
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2019

Sumário

Apresentação	3
Plano de Ações Providens 2019	6
Administrativo/Financeiro	7
Secretaria de Relacionamento e Patrimônio	9
Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição	15
Casa Santa Zita	30
Centro Social Lar Frei Leopoldo.....	38
Família Acolhedora.....	44
Projeto Providência.....	53
Plano de Metas	66
Administrativo/Financeiro	67
Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição.....	68
Casa Santa Zita	69
Centro Social Lar Frei Leopoldo.....	70
Comunicação	71
Família Acolhedora.....	72
Fortalecendo Vínculos.....	73
Pedagógico	74
Projeto Providência.....	75

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PROVIDENS 2019

APRESENTAÇÃO

Planejar estrategicamente pode ser considerada uma ação importantíssima no âmbito da administração organizacional, tendo em vista o papel de auxílio que pode proporcionar a gestores no desenvolvimento do “pensamento” de longo prazo de uma organização, tendo como itens e passos cruciais para o plano estratégico a definição de missão, visão e objetivos, bem como a criação de planos de ação e de metas, com posterior acompanhamento.

Na Providens, o planejamento é parte fundamental da atividade social como instrumento que colabore com a aplicabilidade dos ideais propostos, elaborado visando à definição de ações fundamentais para o cumprimento da missão organizacional.

Tendo em vista a fusão de organizações que proporcionaram o nascimento da Providens, no 2º semestre de 2018, este planejamento tem um caráter especial, pois demonstra o comprometimento e a crença de que o caminho do planejamento é algo primordial para a liderança e equipes da organização.

Sendo um processo de racionalização, organização e coordenação da ação social, articulando a atividades cotidianas e a problemática do contexto social, o planejamento, aqui expresso na formulação de ações e metas estratégicas, também possibilitará que a Providens desenvolva seu conjunto de tarefas maiores de maneira disciplinada e organizada, visando atingir objetivos que a levarão a um futuro melhor.

Por sua importância e abrangência, o planejamento foi desenvolvido pelo conjunto das principais lideranças da instituição como forma de fortalecimento de ideias e intenções, de maneira flexível, contemplando os coordenadores das unidades,

o setor administrativo e algumas áreas estratégicas, a partir de encontros de formação e discussão, onde foi apresentada a equipe a proposta do planejamento estratégico utilizando a ferramenta 5W2H, pela sua simplicidade e eficácia, a qual possibilita planejar todas as ações necessárias para atingir um resultado desejado. O principal, sem dúvida, é saber o que fazer - identificar e relacionar as atividades.

Cabe ressaltar que, como dizia Peter Drucker, “o planejamento não diz respeito a decisões futuras, mas às implicações futuras das decisões presentes”, sendo, a formulação deste planejamento, a decisão assertiva da Providens para a continuidade da nobre missão de ajudar e amparar os necessitados, proporcionando valorização, garantia de direitos e a promoção da pessoa em condições de dignidade e humanidade.

Como este plano foi construído por muitas mãos, agradeço ao empenho, compromisso e fé na construção de um mundo melhor para se viver.

Desejo um bom trabalho e um ótimo 2019!

Boa leitura!

Fernanda Flaviana de Souza Martins

Diretora Geral da Providens

Participaram da construção deste planejamento:

Padre Júlio César Gonçalves Amaral – Vigário Episcopal para a Ação Social e Política

Fernanda Flaviana de Souza Martins – Diretora Providens

Alexandrina Celeste Vieira Silva – Casa Santa Zita

Cássio Henrique Isaias Silva – Casa de Apoio à Saúde Nossa Senhora da Conceição

Cristina de Lima Januário – Projeto Providência Unidade Taquaril

Flávia Alves da Rocha – Projeto Providência Unidade Vila Maria

Ivan Ferreira da Silva – Consultor Pedagógico

Marcelle Regine Silva – Projeto Providência Unidade Fazendinha

Maria Aparecida Gomes de Souza – Lar Frei Leopoldo

Maria Margareth Pereira – Famílias Acolhedoras

Regina Malta – Gerência Administrativo/Financeira

Sandra Freitas – Comunicação

Vanessa Assis – Secretária de Relacionamento e Patrimônio

PLANO DE AÇÃO

PROVIDENS - 2019

ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO

PLANEJAMENTO 2019

ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização do arquivo morto da FONSBEM	Organizar e arquivar documentos necessários à PROVIDENS	No local	Durante o mês	Alyne e Raiza	Avaliando cada documento, definindo pelo arquivo ou eliminação	Relatório de conclusão	
02	Implantação do sistema de compras via FLUIG nas unidades da PROVIDENS	Unificar procedimentos utilizados pela SMC/PUC	No local	Durante o mês	Aloísio e Bruno	Capacitando os Supervisores de como utilizar o sistema	Recebimento das solicitações de compras via sistema FLUIG	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Implantação do controle de banco de horas conforme previsto na Convenção Coletiva	Cumprir cláusula prevista na Convenção Coletiva de compensação de banco de horas em no máximo 90 dias	No local	Durante o mês	Alyne, Kenya e Raiza	Acompanhamento do saldo de horas e compensação conforme calendário proposto	Relatório de controle de frequência	
02	Capacitação de 02 assistentes administrativos nas atividades do Depto Pessoal	Realizar rodízio de tarefas	No local	Durante o mês	Alyne, Kenya e Raiza	Ensinando as 02 assistentes todos os processos de acordo com ocorrências	Declaração	
03	Digitalização dos documentos dos funcionários da FONSBEM para SMC	Organizar o arquivo atualizado com documentos de todos os funcionários	No local	Durante o mês	Alyne e Raiza	Digitalizar todos documentos dos funcionários da FONSBEM e encaminhar para SMC		

SECRETARIA DE RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO

PLANEJAMENTO 2019

SECRETARIA DE RELACIONAMENTO E PATRIMÔNIO - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização do cronograma financeiro de todos os convênios	Conhecer previsão de entradas/saídas dos convênios	No local	Durante o mês	Regina/ Téia	Levantar dados e criar planilha no Excel	Cronograma elaborado	
02	Realização do rateio dos funcionários adm. prestam serv. PBH	Transferir custo de funcs. adm. que presta serv. ao convênio	No local	Durante o mês	Regina/ Téia	Levantar dados e criar planilha no Excel; agendar reunião com PBH e negociar; transferir custo	Planilha elaborada	

MÊS: FEVEREIRO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realização de avaliações das atividades, ações e obras	Verificar junto ao público alvo a efetividade e eficiência das ações	No local	Durante o mês	Equipe de Relacion.e Patrimônio juntamente com coordenação das unidades	Elaborando formulário de avaliação e organizando a aplicação junto ao publico alvo	Formulário preenchido e registro tabulado	

MÊS: MARÇO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Criação de normativas de comunicação da Providens	Unificar e melhorar a comunicação entre os setores	No local	Durante o mês	Diretoria, Relac. e Patrimônio, setor de comunicação e equipe "Faço parte"	Elaboração de documento com indicação das necessidades de comunicação e características das ações, realização de reuniões com a equipe de comunicação	Manual de orientação elaborado	
02	Criação de materiais gráficos e audiovisual	Melhorar o processo de comunicação institucional	No local	Durante o mês	Departamen. de comunicação	Confecção de folders, banners, portfolio, revista, vídeos, rede sociais, Tvs, rádio, site, outdoor, material para mídia em ônibus e para revistas	Fotos das peças produzidas	
03	Criação de site com transparência para Providens	Fortalecer a transparência e a credibilidade junto aos parceiros, atendendo as novas exigências da lei 13.119	No local	Durante o mês	Equipe de comunicação	Coleta de informações, contratação de técnico de informática, desenho da proposta e confecção do site	Site elaborado e em funcionamento	

MÊS: ABRIL								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Organização de evento de divulgação e captação de recursos (corrida)	Arrecadar fundos, divulgar as ações da Providens e incentivar e promover a saúde	Em BH	Durante o mês	Secretaria de Relacion. e Patrimônio	Organização da estrutura e logística do evento, divulgação e realização da proposta	Registros fotográficos	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Realização de contratos com bancos (boleto bancário e débito bancário), Cemig, telefonia fixa, cartão de crédito e Copasa em nome da Providens	Ampliar as possibilidades de captação de recursos	No local	Durante o mês	Sônia (GTI), Regina, Carlos Barbosa e Renato Tiago	Elaboração de documentos, articulação com empresas, definição da proposta e dos contratos a serem firmados	Contratos estabelecidos	
0 2	Realização do cadastro de beneficiários de cada projeto	Fortalecer o vínculo e manutenção da parceria e apoio prestados	No local	Durante o mês	Secretaria de Relacion. e Patrimônio	Levantamento de informações por unidade/atividade, organização do cadastro	Relatório elaborado e cadastro atualizado	

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Levantamento do déficit de cada convênio	Conhecer a realidade sobre o custo real de cada convênio	No local	Durante o mês	Regina/ Téia	Análise do recurso orçado para 2019 e verificação do está sendo executado	Relatório de análise elaborado	
0 2	Criação de planilha de rateio para parceria com o Colégio Santa Maria	Fortalecer e consolidar a sustentabilidade da parceria	No local / Colégio Santa Maria	Durante o mês	Regina/ Téia	Levantamento do quadro de funcionários rateados e despesas compartilhadas, elaboração de planilha, reuniões para definição de rateio	Planilha de rateio elaborada	

03	Criação de documento da parceria firmada com o Colégio Santa Maria	Definir os critérios para o rateio das despesas	No local / Colégio Santa Maria	Durante o mês	Regina/ Téia	Criação de termo de parceria a partir das informações levantadas	Documento com os critérios elaborado e validado	
04	Organização das ações voluntárias	Organizar e sistematizar forma de contato, atuação e manutenção da motivação de voluntários	No local	Durante o mês	Secretaria de Relacion. e Patrimônio	Criação de um caderno do voluntário, com orientações e diretrizes	Documentos elaborados	
05	Criação do banco de voluntários	Organizar grupo de voluntários para atender algumas necessidades das ações desenvolvidas pela Providens	No local	Durante o mês	Secretaria de relacion. e patrimônio	Organizar um sistema de cadastro dos os voluntários atuantes na instituição e o que se voluntariarem	Cadastro realizado	
06	Obtenção de um padrinho para cada criança atendida	Organizar recursos e fortalecer a sustentabilidade da organização	No local	Durante o mês	Secretaria de relacion. e patrimônio	Realização de campanhas de apadrinhamento, divulgação de ações, captação de padrinhos	Documento com relação de padrinhos	

MÊS: AGOSTO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Organização de encontro com os voluntários	Manter e motivar a continuação da ação voluntária	Em BH	Durante o mês	Secretaria de relacion. e patrimônio	Organizar encontros periódicos, com dinâmicas e conversas	Relatório, lista de presença e fotos	
02	Criação de estratégias de comunicação para o público em geral, colaboradores, doadores e funcionários	Colaborar para melhorar a comunicação e captar novos parceiros, fortalecendo as parcerias existentes	No local	Durante o mês	Depart. de comunicação	Realização de reuniões, definição e estratégias e posterior aplicação	Documento com as estratégias definidas	
03	Criação de um banco de alimentos e realização de campanha para arrecadação	Prestar auxílio com alimentos aos atendidos e seus familiares	Em BH	Durante o mês	Direção, secretaria de relacion. e patrimônio	Fazer campanhas, organizar espaço, doações, controle de recebimento e entrega.	Relatório	

04	Realização de avaliações das atividades, ações e obras	Verificar junto ao público alvo a efetividade e eficiência das ações	No local	Durante o mês	Equipe de relacion. e de patrimônio, coordenação das unidades	Elaborando formulário de avaliação e organizando a aplicação junto ao público alvo	Formulário preenchido e registro tabulado	
----	--	--	----------	---------------	---	--	---	--

MÊS: OUTUBRO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Produção de eventos beneficentes como "Feira da Solidariedade", jantares, café com o padrinho ou benfeitor	Realizar eventos para captação de novos apoiadores e motivar os que atuais	Em BH	Durante o mês	Secretaria de relacion. e patrimônio	Planejamento dos eventos, definição da logística e responsáveis, realização dos eventos	Registro fotográfico	

MÊS: DEZEMBRO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Realização de avaliações das atividades, ações e obras	Verificar junto ao público alvo a efetividade e eficiência das ações	No local	Durante o mês	Equipe de relacion. e de patrimônio, coordenação das unidades	Elaborando formulário de avaliação e organizando a aplicação junto ao público alvo	Formulário preenchido e registro tabulado	

CASA DE APOIO À SAÚDE NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO

PLANEJAMENTO 2019

CASA DE APOIO - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Passeio - Pic nic	Fomentar socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários	Parque Municipal	19/01	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento logístico (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.)	Registro Fotográfico	
02	Elaboração do Procedimento Operacional Padrão - POP	Padronizar ações da frente de trabalho de cuidados, elevando a qualidade no atendimento	Sala de reunião	07 a 11/01	Referência da equipe de Cuidados (Bio), enfermeira, técnicas de enfermagem e cuidadores	Reuniões para identificar e definir os procedimentos de cuidados, registro e digitação, entrega protocolada aos profissionais e ações de consolidação (reuniões durante o ano)	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Oficina de Higiene Pessoal	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Espaço sócio educativo / Salão Paroquial	23/01	Enfermeira e cuidadores	Organização e planejamento junto à equipe, definir espaço, materiais e ações complementares	Lista de presença e registro fotográfico	
04	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição	24/01	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, Suporte Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários.	Registro fotográfico	
05	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.	Refeitório	25/01	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica e organização dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Palestra direcionada à frente de trabalho Cuidados - Equipe do Centro de Saúde São Cristóvão	Promover a qualificação e capacitação constante da equipe de profissionais, qualificando atuação e potencializando resultados	Sala 209 da Providens	Durante o mês	Equipe do Centro de Saúde São Cristóvão	Confirmação de agenda com equipamento, mobilização da equipe de cuidados para participação na palestra, convite à equipe de cuidados do Lar Santa Zita, agendamento da sala 209 na Providens, preparação de lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Oficina de máscaras para Carnaval	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima	Salão paroquial ou espaço socioeducativo	07 e 14 de fevereiro	Karran, com suporte do supervisor e equipe técnica	Planejamento das oficinas com Karran (cogitando baile de carnaval em 28/02), levantamento de materiais necessários, agendamento do salão paroquial	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Oficina "Preservativo, fator de segurança"	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Salão paroquial ou espaço socioeducativo	Durante o mês	Enfermeira, Instrutora Social, Assistente Social e cuidadores	Sensibilização da equipe e esclarecimento de objetivos, separação do material necessário, segundo entendimento da equipe, agendamento do salão paroquial, mobilização para evento de sensibilização na Passarela metrô	Lista de presença e registros fotográficos	
04	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição	21/02	Irmãs Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	

05	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	22/02	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, organização dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico	
06	Baile de Carnaval	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima, encerrando a oficina das máscaras de carnaval	Salão paroquial	28/02	Karran, com suporte do supervisor e equipe técnica	Planejamento baile Karran, levantamento de materiais necessários, agendamento do salão paroquial, premiação das melhores fantasias e máscaras, lanche especial	Registro fotográfico	

MÊS: MARÇO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Mobilização Social sobre a valorização da vida, suscitando o uso do preservativo como fator de segurança	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Passarela Metrô Lagoinha	01/03	Equipe Técnica e usuários	Planejamento da atividade junto ao grupo interessado, separação do material necessário, elaboração das mensagens e orientação em relação à abordagem (sutil) na Passarela, avaliação, suscitando nova ação para dezembro	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Oficina em referência ao Dia da Mulher	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima	Salão Paroquial	07/03	Karran, e Juliano, com suporte da supervisão e equipe técnica, Ana Flavia e Pastoral da Saúde	Agendamento do salão paroquial, mobilização da equipe e reforço do impacto da ação na autoestima das usuárias, planejamento do Dia da Beleza, culminando em Desfile no salão paroquial, lanche especial, entrega de kits de beleza	Registro fotográfico	

03	Campanha da Fraternidade	Refletir sobre o tema da campanha 2019 - Fraternidade e Políticas Públicas	Instituição	07/03 à 21/04	Coordenação, Equipe técnica e Pastoral da Saúde	Realização de atividades socioeducativas vinculadas a temática	Lista de presença e registro fotográfico	
04	Palestra Saúde da Mulher com equipe Vermelha do Centro de Saúde São Cristóvão	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania - ênfase Saúde da Mulher	Salão Paroquial	Durante o mês	Equipe Centro de Saúde, com suporte supervisor e equipe técnica	Confirmação da agenda com gerente do equipamento, mobilização da equipe, convite às mulheres assistidas pela Acolhida Solidária, levantamento de materiais, agendamento da sala 209 na Providens, previsão de lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
05	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição.	21/03	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	
06	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	22/03	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registro fotográficos	
07	1º Encontro de Famílias	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários	Salão Paroquial ou espaço Socioeducativo	2ª quinzena	Supervisor e Equipe Social	Planejamento, dinâmica e temática, sensibilização e convite às famílias, agendamento do espaço, previsão do Lanche	Registros fotográficos e lista de presença	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Campanha para levantar cobertores para o período de frio, mês de maio	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Instituição	Durante o mês	Profissionais, parceiros: Pastoral da Saúde, Justiça Federal, FEAQ e voluntários	Mobilizações de parceiros e voluntários para levantamento de cobertores e agasalhos para o período de frio, intensificar a mobilização para contemplar usuários assistidos pela Acolhida Solidária, deixar um carrinho na recepção com placa sobre a campanha	Registro fotográfico	
02	Campanha da Fraternidade	Refletir sobre o tema da campanha 2019 – Fraternidade e Políticas Públicas	Instituição	07 à 21/04	Coordenação, Equipe técnica e Pastoral da Saúde	Realização de atividades socioeducativas vinculadas a temática	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Oficina em comemoração à Páscoa	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e informação dos mesmos.	Salão paroquial ou espaço socioeducativo	18/04/2019	-Karran, com suporte supervisão e instrutora social	Planejamento da oficina com Karran; levantamento de materiais necessários; agendamento do salão	Registros fotográficos e lista de presença.	
04	Encontro de Formação de equipe com Ivan Ferreira Providens	Promover a formação constante dos profissionais, qualificando ações e potencializando resultados.	Sala de reunião da instituição	23 e 24/04	Ivan Ferreira, com suporte da supervisão.	-Discussão da temática a ser abordada; levantamento dos materiais e divisão dos grupos; lanche	Lista de presença e fotografias.	
05	Missa dos enfermos na instituição – período da Pascoa	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	25/04	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição.	Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”, convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa, seguida do Café da Casa	Registro fotográfico	

06	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.	Refeitório	26/04	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão em dois grupos: devido espaço reduzido e a questão cognitiva dos usuários	Lista de presença e registros fotográficos.	
----	-------------------------	---	------------	-------	-----------------------------	--	---	--

MÊS: MAIO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Palestra sobre a higienização correta das mãos no período de frio (prevenção à gripe e resfriados)	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde	Refeitório da instituição	03/05	Enfermeira e equipe de cuidados da instituição, com suporte da Assistente Social e Instrutora Social.	Planejamento da palestra, organização dos materiais necessários, palestra, repasse à Acolhida Solidária de cobertores e agasalhos aos assistidos pela pastoral	Lista de presença, registro fotográfico, protocolos de recebimento (cobertores e agasalho)	
02	Oficina em referência ao dia/mês das mães	Fomentar ações de socialização e lazer por meio de temas transversais ou de relevância para o público, contribuindo na elevação da autoestima e informação dos mesmos	Salão paroquial espaço socioeducativo	09/05	Karran, com suporte supervisão e instrutora social	Planejamento da oficina com Karran; levantamento de materiais necessários; agendamento do salão paroquial	Lista de presença e registros fotográficos.	
03	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	16/05	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição.	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa, seguida do Café da Casa	Registro fotográfico	

04	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.	Refeitório	24/05	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão em dois grupos: devido espaço reduzido e a questão cognitiva dos usuários	Lista de presença e registros fotográficos.	
----	-------------------------	---	------------	-------	-----------------------------	--	---	--

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Evento Junino	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e promovendo a captação de recursos para custear ações socioeducativas	Instituição e quadra Igreja	Durante o mês e na comemoração dos aniversários em junho (29/06)	Supervisor, equipe técnica, Pastoral da Saúde, Karran, Setor de relacionamento Providens e voluntários da instituição	Planejamento do evento, ensaios de dança, agendamento da quadra da paróquia; decoração; comidas, convites	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição.	13/06	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	
03	Passeio/atividade - em comemoração à semana do meio ambiente	Promover reflexão sobre a temática e estimular práticas de cuidado e respeito ao meio ambiente	Parque Municipal, ou atividade socioeducativa na instituição.	Durante o mês	Supervisor, equipe técnica, Pastoral da Saúde e Karran	Organização e planejamento junto a equipe (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.)		
04	Assembleia de Moradores.	Estimular participação usuários questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	14/06	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico	

05	2º Encontro de Famílias	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários	Salão Paroquial ou espaço Socioeducativo	2ª quinzena do mês	Supervisor e Equipe Social	Planejamento, dinâmica e temática, sensibilização, convites, agendamento do espaço; previsão do lanche	Registro fotográfico e lista de presença	
----	-------------------------	--	--	--------------------	----------------------------	--	--	--

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Encontro de Formação de equipe	Promover a formação constante dos profissionais, qualificando ações e potencializando resultados	Sala de reunião da instituição	02 e 03/07	Ivan Ferreira, com suporte da supervisão	Discussão da temática a ser abordada; levantamento dos materiais; divisão dos grupos; comunicado à equipe; lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Passeio - Cinema	Fomentar socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários	Cinema Cineart Shopping Cidade	09/07	Supervisor e equipe técnica e Pastoral da Saúde	Articulação com grupo Cineart, vislumbrando isenção do ingresso ou redução do ingresso, organização e planejamento junto à equipe (transporte, medicação, lanche, toalhas e etc.)	Registro fotográfico	
03	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	18/07	Irmãs da Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	
04	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.	Refeitório	26/07	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico	

MÊS: AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficina de Higiene Pessoal - Reforço	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando ações de cuidados pessoais.	Espaço socioeducativo ou Salão Paroquial	07/08	Enfermeira e cuidadores	-Organização e planejamento junto à equipe, definir espaço, materiais e ações complementares	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Palestras Segurança do Trabalho com Equipe Sociedade Mineira de Cultura: EPI	Sensibilização periódica da equipe de profissionais quanto à obrigatoriedade e uso correto dos Equipamentos Individuais de proteção (EPI)	Sala 209 da Providens	Durante o mês	Segurança do Trabalho Sociedade Mineira de Cultura	Confirmação de agenda com palestrantes da Sociedade Mineira, comunicado a equipe; agendamento da sala 209 na Providens; previsão de lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Encontro da Equipe Social da instituição com as demais frentes de trabalho. "Olhar sobre o usuário e atuação na perspectiva da garantia de direito" Idoso e pessoa com deficiência	Sensibilizar equipe de profissionais sobre o papel do Serviço Social na realidade institucional e contextualização do público atendido.	Sala 209 da Providens	13 e 14/08	Equipe Social da instituição. Assistente Social e Instrutora Social, com suporte da supervisão.	Planejamento do encontro: pauta, referenciais, papel do serviço social e a garantia dos direitos; comunicado a equipe; previsão de lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
04	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar bio-psíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição.	15/08	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica	-Suporte na organização e preparativos do "Café da Casa", convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	
05	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	23/08	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registros fotográficos	

MÊS: SETEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficinas em referência ao Setembro Amarelo: Valorização da vida.	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima.	Espaço socioeducativo ou salão paroquial.	12/09	Karran, com suporte da supervisão e equipe técnica	Planejamento com Karran, enfatizando a valorização da vida e não o suicídio, organização de materiais necessários, envolvimento dos profissionais	Registro fotográfico e lista de presença	
02	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	19/09	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paróquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição.	Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”, convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa, seguida do Café da Casa	Registro fotográfico	
03	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	20/09	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico	
04	3º Encontro de Famílias (Trimestral)	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários	Salão Paroquial ou espaço Socioeducativo	2ª quinzena do mês	Equipe Social com suporte do Supervisor	Planejamento, dinâmica e temática; sensibilização e convite às famílias; agendamento do espaço; previsão do lanche	Registro fotográfico e lista de presença	
05	Aniversariantes do mês	Homenagear os aniversariantes do mês, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários.	Refeitório da instituição	28/09	Equipe Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe, com suporte da equipe técnica	Suporte na organização e preparativos; mobilização da equipe de cuidados para preparar acamados no horário definido; convite às famílias; organização e limpeza do espaço	Registro fotográfico	

MÊS: OUTUBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Palestra de sensibilização ao Câncer de Mama - em referência ao Outubro Rosa – Equipe Centro de Saúde São Cristóvão	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania e fortalecendo ações com a rede	Salão paroquial	1ª quinzena do mês	Equipe Centro de Saúde São Cristóvão, com suporte supervisão e equipe técnica	Confirmação da agenda com o equipamento; levantamento de materiais necessários, agendamento do local, convite às usuárias da casa e assistidas pela Acolhida Solidária (Pastoral de Rua), previsão de lanche	Lista de presença e registros fotográficos.	
02	Passeio Zoológico	Fomentar socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários	Zoológico	16/10	Supervisor e equipe técnica e Pastoral da Saúde	Articulação com zoológico para viabilizar visita institucional; comunicar ação aos usuários e sondar interessados; organizar a logística (transporte, medicação, lanche, etc.);	Registro fotográfico	
03	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição.	17/10	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, com suporte Supervisor e equipe técnica da instituição	Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”, convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa, seguida do Café da Casa	Registro fotográfico	
04	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	18/10	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão em dois grupos: devido espaço reduzido e a questão cognitiva dos usuários	Lista de presença e registro fotográfico	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Peças de teatro Companhia de Teatro Projeto Providencia	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários	Salão Paroquial	Durante o mês	Karran e profissionais e parceiros	Planejamento com Karran, agendamento do salão paroquial; logística de transporte das crianças e adolescentes	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Palestra de sensibilização ao Câncer de Próstata - em referência ao Novembro Azul – Equipe Centro de Saúde São Cristóvão	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania e fortalecendo ações com a rede	Salão paroquial	1ª quinzena do mês	Equipe Centro de Saúde São Cristóvão, com suporte supervisor e equipe técnica	Confirmação da agenda com o equipamento; levantamento de materiais necessários para palestra; agendamento do salão paroquial; convite às usuárias da casa e assistidas pela Acolhida Solidária (Pastoral de Rua), previsão de lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
03	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais.	Refeitório da instituição.	21/11	Irmãs da Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, Supervisor e equipe técnica da instituição.	Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”, convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa, seguida do Café da Casa	Lista de presença e registro fotográfico	
04	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas.	Refeitório	22/11	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Registro fotográfico	
05	Oficina “Preservativo, fator de segurança”: Equipe Técnica Cuidados	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Salão paroquial ou espaço socioeducativo	27/11	Enfermeira, Instrutora Social, Assistente Social e cuidadores	Planejamento junto à equipe técnica; organização do matéria, agendamento do local, mobilização para sensibilização	Lista de presença e registro fotográfico	

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Mobilização Social sobre a valorização da vida, suscitando o uso do preservativo como fator de segurança e proteção à saúde	Efetivar ações periódicas de promoção aos cuidados de saúde estimulando o exercício da cidadania	Passarela Metrô Lagoinha	02/12	Equipe Técnica e usuários	Planejamento da atividade junto ao grupo interessado, separação do material, elaboração das mensagens e orientação em relação à abordagem (sutil) na Passarela, avaliação	Lista de presença e registro fotográfico	
02	Assembleia de Moradores	Estimular a participação dos usuários nas questões cotidianas e participação na resolução das demandas coletivas	Refeitório	06/12	Supervisor e equipe técnica	Organização e planejamento junto à equipe técnica, divisão dos grupos	Lista de presença e registro fotográfico.	
03	Palestra Biossegurança com equipe Coordenação DST/AIDS	Capacitação periódica dos profissionais em Biossegurança, visando o fortalecimento das ações da equipe e orientações sobre o trabalho com PVHIV	Sala 209 da Providens	1ª quinzena	Equipe Coordenação DST/AIDS. Dr. Guilherme e Priscila	Confirmação da agenda Coordenação DST; dr. Guilherme; levantamento de materiais necessários; agendamento da sala Providens; previsão de Lanche	Lista de presença e registro fotográfico	
04	Peça de teatro natalina: Companhia de teatro Projeto Providencia	Fomentar ações de socialização e lazer, contribuindo na elevação da autoestima e informação	Salão paroquial	2ª semana	Karran, equipe, crianças e adolescentes do PP, voluntários e usuários da instituição	Discussão e planejamento com Karran sobre a possibilidade de apresentação das peças natalinas, agendamento do salão paroquial, previsão de transporte e lanche para as crianças	Lista de presença e registro fotográfico	
05	Missa dos enfermos na instituição	Contribuir no processo de autoestima e bem-estar biopsíquico dos usuários, respeitando valores religiosos individuais	Refeitório da instituição.	12/12	Irmãs Fraternidade Caminho, Padre, Paroquia N.S. Conceição, Supervisor e equipe técnica	Suporte na organização e preparativos do “Café da Casa”, convite aos familiares dos usuários, parceiros voluntários, missa	Registro fotográfico	

06	4º Encontro de Famílias (Trimestral)	Promover o fortalecimento dos vínculos familiares, vislumbrando ações de reinserção familiar e social dos usuários.	Salão Paroquial ou espaço Socioeducativo	2ªquinzena	Equipe Social	planejamento, dinâmica e temática; sensibilização e convite às famílias; agendamento do espaço; previsão do lanche	Registro fotográfico e lista de presença	
07	Passeio: Confraternização de Natal	Homenagear os aniversariantes do mês, contribuindo na elevação da autoestima dos usuários	Paroquia Nossa Senhora de Guadalupe	14/12	Equipe Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe, com suporte da equipe técnica.	Planejamento com membros da Paróquia; organização da logística (transporte, medicação, toalhas, medicação)	Registro fotográfico.	
08	Ceia de Natal	Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais na noite de natal	Instituição: refeitório e área de churrasco.	24/12	Supervisor e equipe	Envio de lista para aquisição, previsão de botijões de gás reservas, articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias.	Registro fotográfico	
09	Ceia de Ano Novo	Promover a confraternização do período natalino entre usuários e profissionais virada de ano	Instituição: refeitório e área de churrasco.	31/12	Supervisor e equipe	Envio de lista para aquisição, previsão de botijões de gás reservas, articulações de saídas de usuários às suas respectivas famílias	Registro fotográfico	

CASA SANTA ZITA

PLANEJAMENTO 2019

CASA SANTA ZITA - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Implementação do projeto Gentileza Digital	Promover a inclusão digital	No local	Durante o mês	Parceiros da PBH	Realização de aulas teóricas e praticas	Fotos e lista de presença	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Fortalecimento da articulação com a referência técnica em Saúde do Idoso da Secretária Municipal de Saúde	Ampliar a rede socioassistencial e promover a inclusão das noutros espaços sociais	No local	07/02	Coordenação, equipe técnica e referencia da saúde do Idoso na Secretaria Municipal de Saúde	Realização de reunião intersetorial e pactuação de ações a serem realizadas	Fotos e lista de presença	
02	Grito de Carnaval	Promover entretenimento e interação entre as atendidas	No local	09/02	Coordenação e grupo de voluntários (Carinhólogos)	Realização de atividades musicais e de fomento a cultura do carnaval	Fotos	
03	Implementação do projeto Gentileza Digital	Promover a inclusão digital	No local	Durante o mês	Parceiros da PBH	Realização de aulas teóricas e praticas	Fotos e lista de presença	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Comemoração Mês da Mulher	Resgatar a importância do papel social da idosa enquanto mulher	No local	17 de Março	Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural)	Realização de atividades musicais, dia da beleza e cuidados diversos	Fotos	
02	Capacitação da equipe de cuidadoras	Colaborar para o aumento da qualidade dos serviços prestados	No local	Durante o mês	Coordenação, assessoria pedagógica e técnica de enfermagem	Formação temática envolvendo assuntos como higienização pessoal, troca de fraldas, alimentação, medicação, consultas, exames, registros.	Fotos e lista de presença	
03	Projeto “Conhecendo a cidade”	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche	Fotos	
04	Implementação do projeto Gentileza Digital	Promover a inclusão digital	No local	Durante o mês	Parceiros da PBH	Realização de aulas teóricas e práticas	Fotos e lista de presença	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Projeto amassando com alegria	Proporcionar interação social e relaxamento mental	No local	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição	Organização do grupo, escolha da receita, aquisição dos produtos, preparo e lanche	Fotos e lista de presença	

02	Cine Zita	Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura	No local	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia	Fotos e lista de presença	
03	Implementação do projeto Gentileza Digital	Promover a inclusão digital	No local	Durante o mês	Parceiros da PBH	Realização de aulas teóricas e praticas	Fotos e lista de presença	

MÊS: MAIO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Projeto de Memórias	Colaborar para o levantamento da história de vida das moradoras	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Realização de atividades como rodas de conversa e entrevistas individuais	Fotos e relatórios	
02	Comemoração Pascal e Coroação de Maria	Realizar atividade de interação entre as moradoras	No local	19 de Maio	Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural)	Realização de atividades de celebração e de festividade cultural	Fotos e lista de presença	
03	Projeto “Conhecendo a cidade”	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche	Fotos	
04	Atualização e capacitação profissional das técnicas	Colaborar para o aumento da qualidade dos serviços prestados	No local	Durante o mês	Coordenação e assessoria pedagógica	Capacitação temática acerca da Política Nacional do Idoso, desafios do envelhecimento	Fotos e lista de presença	

MÊS: JUNHO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Cine Zita	Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura	No local	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia	Fotos e lista de presença	
02	Projeto verde no prato	Proporcionar contato com natureza e cultivo de horta vertical	Canteiro e pátio	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição	Realização de interação com a equipe do SUSAM/PBH, solicitação de orientação sobre plantio e cultivo de mudas e sementes, organização logística e plantio	Fotos e lista de presença	
03	Projetos meus laços	Promover a interação familiar e/ou comunitária e o fortalecimento de vínculos	No local	A definir	Coordenação e equipe técnica	Realização de atividades como roda de conversa, músicas e outras, voltadas à familiares e amigos das acolhidas	Fotos e lista de presença	

MÊS: JULHO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Reunião de avaliação com equipe	Avaliar o trabalho realizado no 1º semestre e alinhar procedimentos e ações para o 2º semestre	No local	Durante o mês	Coordenação e assessoria pedagógica	Organização de pauta e instrumentais para a realização da reunião	Fotos e lista de presença	

02	Festa julina	Proporcionar a interação e comemoração cultural com as moradoras	No local	21 de julho	Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural)	Organização da festa, definição das atividades e responsabilidades	Fotos e lista de presença	
03	Reunião com a rede intersetorial	Avaliar as atividades desenvolvidas no semestre em interação com a rede de serviços	Sede de organização parceira	Durante o mês	Coordenação e parceiros da rede intersetorial	Definição da pauta e logística da reunião	Fotos e lista de presença	

MÊS: AGOSTO								
	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Cine Zita	Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura	No local	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as “sessões”, refletir sobre o filme do dia	Fotos e lista de presença	
02	Projeto verde no prato	Proporcionar contato com natureza e cultivo de horta vertical	Canteiro e pátio	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição	Organização de atividades de plantio e cultivo de mudas e sementes	Fotos e lista de presença	
03	Projeto “Conhecendo a cidade”	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche	Fotos	

MÊS: SETEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Projeto amassando com alegria	Proporcionar interação social e relaxamento mental	No local	Durante o mês	Coordenação, equipe psicossocial e estagiários de nutrição	Organização do grupo, escolha da receita, aquisição dos produtos, preparo e lanche	Fotos e lista de presença	
02	Mostra de Cinema Cine Umberto Mauro	Promover acesso a cultura, lazer e socialização	Palácio das Artes	Durante o mês	Equipe técnica	Acesso a programação, definição da logística, organização da visita	Fotos	
03	Projeto roda de história (livro e/ou vídeo)	Colaborar para o relato oral, pelas moradoras, de sua história de vida e experiências pessoais e profissionais	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Organização da logística, definição das participantes, realização de atividades e momentos de escuta	Fotos	

MÊS: OUTUBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Comemoração dia do idoso	Promover interação e valorizar a qualidade de vida na terceira idade	No local	Durante o mês	Coordenação e equipe técnica	Elaboração de atividades informativas, interativas, recreativas e culturais	Fotos	
02	Outubro rosa	Promover conhecimento e colaborar na prevenção do câncer de mama	No local	Durante o mês	Equipe Técnica e enfermagem	Atividades informativas e interativas	Fotos	
03	Comemoração dia de Nossa Senhora Aparecida	Proporcionar a espiritualidade e a celebração religiosa	Na unidade e na igreja	Durante o mês	Coordenação e parceiro voluntário (Tio Flávio Cultural)	Realização de momentos de espiritualidade	Fotos	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Projeto "Conhecendo a cidade"	Proporcionar o conhecimento e/ou interlocução com espaços culturais e de lazer da cidade	Pontos turísticos, clubes, igrejas, escolas, museus	Durante o mês	Coordenação e equipe interdisciplinar	Seleção do local para o passeio, definição e organização da logística, previsão do lanche	Fotos	
02	Cine Zita	Promover a interação, desenvolver as memórias, trabalhar as memórias afetivas e proporcionar o acesso à cultura	No local	4ª feiras	Coordenação e equipe psicossocial	Seleção de filmes relacionadas ao contexto, realizar as "sessões", refletir sobre o filme do dia	Fotos e lista de presença	
03	Reunião com a rede intersetorial	Avaliar as atividades desenvolvidas no semestre em interação com a rede de serviços	Sede de organização parceira	Durante o mês	Coordenação e parceiros da rede intersetorial	Definição da pauta e logística da reunião	Fotos e lista de presença	

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Almoço com as familiares das moradoras	Proporcionar o fortalecimento de vínculos familiares e/ou comunitários	No local	1ª quinzena	Idosas, equipe, familiares e/ou comunidade	Atividade interativa/ festiva	Fotos	
02	Bazar da solidariedade	Colaborar com a interação social e arrecadação de fundos	No local	1ª quinzena	Equipe técnica e idosas	Atividade de venda com público externo	Fotos	
03	Comemoração natalina	Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal	No local	Semana do natal	Coordenação	Celebração natalina entre os funcionários e moradoras	Fotos	

CENTRO SOCIAL LAR FREI LEOPOLDO

PLANEJAMENTO 2019

CENTRO SOCIAL LAR FREI LEOPOLDO - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Passeio ao Sítio	Proporcionar momentos de lazer e socialização	Município de Esmeraldas	17/01	Coordenação, equipe técnica e educadores	Organização do transporte (fretado) e organização da logística do passeio.	Fotos	
02	Passeio ao parque	Proporcionar momentos de lazer e socialização	Parque Mangabeiras	30/01	Coordenação, equipe técnica e educadores	Organização do transporte (fretado) e organização da logística do passeio.	Fotos	
03	Cinema no Shopping e comemoração aniversariantes do mês	Proporcionar momentos de lazer e celebrar a vida	Externo	29/01	Coordenação, equipe técnica e educadores	Organização da logística em parceria com voluntários	Fotos	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficinas de Capoeira	Trabalhar a mistura de arte marcial, esporte, cultura popular, dança e música	No local	07/02	Coordenação e professor voluntário	Organização da logística e definições de horário com voluntário	Lista de presença e fotos	
02	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	Externo	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Festa de Carnaval em Integração com a Casa Santa Zita	Proporcionar momentos de lazer, socialização e Integração entre as unidades	Casa Santa Zita	01/03	Coordenação e equipe	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta	Fotos	
02	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	Externo	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Happy Hour e comemoração das aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação e socialização	Restaurante "A Granel" / Coração Eucarístico	23/04	Coordenação, equipe e voluntários	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Novena de São Leopoldo	Proporcionar a manutenção dos princípios religiosos da instituição e promover a integração com comunidade	No local	01 a 09/05	Coordenação	Organização de momentos de espiritualidade, divulgando junto à comunidade e promovendo a participação	Fotos	
02	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	Externo	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Festa Junina e aniversariantes do mês	Proporcionar momentos de lazer, cultura e promoção da integração com a comunidade	No local	29/06	Coordenação, equipe e voluntários	Parceria com voluntários	Fotos	

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Sítio verde Encanto	Garantir acesso aos direitos fundamentais, trabalhando a socialização (educação, esporte, lazer, cultura, convivência familiar e comunitária)	Igarapé	09 e 10/07	Coordenação e equipe	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta	Fotos	
02	Happy Hour e comemoração das aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação e socialização	Restaurante "A Granel" / Coração Eucarístico	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficina Terapêutica salgado filho	Trabalhar o desenvolvimento emocional através do uso de artes	Espaço do Centro Cultural Salgado Filho	5ª feira	Coordenação	Realização das inscrições e organização da logística para participação	Fotos e comprovante de inscrição	
02	Catequese e Espiritualidade	Proporcionar a manutenção dos princípios religiosos da instituição e promover a integração com comunidade	No local	Sábados	Irmãs religiosas	Utilização de textos de reflexão a partir do material da campanha da fraternidade	Fotos	

03	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	Externo	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	
----	------------------------	---	---------	--------------	----------------------	--	-------	--

MÊS: SETEMBRO

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Chá e prosa na Santa Zita	Proporcionar a integração, socialização, convivência comunitária e cuidado com o idoso	No local	12/09	Coordenação e equipe	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta	Fotos	
02	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	No local	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: OUTUBRO

	O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Viagem para Guarapari e comemoração das aniversariantes do mês	Proporcionar momentos de interação, socialização e lazer, celebração a vida e a convivência comunitária	Cidade de Guarapari / ES	31/10 a 03/11	Coordenação e equipe	Organização da programação, provisão de recursos do convenio, busca por complemento de recursos, organização logística (transporte, hospedagem - Sesc ou Pousada, dentre outros)	Fotos	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Novena de Nossa Sra. das Graças	Proporcionar a manutenção dos princípios religiosos da instituição e promover a integração com comunidade	No local	19 a 27/11	Congregação Graciana	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta	Fotos	
02	Aniversariantes do mês	Comemorar a vida e proporcionar momentos de interação	No local	Final do mês	Coordenação e equipe	Organização de lanche e momento surpresa para as aniversariantes	Fotos	

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Confraternização de Natal, amigo oculto e comemoração das aniversariantes do mês	Para refletir sobre o ano e acolher todos que colaboraram com a casa	Centro Social Lar Frei Leopoldo	05/12	Coordenação educadores, assistidas e comunidade	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta, levantamento de voluntários para preparo do almoço	Fotos	
02	Novena de Natal	Proporcionar a manutenção dos princípios religiosos da instituição e promover a integração com comunidade	No local	15/12	Congregação gracianas, assistidas e comunidade	Organização da programação, definição da logística e realização da proposta	Fotos	

FAMÍLIA ACOLHEDORA

PLANEJAMENTO 2019

FAMÍLIA ACOLHEDORA - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO									
O QUE		POR QUÊ		ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Processo de Seleção de Famílias	Atendimento	Contato telefônico, presencial ou via e-mail.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Diariamente	Equipe do Serviço Família Acolhedora.	Explicação sobre o serviço		
		Entrevista	Atendimento Presencial da família candidata.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Esclarecimento sobre o serviço e conhecimento da família		
		Visita domiciliar	Visita à casa da família candidata	Residência da família candidata.	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Verificação das condições estruturais do espaço onde será acolhida a criança		
		Capacitação	Capacitação inicial sobre o serviço.	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Responsabilidades, e aspectos afins ao desenvolvimento das crianças		
		Habilitação	Verificação da documentação legal, relatório de habilitação	Sede do Serviço Família Acolhedora	Atividade Continuada Permanente	Técnica de referência e/ou estagiária	Envio pra VIJ		

02	Atendimento técnico às crianças e aos adolescentes acolhidos.	Acolher e orientar as crianças e adolescentes sobre os motivos do acolhimento e outras demandas que se fizerem necessárias.	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins		
03	Atendimento técnico às famílias acolhedoras	Acompanhar a família habilitadas, especialmente durante o período de acolhimento.	Visita realizada na residência das famílias acolhedoras e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Quinzenal e/ou quando necessário	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins		
04	Atendimento técnico às famílias de origem / extensa.	Realizar escuta procurando identificar sentimentos e opiniões sobre a medida de proteção aplicada à criança e/ou adolescente, buscando identificar outras demandas que surgirem e dar encaminhamentos necessários.	Visita realizada na residência das famílias de origem, extensa e/ou ampliada e em ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento.	Atividade Continuada Semanal e/ou quando necessário.	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins		
05	Atendimento técnico à família substituta interessada em adotar a criança/adolescente que está em acolhimento familiar	Informação sobre o Serviço Família Acolhedora e sobre criança	Ambientes que proporcionem oportunidade para realização do atendimento	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Equipe Técnica e Equipe da Vara da Infância e Juventude	Diálogo e dinâmicas afins		

06	Reunião com equipe técnica do Serviço e com a Supervisão do Acolhimento Familiar da Gerencia de Gestão da Alta Complexidade da Prefeitura de Belo Horizonte.	Realizar o acompanhamento técnico metodológico primando pelas diretrizes do SUAS e pelas ações/ atividades previstas na metodologia do Serviço, na perspectiva de uma provisão com qualidade. Programação das ações, avaliação e discussão da condução dos casos acompanhados	Sede do Serviço Família Acolhedora, Sede SMASAC e/ou outro espaço conforme demanda	Atividade Continuada Quinzenal e/ou de acordo com a demanda	Equipe do Acolhimento Familiar SMASAC e equipe do Serviço Família Acolhedora	Reuniões com os atores envolvidos através de diálogo e dinâmicas afins		
07	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	Chegada da criança	<ul style="list-style-type: none"> - Contato da Central de Vagas para verificação da disponibilidade de família com o perfil da criança/adolescente - Contato com as famílias disponíveis - Contato com a VIJ para expedição do termo de guarda - Busca e apreensão da criança 	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Técnica referência do caso	Acompanhamento Familiar		

			<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento da Criança/adolescente na sede do serviço - Entrega para família 					
08	Proteção e cuidados individualizados a criança e ao adolescente	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar informações das crianças e adolescentes acolhidos -Elaborar e enviar Plano Individual de Atendimento/PIA das Crianças/adolescentes acolhidos à VIJ. -Elaborar PAF, em consonância com as ações e atividades previstas na metodologia do Serviço (2012, ISBN 978-85-60851-21-8), junto à família acolhedora, contemplando também o uso do subsídio financeiro. - Relatórios circunstanciados e conclusivos. - Encontros de convivência 	_____	<p>Atividade Continuada</p> <p>Após a integração/reintegração</p>	Técnica de referência do caso	Acompanhamento, Pós-integração/ Reintegração e contrarreferenciamento.		

09	PAF (Plano de Acompanhamento Familiar)	Acompanhamento familiar das demandas da criança durante o acolhimento	Família Acolhedora e Família de Origem/extensa	Atividade Continuada Durante o acolhimento	Técnica de referência do caso	Identificação das necessidades materiais a serem cobertas pela Bolsa Auxílio e/ou Profeg		
10	PIA (Plano Individual de Atendimento)	Fornecimento das informações iniciais de cada acolhido para a VIJ	Relatórios periódicos	Atividade Continuada 15 dias após o início do acolhimento	Técnica de referência do caso	Planejamento das ações a serem abordadas durante o acolhimento.		
11	Fórum de Abrigos de Crianças e adolescentes do Município de Belo Horizonte	Articulação das ações referentes ao acolhimento de crianças e adolescentes	_____	Atividade Continuada Mensal	Equipe Técnica	Diálogo e dinâmicas afins		
12	Contato interinstitucional realizado com órgãos públicos, de defesa de direitos e rede socioassistencial, incluindo as paróquias e igrejas	Discussão de casos, articulação de ações e realização de encaminhamentos	Reunião de rede	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Técnica de referência do caso	Reuniões com os atores envolvidos. Contatos telefônicos, ofícios e envio de e-mails		
13	Encontro de convivência	Promoção dos encontros entre a família de origem, extensa e/ou ampliada com a criança e/ou adolescente acolhido, na perspectiva da manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda	Atividade Continuada Semanal para cada acolhido	Equipe Técnica	Momento livre da família com a criança e/ou adolescente acolhido		

1 4	Atividade de extensão em parceria do Serviço Família Acolhedora com departamento do curso de psicologia da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais	- Oferecer campo de prática para os alunos. - Acompanhamento psicossocial do público atendido que demanda por tal atendimento, conforme disponibilidade dos extensionistas	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda	Atividade Continuada De acordo com a demanda	Supervisão da PUC, equipe técnica e alunos	Informações sobre a metodologia do Serviço, diálogo e dinâmicas afins e reuniões com os atores envolvidos		
1 5	Apresentar o Serviço nas 9 regionais	Divulgar o serviço nas regionais	9 Regionais do município	Atividade Continuada Ao longo do ano 2019	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	Contemplar a apresentação do serviço nos eventos regionais. Articulando com coordenadores regionais a mobilização dos trabalhadores		
1 6	Divulgação do Serviço nos diversos veículos de comunicação	Atingir os diversos públicos	Canais de comunicação diversos	Atividade Continuada Ao longo do ano 2019	Assessoria de Comunicação/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	Pactuar com imprensa a divulgação do serviço		

MÊS: MARÇO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Divulgação do serviço no Jornal do Ônibus	Atingir o público alvo conforme perfil indicado pela pesquisa do instituto ver	Jornal impresso no Interior dos ônibus geridos pela Bhtrans	Semestral (Março - Setembro)	Assessoria de comunicação Smasac	Pactuar a veiculação via Bhtrans		
02	Entre Famílias	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda	Quatro vezes ao ano	Equipe e famílias acolhedoras	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Entre Famílias	Fomentar a interação e troca de experiência entre as famílias acolhedoras	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda	Quatro vezes ao ano	Equipe e famílias acolhedoras	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		

MÊS: SETEMBRO							
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Entre Famílias	Sede do Serviço Família Acolhedora e/ou outro espaço conforme demanda	Quatro vezes ao ano	Equipe e famílias acolhedoras	Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc.		

MÊS: DEZEMBRO							
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
0 1	Confraternização/Entre Famílias em forma de passeio com famílias acolhedoras e crianças acolhidas	Local de lazer com ampla estrutura, escolhido por meio de orçamentação	Anual	Equipe do Serviço Família Acolhedora	Dia de Lazer em espaço que proporcione diversão e integração		

PROJETO PROVIDÊNCIA

PLANEJAMENTO 2019

PROJETO PROVIDÊNCIA - PLANEJAMENTO 2019

MÊS: JANEIRO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Formação e planejamento	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano e elaborar o planejamento semestral	Unidade Fazendinha	28 a 31/01	Direção, Coordenação e pedagógico	Realização de palestras e oficinas / Planejamento semestral das atividades	Programação, lista de presença, documento com a proposta de atividades semestrais	

MÊS: FEVEREIRO								
O QUE	POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS	
01	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	03 unidades	Durante o mês	Coordenação e educadores	Leitura e análise dos referenciais contidos no PPP e elaboração do acordo para o ano de 2019	Documento pactuado entre educadores e educandos	
02	Mobilização e divulgação	Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos	03 unidades	11 a 16/02	Coordenação, educadores e equipe psicossocial	Utilização de mecanismos como: carro de som, panfletos, cartazes, divulgação nos equipamentos públicos, dentre outras	Apuração da ampliação do número de atendidos a partir da lista de Dezembro / 2018	

03	Assembleia de pais / 1º encontro da família	Divulgar o trabalho realizado em 2018, apresentar a proposta para 2019 e iniciar o trabalho com as famílias	03 unidades	19 - Fazendinha 20 - Vila Maria 21 – Taquaril	Coordenação, equipe psicossocial e educadores	Apresentação da proposta e calendário para 2019 e realização de atividades para a família (Fortalecendo Vínculos)	Lista de presença e fotos	
04	Comemoração do “Dia do esportista” (19/02)	Incentivar a promoção da prática de esportes nas unidades	03 unidades	18 a 21/ 02	Coordenação, coordenadora e educador de esportes	Confecção de medalhas, pódio e troféus, organização da competição com modalidade escolhida e premiações	Fotos	
05	Monitoramento da frequência dos educandos	Monitorar e avaliar a participação de educandos nas unidades de atendimento	03 unidades	25 a 28/02	Coordenação, auxiliar administrativo, educadores, secretaria e recepção	Verificação da frequência / evasão, a partir de leitura e análise das listas, contatos telefônicos, contatos pessoais	Lista contendo número de matriculados Dez. 2018, novas matrículas e frequência	

MÊS: MARÇO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Carnaval	Refletir sobre aspectos históricos e culturais do carnaval brasileiro	03 unidades	01/03	Coordenação e educadores	Resgate histórico, análise de marchinhas, confecção de mascaras, realização de baile	Fotos	
02	Visita à escola de vôlei	Estimular a aprendizagem e envolvimento com esta modalidade esportiva	Mackenzie ou Sada Cruzeiro (03 unidades)	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes	Agendamento, organização da logística, visita aos locais previstos	Fotos	

03	Campanha da fraternidade	Refletir sobre o tema da campanha de 2019 - Fraternidade e Políticas Públicas	03 unidades	Do dia 07/03 a 21/04	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades com filmes, música, leitura sobre o tema, dentre outras	Fotos	
04	Intercâmbio de capoeira (Taquaril e Vila Maria)	Aproximar os educandos e promover vivências desta modalidade esportiva	Vila Maria	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes	Definição dos participantes, organização logística, definição das responsabilidades na atividade	Fotos	
05	Dia internacional da Mulher (08/03)	Proporcionar a valorização da mulher, relacionamentos não violento e inclusão social	03 unidades	09/03 (Sábado letivo)	Coordenação, educadores e equipe Fortalecendo Vínculos	Realização de atividades diversas (café da manhã, oficinas, dia da beleza)	Fotos	
06	Passeio para o "Festival Internacional de Fotografia – Tiradentes/MG"	Visualizar a amostra de profissionais que trabalham na área de fotografia	03 unidades	2ª quinzena	Equipe gerencial, coordenação, comunicação PUC	Organização de atividade cultural	Fotos	
07	Aniversário do Padre Mario (25/03)	Refletir sobre a história do PP e a pessoa de seu fundador	03 unidades	Semana de 18 a 22/03	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades de leitura, confecção de cartas, oficina de fotografia e gravação de vídeo	Fotos e vídeo	
08	Monitoramento e avaliação do PPP / Formação da equipe	Estabelecer e aprimorar o PPP e instrumentalizar a equipe	03 unidades	Durante o mês	Coordenação, pedagógico e educadores	Reunião análise atividades desenvolvidas e momento de formação equipe	Foto e lista de presença	
09	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Março a Maio	Coordenação e equipe psicossocial	Definição participantes, logística, metodologia e atividades trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	

MÊS: ABRIL								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Implementação da Metodologia Claves - Brincando nos Fortalecemos	Desenvolver ações de prevenção à violência e estabelecer bons tratos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas, 01 vez por semana, com turmas de educandos atendidos	Fotos e lista de presença	
02	Participação na 1ª etapa do campeonato mineiro de judô	Vivenciar a prática de uma competição esportiva	Em definição	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes, educadores	Realização da inscrição, definição da logística, deslocamento para o local de provas	Fotos	
03	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	
04	Páscoa (21/04)	Refletir sobre o sentido da páscoa	03 unidades	15 a 17/04	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de atividades de leitura, rodas de conversa, dentre outras	Fotos	
05	Celebração da Páscoa	Celebrar a vida nova em Cristo Ressuscitado	03 unidades	23 a 25/04	Irmãs Teresitas, coordenação, educadores	Celebração (teatro, música e oração)	Fotos	
06	Torneio de futebol (06 a 11 anos)	Desenvolver habilidades e talento dos educandos	03 unidades	29 e 30/04	Coordenação, coordenadora e educador de esportes	Realização de atividades esportivas (modalidade de futebol)	Fotos	
07	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Março a Maio	Coordenação e equipe psicossocial	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	

MÊS: MAIO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Implementação da Metodologia Claves - Brincando nos Fortalecemos	Desenvolver ações de prevenção à violência e estabelecer uma cultura de bons tratos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas, 01 vez por semana, com turmas de educandos atendidos	Fotos e lista de presença	
02	Aniversário do Projeto e apresentação do espetáculo "Não precisa tremer"	Refletir sobre a violência doméstica	03 unidades	06 a 08/05	Coordenação, coordenador e equipe de teatro	Realização da apresentação para crianças, adolescentes e familiares	Fotos	
03	Promoção da identidade e missão do PP	Trabalhar a memória da organização e do fundador Padre Mario	03 unidades	Durante o mês	Irmãs Teresitas, coordenação e educadores	Realização de atividades com vídeos, depoimentos (ex-educadores ou educandos), fotos, apresentação de prêmios recebidos, dentre outras.	Fotos	
04	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, Social, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	
05	Seminário "Maio Laranja"	Promover a participação e discussão sobre violência no território	03 unidades	15 a 17/05	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico, comunicação	Realização de seminário temático, em cada unidade	Fotos e lista de presença	
06	Monitoramento e avaliação do PPP / Formação da equipe	Estabelecer e aprimorar o PPP e instrumentalizar a equipe	03 unidades	Durante o mês	Coordenação, pedagógico e educadores	Reunião para análise das atividades desenvolvidas e momento de formação da equipe	Foto e lista de presença	
07	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Março a Maio	Coordenação e equipe psicossocial	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	

MÊS: JUNHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Semana do Meio ambiente	Sensibilizar educandos e comunidade sobre a importância do cuidado com o meio ambiente	03 unidades	01 a 05/06	Coordenadores, pedagógico, equipe psicossocial e educadores	Realização de atividades de reflexão junto à comunidade	Fotos	
02	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	
03	Implementação da Metodologia Claves - Brincando nos Fortalecemos	Desenvolver ações de prevenção à violência e estabelecer uma cultura de bons tratos	03 unidades	Abril a Junho	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas, 01 vez por semana, com turmas de educandos atendidos	Fotos e lista de presença	
04	Festa Junina	Resgatar a história e a cultura da festa junina no contexto brasileiro	Fazendinha e Taquaril	29/06	Coordenadoras educadores	Preparação e realização da festa nas unidades	Fotos	
05	Enfrentamento ao trabalho infantil	Realizar atividades que colaborem para a reflexão e mobilização sobre o tema	03 unidades	12/06	Coordenadores, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social	Fotos	
06	Participação na 2ª etapa do campeonato mineiro de judô	Vivenciar a prática de uma competição esportiva	Em definição	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes, educadores	Realização da inscrição, definição da logística, deslocamento para o local de provas	Fotos	

MÊS: JULHO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Festa Junina	Resgatar a história e a cultura da festa junina no contexto brasileiro	Vila Maria	06/07	Coordenadoras educadores	Preparação e realização da festa na unidade	Fotos	
02	Garantia de direitos - 29 anos do ECA (13/07)	Realizar atividades para a reflexão e mobilização sobre o tema	03 unidades	11/07	Coordenadores, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Organização de atividades de leitura, rodas de conversa, mobilização social	Fotos	
03	Formação e planejamento	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano e elaborar o planejamento semestral	Unidade Vila Maria	22 a 25/07	Direção, Coordenação e pedagógico	Realização de palestras e oficinas / Planejamento semestral das atividades	Programação, lista de presença, documento com a proposta de atividades semestrais	

MÊS: AGOSTO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Acordo de convivência - AC	Pactuar e definir acordo de convivência com direitos e deveres dentro da unidade	03 unidades	Durante o mês	Coordenação e educadores	Análise e possíveis adequações do acordo elaborado em Fevereiro	Documento pactuado entre educadores e educandos	
02	Mobilização e divulgação	Divulgar o trabalho do PP junto à comunidade e ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos	03 unidades	05 a 10/08	Coordenação, educadores e equipe psicossocial	Utilização de mecanismos como: carro de som, panfletos, cartazes, divulgação nos equipamentos públicos, dentre outras	Apuração da ampliação do número de atendidos a partir da lista de Julho/2018	
03	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Agosto a Outubro	Coordenação e equipe psicossocial	Definição participantes, logística, metodologia e atividades trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	

04	Assembleia de pais / 2º encontro da família	Divulgar o trabalho realizado no 1º semestre e apresentar a proposta para o 2º semestre	03 unidades	14 - Vila Maria 21 - Fazendinha 28 - Taquaril	Coordenação e equipe social	Apresentação da proposta e calendário para 2019 e realização de atividades para a família (Fortalecendo Vínculos)	Lista de presença e fotos	
05	Campanha de Vacinação pelos Bons Tratos / Cortejo	Mobilizar e sensibilizar a comunidade para a prevenção da violência	03 unidades	25 a 27/08	Coordenação, pedagógico, educadores, coordenador e equipe de artes	Realização de atividades de sensibilização junto à comunidade local	Fotos	
06	Apresentação em comemoração ao dia do folclore	Colaborar para a compreensão sobre o tema	03 unidades	27 a 29/08	Coordenação, coordenador e equipe de teatro/circo	Realização de atividades socioculturais e artísticas	Fotos	
07	Realização da troca de cordas de capoeira	Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta mobilidade esportiva	Vila Maria	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes / capoeira	Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes	Fotos	
08	Torneio de futebol para adolescentes	Desenvolver habilidades e talento dos educandos	03 unidades	Durante o período	Coordenação, coordenadora e equipe de esportes	Realização de atividades esportivas/futebol	Fotos	

MÊS: SETEMBRO

O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficinas SEBRAE (Programa Cultura Empreendedora)	Desenvolver mentalidade criativa e empreendedora, colaborando para o desenvolvimento de iniciativas de sustentabilidade	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, pedagógico e educadores	Implementação do currículo SEBRAE através da realização de oficinas	Fotos e lista de presença	

02	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	
03	Cidadania - Significado do dia 07 de setembro no Brasil	Compreender a importância da data para a história do Brasil (Cidadania)	03 unidades	04 e 05/09	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades por meio de músicas, leituras, vídeos, dentre outros	Fotos	
04	Meus 15 anos	Celebrar a data de aniversário alusiva aos 15 anos	03 unidades	06/09	Equipe gerencial, administrativa	Realização do baile de debutantes	Fotos	
05	Passeio da família	Proporcionar o fortalecimento familiar e comunitário	03 unidades	21/09	Coordenação, equipe psicossocial, educadores	Organização de atividades com membros de famílias atendidas	Fotos e lista de presença	
06	Monitoramento e avaliação do PPP / Formação da equipe	Estabelecer e aprimorar o PPP e instrumentalizar a equipe	03 unidades	Durante o mês	Coordenação, pedagógico e educadores	Reunião para análise das atividades desenvolvidas e momento de formação da equipe	Foto e lista de presença	
07	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Agosto a Outubro	Coordenação e equipe psicossocial	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	
08	Participação na 3ª etapa do campeonato mineiro de judô	Vivenciar a prática de uma competição esportiva	Em definição	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes, educadores	Realização da inscrição, definição da logística, deslocamento para o local de provas	Fotos	

MÊS: OUTUBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Oficinas SEBRAE (Programa Cultura Empreendedora)	Desenvolver mentalidade criativa e empreendedora, colaborando para o desenvolvimento de iniciativas de sustentabilidade	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, pedagógico e educadores	Implementação do currículo SEBRAE através da realização de oficinas	Fotos e lista de presença	
02	Grupo de famílias (Fortalecendo vínculos)	Organizar e desenvolver grupo de apoio às famílias referenciadas	03 unidades	Agosto a Outubro	Coordenação e equipe psicossocial	Definição de participantes, logística, metodologia e atividades para o trabalho de grupo	Lista de presença e fotos	
03	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	
04	Semana da criança	Promover atividades lúdicas e recreativas em comemoração ao dia da criança	03 unidades	21 a 25/10	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades especiais, bem como de jogos e brincadeiras diversificados	Fotos	
05	Realização da troca de cordas de capoeira	Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta mobilidade esportiva	Taquaril	Durante o mês	Coordenação, coordenadora e educador de esportes / capoeira	Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes	Fotos	

MÊS: NOVEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
01	Tríduo à Padroeira	Celebrar e trabalhar a importância da padroeira da organização	03 unidades	20 a 22/11	Irmãs Teresitas, coordenação e educadores	Realização do Tríduo em preparação a festa da Padroeira, com momento de reflexão e oração	Fotos	
02	Oficinas SEBRAE (Programa Cultura Empreendedora)	Desenvolver mentalidade criativa e empreendedora, colaborando para o desenvolvimento de iniciativas de sustentabilidade	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, pedagógico e educadores	Implementação do currículo SEBRAE através da realização de oficinas	Fotos e lista de presença	
03	Semana da consciência negra (20/11)	Reflexão sobre a questão da igualdade racial	03 unidades	19 a 21/11	Coordenação, pedagógico e educadores	Realização de atividades em alusão ao tema	Fotos e lista de presença	
04	Festa da Padroeira - Nossa senhora Mãe da Divina Providência	Celebrar o dia da Padroeira como gesto de amor e gratidão (Unidade Taquaril)	03 unidades	23/11	Toda equipe da organização	Realização de celebração eucarística em honra a Padroeira do PP	Fotos	
05	Renovação da matrícula	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2019	03 unidades	25 a 29/11	Recepção	Recepcionar pais e/ou responsáveis para a renovação da matrícula	Lista de matrícula	
06	Empregabilidade / Formação Humana	Proporcionar formação específica para educandos de 14 e 15 anos	03 unidades	Setembro a Novembro	Coordenação, equipe psicossocial, pedagógico e educadores	Realização de oficinas e atividades com o grupo; Formação para 1º emprego	Fotos e lista de presença	

07	Monitoramento e avaliação do PPP / Formação da equipe	Estabelecer e aprimorar o PPP e instrumentalizar a equipe	03 unidades	Durante o mês	Coordenação, pedagógico e educadores	Reunião para análise das atividades desenvolvidas e momento de formação da equipe	Foto e lista de presença	
----	---	---	-------------	---------------	--------------------------------------	---	--------------------------	--

MÊS: DEZEMBRO								
O QUE		POR QUÊ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	EVIDÊNCIAS	STATUS
02	Promoção de faixas do judô	Proporcionar e fortalecer a aproximação com esta mobilidade esportiva	Vila Maria	1ª quinzena	Coordenação, educador de Capoeira, coordenação de esportes	Organizar a logística e preparar as crianças/adolescentes participantes	Fotos	
03	Matrículas de novatos	Planejar e organizar o quantitativo de vagas para 2019	03 unidades	03 a 07/12	Recepção	Recepcionar pais e/ou responsáveis para novas matrículas	Lista de matricula	
04	Celebração do Natal e termino do ano letivo	Celebrar a festa do nascimento de Jesus, valorizando o sentido do Natal	03 unidades	16 á 19 de dezembro	Irmãs Teresitas, coordenação, educadores	Celebrações de natal e confraternização	Fotos	
05	Formação e planejamento para 2020	Instrumentalizar a equipe com conceitos teóricos e metodológicos para o trabalho cotidiano e elaborar o planejamento 2020	Auditório Providens	16 a 18/12	Direção, Coordenação e pedagógico	Realização de palestras e oficinas / Planejamento semestral das atividades	Programação, lista de presença e fotos	
06	Natal dos funcionários	Celebrar o encerramento do ano e a perspectiva do Natal	03 unidades	20 de dezembro	Direção e coordenação	Celebração natalina entre os funcionários	Fotos	

LEGENDA DE STATUS:

I - INICIADA

NI - NÃO INICIADA

EC - EM CURSO

R - REALIZADA

NR - NÃO REALIZADA

PLANO DE METAS

PROVIDENS - 2019

ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Implantar ponto eletrônico e controle de banco de horas para todos os funcionários da PROVIDENS	<ol style="list-style-type: none"> 1) levantamento dos locais ainda sem ponto instalado; 2) Elaboração do processo de implementação; 3) verificação e acompanhamento do período de teste. 	1º Semestre de 2019	Kenya / Raíza	Equipamento adquirido em 2018
Organizar arquivos de funcionários da FONSBEM e APP	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realização do levantamento de documentos no arquivo; 2) Separação e organização dos documentos no arquivo, com levantamento das pendências; 3) Definição do ajustamento a partir das pendências encontradas 	1º Semestre de 2019	Contratação via RPA	R\$ 5.000,00
Reduzir prazo de compras de 10 para 7 dias úteis	<ol style="list-style-type: none"> 1) Estudo do processo logístico atual; 2) Avaliação do processo e dificultadores para redução do prazo; 3) Definição de nova proposta e implementação do modelo com a redução do prazo; 4) Capacitação dos usuários dos projetos; 4) Validação. 	3º Trimestre de 2019	Aloísio / Bruno	I R\$ 0,00
Implantar sistema de compras via FLUIG em todas as unidades da PROVIDENS	<ol style="list-style-type: none"> 1) Levantamento dos setores que ainda não utilizam o sistema; 2) Capacitação para utilização do sistema; 3) Definição do processo de implantação; 4) Organização do período de testagem e validação. 	Até Outubro de 2019	Aloísio / Bruno	Incluso no contrato
Eliminar pagamento de juros/multas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Levantamento das contas e pagamentos que sofreram atrasos no pagamento; 2) Melhoria no processo de agendamento e pagamento; 3) Regularização dos pagamentos na data de vencimento. 	Até Maio de 2019	Alice / Alyne / Ana / Valéria	R\$ 0,00
Capacitação de funcionários conforme necessidade do setor	<ol style="list-style-type: none"> 1) Levantamento da demanda de capacitação; 2) Definição dos temas e organização da proposta e logística do treinamento; 3) Realização das capacitações e avaliação das atividades realizadas. 	Até Novembro de 2019	Regina	

CASA DE APOIO - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Viabilizar a contratação de profissional de nível superior (Serviço Social) para Convênio DST	1) Definição de estratégia para reordenamento do recurso e contratação do profissional (discussão com a Coordenação DST a disponibilização/alocação de 01 assistente social); 2) Sugestionamento do aditivo para ampliação do recurso para contemplar essa contratação; 3) Sensibilização sobre os riscos da atuação da profissional do Pós-Alta, que atende todos os usuários, para a realização do aditivo.	Até Junho de 2019	Supervisor e Diretoria Providens	Definição até Fevereiro de 2019
Viabilizar a instalação do elevador elevadores	1) Levantamento de custo (orçamento com empresa) para instalação e manutenção; 2) Elaboração de projeto técnico; 3) Implementação do serviço.	Até Dezembro de 2019	Supervisor e Diretoria Providens	Definição até Março de 2019
Criar e efetivar Procedimento Operacional Padrão - POP da frente de trabalho de cuidados (Bio)	1) Alinhamento e discussões sobre atuação da equipe de cuidados; 2) Articulação com Centro de Saúde (referência de atenção básica à saúde) para auxiliar na elaboração do documento; 3) Levantamento de todas as ações e procedimentos: dos mais básicos aos mais complexos; 4) Registro e formações periódicas da equipe de cuidados.	Ate Julho de 2019	Referência da equipe de cuidados, coordenado pela supervisão.	R\$ 0,00
Restabelecer atendimentos da fisioterapia	1) Levantamento dos equipamentos; vislumbrando manutenções; 2) Organização de profissionais, incluindo parceria com PUC – Curso de fisioterapia (parceria com faculdades e universidades para estágios supervisionados).	Até Junho de 2019	Supervisor e Diretoria	R\$1.000,00
Iniciar ações para reduzir em 20% (inicialmente), os gastos com fraldas geriátricas	1) Realização de ações de marketing em redes sociais; 2) Mobilização de parceiros e voluntários para doação de fraldas; 3) Realização de campanhas em escolas particulares, empresas e eventos para captar fraldas; 4) Promoção da rotatividade de usuários antigos (acamados), reinserindo no seio	Até Dezembro de	Equipe, representantes da Providens, parceiros e	R\$ 0,00

	familiar ou equipamentos compatíveis; 5) Realização de parceria com empresas; 6) Realização de acesso direto às fábricas, consolidando parcerias e buscando redução de valores para a aquisição de fraldas para a redução do custo.	2019	voluntários.	
--	---	------	--------------	--

CASA SANTA ZITA - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Promover ações para amenizar o isolamento pessoal da usuária	1) Definição e organização de atividades desenvolvidas pela equipe multiprofissional e comunidade do entorno (Faculdades, parceiros, voluntários fixos ou eventuais); 2) Inclusão das moradoras nas atividades.	Janeiro à Dezembro de 2019	Coordenação e equipe multidisciplinar	R\$ 0,00
Realizar um passeio bimestral para o grupo de Idosas	1) Levantamento e discussão sobre locais para a realização das atividades na comunidade do entorno; 2) Organização dos parceiros fixos ou eventuais e recursos disponibilizados para a atividade; 3) organização da logística necessária para o passeio.	Março e Novembro de 2019	Coordenação e equipe multidisciplinar	Definição até Março de 2019
Desenvolver os sistemas de gestão de banco de dados GPC (Providens) e SIGPS (PBH)	1) Apresentação e capacitação para os profissionais envolvidos; 2) Alimentação do sistema pelos responsáveis.	Março a Dezembro de 2019	Coordenação e equipe multidisciplinar	R\$ 0,00
Garantir a defesa e o acesso à rede de Políticas Públicas	1) Levantamento dos espaços de participação a serem articulados; 2) Participação nos conselhos voltados para política do idoso e articulação com a rede intersetorial.	Janeiro a Dezembro de 2019	Coordenação e Equipe multidisciplinar	R\$ 0,00

CENTRO SOCIAL LAR FREI LEOPOLDO - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Criar uma horta comunitária	1) Levantamento e organização de dados referente às necessidades para atingir a meta, tais como o espaço a ser utilizado e organização da proposta de uma horta que seja viável e possível; 2) Definição de estratégias e intervenções a serem adotadas de acordo com o planejado, buscando parcerias com profissionais da área; 3) Divulgação da proposta nas missas aos domingos.	Até Dezembro 2019	Coordenador, técnicos, educadores e comunidade	Definição até Março de 2019
Implantar atividades na área de artes em caráter efetivo e regular para as acolhidas	1) Realização de estudo do espaço a ser utilizado e busca por profissionais que queiram assumir um voluntariado para realizar este trabalho; 3) Divulgação da proposta nas missas aos domingos.	1º semestre de 2019	Coordenador e técnicos	Definição até Março de 2019
Implantar atividades na área de esportes em caráter efetivo e regular para as acolhidas	1) Viabilização de parceria junto à comunidade e órgãos públicos relacionados à área de esporte; 2) Realização de reuniões e encontros para discussão metodológica do trabalho a ser realizado; 3) Realização de um levantamento junto às assistidas e educadores para ver as escolhas das modalidades esportivas; 4) Divulgação da proposta nas missas aos domingos.	2º semestre de 2019	Coordenador e técnicos	Definição até Março de 2019

COMUNICAÇÃO - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Produzir 10 edições do jornal mural	1) Elaboração de uma newsletter com o objetivo de informar públicos diversos sobre as ações da Providens. 2) Distribuição do jornalzinho em pontos chave na comunidade (centros de saúde, escolas, associações, etc.).	Mensal	Sandra e equipe de comunicação	
Postar o mínimo de 04 conteúdos no Facebook e Instagram por semana	1) Organização e postagem de notícias e informes sobre a instituição.	Semanal	Sandra e equipe de comunicação	
Elaborar e atualizar conteúdos do site e canal do YouTube	1) Organização e postagem de, no mínimo, 02 reportagens curtas para o site e 01 vídeo por semana no canal do YouTube.	Semanal	Sandra e equipe de comunicação	
Elaborar e distribuir mailing para imprensa	1) Organização informações para o envio de notícias (jornais, convites para eventos, newsletter etc.), em acordo com as assessorias de imprensa ligadas a Providens.	Durante o ano	Sandra e equipe de comunicação	
Realizar 02 eventos para divulgação do projeto	1) Realização e/ou colaboração na organização de eventos para a promoção e divulgação da Providens.	Durante o ano	Sandra e equipe de comunicação	

FAMÍLIA ACOLHEDORA - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Aumentar 60% o número de famílias acolhedoras na modalidade II	<ol style="list-style-type: none"> 1) Visita em unidades de acolhimento institucional 2) Sensibilizar Voluntários, especialmente de Abrigos para acolhimento em modalidade II 	Até Dezembro de 2019	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	R\$
Elaborar Vídeo-animação com apresentação do Serviço Família Acolhedora	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboração confecção e veiculação.. 2) Divulgação em diversos meios de comunicação. 	Até Dezembro de 2019	Primeiro Semestre 2019	R\$
Fortalecimento da família de origem	<ol style="list-style-type: none"> 1) Promover a reflexão, compreensão do acolhimento que se utiliza de recursos lúdicos de forma a facilitar a reorganização de formas de pensar, sentir e agir. 2) Encontros com atividades, dinâmicas, oficinas, roda de conversa, palestras, e etc. 	Trimestral (Março, Junho, Setembro, Dezembro)	Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	R\$
Divulgação do serviço no Back bus	<ol style="list-style-type: none"> 1) Banner impresso instalado em traseira de ônibus. 2) Atingir os diversos públicos. 	Segundo Semestre	Coordenação do Acolhimento Familiar SMASAC/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	R\$
Confecção de material de campanha	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mudança da logo da instituição nos materiais de divulgação. 2) Atingir os diversos públicos. 	Até Dezembro de 2019	Equipe do Serviço Família Acolhedora	R\$
Elaborar Cartilha explicativa sobre o serviço	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar texto e conteúdo Gráfico usando linguagem acessível. 2) Atingir os diversos públicos. 3) Escolher empresa gráfica escolhida por meio de orçamentação. 	Primeiro Semestre 2019	Assessoria de Comunicação SMASAC Coordenação do Acolhimento Familiar/ Equipe Técnica do Serviço Família Acolhedora	R\$

FORTALECENDO VÍNCULOS - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Acompanhar em 18 meses, 600 crianças e adolescentes e suas famílias sistematicamente	<ol style="list-style-type: none"> 1) Levantamento e organização de dados referente às crianças e adolescentes a serem atendidas pelo Fortalecendo Vínculos; 2) Acolhimento das famílias em situação de vulnerabilidade e violação de direitos para escuta qualificada; 3) Realização de visitas e intervenções psicossociais; 4) Realização de encontros e atividades individuais ou de grupo; 5) Participação em reuniões e encontros com a rede socioassistencial. 	Dezembro de 2019	Equipe psicossocial	Incluso no Plano de Trabalho
Melhorar a relação familiar de 120 crianças e adolescentes e seus responsáveis	<ol style="list-style-type: none"> 1) Identificação dos casos que envolvem maus tratos e violências; 2) Definição de estratégias e intervenções a serem adotadas de acordo com as necessidades de cada família; 3) Formação de grupos reflexivos e oferecimento de orientações sobre o tema dos vínculos familiares e incentivo ao diálogo entre os participantes; 4) Implementação de ações junto às crianças, adolescentes e famílias (encontros, atendimentos, passeios, confraternizações com lanches e outros). 	Até Dezembro de 2019	Equipe psicossocial	Incluso no Plano de Trabalho
Desenvolver, em 15 meses, a metodologia de acompanhamento familiar	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realização de reuniões e encontros para discussão metodológica e construção de instrumentais; 2) Realização do registro das abordagens desenvolvidas, avaliando os resultados obtidos; 3) Organização da escrita da metodologia de trabalho; 4) Realização de momentos para formação e capacitação dos técnicos, assim como a estimulação do estudo individual; 5) Supervisões de casos. 	1º Semestre de 2019	Equipe psicossocial	Incluso no Plano de Trabalho
Criar 1 grupo de apoio familiar em cada comunidade (Taquaril, Vila Maria e	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realização de análise sobre aspectos a considerar para a organização dos grupos; 2) Mobilização das famílias em cada território; 	1º Semestre de 2019	Equipe	Incluso no

Fazendinha), em 6 meses, com encontros semanais	3) Identificação de demandas e temas a serem trabalhados levando em consideração as particularidades de cada território; 4) Estruturação do grupo, a partir da definição de composição, sistemática de reuniões, cronograma, datas e outros aspectos.		psicossocial	Plano de Trabalho
Realizar 02 encontros das famílias, no período de execução do projeto	1) Definição das datas e logísticas para a realização dos encontros. 2) Organização da estrutura e materiais necessários para o encontro das famílias.	Até Dezembro de 2019	Coordenação, pedagógico e equipe local	Incluso no Plano de Trabalho
Produzir 2.000 cartilhas em 6 meses	1) Levantamento dos itens e estrutura da cartilha; 2) Definição da equipe de escrita e sistematização do tema; 3) Organização do processo de escrita, revisão, diagramação e publicação; 4) Lançamento e divulgação da cartilha.	Até Dezembro de 2019	Coordenação, pedagógico, equipe psicossocial, setor de relacionamentos e Diretoria da Providens	Incluso no Plano de Trabalho

PEDAGÓGICO - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Capacitação das equipes das unidades de atendimento	1) Definição das agendas de formação junto aos coordenadores das unidades; 2) Organização de temas, logística e proposta das formações; 3) Implementação da proposta de formação, por locais de atendimento.	Durante o ano	Pedagógico	Incluso no contrato

Elaboração do Projeto Político Pedagógico das unidades Casa Santa Zita e Casa de Apoio	1) Realização de reuniões com a equipe da unidade; 2) Definição do processo de trabalho; 3) Organização e desenvolvimento da proposta de elaboração; 4) Entrega do documento escrito.	1º Semestre de 2019	Pedagógico	Incluso no contrato
Revisão do Projeto Político Pedagógico do Projeto Providencia	1) Realização de reuniões com as equipes das unidades; 2) Definição do processo de trabalho; 3) Organização e desenvolvimento da proposta de revisão; 4) Entrega do documento escrito.	2º semestre de 2019	Pedagógico	Incluso no contrato
Acompanhamento e apoio na implementação do Projeto Político Pedagógico do Centro Social Lar Frei Leopoldo	1) Realização de reuniões com a equipe da unidade; 2) Leitura do PPP da unidade; 2) Definição do processo acompanhamento e apoio; 3) Organização e desenvolvimento atividades de apoio.	Durante o ano	Pedagógico	Incluso no contrato
Implementação de projetos de promoção e prevenção à violência contra crianças e adolescentes	1) Realização de possibilidades e necessidades em relação ao tema; 2) Elaboração de projetos de captação de recursos; 3) Acompanhamento e desenvolvimento de ações temáticas visando prevenção à violência e promoção de direitos.	Durante o ano	Pedagógico e setor de relacionamento	Incluso no contrato

PROJETO PROVIDÊNCIA - METAS 2019

META	AÇÕES	PRAZO	RESPONSÁVEIS	CUSTO
Ampliar o número de crianças e adolescentes atendidos e manutenção da frequência	1) Mobilização na comunidade em escolas e em instituições componente da rede de serviços; 2) Adequação das atividades oferecidas conforme o interesse do educando dentro das possibilidades; 3) Estudo sobre os motivos de saída e ou infrequência por parte de educandos. 4) Articulação com pais/mães para a frequência e permanência nas atividades diárias.	Até Dezembro de 2019	Coordenação, pedagógico e equipe local	Incluso no Plano de Trabalho

<p>Implementar biblioteca nas unidades</p>	<p>1) Realização de estudos para o funcionamento da estrutura da biblioteca, por unidade (melhorias, adequações, etc...); 2) Elaboração de projeto específico para captação de recursos; 3) Levantamento de potenciais parceiros para a viabilização da proposta.</p>	<p>1º Semestre de 2019</p>	<p>Coordenação, Pedagógico, Setor de Relacionamento</p>	<p>Definição até Março de 2019</p>
<p>Estruturar a sala de informática</p>	<p>1) Realização de estudos para o funcionamento da estrutura das salas de informática, por unidade (melhorias, adequações, etc...); 2) Elaboração de projeto específico para captação de recursos; 3) Levantamento de potenciais parceiros para a viabilização da proposta.</p>	<p>1º Semestre de 2019</p>	<p>Coordenação, Pedagógico, Setor de Relacionamento</p>	<p>Definição até Março de 2019</p>
<p>Ampliar e estender o projeto da “Orquestra do Projeto Providência” para todas as unidades</p>	<p>1) Realização de estudos para o funcionamento da estrutura das salas de informática, por unidade (melhorias, adequações, etc...); 2) Definição dos aportes orçamentários para a proposta; 3) Organização do planejamento e da estrutura logística para o processo de expansão.</p>	<p>Até Dezembro de 2019</p>	<p>Coordenação e diretoria da Providens</p>	<p>Definição até Março de 2019</p>
<p>Implantar ventiladores para as salas das unidades de atendimento</p>	<p>1) Realização de estudos para o funcionamento da estrutura das salas e da quantidade necessária de ventiladores, por unidade; 2) Elaboração de projeto específico para captação de recursos; 3) Levantamento de potenciais parceiros para a viabilização da proposta.</p>	<p>1º Semestre de 2019</p>	<p>Coordenação, Pedagógico, Setor de Relacionamento</p>	<p>Definição até Março de 2019</p>