------------------	---	---	---------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------	------------------------	----------------	--------	----------

**DATAS IMPORTANTES****JANEIRO**

Data	Atividade
1	Confraternização Universal (Feriado)

**FEVEREIRO**

Data	Atividade
1, 8, 15 e 22	Reunião de Gestores
4, 11, 18 e 25	Visita aos projetos
7, 14, 21 e 28	Reunião Monitoramento de Projetos
7	Encontro de planejamento Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
10	Celebração Eucarística de abertura dos trabalhos 2022 Veaspm/Providens
11	Aniversário da Arquidiocese de Belo Horizonte
14	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
16	Reunião Geral de Coordenação
21	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
23 e 24	Atendimento individual às coordenações
26/02 a 01/03	Carnaval (Feriado)

**MARÇO**

Data	Atividade
1	Carnaval (Feriado)
2	Quarta-feira de Cinzas (Feriado)
4, 11, 18 e 25	Visita aos projetos
5	Lançamento da Campanha da Fraternidade 2021 – Arquidiocesana + Regiões (14h30 às 16h30)
7, 14, 21 e 28	Reunião Monitoramento de Projetos
8	Reunião de Monitoramento do Plano de Ação
8	Dia Internacional da Mulher
8, 15, 22 e 29	Reunião de Gestores
10	Reunião Geral de Coordenação
14	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
19	Aniversário do Convívium São José (1 ano)
28	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
30 e 31	Atendimento individual às coordenações

**ABRIL**

Data	Atividade
1, 8, 22 e 29	Visita aos projetos
4, 11, 18 e 25	Reunião Monitoramento de Projetos
5, 12, 19 e 26	Reunião de Gestores
7	Reunião Geral de Coordenação
9	Fórum do Setor Político do Veaspm
15	Sexta-feira Santa (Feriado)
17	Páscoa (Feriado)
17	Dia de Santa Zita (comemoração aniversário Casa Santa Zita)
18	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
21	Tiradentes (Feriado)
25	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
27 e 28	Atendimento individual às coordenações
30	2º Fórum sobre Ecologia Integral e ações da Arquidiocese de Belo Horizonte para a o Meio Ambiente, a Política e a Sociedade - Desafios e perspectivas (Veaspm)

**MAIO**

Data	Atividade
1 a 31	Maio Laranja
1	Dia do Trabalhador (Feriado)
1	Aniversário do Projeto Providência (34 anos)
2, 9, 16, 23 e 30	Reunião Monitoramento Projetos
3, 10, 17, 24 e 31	Reunião de Gestores
6, 13, 20 e 27	Visita aos projetos
8	Dia das Mães

12	Reunião Geral de Coordenação
14	Encontro Arquidiocesano de Movimentos Populares (Veaspam)
16	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
18	Dia Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes
20	Encontro Social Veaspam/Providens
25 e 26	Atendimento individual às coordenações
30	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária

**JUNHO**

Data	Atividade
1 a 5	Semana do Meio Ambiente
1	Aniversário Família Acolhedora (01/06/2011)
3, 10, 17 e 24	Visita aos projetos
5	Dia do Meio Ambiente
5	Caminhada com Francisco e Clara pelo meio ambiente e pela paz – RENSER (Veaspam)
6, 13, 20 e 27	Reunião Monitoramento de Projetos
7	Reunião de Monitoramento do Plano de Ação
7, 14, 21 e 28	Reunião de Gestores
9	Reunião Geral de Coordenação
14	Reunião de Avaliação do Plano de Ação nas unidades e projetos
16	Corpus Christi (Feriado)
20	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
27	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
29 e 30	Atendimento individual às coordenações

**JULHO**

Data	Atividade
1, 8, 15 e 22	Visita aos projetos
4 e 11	Reunião Monitoramento de Projetos
5 e 12	Reunião de Gestores
11	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
13	Aniversário do ECA
14	Reunião Geral de Coordenação
18	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
20 e 21	Atendimento individual às coordenações

**AGOSTO**

Data	Atividade
1, 8, 22 e 29	Reunião Monitoramento de Projetos
2, 9, 16, 23 e 30	Reunião de Gestores
5, 12, 19 e 26	Visita aos projetos
7	Aniversário Lei Maria da Penha
11	Reunião Geral de Coordenação
14	Dia dos Pais
15	Assunção de Nossa Senhora (Feriado)
22	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
18	Missa em ação de graças pelos 70 anos da Providens
22	Aniversário da Providens – Ação Social Arquidiocesana (70 anos)
24 e 25	Atendimento individual às coordenações
27	Seminário de formação dos Voluntários do VEASPAM
28	Dia do Voluntariado
29	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária

**SETEMBRO**

Data	Atividade
1 a 30	Setembro Amarelo
2, 9, 16, 23 e 30	Visita aos projetos
5, 12, 19 e 26	Reunião Monitoramento de Projetos
6	Reunião de Monitoramento do Plano de Ação
6, 13, 20 e 27	Reunião de Gestores

7	Independência do Brasil (Feriado)
8	Reunião Geral de Coordenação
16	Encontro Social Veaspam/Providens
19	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
26	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
28 e 29	Atendimento individual às coordenações

**OUTUBRO**

Data	Atividade
1 a 31	Outubro Rosa
1	Dia Internacional da Terceira Idade
1	Aniversário do Estatuto do Idoso
3, 10, 17, 24 e 31	Reunião Monitoramento de Projetos
4, 11, 18 e 25	Reunião de Gestores
7, 14, 21 e 28	Visita aos projetos
12	Nossa Senhora Aparecida (Feriado)
12	Dia das Crianças
13	Reunião Geral de Coordenação
17	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
22	Encontro da Rede de Articulação da Solidariedade (Veaspam)
26 e 27	Atendimento individual às coordenações
31	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária

**NOVEMBRO**

Data	Atividade
1 a 30	Novembro Azul
1 a 14	Jornada pelo Dia Mundial dos Pobres
1, 8, 22 e 29	Reunião de Gestores
2	Finados (Feriado)
4, 11, 18 e 25	Visita aos projetos
5	Estudo sobre a Campanha da Fraternidade 2023
7, 14, 21 e 28	Reunião Monitoramento de Projetos
8	Reunião de Avaliação do Plano de Ação nas unidades e projetos
10	Reunião Geral de Coordenação
13	Dia Mundial dos Pobres
15	Proclamação da República (Feriado)
20	Dia da Consciência Negra
21	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
23 e 24	Atendimento individual às coordenações
28	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária

**DEZEMBRO**

Data	Atividade
2, 9 e 16	Visita aos projetos
5	Aniversário Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição
5, 12 e 19	Reunião Monitoramento de Projetos
6, 13 e 20	Reunião de Gestores
8	Imaculada Conceição (Feriado)
10	Aniversário Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral
12	Reunião de monitoramento da execução orçamentária
15	Reunião Geral de Coordenação
16	Missa de Encerramento dos trabalhos
19	Reunião Movimento Nacional Pró-Convivência Familiar e Comunitária
25	Natal (Feriado)

