

# PLANO DE AÇÃO 2020

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| <b>Apresentação</b> .....                                | 03 |
| <b>Plano de Ações Providens 2020</b> .....               | 05 |
| Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição .....   | 06 |
| Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral ..... | 28 |
| Casa Santa Zita.....                                     | 36 |
| Família Acolhedora.....                                  | 48 |
| Projeto Providência .....                                | 55 |
| Gerência Administrativo Financeira .....                 | 69 |
| Secretaria de Relacionamento e Patrimônio.....           | 72 |

## PLANO DE AÇÃO 2020

### APRESENTAÇÃO

A Providens inicia o ano de 2020 com a recente conquista do Prêmio Melhores ONGs 2019, com o desafio de melhorar sua gestão. Com isso, estamos buscando aprimorar cada vez mais nossas técnicas de acompanhamento e monitoramento das ações. Isso tem sido feito de forma contínua com a equipe de coordenação para criar uma nova cultura, onde a gestão faça, de fato, parte do planejamento.

Como elemento fundamental para a transparência institucional, o planejamento estratégico é primordial no âmbito da administração organizacional, como uma ferramenta de gestão para o desenvolvimento do “pensamento” de longo prazo de uma organização, agregando componentes como a definição de missão, visão e objetivos, bem como a criação de planos de ação e de metas, com posterior acompanhamento de resultados.

Esse ano temos o desafio de monitorar efetivamente nossas ações, criando instrumentos de acompanhamento de cada projeto. Para isso, pretendemos criar um comitê de elaboração dos indicadores sociais da Providens, a fim de que, a partir do ano que vem, os projetos e ações sejam acompanhados, de forma a demonstrar o impacto efetivo das ações da instituição e contribuir com este conhecimento para a sociedade.

Neste contexto, o presente documento apresenta o planejamento das ações e atividades a serem realizadas ao longo do ano de 2020 por nossos projetos. Este é um trabalho realizado por muitas mãos. Afinal, juntos somos mais fortes.

Esperamos que, com o conteúdo aqui apresentado, as parcerias sejam ampliadas, as perspectivas sejam melhoradas e mais pessoas sejam beneficiadas. E assim, a cada dia tornaremos realidade nossa missão, que é promover ações sociais para garantir e defender os direitos de famílias e pessoas em condições de risco e vulnerabilidade social.

Boa leitura!

**Fernanda Flaviana de Souza Martins**

Diretora Geral da Providens

**Participaram da construção deste planejamento:**

Padre Júlio César Gonçalves Amaral – Vigário Episcopal para a Ação Social e Política

Fernanda Flaviana de Souza Martins – Diretora Providens

Cássio Henrique Isaias Silva – Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição

Cleuza Pereira dos Santos – Projeto Providência Unidade Fazendinha

Cristina de Lima Januário – Projeto Providência Unidade Taquaril

Flávia Alves da Rocha – Projeto Providência Unidade Vila Maria

Irmã Nilza Maria – Casa Santa Zita

Ivan Ferreira da Silva – Consultor Pedagógico

Luiz Roberto de Oliveira – Casa de Francisco Providens para Ecologia Integral

Maria Margareth Pereira – Famílias Acolhedoras

Regina Malta – Gerência Administrativo/Financeira

Vanessa Assis – Secretaria de Relacionamento e Patrimônio

## **PLANO DE AÇÃO**

**PROVIDENS – 2020**

**PLANO DE AÇÃO**

**CASA DE APOIO À SAÚDE**

**NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO – 2020**

### CASA DE APOIO À SAÚDE - PLANEJAMENTO 2020

| MÊS: JANEIRO |  |   |                                |                            |  |   |   |        |
|--------------|--|---|--------------------------------|----------------------------|--|---|---|--------|
|              | O QUE  | POR QUÊ   | ONDE                           | QUANDO                     | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01           | Assembleia de Moradores: Participação Social.  | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas. | Refeitório                     | 10/01/2020                 | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica;  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 02           | Atualização do Procedimento Operacional Padrão, Frente de trabalho Cuidados (Formação de equipe) | Padronizar ações da frente de trabalho, elevando a qualidade no atendimento.                                      | Sala de reunião da instituição | 27 a 30 de janeiro de 2020 | Referência da equipe de Cuidados (Bio) Enfermeira, técnicas de enfermagem e cuidadores | - Reuniões para revisar o Procedimento elaborado em 2019, identificando pontos a otimizar em relação aos cuidados;<br>- Registro, digitação, entrega protocolada aos profissionais e ações de consolidação (reuniões durante o ano e afixação em quadro). | Lista de presença                           |        |
| 03           | Oficina de Higiene Pessoal (Cidadania e Saúde)   | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.                 | Refeitório                     | 27/01/2020                 | Preceptora da Escola de Técnico em Enfermagem Grau Técnico                             | - Organização e planejamento junto a equipe, definir espaço, materiais e ações complementares.  | Lista de presença e fotografia              |        |

|    |  |  |                           |            |  |   |   |  |
|----|--|--|---------------------------|------------|--|---|---|--|
| 04 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização). | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição | 30/01/2020 | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”,<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa. | Registro fotográfico                        |  |
| 05 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês     | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                | 25/01/2020 | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: FEVEREIRO |   |   |                      |            |   |  |                                  |        |
|----------------|---|---|----------------------|------------|---|--|----------------------------------|--------|
|                | O QUE   | POR QUÊ   | ONDE                 | QUANDO     | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                       | STATUS |
| 01             | Palestra direcionada à frente de trabalho Cuidados - Equipe do Centro de Saúde São Cristóvão, com a temática: “Assistência farmacêutica e segurança do paciente”. | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia | 05/02/2020 | Profissional do Centro de Saúde São Cristóvão | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>-Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias. |        |



|    |   |  |                           |            |  |   |   |  |
|----|---|--|---------------------------|------------|--|---|---|--|
| 02 | Baile de Carnaval   | Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima.  | Salão paroquial           | 11/02/2020 | Grupo de voluntários: grau Técnico – Escola de Enfermagem  | - Planejamento baile;<br>- Levantamento de materiais necessários, incluindo som;<br>- Baile;<br>- Premiação das melhores fantasias e mascaras;<br>- Lanche especial | Registros fotográficos.                     |  |
| 03 | Assembleia de Moradores: (Participação Social)                                    | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução da demandas coletivas.       | Refeitório                | 14/02/2020 | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica;  | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 04 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização) | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição | 27/02/2020 | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”,<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa.     | Registro fotográfico                        |  |
| 05 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês    | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                | 28/02/2020 | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: MARÇO |   |  |                                    |               |  |   |   |        |
|------------|---|--|------------------------------------|---------------|--|---|---|--------|
|            | O QUE   | POR QUÊ  | ONDE                               | QUANDO        | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01         | 1ª Oficina de Promoção aos Cuidados à Saúde: Ação articulada com a Pastoral da AIDS (Cidadania e Saúde) | Efetivar ações periódicas com Pastoral da AIDS vislumbrando a promoção dos cuidados à saúde.         | Refeitório ou sala de fisioterapia | 05/03/2020    | Representantes Pastoral da AIDS, com suporte da Equipe Técnica e usuários.   | - Planejamento da atividade junto aos representantes da Pastoral<br>- Organização do material necessário;<br>- Elaboração do convite aos usuários;  | Lista de presença e registros fotográficos  |        |
| 02         | Dia da Beleza - Atividade socioeducativa em referência ao Dia Internacional da Mulher                   | Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima.                      | Salão Paroquial                    | 08/03/2020    | Equipe, articulada com os voluntários Karran Ana Flavia e Pastoral da Saúde. | - Planejamento da ação;<br>- Mobilização da equipe e reforço do impacto da ação na autoestima das usuárias;<br>- Dia da Beleza, culminando em um desfile nas dependências da entidade;<br>- Entrega de lembrancinhas às mulheres. | Registros fotográficos.                     |        |
| 03         | Planejamento de Atividade em referência à Campanha da Fraternidade 2020                                 | Refletir sobre o tema da campanha, propondo ações junto aos usuários.                                | Instituição                        | Durante o mês | Coordenação, Equipe técnica e Pastoral da Saúde e usuários.                  | Realização de atividades socioeducativas vinculadas a temática.   | Lista de presença e registros fotográficos  |        |
| 04         | Palestra Saúde da Mulher: Promoção dos cuidados à saúde.  | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados da saúde da mulher estimulando ações de prevenção | Refeitório ou sala de fisioterapia | Durante o mês | Referência de cuidados   | - Confirmação da data;<br>- Mobilização da equipe;<br>- Convite as mulheres assistidas pela instituição e profissionais;<br>- Levantamento de materiais necessários,<br>- Previsão de lanche;                                     | Lista de presença e registros fotográficos. |        |

|    |   |  |   |            |  |   |   |  |
|----|---|--|---|------------|--|---|---|--|
| 05 | 1º Encontro de Famílias (Trimestral)  | Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.    | Salão Paroquial ou sala de fisioterapia | 25/03/2020 | Equipe Social  | - Planejamento, dinâmica e temática;<br>- Sensibilização e convite às famílias;<br>- Agendamento do espaço;<br>Previsão do Lanche                               | Registros fotográficos e lista de presença. |  |
| 06 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização) | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição.              | 26/03/2020 | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”,<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa. | Registro fotográfico                        |  |
| 07 | Assembleia de Moradores: Participação Social)                                     | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução da demandas coletivas.       | Refeitório                              | 27/03/2020 | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 08 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês    | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                              | 28/02/2020 | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: ABRIL |  |   |  |                                    |   |  |   |  |
|------------|--|---|--|------------------------------------|---|--|---|--|
| O QUE      | POR QUÊ  | ONDE  | QUANDO                                   | QUEM                               | COMO  | EVIDÊNCIAS   | STATUS                                      |  |
| 01         | Campanha para levantar cobertores e agasalhos para o período de inverno, mês de maio (Cidadania e Saúde)   | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania  | Instituição                              | Durante o mês, até início de maio. | Profissionais, parceiros: Pastoral da Saúde, Justiça Federal, FEAQ e voluntários    | - Mobilizações de parceiros e voluntários para levantamento de cobertores e agasalhos para o período de frio;<br>- Intensificar a mobilização para contemplar usuários assistidos pela Acolhida Solidária;<br>- Deixar um carrinho na recepção com placa sobre a campanha. | Registros fotográficos das doações.         |  |
| 02         | Oficina em comemoração à Páscoa (Socioeducativo temático)  | Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e informação dos mesmos.   | Salão paroquial ou espaço socioeducativo | 07/04/2020                         | - Karran, com suporte supervisão e equipe técnica                                   | - Planejamento da oficina com Karran;<br>- Levantamento de materiais necessários;<br>- Agendamento do salão.   | Registros fotográficos e lista de presença. |  |
| 03         | Palestra direcionada a toda equipe com a temática: “Biossegurança”. Promovida pela equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses. | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia                     | 09/04/2020                         | Equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses. | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche;  | Lista de presença e fotografias.            |  |
| 04         | Execução da atividade em referência à Campanha da Fraternidade.  | Refletir sobre o tema da campanha 2019 – Fraternidade e Políticas Públicas  | Instituição                              | Primeira semana de abril           | Coordenação, Equipe técnica e Pastoral da Saúde, voluntários Karran e Ana Flavia.   | Realização de atividades socioeducativas vinculadas a temática   | Lista de presença e registros fotográficos  |  |

|    |   |   |                                     |  |  |   |   |  |
|----|---|---|-------------------------------------|--|--|---|---|--|
| 05 | Assembleia de Moradores: Participação Social)   | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução da demandas coletivas.                                    | Refeitório                          | 17/04/2020   | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 06 | Oficina de Promoção aos cuidados à Saúde: “ A importância do uso correto da medicação                   | Contribuir no processo de adesão ao tratamento – estimulando autonomia e organização dos usuários (de cognitivo preservado) em relação à medicação. | Sala de fisioterapia                | 22/04/2020   | Referência de cuidados e técnicas de enfermagem.   | - Planejamento da atividade, incluindo acompanhamento pós oficina;<br>- Elaboração de slides;<br>- Aquisição de organizadores de medicamento e entrega das receitas, medicações e horários – respeitando as limitações dos casos restritos. | Lista de presença e registro fotográfico    |  |
| 07 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização)                       | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.                              | Refeitório da instituição.          | 23/04/2020   | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”,<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa.   | Registro fotográfico                        |  |
| 08 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês                          | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:  | Refeitório                          | 25/04/2020   | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 09 | Momento de Formação: Encontro com Ivan Ferreira (Providens) – Temática: Código de Conduta Profissional. | Promover a formação constante dos profissionais, qualificando ações e potencializando resultados.   | Sala de fisioterapia ou Coordenação | 28 e 29 de abril podendo ser alterada conforme agenda do Palestrante | Ivan Ferreira, com suporte da supervisão.  | - Discussão da temática a ser abordada;<br>- Levantamento dos materiais e divisão dos grupos;<br>- Lanche   | Lista de presença e fotografias.            |  |

| MÊS: MAIO |   |   |                                    |                        |  |   |   |        |
|-----------|---|---|------------------------------------|------------------------|--|---|---|--------|
|           | O QUE   | POR QUÊ   | ONDE                               | QUANDO                 | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01        | Palestra sobre a higienização correta das mãos no período de frio: prevenção contra gripes e resfriados (Cidadania e Saúde)               | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde.  | Refeitório da instituição          | Primeira semana do mês | Enfermeira e equipe de cuidados da instituição.                            | - Planejamento da palestra, dividida em dois momentos;<br>- Organização dos materiais necessários;<br>- Palestra;<br>- Lanche.  | Lista de presença e registros fotográficos  |        |
| 02        | Momento em referência ao mês das mães; Ação articuladas com o Projeto Providencia: Ação Cultural.   | Fomentar ações de socialização e lazer por meio da articulação com parceiros.   | Salão paroquial ou refeitório.     | Segunda semana de maio | Karran, supervisora da unidade (APP) e equipe técnica.                     | - Planejamento da atividade,<br>- Levantamento de materiais necessários;<br>- Agendamento do salão paroquial  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 03        | 2ª Oficina de Promoção aos Cuidados à Saúde: articulada com a Pastoral da AIDS (Cidadania e Saúde)  | Efetivar ações periódicas com Pastoral da AIDS vislumbrando a promoção dos cuidados à saúde.  | Refeitório ou sala de fisioterapia | Durante o mês          | Representantes Pastoral da AIDS, com suporte da Equipe Técnica e usuários. | - Planejamento da atividade junto aos representantes da Pastoral<br>- Organização do material necessário;<br>- Elaboração do convite aos usuários;  | Lista de presença e registros fotográficos  |        |
| 04        | Palestra direcionada a toda equipe de cuidados com a temática: “ Manejo do paciente portador de sofrimento mental” Centro de Saúde/CERSAM | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia               | 13/05/2020.            | Centro de Saúde/CERSAM   | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |

|    |  |  |                                    |               |  |   |   |  |
|----|--|--|------------------------------------|---------------|--|---|---|--|
| 05 | Assembleia de Moradores: Participação Social)  | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.      | Refeitório                         | 15/05/2020    | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica<br>- Divisão em dois grupos: devido espaço reduzido e a questão cognitiva dos usuários.                     | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 06 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização)                  | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição.         | 21/05/2020    | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa. | Registro fotográfico                        |  |
| 07 | 2ª Oficina de Promoção aos Cuidados à Saúde: articulada com a Pastoral da AIDS (Cidadania e Saúde) | Efetivar ações periódicas com Pastoral da AIDS vislumbrando a promoção dos cuidados à saúde.                           | Refeitório ou sala de fisioterapia | Durante o mês | Representantes Pastoral da AIDS, com suporte da Equipe Técnica e usuários.   | - Planejamento da atividade junto aos representantes da Pastoral<br>- Organização do material necessário;<br>- Elaboração de convite                            | Lista de presença e registros fotográficos  |  |
| 08 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês                     | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                         | 30/05/2020    | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: JUNHO |   |   |                      |  |  |   |   |        |
|------------|---|---|----------------------|--|--|---|---|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ   | ONDE                 | QUANDO   | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01         | Planejamento e execução do evento Junino: articulado – integrado com outras iniciativas gerenciadas pela Providens: Lar Santa Zita, APP e outras.   | Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e promovendo a integração entre unidades administradas pela Providens Ação Social Arquidiocesana   | A definir            | Planejamento e execução da atividade ocorrerão durante o mês, no mais tardar início de julho/2020. | Supervisor, equipe técnica, Pastoral da Saúde, Karran, Setor de relacionamento Providens e voluntários da instituição. | - Reunião de Planejamento do evento junto à Providens, equipe técnica;<br>- Decoração;<br>- Comidas;<br>- Convites e etc.   | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 02         | Passeio/atividade - em comemoração à semana do meio ambiente: Ação articulada com a Unidade Casa de Francisco (Providens).  | Promover reflexão sobre a temática e estimular práticas de cuidado e respeito ao meio ambiente  | Casa de Francisco    | Semana do Meio Ambiente  | Supervisor, equipe técnica, Pastoral da Saúde e usuários   | - Planejamento junto à Coordenação da Unidade Casa de Francisco;<br>- Organização e logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.)   | Registro fotográfico                        |        |
| 03         | Palestra direcionada a toda equipe de cuidados com a temática: “Plano de cuidados e cuidados ao paciente com restrição de mobilidade”. Promovida pela equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses. | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia | 10/06/2020.  | Equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses.                                    | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |



|    |  |  |   |                   |  |   |  |  |
|----|--|--|---|-------------------|--|---|--|--|
| 04 | Assembleia de Moradores: Participação Social).                                     | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.      | Refeitório                              | 19/06/2020        | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica<br>- Divisão em dois grupos: devido espaço reduzido e a questão cognitiva dos usuários. | Lista de presença e registros fotográficos.  |  |
| 05 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização). | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição.              | 25/06/2020        | Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários                  | Registro fotográfico                         |  |
| 06 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês     | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                              | 27/06/2020        | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe   | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos.  |  |
| 07 | 2º Encontro de Famílias (Trimestral).  | Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.    | Salão Paroquial ou sala de fisioterapia | 29 ou 30 de junho | Supervisor e Equipe Social   | - Planejamento, dinâmica e temática;<br>- Sensibilização e convite às famílias;<br>- Agendamento do espaço;<br>Previsão do Lanche           | Registros fotográficos e lista de presença.. |  |

| MÊS: JULHO |   |   |                                |  |  |   |   |        |
|------------|---|---|--------------------------------|--|--|---|---|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ   | ONDE                           | QUANDO   | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01         | Palestra direcionada à frente de trabalho Cuidados - Equipe do Centro de Saúde São Cristóvão, com a temática: "Nutrição e planejamento alimentar: como sensibilizar os usuários". | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia           | 08/07/2020.  | Profissional do Centro de Saúde São Cristóvão  | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |
| 02         | Momento de Formação: Encontro com Ivan Ferreira (Providens) – Temática: Comunicação.  | Promover a formação constante dos profissionais, qualificando ações e potencializando resultados.   | Sala de reunião da instituição | 14 e 15/07/2020, podendo ser alterada conforme agenda do Palestrante | Ivan Ferreira, com suporte da supervisão.  | - Discussão da temática a ser abordada;<br>- Levantamento dos materiais;<br>- Divisão dos grupos;<br>- Comunicado à equipe;<br>- Lanche   | Lista de presença e fotografias.            |        |
| 03         | Momento de socialização e lazer: Passeio ao Parque municipal, articulado com o Lar Santa Zita.  | Fomentar socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários e integração com outras frentes de trabalho gerenciadas pela Providens.  | Parque Municipal               | Segunda semana de julho  | Supervisores e equipe sociais das unidades Casa Santa Zita e Casa de Apoio, e voluntário | - Planejamento,<br>- Conversa com Coordenação do Parque vislumbrando aquisição de bilhetes para brinquedos;<br>- Organização da logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.)       | Registros fotográficos.                     |        |
| 04         | Assembleia de Moradores: Participação Social)   | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.   | Refeitório                     | 17/07/2020   | Supervisor e equipe técnica  | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |        |

|    |  |   |                             |               |   |   |   |  |
|----|--|---|-----------------------------|---------------|---|---|---|--|
| 05 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização).   | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.                  | Refeitório da instituição   | 23/07/2020    | Irmãs da Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”,<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa. | Registro fotográfico                        |  |
| 06 | Roda de conversa da Equipe Social da instituição com as demais frentes de trabalho, com o tema: “A realidade do público alvo”. | Sensibilizar equipe de profissionais sobre o papel do Serviço Social na realidade institucional e contextualização do público atendido. | Fisioterapia ou Coordenação | Durante o mês | Equipe Social da instituição. Assistente Social e Instrutora Social, com suporte da supervisão.           | - Planejamento do encontro: pauta, referenciais, papel do serviço social e a garantia dos direitos;<br>- Comunicado a equipe;<br>- Previsão de lanche;          | Lista de presença e fotografias.            |  |
| 07 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês   | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:  | Refeitório                  | 25/07/2020    | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe                              | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: AGOSTO |  |   |                           |             |   |   |   |        |
|-------------|--|---|---------------------------|-------------|---|---|---|--------|
| O QUE       |  | POR QUÊ   | ONDE                      | QUANDO      | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01          | Oficina de Higiene Pessoal; Promoção de cuidados à saúde (Cidadania e Saúde)   | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando ações de cuidados pessoais.   | Refeitório                | 05/08/2020  | Enfermeira e cuidadores   | - Organização e planejamento junto a equipe, definir espaço, materiais e ações complementares.  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 02          | Palestra direcionada a toda equipe de cuidados: "Cuidados com feridas". Promovida pela equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses. | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia      | 12/08/2020. | Equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses.                       | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |
| 03          | Assembleia de Moradores: Participação Social)  | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.   | Refeitório                | 14/08/2020  | Supervisor e equipe técnica   | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 04          | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização).   | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.  | Refeitório da instituição | 20/08/2020  | Irmãs da Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa.                                 | Registro fotográfico                        |        |

|    |  |   |                      |             |  |   |   |  |
|----|--|---|----------------------|-------------|--|---|---|--|
| 05 | Oficina de pintura   | Estimular a socialização e lazer dos usuários e profissionais.  | Área externa         | 25/08/2020  | Profissionais da entidade e voluntários                                      | - Planejamento, organização dos materiais e posteriormente exposição dos trabalhos produzidos.  | Lista de presença e registro fotográfico    |  |
| 06 | Palestra direcionada a toda equipe de cuidados: "Sinais de alerta"             | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia | 26/08/2020. | Dra. Cristiane Coordenação DST.  | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |  |
| 07 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:  | Refeitório           | 29/08/2020  | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |

| MÊS: SETEMBRO |   |   |  |                       |   |   |   |        |
|---------------|---|---|--|-----------------------|---|---|---|--------|
| O QUE         |   | POR QUÊ   | ONDE   | QUANDO                | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01            | Oficina em referência ao Setembro Amarelo: Valorização da vida.   | Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima.   | Sala de fisioterapia, Salão Paroquial ou refeitório. | Segunda semana do mês | Equipe Social   | - Planejamento enfatizando a valorização da vida e não o suicídio;<br>- Organização de materiais necessários;<br>- Envolvimento dos profissionais;  | Registros fotográfico e lista de presença.  |        |
| 02            | Palestra direcionada a toda equipe de cuidados: "Cuidados paliativos". Promovida pela equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses. | Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados. Articulação da Coordenação DST, vislumbrando o fortalecimento técnico da equipe de cuidados. | Sala de Fisioterapia                                 | 09/09/2020.           | Equipe de Atendimento Domiciliar Terapêutico (ADT), do Hospital Eduardo de Meneses.                       | - Confirmação de agenda com equipamento, sendo em duas datas para contemplar os dois plantões;<br>- Mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra;<br>- Preparação de lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |
| 03            | Assembleia de Moradores: Participação Social)   | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.   | Refeitório   | 18/09/2020            | Supervisor e equipe técnica   | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 04            | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização).  | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.  | Refeitório da instituição.                           | 24/09/2020            | Irmãs da Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa.                                 | Registro fotográfico                        |        |

|    |  |   |                                  |            |  |   |   |  |
|----|--|---|----------------------------------|------------|--|---|---|--|
| 05 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:  | Refeitório                       | 26/09/2020 | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 06 | 3º Encontro de Famílias (Trimestral).  | Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários. | Fisioterapia ou Salão Paroquial. | 30/09/2020 | Equipe Social  | - Planejamento, dinâmica e temática;<br>- Sensibilização e convite às famílias;<br>- Agendamento do espaço;<br>Previsão do Lanche | Registros fotográficos e lista de presença. |  |

| MÊS: OUTUBRO |   |   |            |                              |                                     |   |   |        |
|--------------|---|---|------------|------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------|
|              | O QUE   | POR QUÊ   | ONDE       | QUANDO                       | QUEM                                | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01           | Palestra de sensibilização ao Câncer de Mama - em referência ao Outubro Rosa. | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania e fortalecendo ações com a rede. | Refeitório | Primeira quinzena de outubro | Referência em cuidados da entidade. | - Confirmação da data;<br>- Levantamento de materiais necessários para palestra;<br>- Convite as usuárias e profissionais da casa e assistidas pela Acolhida Solidária e lanche.        | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 02           | Momento de lazer e socialização: Inhotim, Brumadinho/MG                       | Fomentar socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários.   | Inhotim    | Terceira semana de outubro   | Equipe e voluntário                 | - Articulação com parque para visita institucional;<br>- Comunicar ação aos usuários e sondar interessados;<br>- Organizar a logística (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.); | Registros fotográficos                      |        |

|    |  |  |                                    |               |   |   |   |  |
|----|--|--|------------------------------------|---------------|---|---|---|--|
| 03 | 3ª Oficina de Promoção aos Cuidados à Saúde: articulada com a Pastoral da AIDS (Cidadania e Saúde) | Efetivar ações periódicas com Pastoral da AIDS vislumbrando a promoção dos cuidados à saúde.                           | Refeitório ou sala de fisioterapia | Durante o mês | Representantes Pastoral da AIDS, com suporte da Equipe Técnica e usuários.                                | - Planejamento da atividade junto aos representantes da Pastoral<br>- Organização do material necessário;<br>- Elaboração de convite                            | Lista de presença e registros fotográficos  |  |
| 04 | Assembleia de Moradores: Participação Social)  | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.      | Refeitório                         | 16/10/2020    | Supervisor e equipe técnica   | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |
| 05 | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização).                 | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais. | Refeitório da instituição.         | 22/10/2020    | Irmãs da Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa. | Registro fotográfico                        |  |
| 06 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês                     | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:   | Refeitório                         | 31/10/2020    | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe                              | -Suporte no planejamento dos voluntários<br>-Convite aos familiares (aniversariantes)   | Lista de presença e registros fotográficos. |  |



| MÊS: NOVEMBRO |   |   |                               |                                     |   |  |   |        |
|---------------|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|--------|
| O QUE         |   | POR QUÊ   | ONDE                          | QUANDO                              | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01            | Atividade de promoção aos cuidados à saúde. Palestra de sensibilização contra o Câncer de Próstata - em referência ao Novembro Azul | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania e fortalecendo ações com a rede. | Salão paroquial               | Primeira quinzena de novembro       | Referência em cuidados da instituição   | - Confirmação da data;<br>- Levantamento de materiais necessários para palestra;<br>- Convite aos usuários e assistidos pela Acolhida Solidária (Pastoral de Rua)<br>- Previsão de Lanche; | Lista de presença e fotografias.            |        |
| 02            | Apresentação de peças de teatro da Companhia de Teatro do Projeto Providencia.  | Fomentar ações de socialização, lazer e cultura, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários.                             | Salão Paroquial ou refeitório | Durante o mês: Uma ou apresentações | Karran, superiores da unidade e equipe da entidade.   | - Planejamento com Karran das peças e possibilidade de apresentações;<br>- Agendamento do salão paroquial;<br>- Logística de transporte das crianças e adolescentes (ida e volta)          | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 03            | Assembleia de Moradores: Participação Social)   | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.                 | Refeitório                    | 13/11/2020                          | Supervisor e equipe técnica   | - Organização e planejamento junto a equipe técnica  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 03            | Missa dos enfermos na instituição e Café da Casa (Espiritualidade e socialização).  | Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.            | Refeitório da instituição     | 19/11/2020                          | Irmãs da Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição. | - Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa",<br>- Convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários<br>- Missa, seguida do Café da Casa.                            | Registro fotográfico                        |        |
| 04            | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês  | Promover autoestima, lazer e socialização dos usuários e comunidade:  | Refeitório                    | 28/11/2020                          | Grupo de Voluntários Pastoral da Saúde e Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe                              | - Suporte no planejamento dos voluntários<br>- Convite aos familiares (aniversariantes)  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |

| MÊS: DEZEMBRO |  |   |                                  |                         |                               |   |   |        |
|---------------|--|---|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---|---|--------|
| O QUE         |  | POR QUÊ   | ONDE                             | QUANDO                  | QUEM                          | COMO  | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01            | 4ª Oficina de Promoção aos Cuidados à Saúde: articulada com a Pastoral da AIDS em referência ao Dia Internacional de Combate ao HIV/AIDS. A ação pode acontecer de forma integrada ao grupo voluntário "Família Positivo". | Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania.                   | Refeitório                       | Primeira semana do mês. | Voluntários e equipe Técnica. | - Planejamento da atividade junto ao grupo interessado, levantado em fevereiro<br>- Separação do material necessário;<br>- Elaboração de mensagens de reflexão;<br>- Decoração. | Lista de presença e registros fotográficos  |        |
| 02            | 4º Encontro de Famílias (Trimestral)   | Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários. | Salão Paroquia I ou fisioterapia | Primeira semana do mês. | Equipe Social                 | - Planejamento, dinâmica e temática;<br>- Sensibilização e convite às famílias;<br>- Agendamento do espaço;<br>Previsão do Lanche   | Registros fotográficos e lista de presença. |        |
| 03            | Assembleia de Moradores: Participação Social)  | Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.   | Refeitório                       | 11/12/2020              | Supervisor e equipe técnica   | - Organização e planejamento junto a equipe técnica   | Lista de presença e registros fotográficos. |        |
| 04            | Momento de Socialização e lazer entre os usuários do Lar Santa Zita e Casa de Apoio. Churrasco   | Promover o lazer e socialização dos públicos assistidos pela Providens.   | Lar Santa Zita.                  | Segunda semana do mês   | Equipes das unidades          | - Organização e planejamento junto às coordenações;<br>- Organização das refeições, músicas e etc.  | Lista de presença e registros fotográficos. |        |

|    |   |  |  |            |  |   |                         |  |
|----|---|--|--|------------|--|---|-------------------------|--|
| 05 | Momento de Socialização, lazer e autoestima: Celebração aniversariantes do mês Passeio: Confraternização de Natal na Paróquia nossa Senhora de Guadalupe. | Homenagear os aniversariantes do mês, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários.       | Paroquia Nossa Senhora de Guadalupe          | 12/12/2020 | Equipe Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe, com suporte da equipe técnica. | - Planejamento com membros da Paróquia;<br>- Organização da logística (transporte, medicação, toalhas, medicação e etc.)  | Registros fotográficos. |  |
| 06 | Momento de confraternização: Ceia de Natal  | Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais na noite de natal | Instituição: refeitório e área de churrasco. | 24/12/2020 | Supervisor e equipe  | - Enviar lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens;<br>- Previsão de botijões de gás reservas para assar aves;<br>- Articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias, fortalecendo vínculos,<br>- Envolver usuários (que permanecerão na casa) nos preparativos da ceia. | Registros fotográficos  |  |
| 07 | Momento de confraternização: Churrasco de Ano Novo  | Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais virada de ano     | Instituição: refeitório e área de churrasco. | 31/12/2020 | Supervisor e equipe  | - Enviar lista para aquisição de materiais ao Departamento de Compras da Providens;<br>- Previsão de botijões de gás reservas para assar aves;<br>- Articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias, fortalecendo vínculos,<br>- Envolver usuários (que permanecerão na casa) nos preparativos da ceia. | Registros fotográficos  |  |

## **PLANO DE AÇÃO**

### **CASA DE FRANCISCO PROVIDENS PARA ECOLOGIA INTEGRAL – 2020**

### CASA DE FRANCISCO – PLANO DE AÇÃO 2020

| MÊS: JANEIRO |  |  |  |                            |  |  |  |        |
|--------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--------|
|              | O QUE  | POR QUÊ  | ONDE   | QUANDO                     | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS   | STATUS |
| 01           | Acordo de convivência - AC<br>Documento pactuado entre coordenação e demais colaboradores                    | Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade | Casa de Francisco  | Durante o mês              | Coordenação e demais colaboradores                         | Leitura e análise dos instrumentais (Visão, Missão e Valores), Código de Conduta institucional.  | Documento construído e pactuado entre os envolvidos            |        |
| 02           | Levantar Instituições e agências financiadoras de projetos socioambientais em nível Nacional e Internacional | Garantir sustentabilidade  | Casa de Francisco/Providens  | Durante o mês              | Coordenação e Relacionamento /Captação de Recursos         | Pesquisa internet e contatos institucionais  | Lista de Instituições financiadoras construída                 |        |
| 03           | Divulgação   | Divulgar junto a Rede local e Órgãos Públicos a ativação da Casa de Francisco    | Comunidade s vizinhas, secretarias e serviços públicos pertinentes | Janeiro, fevereiro, março. | Coordenador  | Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais. | Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações |        |
| 04           | Elaborar Projetos  | Captação de recursos   | Casa de Francisco/Providens  | Janeiro, Fevereiro e Março | Coordenação/Relacionamento/ Captação de Recurso/ Diretoria | Escrever e adaptar Projetos existentes de acordo com perfil do financiador                       | Projeto elaborado e inscrito e/ou enviado                      |        |
| 05           | Programar visitas das Unidades e Serviços/Pastorais Providens  | Planejar e levantar estimativa de número de atendidos durante o ano              | Casa de Francisco  | Janeiro/Fevereiro          | Coordenação  | Telefone/e-mail e reuniões de planejamento/formação  | Planilha de planejamento elaborada                             |        |

| MÊS: FEVEREIRO |  |   |   |                            |             |  |  |        |
|----------------|--|---|---|----------------------------|-------------|--|--|--------|
| O QUE          |  | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO                     | QUEM        | COMO   | EVIDÊNCIAS   | STATUS |
| 01             | Programar visita das Unidades e Serviços/Pastorais Providens | Planejar e levantar estimativa de número de atendidos durante o ano           | Casa de Francisco   | Janeiro/Fevereiro          | Coordenação | Telefone/e-mail e reuniões de planejamento   | Lista de planejamento elaborada                                |        |
| 02             | Divulgação   | Divulgar junto a Rede local e Órgãos Públicos a ativação da Casa de Francisco | Comunidades vizinhas, secretarias e serviços públicos pertinentes | Janeiro, fevereiro, março. | Coordenador | Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais. | Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações |        |

| MÊS: MARÇO |   |   |   |                            |   |  |   |        |
|------------|---|---|---|----------------------------|---|--|---|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO                     | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS  | STATUS |
| 01         | Elaborar Projetos   | Captação de recursos  | Casa de Francisco/Providens                                       | Janeiro, Fevereiro e Março | Coordenação/R elacionamento/ Captação de Recurso/ Diretoria | Escrever e adaptar Projetos existentes de acordo com perfil do financiador                       | Projeto elaborado e inscrito e/ou enviado   |        |
| 02         | Divulgação  | Divulgar junto a Rede local e Órgãos Públicos a ativação da Casa de Francisco | Comunidades vizinhas, secretarias e serviços públicos pertinentes | Janeiro, fevereiro, março. | Coordenador   | Divulgação em reuniões de rede, encaminhamentos de e-mail, telefonemas e visitas institucionais. | Registro fotográfico, lista de presença, registro das ligações  |        |
| 03         | Ação relativa ao “Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas” | Relembrar e avaliar o impacto dos gases que causam o efeito estufa            | Casa de Francisco (Centro de BH, Praça Sete ou Rodoviária)        | Março (16)                 | Coordenação e Unidades do Projeto Providência, GSA, GMA     | Debate/palestra, visita a Casa de Francisco e/ou mobilização (exposição fotográfica)             | Registro presencial e fotográfico, instrumentos (lembrança, adesivo, ou folhetos) construídos para distribuir |        |

|    |   |  |                   |                  |  |  |   |  |
|----|---|--|-------------------|------------------|--|--|---|--|
| 04 | Ação relativa ao “Dia Mundial da Água (Trilha) 22     | Conscientização sobre o uso racional d’água e sua escassez no planeta          | Casa de Francisco | Segunda SEMANA   | Coordenador (grupo convidado, Família Acolhedora, ou unidades do projeto providência, COPASA, ANA) | Fazer trilha até nascente, levar sacos de lixo e fazer limpeza do espaço | Lista de participação, registro fotográfico     |  |
| 05 | Ação de identificação de trilhas na Casa de Francisco | Conhecer os espaços que atendem para a utilização e aberturas de novas trilhas | Casa de Francisco | Segunda Quinzena | Coordenador e instrutor  | Fazer simulações de trilhas pelas espaços para posterior limpeza.        | Registro fotográfico                            |  |
| 06 | Grupo de capoeira (última semana)                     | Interligar práticas esportivas com a questão da educação ambiental             | Casa de Francisco | Março            | Jamilson/Renata e crianças PP, Mestre de Capoeira da região  | Roda de capoeira, Plantar cabaça de berimbau                             | Lista de presença, fotos e registro de reuniões |  |

| MÊS: ABRIL |                   |   |                   |                          |   |  |                              |        |
|------------|-------------------|---|-------------------|--------------------------|---|--|------------------------------|--------|
|            | O QUE             | POR QUÊ   | ONDE              | QUANDO                   | QUEM                                      | COMO                                       | EVIDÊNCIAS                   | STATUS |
| 01         | Gincana esportiva | Interação entre as três unidades PP, trabalhando limites, cooperação, solidariedades, disciplina, interação | Casa de Francisco | Primeira semana de abril | Unidades do PP com educadores esportistas | Atividades competitivas ligadas ao esporte | Fotos, registros de presença |        |

| MÊS: MAIO |  |  |                   |        |   |  |  |        |
|-----------|--|--|-------------------|--------|---|--|--|--------|
| O QUE     |  | POR QUÊ  | ONDE              | QUANDO | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                               | STATUS |
| 01        | Criação de um Pomar                      | Favorecer para as pessoas que nos visitam identificar árvores frutíferas e ter mais aves e animais silvestres se alimentando perto da unidade. | Casa de Francisco | Maio   | Jardineiro, instrutor social e coordenação                      | Fazendo a demarcação do terreno e ir adaptando o novo espaço | Limpeza do espaço e fechamento com cerca |        |
| 02        | Comemoração/celebração do Dia da Família | Fortalecer a família, instituição prioritária da sociedade   | Casa de Francisco | Maio   | Karran, , coordenação, instrutor social e unidades da Providens | Roda de Conversa e um lanche preparado no fogão de lenha     | Lista de presença e fotos                |        |

| MÊS: JUNHO |  |  |                   |                    |   |  |   |        |
|------------|--|--|-------------------|--------------------|---|--|---|--------|
| O QUE      |  | POR QUÊ  | ONDE              | QUANDO             | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                                  | STATUS |
| 01         | Preparação de material audiovisual para a Semana Nacional do Meio Ambiente | Divulgar a importância desta semana para a sociedade se conscientizar sobre os nossos recursos naturais. | Casa de Francisco | 1º semana de Junho | Coordenador, instrutor social e setor de comunicação da Providens | Edição de fotos e vídeos de cunho educativo        | Fotos e vídeos, divulgação em redes sociais |        |
| 02         | Ação relativa ao Dia Nacional de Educação Ambiental                        | Celebrar o escopo da Unidade/serviço   | Casa de Francisco | Junho (3)          | Coordenador (SMA-Aloísio/Francisco) Professora Sandra e alunos    | Palestra, oficina ou debate                        | Registro participação ou oficina            |        |
| 03         | Ação relativa ao Dia Nacional da Reciclagem                                | Conscientização do estar no mundo e as consequências da poluição para o planeta e as novas gerações      | Casa de Francisco | Junho (5)          | Coordenador (Pastoral de Rua, Maurício POP; CATAUNIDOS)           | Oficinas de reciclagem, debates e Roda de Conversa | Registro fotográfico, lista de presença.    |        |



| MÊS: JULHO |   |   |                                       |                  |   |   |  |        |
|------------|---|---|---------------------------------------|------------------|---|---|--|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ   | ONDE                                  | QUANDO           | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS                               | STATUS |
| 01         | Mobilizar equipamentos para colaborar com a coleta seletiva | Para fazer o descarte correto do diferentes tipos de lixo   | Nas proximidades da Casa de Francisco | Primeira semana  | Coordenação e instrutor social  | Fazendo visitas em unidades de reciclagem   | Ata de reunião/visita e fotos            |        |
| 02         | Ação relativa ao Dia da Agricultura Familiar                | Celebrar a instituição familiar e demonstrar a importância dos pequenos agricultores na rotina do povo brasileiro | Casa de Francisco                     | Julho (25)       | Coordenação, Irmã Amália, Equipe Fortalecendo Vínculos e Grupo de Apoio (Maria André) | Oficinas com as famílias atendidas pelo Fortalecendo Vínculos na horta da Casa de Francisco | Registro fotográfico, lista de presença. |        |
| 03         | Capacitação técnica   | Favorecer ao entendimento de todos colaboradores sobre o diferencial de nossa ação                                | Casa de Francisco                     | Segunda quinzena | Coordenação e Instrutor social  | Reunião formativa   | Ata de reunião e lista de presença       |        |

| MÊS: AGOSTO |  |  |                   |                |  |  |                                   |        |
|-------------|--|--|-------------------|----------------|--|--|-----------------------------------|--------|
| O QUE       |  | POR QUÊ  | ONDE              | QUANDO         | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS                        | STATUS |
| 01          | Comemoração do Folclore                                  | Manifestação e preservação da cultura brasileira   | Casa de Francisco | Agosto 24 a 28 | Casa de Francisco, Unidades do Projeto Providência, Karran, Professora Sandra e alunos. Junto com alunos da rede municipal de educação | Histórias, textos e teatro, (exposição fotográfica?) | Registro fotográfico e presencial |        |
| 02          | Atividade cultural com Karran (História de João e Maria) | Trabalhar com as crianças e adolescente o contato e respeito com a natureza e a solidariedade social | Casa de Francisco | Setembro       | Karran, Crianças e adolescentes Projeto Providência  | Intervenção teatral associada a trilha               | Fotos, registros de reuniões      |        |

| MÊS: SETEMBRO |  |  |                   |                 |  |   |                           |        |
|---------------|--|--|-------------------|-----------------|--|---|---------------------------|--------|
| O QUE         |  | POR QUÊ  | ONDE              | QUANDO          | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01            | Comemorar o dia Amazônia e dia do Cerrado Nacional | Realçar a importância destes recursos naturais | Casa de Francisco | Primeira semana | Coordenação, instrutor social e comunicação da Providens                           | Editar vídeos de nossa reserva natural de mata e a sua importância na preservação da natureza | Fotos e vídeos            |        |
| 02            | Comemorar o dia da Árvore                          | Destacar a importância das árvores             | Casa de Francisco | Segunda semana  | Coordenação, instrutor social, Projeto Fortalecendo Vínculos e Projeto Providencia | Plantando mudas de árvores em nossa unidade   | Lista de presença e fotos |        |

| MÊS: OUTUBRO |  |  |                   |                |  |  |  |        |
|--------------|--|--|-------------------|----------------|--|--|--|--------|
| O QUE        |  | POR QUÊ  | ONDE              | QUANDO         | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS   | STATUS |
| 01           | Comemorar/celebrar Missa no Dia de São Francisco e da Natureza | Padroeiro do Serviço/Unidade   | Casa de Francisco | 04/10          | Coordenação/P aróquias e/ou comunidades adjacentes (Solimões, Ribeiro de Abreu e Monte Azul, Karran) | Reuniões e planejamento e convite às comunidades próximas para Santa Missa | Registro fotográficos da ação, atas de reunião e planejamento. |        |
| 02           | Discutir sobre a preservação das abelhas                       | A necessidade de preservar um elemento vital para a manutenção de um ecossistema | Casa de Francisco | Segunda semana | Coordenação, instrutor social e educando das unidades do Projeto Providência                         | Promovendo palestras e discussão com educandos                             | Lista de presença e fotos                                      |        |

| MÊS: NOVEMBRO |   |  |                   |                 |                                |   |                           |  |
|---------------|---|--|-------------------|-----------------|--------------------------------|---|---------------------------|--|
| O QUE         | POR QUÊ   | ONDE   | QUANDO            | QUEM            | COMO                           | EVIDÊNCIAS  | STATUS                    |  |
| 01            | Comemoração do aniversário do Ministério do Meio Ambiente | Realçar o papel político estratégico que o ministério desempenha para preservação do Meio Ambiente | Casa de Francisco | Primeira semana | Coordenação e Instrutor social | Abordar esta temática juntamente com os visitantes e/ou unidades da Providens | Lista de presença e fotos |  |

| MÊS: DEZEMBRO |   |                              |                   |                |                                      |                                   |                           |  |
|---------------|---|------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|
| O QUE         | POR QUÊ   | ONDE                         | QUANDO            | QUEM           | COMO                                 | EVIDÊNCIAS                        | STATUS                    |  |
| 01            | Comemoração/ avaliação de fim ano com os colaboradores da unidade | Das ações no decorrer do ano | Casa de Francisco | Segunda semana | Coordenação e todos os colaboradores | Reunião avaliativa e comemorativa | Lista de presença e fotos |  |

# **PLANO DE AÇÃO**

## **CASA SANTA ZITA – 2020**

### CASA SANTA ZITA - PLANEJAMENTO 2020

| MÊS: JANEIRO |                           |  |                                     |               |                                     |   |                           |        |
|--------------|---------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|---|---------------------------|--------|
| O QUE        |                           | POR QUÊ  | ONDE                                | QUANDO        | QUEM                                | COMO  | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01           | Projeto Gentileza Digital | Promover a inclusão digital                                  | No local                            | Durante o Ano | Parceiros da PBH                    | Realização de aulas teóricas e praticas       | Fotos e lista de presença |        |
| 02           | Atividades Culturais      | Promover acesso a Cultura e a Arte/Interação Social          | Cinema /Teatro                      | Durante o mês | Equipe Técnica                      | Passeios em Cinema e Teatro                   | Fotos                     |        |
| 03           | Podologia                 | Cuidado com a Saúde das Idosas                               | Casa Santa Zita                     | Durante o ano | Estagiárias do Instituto Filadélfia | Atendimento Individual                        | Fotos                     |        |
| 04           | psicomotricidade          | Visando não perder a cognição e estimular os movimentos      | Casa Santa Zita                     | Durante o mês | Equipe técnica                      | Atividade em grupo                            | Fotos                     |        |
| 05           | Projeto meus Laços        | Promover a interação familiar e o fortalecimento de vínculos | Casa Santa Zita/visita aos Parentes | Durante o ano | Equipe Técnica                      | Encontros na Instituição e visita domiciliar. | Fotos E relatórios        |        |

| MÊS: FEVEREIRO |   |  |                 |               |   |  |                           |        |
|----------------|---|--|-----------------|---------------|---|--|---------------------------|--------|
| O QUE          |   | POR QUÊ  | ONDE            | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01             | Fortalecimento da articulação com a referência técnica em Saúde do Idoso da Secretária Municipal de Saúde | Ampliar a rede socioassistencial e promover a inclusão das noutros espaços sociais                     | No local        | Durante o ano | Coordenação, equipe técnica e referencia da saúde do Idoso na Secretaria Municipal de Saúde | Realização de reunião intersetorial e pactuação de ações a serem realizadas        | Fotos e lista de presença |        |
| 02             | Festa de Carnaval   | Promover entretenimento e interação entre as atendidas   | No local        | 21/02         | Coordenação e grupo de voluntários (Carinhólogos)   | Realização de atividades musicais e de fomento a cultura do carnaval               | Fotos                     |        |
| 04             | Missa da Saúde  | Dia mundial dos Enfermos   | Casa Santa Zita | 11/12         | Padre Julio   | Missa e Unção dos Enfermos   | Fotos                     |        |
| 05             | Oficina do Ritmo  | Melhoria na qualidade de vida, estímulo as ações físicas, sensório Perceptivas ,psicológicas e Sociais | Casa Santa Zita | Durante o mês | Equipe Técnica  | Instrumento de percussão   | Foto                      |        |
| 06             | Arte na Cozinha   | Proporcionar interação social e relaxamento mental   | No local        | Durante o ano | Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição                                  | Organização do grupo, escolha da receita, aquisição dos produtos, preparo e lanche | Fotos e lista de presença |        |

| <b>MÊS: MARÇO</b> |  |   |   |                            |  |  |                           |               |
|-------------------|--|---|---|----------------------------|--|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>      |  | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b>   | <b>QUANDO</b>              | <b>QUEM</b>  | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01                | Dia Internacional da Mulher              | A importância da Mulher Idosa no Brasil   | No local  | 09 de Março                | Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural)    | Realização de Atividades, dia da beleza e cuidados diversos  | Fotos                     |               |
| 02                | Capacitação da equipe de cuidadoras      | Colaborar para o aumento da qualidade dos serviços prestados  | No local  | Durante o mês              | Coordenação, assessoria pedagógica e técnica de enfermagem | Formação temática envolvendo assuntos como higienização pessoal, troca de fraldas, alimentação, medicação, consultas, exames, registros. | Fotos e lista de presença |               |
| 03                | Projeto "Conhecendo a cidade"            | Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade                        | Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus | Durante o mês              | Coordenação e equipe interdisciplinar                      | Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche  | Fotos                     |               |
| 04                | Estimulação cognitiva e Psicomotricidade | Oferecer atividades com cunho de estimulação cognitiva e motora, visando diminuir o grau de perda               | Casa Santa Zita                                     | Durante mês até março/2020 | Psicóloga e as. Social                                     | Propostas de exercícios práticos   | Fotos e lista de presença |               |
| 05                | Cine Zita                                | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local  | 4ª Feiras                  | Coordenação e equipe psicossocial                          | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia   | Fotos e lista de presença |               |

| MÊS: ABRIL |                                      |   |                 |               |  |  |                           |        |
|------------|--------------------------------------|---|-----------------|---------------|--|--|---------------------------|--------|
| O QUE      |                                      | POR QUÊ   | ONDE            | QUANDO        | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01         | Arte na cozinha                      | Proporcionar interação social e relaxamento mental  | No local        | Durante o mês | Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição | Organização do grupo, escolha da receita, aquisição dos produtos, preparo e lanche               | Fotos e lista de presença |        |
| 02         | Dia Santa Zita                       | Prover um momento de espiritualidade e agradecimento a Santa Zita.  | Casa Santa Zita | 27 de Abril   | Coordenação e equipe/ Pe Julio                             | Novena, Trido, missa   | Fotos                     |        |
| 03         | Retorno do Projeto Gentileza Digital | Promover a inclusão digital   | No local        | Durante o mês | Parceiros da PBH   | Realização de aulas teóricas e praticas  | Fotos e lista de presença |        |
| 04         | Oficina do Ritmo                     | Melhoria na qualidade de vida, estímulo as ações físicas, sensório Perceptivas ,psicológicas e Sociais          | Casa Santa Zita | Durante o mês | Equipe técnica   | Instrumento de percussão   | Fotos e lista de presença |        |
| 05         | Cine Zita                            | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local        | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial                          | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |        |



| <b>MÊS: MAIO</b> |                               |   |   |               |                                       |  |                           |               |
|------------------|-------------------------------|---|---|---------------|---------------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>     |                               | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b>   | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>                           | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01               | Projeto de Memórias           | Colaborar para o levantamento da história de vida das moradoras   | No local  | Durante o mês | Coordenação e equipe técnica          | Realização de atividades como rodas de conversa e entrevistas individuais                        | Fotos e relatórios        |               |
| 02               | Coroação de Maria             | Momento de oração interação entre as moradoras  | Casa Santa Zita                                     | 19 de Maio    | Coordenação e Pe Julio                | Realização de atividades e celebração e de festividade cultural                                  | Fotos                     |               |
| 03               | Projeto "Conhecendo a cidade" | Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade                        | Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus | Durante o mês | Coordenação e equipe interdisciplinar | Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche        | Fotos                     |               |
| 04               | Dia da Família e amigos       | Fortalecimento de vínculos  | Casa Santa Zita                                     | 23/05         | Coordenação e Equipe Técnica          | Jantar Dançante  | Fotos                     |               |
| 05               | Psicomotricidade              | Oferecer atividades com cunho de estimulação cognitiva e motora, visando diminuir o grau de perda               | Casa Santa Zita                                     | Durante o mês | Psicóloga e Assistente Social         | Propostas de exercícios práticas   | Fotos e lista de presença |               |
| 06               | Cine Zita                     | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local  | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial     | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |               |

| MÊS: JUNHO |                        |   |  |               |  |  |                           |        |
|------------|------------------------|---|--|---------------|--|--|---------------------------|--------|
| O QUE      |                        | POR QUÊ   | ONDE   | QUANDO        | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01         | Cine Zita              | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No local                                     | 4ª feiras     | Coordenação e equipe psicossocial                          | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia                                       | Fotos e lista de presença |        |
| 02         | Projeto verde no prato | Proporcionar contato com natureza e cultivo de horta vertical   | Casa De Francisco                            | Durante o ano | Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição | Realização de interação, orientação sobre plantio e cultivo de mudas e sementes, organização logística e plantio                       | Fotos e lista de presença |        |
| 03         | Projeto meus Laços     | Promover a interação familiar e/ou comunitária e o fortalecimento de vínculos                                   | Casa Santa Zita/Casa dos Parentes ou Amigos. | Durante o Ano | Coordenação e equipe técnica                               | Realização de atividades , musicas e outras, voltadas à familiares e amigos das acolhidas/e visitas das acolhidas na casa do parentes. | Fotos e lista de presença |        |
| 04         | Oficina do Ritmo       | Melhoria na qualidade de vida, estímulo as ações físicas, sensório Perceptivas ,psicológicas e Sociais          | Casa Santa Zita                              | Durante o mês | Equipe técnica   | Instrumento de percussão   | Fotos e lista de presença |        |

| MÊS: JULHO |                                  |   |                              |               |   |  |                           |        |
|------------|----------------------------------|---|------------------------------|---------------|---|--|---------------------------|--------|
| O QUE      |                                  | POR QUÊ   | ONDE                         | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01         | Reunião de avaliação com equipe  | Avaliar o trabalho realizado no 1º semestre e alinhar procedimentos e ações para o 2º semestre                  | No local                     | Durante o mês | Coordenação e assessoria pedagógica                                 | Organização de pauta e instrumentais para a realização da reunião                                | Fotos e lista de presença |        |
| 02         | Festa julina                     | Proporcionar a interação das Idosas Juntamente com a Casa de Apoio, vivenciando um momento cultural e Social    | Santa Zita                   | 11 de julho   | Equipe Técnica ( Santa Zita e Casa de Apoio) parceiros e voluntário | Organização da festa, definição das atividades e responsabilidades                               | Fotos                     |        |
| 03         | Reunião com a rede intersetorial | Avaliar as atividades desenvolvidas no semestre em interação com a rede de serviços                             | Sede de organização parceira | Durante o mês | Coordenação e parceiros da rede intersetorial                       | Definição da pauta e logística da reunião  | Fotos e lista de presença |        |
| 04         | Cine Zita                        | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local                     | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial                                   | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |        |

| <b>MÊS: AGOSTO</b> |                               |   |   |               |                                   |  |                           |               |
|--------------------|-------------------------------|---|---|---------------|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>       |                               | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b>   | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>                       | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01                 | Dia do Voluntário             | Reconhecimento dos Parceiros  | Casa Santa Zita                                     | 28/08         | Parceiros e voluntários           | Almoço festivo   | Fotos                     |               |
| 02                 | Projeto Passeando pela cidade | Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade                        | Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus | Durante o mês | Coordenação e equipe Técnica      | Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche        | Fotos                     |               |
| 03                 | Cine Zita                     | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local  | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |               |

| <b>MÊS: SETEMBRO</b> |   |   |                   |               |                                   |  |                           |               |
|----------------------|---|---|-------------------|---------------|-----------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>         |   | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b>       | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>                       | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01                   | Mostra de Cinema Cine Umberto Mauro         | Promover acesso a cultura, lazer e socialização   | Palácio das Artes | Durante o mês | Equipe técnica                    | Acesso a programação, definição da logística, organização da visita                                  | Fotos                     |               |
| 02                   | Projeto roda de história (livro e/ou vídeo) | Colaborar para o relato oral, pelas moradoras, de sua história de vida e experiências pessoais e profissionais  | No local          | Durante o mês | Coordenação e equipe técnica      | Organização da logística, definição das participantes, realização de atividades e momentos de escuta | Fotos                     |               |
| 03                   | Cine Zita                                   | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local          | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia     | Fotos e lista de presença |               |

| <b>MÊS: OUTUBRO</b> |  |   |                        |               |   |  |                           |               |
|---------------------|--|---|------------------------|---------------|---|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>        |  | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b>            | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>   | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01                  | Comemoração dia do idoso                   | Promover interação e valorizar a qualidade de vida na terceira idade  | No local               | Durante o mês | Coordenação e equipe técnica                            | Elaboração de atividades informativas, interativas, recreativas e culturais                      | Fotos                     |               |
| 02                  | Outubro rosa                               | Promover conhecimento e colaborar na prevenção do câncer de mama  | No local               | Durante o mês | Equipe Técnica e enfermagem                             | Atividades informativas e interativas  | Fotos                     |               |
| 03                  | Comemoração dia de Nossa Senhora Aparecida | Proporcionar a espiritualidade e a celebração religiosa   | Na unidade e na igreja | Durante o mês | Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural) | Realização de momentos de espiritualidade  | Fotos                     |               |
| 04                  | Cine Zita                                  | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local               | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial                       | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |               |

| MÊS: NOVEMBRO |                                  |   |   |               |   |  |                           |        |
|---------------|----------------------------------|---|---|---------------|---|--|---------------------------|--------|
| O QUE         |                                  | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01            | Projeto "Conhecendo a cidade"    | Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade                        | Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus | Durante o mês | Coordenação e equipe interdisciplinar         | Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche        | Fotos                     |        |
| 02            | Cine Zita                        | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No local  | 4ª feiras     | Coordenação e equipe psicossocial             | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |        |
| 03            | Reunião com a rede intersetorial | Avaliar as atividades desenvolvidas no semestre em interação com a rede de serviços                             | Sede de organização o parceira                      | Durante o mês | Coordenação e parceiros da rede intersetorial | Definição da pauta e logística da reunião  | Fotos e lista de presença |        |
| 04            | Cine Zita                        | Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura | No Local  | 4ª Feiras     | Coordenação e equipe psicossocial             | Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia | Fotos e lista de presença |        |

| MÊS: DEZEMBRO |  |  |            |                 |  |   |            |        |
|---------------|--|--|------------|-----------------|--|---|------------|--------|
| O QUE         |  | POR QUÊ  | ONDE       | QUANDO          | QUEM                                       | COMO  | EVIDÊNCIAS | STATUS |
| 01            | Almoço com as familiares das moradoras | Proporcionar o fortalecimento de vínculos familiares e/ou comunitários | No local   | 1ª quinzena     | Idosas, equipe, familiares e/ou comunidade | Atividade interativa/festiva                          | Fotos      |        |
| 02            | Reavaliação do ano                     | Avaliação de todo trabalho   | Santa Zita | 1ª quinzena     | Equipe técnica e idosas                    | Atividade de venda com público externo                | Fotos      |        |
| 03            | Comemoração natalina                   | Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal                | No local   | Semana do natal | Coordenação                                | Celebração natalina entre os funcionários e moradoras | Fotos      |        |

# **PLANO DE AÇÃO**

## **FAMÍLIA ACOLHEDORA – 2020**



### FAMÍLIA ACOLHEDORA - PLANEJAMENTO 2020

#### Plano De Ação – Serviço Família Acolhedora 2020 (Ações de Campanha)

| O QUE | POR QUÊ  | ONDE  | QUANDO  | QUEM                       | COMO   | EVIDÊNCIAS  | STATUS |  |
|-------|--|---|---|----------------------------|--|---|--------|--|
| 1     | Divulgação do serviço no jornal do ônibus                              | Aumentar o número de famílias acolhedoras   | Jornal impresso no Interior dos ônibus geridos pela Bhtrans -Belo Horizonte | Segundo Semestre de 2020   | Assessoria de comunicação Smasac / Equipe do Serviço Família Acolhedora                  | Pactuar a veiculação via Bhtrans                  |        |  |
| 2     | Dar continuidade à divulgação no Backbus (2º semestre)                 | Atingir os diversos públicos                | Banner impresso instalado em traseira de ônibus.                            | Segundo Semestre de 2020   | Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora | Contratação de empresa de divulgação e veiculação |        |  |
| 3     | Elaborar Vídeo-animação com apresentação do Serviço Família Acolhedora | Divulgação em diversos meios de comunicação | _____   | Primeiro trimestre de 2020 | Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora | Elaboração confecção e veiculação.                |        |  |

| O QUE   | POR QUÊ   |  | ONDE   | QUANDO  | QUEM                                  | COMO  | EVIDÊNCIAS | STATUS |
|---|---|--|--|---|---------------------------------------|---|------------|--------|
| 01<br>Processo de Seleção de Famílias                               | Atendimento   | Contato telefônico, presencial ou via e-mail.                | Sede do Serviço Família Acolhedora   | Atividade Continuada Diariamente                              | Equipe do Serviço Família Acolhedora. | Explicação sobre o serviço  |            |        |
|   | - Entrevista  | Atendimento Presencial da família candidata.                 | Sede do Serviço Família Acolhedora   | Atividade Continuada Permanente                               | Técnica de referência e/ou estagiária | Esclarecimento sobre o serviço e conhecimento da família                      |            |        |
|   | - Visita domiciliar   | Visita à casa da família candidata.                          | Residência da família candidata.   | Atividade Continuada Permanente                               |                                       | Verificação das condições estruturais do espaço onde será acolhida a criança. |            |        |
|   | -Capacitação  | Capacitação inicial sobre o serviço.                         | Sede do Serviço Família Acolhedora   | Atividade Continuada Permanente                               |                                       | Responsabilidades, e aspectos afins ao desenvolvimento das crianças.          |            |        |
|   | -Habilitação  | Verificação da documentação legal, relatório de habilitação. | Sede do Serviço Família Acolhedora   | Atividade Continuada Permanente                               |                                       | Envio pra VIJ.  |            |        |
| 02<br>Atendimento técnico às crianças e aos adolescentes acolhidos. | Acolher e orientar as crianças e adolescentes sobre os motivos do acolhimento e outras demandas que se fizerem necessárias. |  | Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.  | Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.          | Equipe Técnica                        | Diálogo e dinâmicas afins.  |            |        |
| 03<br>Atendimento técnico às famílias acolhedoras                   | Acompanhar a família habilitadas, especialmente durante o período de acolhimento.   |  | Visita realizada na residência das famílias acolhedoras e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento. | Atividade Continuada<br><br>Quinzenal e/ou quando necessário. | Equipe Técnica                        | Diálogo e dinâmicas afins.  |            |        |

|    |  |  |   |   |   |   |  |  |
|----|--|--|---|---|---|---|--|--|
| 04 | Atendimento técnico às famílias de origem / extensa.   | Realizar escuta procurando identificar sentimentos e opiniões sobre a medida de proteção aplicada à criança e/ou adolescente, buscando identificar outras demandas que surgirem e dar encaminhamentos necessários.   | Visita realizada na residência das famílias de origem, extensa e/ou ampliada e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.   | Atividade Continuada<br>Semanal e/ou quando necessário.         | Equipe Técnica  | Diálogo e dinâmicas afins.  |  |  |
| 05 | Atendimento técnico à família substituta interessada em adotar a criança/adolescente que está em acolhimento familiar.                                       | Informação sobre o Serviço Família Acolhedora e sobre criança.   | Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.   | Atividade Continuada<br>De acordo com a demanda                 | Equipe Técnica e Equipe da Vara da Infância e Juventude.                      | Diálogo e dinâmicas afins.  |  |  |
| 06 | Reunião com equipe técnica do Serviço e com a Supervisão do Acolhimento Familiar da Gerência de Gestão da Alta Complexidade da Prefeitura de Belo Horizonte. | Realizar o acompanhamento técnico metodológico primando pelas diretrizes do SUAS e pelas ações/ atividades previstas na metodologia do Serviço, na perspectiva de uma provisão com qualidade. Programação das ações, avaliação e discussão da condução dos casos acompanhados. | Sede do Serviço Família Acolhedora, Sede SMASAC e/ou outro espaço conforme demanda.   | Atividade Continuada<br>Quinzenal e/ou de acordo com a demanda. | Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora. | Reuniões com os atores envolvidos através de diálogo e dinâmicas afins. |  |  |
| 07 | Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente  | Chegada da criança   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contato da Central de Vagas para verificação da disponibilidade de família com o perfil da criança/adolescente</li> <li>- Contato com as famílias disponíveis</li> <li>- Contato com a VIJ para expedição do termo de guarda</li> <li>- Busca e apreensão da criança</li> <li>- Recebimento da Criança/adolescente na sede do serviço</li> <li>- Entrega para família</li> </ul> | Atividade Continuada<br>De acordo com a demanda                 | Técnica referência do caso  | Acompanhamento Familiar.  |  |  |

|    |  |  |  |  |                               |   |  |  |
|----|--|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|
| 08 | Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar informações das crianças e adolescentes acolhidos</li> <li>-Elaborar e enviar Plano Individual de Atendimento/PIA das Crianças/adolescentes acolhidos à VIJ.</li> <li>-Elaborar PAF, em consonância com as ações e atividades previstas na metodologia do Serviço (2012, ISBN 978-85-60851-21-8), junto à família acolhedora, contemplando também o uso do subsídio financeiro.</li> <li>- Relatórios circunstanciados e conclusivos.</li> <li>- Encontros de convivência</li> </ul> | _____  | <p style="text-align: center;">Atividade<br/>Continuada</p> <p style="text-align: center;">Após a integração/<br/>reintegração</p> | Técnica de referência do caso | Acompanhamento, Pós-integração/ Reintegração e contrarreferenciamento.                    |  |  |
| 09 | PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)                                     | Acompanhamento familiar das demandas da criança durante o acolhimento.   | Família Acolhedora e Família de Origem/extensa | Atividade Continuada Durante o acolhimento   | Técnica de referência do caso | Identificação das necessidades materiais a serem cobertas pela Bolsa Auxílio e/ou Profeg. |  |  |
| 10 | PIA (Plano Individual de Atendimento)                                      | Fornecimento das informações iniciais de cada acolhido para a VIJ.   | Relatórios periódicos.                         | Atividade Continuada 15 dias após o início do acolhimento  | Técnica de referência do caso | Planejamento das ações a serem abordadas durante o acolhimento.                           |  |  |
| 11 | Fórum de Abrigos de Crianças e adolescentes do Município de Belo Horizonte | Articulação das ações referentes ao acolhimento de crianças e adolescentes.  | _____  | <p style="text-align: center;">Atividade<br/>Continuada</p> <p style="text-align: center;">Mensal</p>                              | Equipe Técnica                | Diálogo e dinâmicas afins.  |  |  |

|    |   |   |  |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|---|--|--|--|--|
| 12 | Contato interinstitucional realizado com órgãos públicos, de defesa de direitos e rede socioassistencial, incluindo as paróquias e igrejas.                 | Discussão de casos, articulação de ações e realização de encaminhamentos.   | Reunião de rede.   | Atividade Continuada<br>De acordo com a demanda     | Técnica de referência do caso  | Reuniões com os atores envolvidos. Contatos telefônicos, ofícios e envio de e-mails.                       |  |  |
| 13 | Encontro de convivência   | Promoção dos encontros entre a família de origem, extensa e/ou ampliada com a criança e/ou adolescente acolhido, na perspectiva da manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares. | Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda. | Atividade Continuada<br>Semanal para cada acolhido. | Equipe Técnica   | Momento livre da família com a criança e/ou adolescente acolhido.  |  |  |
| 14 | Atividade de extensão em parceria do Serviço Família Acolhedora com departamento do curso de psicologia da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais | - Oferecer campo de prática para os alunos.<br>- Acompanhamento psicossocial do público atendido que demanda por tal atendimento, conforme disponibilidade dos extensionistas.          | Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda. | Atividade Continuada<br>De acordo com a demanda.    | Supervisão da PUC, equipe técnica e alunos.                                | Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos. |  |  |
| 15 | Divulgação do Serviço nos diversos veículos de comunicação  | Atingir os diversos públicos  | Canais de comunicação diversos.  | Atividade Continuada<br>Ao longo do ano             | Assessoria de Comunicação/<br>Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora | Pactuar com imprensa a divulgação do serviço   |  |  |
| 16 | Entre Famílias  | Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras.  | Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda. | Quatro vezes ao ano ou mais                         | Equipe e famílias acolhedoras.   | Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.                         |  |  |

| MÊS: DEZEMBRO |   |   |   |        |                                      |   |            |        |
|---------------|---|---|---|--------|--------------------------------------|---|------------|--------|
| O QUE         |   | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO | QUEM                                 | COMO  | EVIDÊNCIAS | STATUS |
| 01            | Confraternização/Entre Famílias, com famílias acolhedoras e crianças acolhidas. | Integração entre as famílias acolhedoras troca de experiências e proporcionar um momento de confraternização entre as famílias acolhedoras. | Local de lazer com ampla estrutura, escolhido por meio de orçamentação. | Anual  | Equipe do Serviço Família Acolhedora | Dia de Lazer em espaço que proporcione diversão e integração. |            |        |

# **PLANO DE AÇÃO**

## **PROJETO PROVIDÊNCIA – 2020**

**PROJETO PROVIDÊNCIA - PLANEJAMENTO 2020**  
**AÇÕES COMUNS NAS UNIDADES**

| <b>MÊS: JANEIRO</b> |                         |  |                    |               |                                   |  |   |               |
|---------------------|-------------------------|--|--------------------|---------------|-----------------------------------|--|---|---------------|
| <b>O QUE</b>        |                         | <b>POR QUÊ</b>   | <b>ONDE</b>        | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>                       | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>   | <b>STATUS</b> |
| 0<br>1              | Formação e planejamento | Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano e elaborar o planejamento semestral | Unidade Vila Maria | 27 a 29/01    | Direção, Coordenação e pedagógico | Realização de palestras e oficinas / Planejamento semestral das atividades | Programação, lista de presença, documento com a proposta de atividades semestrais |               |



| MÊS: FEVEREIRO |   |   |             |                 |   |   |   |        |
|----------------|---|---|-------------|-----------------|---|---|---|--------|
| O QUE          |   | POR QUÊ   | ONDE        | QUANDO          | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS  | STATUS |
| 01             | Acordo de convivência - AC                  | Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade                            | 03 unidades | Durante o mês   | Coordenação e educadores  | Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2020                          | Documento pactuado entre educadores e educandos                                   |        |
| 02             | Mobilização e divulgação                    | Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos        | 03 unidades | 10 a 28/02      | Coordenação, educadores e equipe psicossocial                           | Utilização de mecanismos como: carro de som, panfletos, cartazes, divulgação nos equipamentos públicos, dentre outras | Apuração da ampliação do número de atendidos a partir da lista de Dezembro / 2019 |        |
| 03             | Assembleia de pais / 1º encontro da família | Divulgar o trabalho realizado em 2018, apresentar a proposta para 2019 e iniciar o trabalho com as famílias | 03 unidades | 19 (Vila Maria) | Coordenação, equipe psicossocial e educadores                           | Apresentação da proposta e calendário para 2020 e realização de atividades para a família (Fortalecendo Vínculos)     | Lista de presença e fotos   |        |
| 04             | Monitoramento da frequência dos educandos   | Monitorar e avaliar a participação de educandos nas unidades de atendimento                                 | 03 unidades | 17 a 28/02      | Coordenação, auxiliar administrativo, educadores, secretaria e recepção | Verificação da frequência / evasão, a partir de leitura e análise das listas, contatos telefônicos, contatos pessoais | Lista contendo número de matriculados Dez. 2019, novas matrículas e frequência    |        |

|    |  |   |             |            |  |   |       |  |
|----|--|---|-------------|------------|--|---|-------|--|
| 05 | Carnaval                                   | Refletir sobre aspectos históricos e culturais do carnaval brasileiro | 03 unidades | 20 e 21/02 | Coordenação e educadores                         | Resgate histórico, análise de marchinhas, confecção de mascaras, realização de baile                    | Fotos |  |
| 06 | Comemoração do "Dia do esportista" (19/02) | Incentivar a promoção da prática de esportes nas unidades             | 03 unidades | 27 e 28/02 | Coordenação, coordenadora e educador de esportes | Confecção de medalhas, pódio e troféus, organização da competição com modalidade escolhida e premiações | Fotos |  |

| MÊS: MARÇO |   |   |             |   |  |   |                           |        |
|------------|---|---|-------------|---|--|---|---------------------------|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ   | ONDE        | QUANDO  | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01         | Assembleia de pais / 1º encontro da família                           | Divulgar o trabalho realizado em 2018, apresentar a proposta para 2019 e iniciar o trabalho com as famílias | 03 unidades | 05 - Taquaril<br>07 - Fazendinha                                    | Coordenação, equipe psicosocial e educadores           | Apresentação da proposta e calendário para 2020 e realização de atividades para a família (Fortalecendo Vínculos) | Lista de presença e fotos |        |
| 02         | Dia internacional da Mulher (08/03)                                   | Proporcionar a valorização da mulher, relacionamentos não violento e inclusão social                        | 03 unidades | 07/03 - Vila Maria e Fazendinha<br>14/03 - Taquaril (Sábado Letivo) | Coordenação, educadores e equipe Fortalecendo Vínculos | Realização de atividades diversas (café da manhã, oficinas, dia da beleza, palestras)                             | Fotos                     |        |
| 03         | Aniversario do Padre Mario (25/03)                                    | Refletir sobre a história do PP e a pessoa de seu fundador  | 03 unidades | Semana de 23 a 27/03  | Coordenação, pedagógico e educadores                   | Realização de atividades de leitura, confecção de cartas, oficina de fotografia e gravação de vídeo               | Fotos e vídeo             |        |
| 04         | Campanha da fraternidade  | Refletir sobre o tema da campanha de 2019 - Fraternidade e Políticas Públicas                               | 03 unidades | Do dia 09 a 31/03   | Coordenação, pedagógico e educadores                   | Realização de atividades com filmes, música, leitura sobre o tema, dentre outras                                  | Fotos                     |        |
| 05         | Passeio para o "Festival Internacional de Fotografia - Tiradentes/MG" | Visualizar a amostra de profissionais que trabalham na área de fotografia                                   | 03 unidades | 2ª quinzena   | Equipe gerencial, coordenação, comunicação PUC         | Organização de atividade cultural   | Fotos                     |        |

| MÊS: ABRIL |   |  |             |               |   |  |                           |        |
|------------|---|--|-------------|---------------|---|--|---------------------------|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ  | ONDE        | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01         | Empregabilidade / Formação Humana         | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos  | 03 unidades | Abril a Junho | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores | Realização de oficinas e atividades com o grupo; formação para 1º emprego                | Fotos e lista de presença |        |
| 02         | Páscoa (21/04)                            | Refletir sobre o sentido da páscoa                               | 03 unidades | 15 a 17/04    | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores | Realização de atividades de leitura, rodas de conversa, dentre outras                    | Fotos                     |        |
| 03         | Dia do Livro                              | Incentivar e promover a leitura                                  | 03 unidades | 21 a 34/04    | Coordenação, pedagógico e educadores                      | Realização de atividades de leitura e contação de histórias.                             | Fotos                     |        |
| 04         | Celebração da Páscoa                      | Celebrar a vida nova em Cristo Ressuscitado                      | 03 unidades | 23 a 25/04    | Irmãs Teresitas, coordenação, educadores                  | Celebração (teatro, música e oração)   | Fotos                     |        |
| 05         | Torneio de futebol (06 a 11 anos)         | Desenvolver habilidades e talento dos educandos                  | 03 unidades | 29 e 30/04    | Coordenação e equipe de esportes                          | Realização de atividades esportivas (modalidade de futebol)                              | Fotos                     |        |
| 06         | Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos) | Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas | 03 unidades | Abril a Junho | Coordenação e equipe psicossocial                         | Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo | Lista de presença e fotos |        |

| MÊS: MAIO |  |   |             |   |  |   |                           |        |
|-----------|--|---|-------------|---|--|---|---------------------------|--------|
| O QUE     |  | POR QUÊ   | ONDE        | QUANDO  | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01        | Implementação da Metodologia Claves - Brincando nos Fortalecemos | Desenvolver ações de prevenção a violência e estabelecer uma cultura de bons tratos | 03 unidades | Maio e Junho  | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores              | Realização de oficinas, 01 vez por semana, com turmas de educandos atendidos  | Fotos e lista de presença |        |
| 02        | Aniversário do Projeto Providencia - 32 anos                     | Trabalhar a memória da organização e do fundador Padre Mario                        | 03 unidades | 04 a 29/05  | Coordenação, pedagógico, irmãs Teresitas, equipe de teatro, educadores | Realização de atividades com vídeos, depoimentos (ex-educadores ou educandos), fotos, apresentação de prêmios recebidos, dentre outras. | Fotos                     |        |
| 03        | Empregabilidade / Formação Humana                                | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                     | 03 unidades | Abril a Junho                                       | Coordenação, Social, pedagógico e educadores                           | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego   | Fotos e lista de presença |        |
| 04        | Seminário 'Maio Laranja'   | Promover a participação e discussão sobre violência no território                   | 03 unidades | 19 - Vila Maria<br>20 - Taquaril<br>21 - Fazendinha | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico, comunicação              | Realização de seminário temático, em cada unidade   | Fotos e lista de presença |        |
| 05        | Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)                        | Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas                    | 03 unidades | Abril a Junho                                       | Coordenação e equipe psicossocial                                      | Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo  | Lista de presença e fotos |        |

| MÊS: JUNHO |  |  |              |               |   |  |                           |  |
|------------|--|--|--------------|---------------|---|--|---------------------------|--|
| O QUE      | POR QUÊ  | ONDE   | QUANDO       | QUEM          | COMO  | EVIDÊNCIAS   | STATUS                    |  |
| 01         | Semana do Meio ambiente  | Sensibilizar educandos e comunidade sobre a importância do cuidado com o meio ambiente | 03 unidades  | 01 a 05/06    | Coordenadores, pedagógico, equipe psicossocial e educadores | Realização de atividades de reflexão junto a comunidade                              | Fotos                     |  |
| 02         | Empregabilidade / Formação Humana                                | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                        | 03 unidades  | Abril a Junho | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores   | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego            | Fotos e lista de presença |  |
| 03         | Implementação da Metodologia Claves - Brincando nos Fortalecemos | Desenvolver ações de prevenção a violência e estabelecer uma cultura de bons tratos    | 03 unidades  | Mai e Junho   | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores   | Realização de oficinas, 01 vez por semana, com turmas de educandos atendidos         | Fotos e lista de presença |  |
| 04         | Enfrentamento ao trabalho infantil (12/06)                       | Realizar atividades que colaborem para a reflexão e mobilização sobre o tema           | 03 unidades  | 08 a 09/06    | Coordenadores, equipe psicossocial, pedagógico e educadores | Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social          | Fotos                     |  |
| 05         | Participação na 2º etapa do campeonato mineiro de judô           | Vivenciar a prática de uma competição esportiva  | Em definição | Durante o mês | Coordenação, equipe de esportes e educadores                | Realização da inscrição, definição da logística, deslocamento para o local de provas | Fotos                     |  |

| MÊS: JULHO |   |  |                    |  |  |   |                                 |        |
|------------|---|--|--------------------|--|--|---|---------------------------------|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ  | ONDE               | QUANDO   | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                      | STATUS |
| 01         | Festa Junina                                  | Resgatar a história e a cultura da festa junina no contexto brasileiro                     | 03 unidades        | 04 - Fazendinha<br>11 - Vila Maria e Taquaril<br>(Sábado Letivo) | Coordenação e educadores                                 | Preparação e realização da festa na unidade                                 | Fotos                           |        |
| 02         | Garantia de direitos - 30 anos do ECA (13/07) | Realizar atividades para a reflexão e mobilização sobre o tema                             | 03 unidades        | 13/07  | Coordenação, equipe psicosocial, pedagógico e educadores | Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social | Fotos                           |        |
| 03         | Empregabilidade / Formação Humana             | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                            | Sede Providens     | Formatura (Em definição)   | Coordenação, equipe psicosocial, pedagógico e educadores | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego   | Fotos e lista de presença       |        |
| 04         | Formação e planejamento                       | Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano | Unidade Fazendinha | 28 e 29/07   | Direção, Coordenação e pedagógico                        | Realização de palestras e oficinas  | Programação e lista de presença |        |

| MÊS: AGOSTO |  |  |             |   |   |   |  |        |
|-------------|--|--|-------------|---|---|---|--|--------|
| O QUE       |  | POR QUÊ  | ONDE        | QUANDO  | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS   | STATUS |
| 01          | Acordo de convivência - AC                     | Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade                     | 03 unidades | Durante o mês                                       | Coordenação e educadores                                    | Análise e possíveis adequações do acordo elaborado em Fevereiro   | Documento pactuado entre educadores e educandos                              |        |
| 02          | Comemoração do "Dia do Capoeirista" (03/08)    | Incentivar a promoção da prática de capoeira nas unidades  | 03 unidades | 03 a 07/08  | Coordenação, coordenadora e educador de esportes            | Realização de momento especial na oficina de capoeira   | Fotos  |        |
| 03          | Mobilização e divulgação                       | Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos | 03 unidades | 03 a 28/08  | Coordenação, educadores e equipe psicossocial               | Utilização de mecanismos como: carro de som, panfletos, cartazes, divulgação nos equipamentos públicos, dentre outras | Apuração da ampliação do número de atendidos a partir da lista de Julho/2018 |        |
| 04          | Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)      | Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas                                     | 03 unidades | Agosto a Outubro                                    | Coordenação e equipe psicossocial                           | Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo                              | Lista de presença e fotos  |        |
| 05          | Assembleia de pais / 2º encontro da família    | Divulgar o trabalho realizado no 1º semestre e apresentar a proposta para o 2º semestre              | 03 unidades | 18 - Fazendinha<br>19 - Vila Maria<br>20 - Taquaril | Coordenação e equipe social                                 | Apresentação da proposta e calendário para 2019 e realização de atividades para a família (Fortalecendo Vínculos)     | Lista de presença e fotos  |        |
| 06          | Apresentação em comemoração ao dia do folclore | Colaborar para a compreensão sobre o tema  | 03 unidades | 25 a 27/08  | Coordenação, coordenador e equipe de teatro/circo           | Realização de atividades socioculturais e artísticas  | Fotos  |        |
| 07          | Realização da troca de cordas de capoeira      | Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta mobilidade esportiva                                | Vila Maria  | Durante o mês                                       | Coordenação, coordenadora e educador de esportes / capoeira | Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes   | Fotos  |        |
| 08          | Torneio de futebol para adolescentes           | Desenvolver habilidades e talento dos educandos  | 03 unidades | Durante o mês                                       | Coordenação, coordenadora e equipe de esportes              | Realização de atividades esportivas/futebol   | Fotos  |        |



| MÊS: SETEMBRO (SETEMBRO AMARELO) |  |   |              |                       |  |  |                           |        |
|----------------------------------|--|---|--------------|-----------------------|--|--|---------------------------|--------|
| O QUE                            |  | POR QUÊ   | ONDE         | QUANDO                | QUEM   | COMO   | EVIDÊNCIAS                | STATUS |
| 01                               | Empregabilidade / Formação Humana                        | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                       | 03 unidades  | Setembro a Novembro   | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores    | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego                | Fotos e lista de presença |        |
| 02                               | Cidadania - Significado do dia 07 de setembro no Brasil  | Compreender a importância da data para a história do Brasil (Cidadania)               | 03 unidades  | 03 e 04/09            | Coordenação, pedagógico e educadores                         | Realização de atividades por meio de músicas, leituras, vídeos, dentre outros            | Fotos                     |        |
| 03                               | Meus 15 anos   | Celebrar a data de aniversário alusiva aos 15 anos                                    | 03 unidades  | 05/09                 | Equipe gerencial, administrativa                             | Realização do baile de debutantes  | Fotos                     |        |
| 04                               | Comemoração do "Dia Nacional do Educador Social" (19/09) | Refletir sobre a importância da profissão e impacto na realidade da comunidade        | 03 unidades  | 14 a 18/09            | Coordenação, pedagógico e equipe psicossocial                | Realização de rodas de conversa, oficinas, e atividades especiais                        | Fotos                     |        |
| 05                               | Passeio da família                                       | Proporcionar o fortalecimento familiar e comunitário                                  | 03 unidades  | 19/09 (Sábado letivo) | Coordenação, equipe psicossocial, educadores                 | Organização de atividades com membros de famílias atendidas                              | Fotos e lista de presença |        |
| 06                               | Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)                | Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas                      | 03 unidades  | Agosto a Outubro      | Coordenação e equipe psicossocial                            | Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo | Lista de presença e fotos |        |
| 07                               | Participação na 3ª etapa do campeonato mineiro de judô   | Vivenciar a prática de uma competição esportiva                                       | Em definição | Durante o mês         | Coordenação, coordenadora e educador de esportes, educadores | Realização da inscrição, definição da logística, deslocamento para o local de provas     | Fotos                     |        |
| 08                               | Mostra Cultural / Festa da Família                       | Proporcionar momento de expressão artística pelos educandos e interação com a família | Fazendinha   | 2ª quinzena do mês    | Coordenação, pedagógico, equipe de teatro, educadores        | Realização de atividades culturais, artísticas e de interação com a família              | Fotos                     |        |

| <b>MÊS: OUTUBRO (OUTUBRO ROSA)</b> |  |   |             |                     |   |  |                           |               |
|------------------------------------|--|---|-------------|---------------------|---|--|---------------------------|---------------|
| <b>O QUE</b>                       |  | <b>POR QUÊ</b>  | <b>ONDE</b> | <b>QUANDO</b>       | <b>QUEM</b>   | <b>COMO</b>  | <b>EVIDÊNCIAS</b>         | <b>STATUS</b> |
| 01                                 | Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)    | Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas                      | 03 unidades | Agosto a Outubro    | Coordenação e equipe psicossocial                           | Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo | Lista de presença e fotos |               |
| 02                                 | Empregabilidade / Formação Humana            | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                       | 03 unidades | Setembro a Novembro | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores   | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego                | Fotos e lista de presença |               |
| 03                                 | Semana da criança                            | Promover atividades lúdicas e recreativas em comemoração ao dia da criança            | 03 unidades | 19 a 23/10          | Coordenação, pedagógico e educadores                        | Realização de atividades especiais, bem como de jogos e brincadeiras diversificados      | Fotos                     |               |
| 04                                 | Realização da troca de cordas de capoeira    | Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta modalidade esportiva                 | Taquaril    | Durante o mês       | Coordenação, coordenadora e educador de esportes / capoeira | Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes                  | Fotos                     |               |
| 05                                 | Mostra Cultural / Festa da Família           | Proporcionar momento de expressão artística pelos educandos e interação com a família | Vila Maria  | 2ª quinzena do mês  | Coordenação, pedagógico, equipe de teatro, educadores       | Realização de atividades culturais, artísticas e de interação com a família              | Fotos                     |               |
| 06                                 | Comemoração do “Dia Mundial do Judô” (28/10) | Incentivar a promoção da prática de judô nas unidades                                 | 03 unidades | 26 a 30/10          | Coordenação, coordenadora e educador de esportes            | Realização de momento especial na oficina de judô  | Fotos                     |               |

| <b>MÊS: NOVEMBRO (NOVEMBRO AZUL)</b> |  |   |               |                       |   |   |                           |  |
|--------------------------------------|--|---|---------------|-----------------------|---|---|---------------------------|--|
| <b>O QUE</b>                         | <b>POR QUÊ</b>   | <b>ONDE</b>   | <b>QUANDO</b> | <b>QUEM</b>           | <b>COMO</b>   | <b>EVIDÊNCIAS</b>   | <b>STATUS</b>             |  |
| 01                                   | Semana da consciência negra (20/11)                          | Reflexão sobre a questão da igualdade racial  | 03 unidades   | 18 a 20/11            | Coordenação, pedagógico e educadores                      | Realização de atividades em alusão ao tema                                  | Fotos e lista de presença |  |
| 02                                   | Festa da Padroeira - Nossa senhora Mãe da Divina Providência | Celebrar o dia da Padroeira como gesto de amor e gratidão (Unidade Taquaril)          | 03 unidades   | 21/11 (Sábado letivo) | Toda equipe da organização                                | Realização de celebração eucarística em honra a Padroeira do PP             | Fotos                     |  |
| 03                                   | Renovação da matrícula                                       | Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2021                                | 03 unidades   | 23 a 30/11            | Recepção  | Recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula            | Lista de matrícula        |  |
| 04                                   | Empregabilidade / Formação Humana                            | Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos                       | 03 unidades   | Setembro a Novembro   | Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores | Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego   | Fotos e lista de presença |  |
| 05                                   | Mostra Cultural / Festa da Família                           | Proporcionar momento de expressão artística pelos educandos e interação com a família | Taquaril      | 2ª quinzena do mês    | Coordenação, pedagógico, equipe de teatro, educadores     | Realização de atividades culturais, artísticas e de interação com a família | Fotos                     |  |

| MÊS: DEZEMBRO |   |   |             |                     |  |   |                    |        |
|---------------|---|---|-------------|---------------------|--|---|--------------------|--------|
|               | O QUE                                       | POR QUÊ   | ONDE        | QUANDO              | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS         | STATUS |
| 01            | Promoção de faixas do judô                  | Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta mobilidade esportiva   | Vila Maria  | 1ª quinzena         | Coordenação, educador de Capoeira, coordenação de esportes | Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes | Fotos              |        |
| 02            | Matrículas de novatos                       | Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2019                  | 03 unidades | 01 a 11/12          | Recepção   | Recepcionar pais e/ou responsáveis para novas matrículas                | Lista de matrícula |        |
| 03            | Celebração do Natal e término do ano letivo | Celebrar a festa do nascimento de Jesus, valorizando o sentido do Natal | 03 unidades | 16 á 18 de dezembro | Irmãs Teresitas, coordenação, educadores                   | Celebrações de natal e confraternização                                 | Fotos              |        |
| 04            | Natal dos funcionários                      | Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal                 | 03 unidades | 23 de dezembro      | Direção e coordenação                                      | Celebração natalina entre os funcionários                               | Fotos              |        |

## **PLANO DE AÇÃO**

### **GERÊNCIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA**

| MÊS: ABRIL |  |   |                  |            |                                    |                                |  |  |
|------------|--|---|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| O QUE      | POR QUÊ  | ONDE  | QUANDO           | QUEM       | COMO                               | EVIDÊNCIAS                     | STATUS   |  |
| 01         | Reduzir retrabalho enviando informações corretas para Setor Financeiro SMC | Tem ocorrido com frequência pequenos erros muitas vezes devido à falta de atenção/conferência | Setor Financeiro | Permanente | Aline<br>Ana<br>Juliana<br>Valéria | Conferindo todos os documentos | Documentos enviados para Setor Financeiro da SMC |  |

| MÊS: JUNHO |   |   |                                   |            |  |   |   |  |
|------------|---|---|-----------------------------------|------------|--|---|---|--|
| O QUE      | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO                            | QUEM       | COMO   | EVIDÊNCIAS  | STATUS  |  |
| 01         | Acompanhar despesas dos projetos  | Analisar média dos valores contas fixas e questionar em caso de distorção                             | Setor Financeiro                  | Permanente | Regina<br>Aline<br>Ana<br>Juliana<br>Valéria | Acompanhar fluxo de caixa/despesas e alimentação de planilha por projeto    | Atualizar realizado dos projetos              |  |
| 02         | Reforçar controle de banco de horas conforme previsto na Convenção Coletiva                   | Cumprir cláusula prevista na Convenção Coletiva de compensação de banco de horas em no máximo 90 dias | Departamento Pessoal              | Permanente | Alice<br>Kenya<br>Raiza<br>Coordenadores     | Acompanhamento do saldo de horas e compensação conforme calendário proposto | Relatório de controle de frequência           |  |
| 03         | Atualizar realizados de todos os projetos e encaminhar para análise/conhecimento da Diretoria | Conhecimento das despesas de cada projeto   | Setor Financeiro                  | Permanente | Regina                                       | Acompanhar fluxo de caixa/despesas  | Monitorar valores despesas fixas/variáveis    |  |
| 04         | Capacitar funcionários em todas as atividades do setor  | Rodízio de tarefas  | Departamento Pessoal / Financeiro | Permanente | Todos  | Todos devem conhecer todas as atividades do setor de atuação                | Garantir troca de atividades entre as equipes |  |

| MÊS: AGOSTO |  |  |                           |                 |              |  |  |  |
|-------------|--|--|---------------------------|-----------------|--------------|--|--|--|
| O QUE       | POR QUÊ  | ONDE   | QUANDO                    | QUEM            | COMO         | EVIDÊNCIAS   | STATUS   |  |
| 01          | Implantar sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS | Unificar procedimentos utilizados pela SMC/PUC                                     | Setor de Compras          | Até dezembro/20 | Bruno Kesley | Capacitando os Coordenadores/Assistentes e utilização do sistema                                   | Recebimento das solicitações de compras via sistema FLUIG      |  |
| 02          | Confecção do Manual do Colaborador                               | Ter documento formal da PROVIDENS com todos os direitos e deveres dos funcionários | Setor de Recursos Humanos | Até dezembro/20 | Regina Kenya | Listando todas as políticas praticadas na entidade e relatando o que se espera de cada Colaborador | Todos os documentos relativos a gestão de pessoal da PROVIDENS |  |

| MÊS: OUTUBRO |   |   |                                      |                 |                   |  |  |  |
|--------------|---|---|--------------------------------------|-----------------|-------------------|--|--|--|
| O QUE        | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO                               | QUEM            | COMO              | EVIDÊNCIAS   | STATUS   |  |
| 01           | Confeccionar orçamento 2021 da PROVIDENS de recursos próprios e convênios | Garantir manutenção dos recursos para o ano de 2021 | Diretoria e Gerência Adm. Financeira | Até novembro/20 | Fernanda e Regina | Analisando fluxo de caixa de 2020 encaminhado pela Gerência de Controladoria | Análise dos valores orçados x realizados e dos desvios |  |

**PLANO DE AÇÃO**

**SECRETARIA DE RELACIONAMENTO  
E PATRIMÔNIO – 2020**



### SECRETARIA DE RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO - PLANEJAMENTO 2020

| MÊS: JANEIRO |  |   |                  |               |                                 |   |                       |        |
|--------------|--|---|------------------|---------------|---------------------------------|---|-----------------------|--------|
|              | O QUE  | POR QUÊ   | ONDE             | QUANDO        | QUEM                            | COMO                                    | EVIDÊNCIAS            | STATUS |
| 01           | Recepção do grupo de Venezuelanas              | Favorecer a interização de mulheres através do programa Acolhe Minas      | Casa do Migrante | Durante o mês | Izabela                         | Organizando a casa e alimentações       | Cronograma elaborado  |        |
| 02           | Organizar as atividades desenvolvidas no setor | Avaliar as atividades desenvolvidas em 2019 e planejar atividades de 2020 | No local         | Durante o mês | Equipe de Relacion.e Patrimônio | Elaborando planos de ações e atividades | Formulário preenchido |        |

| MÊS: FEVEREIRO |   |  |          |               |   |   |                       |        |
|----------------|---|--|----------|---------------|---|---|-----------------------|--------|
|                | O QUE   | POR QUÊ  | ONDE     | QUANDO        | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS            | STATUS |
| 01             | Realizar reuniões de planejamento e monitoramento das atividades, ações e obras | Verificar a efetividade e eficiência das ações | No local | Durante o mês | Diretoria Equipe de Relacion.e Patrimônio juntamente com coordenação das unidades | Elaborando documento de registro das reuniões | Formulário preenchido |        |

| MÊS: MARÇO |   |  |                      |               |  |   |                                |        |
|------------|---|--|----------------------|---------------|--|---|--------------------------------|--------|
| O QUE      |   | POR QUÊ  | ONDE                 | QUANDO        | QUEM   | COMO  | EVIDÊNCIAS                     | STATUS |
| 01         | Criação de normativas de comunicação da Providens   | Unificar e melhorar a comunicação entre os setores                 | No local             | Durante o mês | Diretoria, Relac. e Patrimônio, setor de comunicação e equipe "Faço parte" | Elaboração de documento com indicação das necessidades de comunicação e características das ações, realização de reuniões com a equipe de comunicação | Manual de orientação elaborado |        |
| 02         | Continuidade na Criação de materiais gráficos e audiovisual   | Melhorar o processo de comunicação institucional                   | No local             | Durante o mês | Departamen. de comunicação   | Confecção de folders, banners, portfolio, revista, vídeos, rede sociais, Tvs, rádio, site, outdoor, material para mídia em ônibus e para revistas     | Fotos das peças produzidas     |        |
| 03         | Monitoramento para a manutenção dos documentos e títulos existentes e regularizar e adquirir o que falta. | Manter a instituição regular e estar apta para responder a editais | Setor administrativo | 2019 / 2021   | Regina / Izabela/ Evelter/Juridico   | Identificando os locais de atendimento que não possuem documentação completa e tomando as devidas providências para obtenção                          | Documento                      |        |

| MÊS: ABRIL |  |   |          |               |        |  |                             |  |
|------------|--|---|----------|---------------|--------|--|-----------------------------|--|
| O QUE      | POR QUÊ                                  | ONDE  | QUANDO   | QUEM          | COMO   | EVIDÊNCIAS                                   | STATUS                      |  |
| 0<br>1     | Monitorar editais e chamamentos públicos | Apresentar projetos para complementar os serviços ofertados ao público alvo | No local | Durante o ano | Simone | Consultando sites de divulgação, PBH, etc... | Lista de tarefas concluídas |  |

| MÊS: MAIO |   |   |          |               |                                      |  |   |  |
|-----------|---|---|----------|---------------|--------------------------------------|--|---|--|
| O QUE     | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO   | QUEM          | COMO                                 | EVIDÊNCIAS   | STATUS                                    |  |
| 0<br>1    | Realização do cadastro de benfeitores de cada projeto | Fortalecer o vínculo e manutenção da parceria e apoio prestados | No local | Durante o mês | Secretaria de Relacion. e Patrimônio | Levantamento de informações por unidade/atividade, organização do cadastro | Relatório elaborado e cadastro atualizado |  |

| MÊS: JULHO |  |   |          |               |                                      |  |                                   |        |
|------------|--|---|----------|---------------|--------------------------------------|--|-----------------------------------|--------|
| O QUE      |  | POR QUÊ   | ONDE     | QUANDO        | QUEM                                 | COMO   | EVIDÊNCIAS                        | STATUS |
| 01         | Organização das ações voluntárias                | Organizar e sistematizar forma de contato, atuação e manutenção da motivação de voluntários             | No local | Durante o mês | Secretaria de Relacion. e Patrimônio | Criação de um caderno do voluntário, com orientações e diretrizes                                    | Documentos elaborados             |        |
| 02         | Criação do banco de voluntários                  | Organizar grupo de voluntários para atender algumas necessidades das ações desenvolvidas pela Providens | No local | Durante o mês | Secretaria de relacion. e patrimônio | Organizar um sistema de cadastro dos os voluntários atuantes na instituição e o que se voluntariarem | Cadastro realizado                |        |
| 03         | Obtenção de um doadores para cada projeto e obra | Organizar recursos e fortalecer a sustentabilidade da organização                                       | No local | Durante o mês | Secretaria de relacion. e patrimônio | Realização de campanhas de divulgação de ações, captação de padrinhos                                | Documento com relação de doadores |        |

| MÊS: AGOSTO |   |  |          |               |   |  |   |        |
|-------------|---|--|----------|---------------|---|--|---|--------|
| O QUE       |   | POR QUÊ  | ONDE     | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                                | STATUS |
| 01          | Organização de encontro com os voluntários  | Manter e motivar a continuação da ação voluntária  | Em BH    | Durante o mês | Secretaria de relacion. e patrimônio                          | Organizar encontros periódicos, com dinâmicas e conversas                          | Relatório, lista de presença e fotos      |        |
| 02          | Criação de estratégias de comunicação para o público em geral, colaboradores, doadores e funcionários | Colaborar para melhorar a comunicação e captar novos parceiros, fortalecendo as parcerias existentes | No local | Durante o mês | Depart. de comunicação  | Realização de reuniões, definição e estratégias e posterior aplicação              | Documento com as estratégias definidas    |        |
| 03          | Criação de um banco de alimentos e eventualmente realizar campanha de arrecadação                     | Prestar auxílio com alimentos aos atendidos e seus familiares  | Em BH    | Durante o mês | Direção, secretaria de relacion. e patrimônio                 | Fazer campanhas, organizar espaço, doações, controle de recebimento e entrega.     | Relatório                                 |        |
| 04          | Realização de avaliações das atividades, ações e obras  | Verificar junto ao público alvo a efetividade e eficiência das ações                                 | No local | Durante o mês | Equipe de relacion. e de patrimônio, coordenação das unidades | Elaborando formulário de avaliação e organizando a aplicação junto ao público alvo | Formulário preenchido e registro tabulado |        |

| MÊS: OUTUBRO |   |   |       |               |   |   |                      |        |
|--------------|---|---|-------|---------------|---|---|----------------------|--------|
| O QUE        |   | POR QUÊ   | ONDE  | QUANDO        | QUEM  | COMO  | EVIDÊNCIAS           | STATUS |
| 01           | Organização de Capacitação para equipe de funcionário | Fortalecer a integração dos funcionários, com a formação social | Em BH | Durante o mês | Secretaria de relacion. e patrimônio e Recursos Humanos | Planejamento dos eventos, definição da logística e responsáveis, realização dos eventos | Registro fotográfico |        |

| MÊS: DEZEMBRO |  |  |          |               |   |  |   |        |
|---------------|--|--|----------|---------------|---|--|---|--------|
| O QUE         |  | POR QUÊ  | ONDE     | QUANDO        | QUEM  | COMO   | EVIDÊNCIAS                                | STATUS |
| 01            | Realização de avaliações das atividades, ações e obras | Verificar junto ao público alvo a efetividade e eficiência das ações | No local | Durante o mês | Equipe de relacion. e de patrimônio, coordenação das unidades | Elaborando formulário de avaliação e organizando a aplicação junto ao público alvo | Formulário preenchido e registro tabulado |        |

**\* LEGENDA DE STATUS:**

**I - INICIADA**

**NI - NÃO INICIADA**

**EC - EM CURSO**

**R - REALIZADA**

**NR - NÃO REALIZADA**